

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "СИТКОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА" ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, в особі директора школи Гуцаленка Михайла Дмитровича, що діє на підставі Статуту, названий в подальшому – **«Замовник»**, з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ БОНДАРОВСЬКИЙ ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ**, далі - **«Виконавець»**, в особі Бондаровського Володимира Володимировича, який діє на Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань №21520000000002233 від 09.06.2010 р., з іншої сторони, при спільному згадуванні – **«Сторони»**, а кожен окремо - **«Сторона»**, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 «Про затвердження Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника в межах договірної ціни, власними силами, засобами тощо та за власний рахунок надати такі Послуги: **Послуги з покриття підлоги та стін у душових кімнатах**, визначено за кодом 45430000-0 Покриття підлоги та стін, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Послуги у порядку та на умовах визначених Договором.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору визначається на підставі договірної ціни до цього Договору і становить: **81151,00 грн. (Вісімдесят одна тисяча сто п'ятдесят одна гривня 00 копійок) без ПДВ.**

2.2. Вартість Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Виконавця, пов'язаних з наданням Послуг.

2.3. Підставою для оплати наданих Послуг є підписаний Сторонами або їх уповноваженими представниками Акт приймання виконаних послуг та Довідка про вартість виконаних послуг та витрат.

2.4. Оплата за надані Послуги здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 7 (семи) робочих днів з дати підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками Акта та Довідки.

2.5. Моментом оплати за надані Виконавцем Послуги є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

2.6. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

2.7. Загальна ціна даного Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

3. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець не пізніше 3 (трьох) днів після підписання цього договору, приступає до надання Послуг, а Замовник забезпечує доступ до території для надання Послуг.

3.2. Для доступу на територію (до місця) для надання Послуг, Виконавець зобов'язується надати та письмово погодити з Замовником список відповідних працівників Виконавця.

3.3. Виконавець зобов'язується надати Послуги протягом терміну дії договору, проте не пізніше 31 грудня 2023 року.

3.4. Після закінчення надання Послуг у повному обсязі, що є предметом даного Договору, Виконавець надсилає Замовнику підписаний Акт та Довідку у 2 (двох) примірниках, що є одночасно офіційним повідомленням Замовника про закінчення надання Послуг у повному обсязі.

3.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання від Виконавця належним чином оформленого Акта та Довідки перевіряє їх, та у разі відсутності зауважень підписує та повертає Виконавцю, що є одночасно офіційним повідомленням Виконавцю про прийняття наданих Послуг у повному обсязі.

3.6. У разі виявлення допущених Виконавцем відступів від умов Договору, інших недоліків Сторони або їх уповноважені представники складають відповідний Акт із зазначенням узгодженого Сторонами строку їх усунення.

3.7. Усунення усіх виявлених недоліків здійснюється за рахунок Виконавця згідно з графіком їх усунення, складеним уповноваженими представниками Сторін, оформленим належним чином.

3.8. Зобов'язання по складанню всіх відповідних Актів покладається на Виконавця.

3.9. Відповідальність за безпеку наданих Послуг, дотримання працівниками Виконавця правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях несе у будь-якому випадку Виконавець, на якого покладається обов'язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком надання Послуг, що є предметом даного Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець має право:

- 4.1.1. Отримувати плату за належним чином надані Послуги відповідно до умов даного Договору.
- 4.1.2. На дострокове надання послуг.
- 4.1.3. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.
- 4.1.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання.

4.1.5. Інші права, передбачені даним Договором та законодавством України.

4.2. Замовник має право:

- 4.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 4.2.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.
- 4.2.3. В залежності від потреб та/або реального фінансування видатків на зазначені цілі Замовника зменшити обсяг надання послуг та відповідно зменшити ціну даного Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору, шляхом укладання додаткової угоди.

4.2.4. На відшкодування в повному обсязі за рахунок Виконавця завданих останнім збитків Замовнику та/або несвоєчасне та неякісне надання послуг передбачених цим Договором.

4.2.5. Інші права, передбачені даним Договором та законодавством України.

4.3. Обов'язки Виконавця:

- 4.3.1. Якісно та відповідно до умов даного Договору надавати Послуги що є предметом даного Договору.
- 4.3.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором негайно повідомити про це Замовника.

4.3.3. Зберігати та не розголошувати службову та комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за цим Договором.

4.3.4. Забезпечити збереження матеріальних цінностей і майна Замовника, у разі якщо вони були надані Виконавцю для виконання ним своїх обов'язків.

4.3.5. Не провадити особисто або через третіх осіб будь-яку іншу діяльність додатково до надання послуг за цим договором, яка може протирічити інтересам Замовника та/або виконанню цього Договору.

4.3.6. Вживати необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.3.7. Складати, підписувати та передавати Замовнику (представнику Замовника) акти наданих послуг.

4.3.8. Надавати Послуги, якість яких відповідає умовам даного Договору, нормам чинного законодавства та нормативним документам, що визначають вимоги до якості відповідних послуг.

4.3.9. Відшкодувати Замовнику завдані з вини Виконавця збитки в повному обсязі.

4.3.10. Виконувати інші обов'язки передбачені умовами Договору та/або чинним законодавством України.

4.4. Обов'язки Замовника:

4.4.1. За потреби забезпечити Виконавця всім необхідним для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.4.2. На вимогу Виконавця надати останньому всю інформацію, яка потрібна йому для належного виконання своїх зобов'язань з надання передбачених даним Договором Послуг.

4.4.3. Прийняти Послуги, що надані Виконавцем належним чином, шляхом підписання відповідного акту наданих послуг.

4.4.4. Оплачувати фактично прийняті Послуги відповідно до умов даного Договору.

4.4.5. Виконувати інші обов'язки передбачені умовами цього Договору та/або чинним законодавством України.

5. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець гарантує, що Послуги, які є предметом даного Договору, відповідають нормам чинного законодавства та нормативним документам щодо показників якості таких Послуг та ДБН чинним на момент надання Послуг.

5.2. У разі невідповідності наданих Послуг Виконавцем Послуг державним стандартам, технічним характеристикам(умовам) та /або умовам даного Договору Замовник має право відмовитись від приймання і оплати наданих Послуг.

5.3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання Послуг відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Гарантійний строк на надані Виконавцем Послуги складає 1 (один) рік з моменту (дати) надання відповідної послуги, що підтверджується підписаним уповноваженими представниками Сторін Акту наданих послуг.

6.2. Протягом гарантійного строку Виконавець несе відповідальність за надані Послуги, а також зобов'язаний власними силами, засобами та за свій рахунок усунути недоліки, якщо не доведе, що такі недоліки виникли з вини Замовника чи третьої особи.

6.3. У разі усунення недоліків (дефектів, комплектуючих частин тощо) гарантійний строк продовжується на час, протягом якого відбувалося таке усунення. При заміні комплектуючих гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

6.4. Гарантія наданих послуг поширюється на все, що становить результат наданих Послуг.

6.5. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії даного Договору.

6.6. Гарантійний строк (зобов'язання) не припиняється у разі неможливості виконання такого зобов'язання з причин відсутності необхідних для його виконання матеріалів, комплектуючих, запасних частин тощо.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та додатково чинним законодавством України.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

8. КОНФІДЕЦІЙНІСТЬ

8.1. Вся інформація, щодо діяльності Замовника, також та, що отримана Виконавцем від Замовника на будь-яких носіях, а також інформація, що стала відомою або може стати відомою в результаті виконання цього Договору є конфіденційною, та повинна зберігатися Виконавцем у суворій конфіденційності протягом дії цього Договору та після його закінчення.

8.2. Будь-яке розголошення конфіденційної інформації можливо лише за попереднім письмовим погодженням замовника. Розголошення інформації можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії письмово, а саме шляхом укладення додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною даного Договору і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

9.2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.3. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.4. Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, у тому числі і у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, попередньо письмово повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до дня припинення (розірвання) Договору.

9.5. Виконавець має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовника, повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до його припинення.

9.10. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

9.11. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

9.12. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

9.13. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Особливостями:

9.13.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат замовника;

9.13.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

9.13.3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

9.13.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

9.13.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

9.13.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

9.13.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

9.13.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме:

дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9.14. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

9.15. Згідно з підпункту 8 пункту 13 Особливостей придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли, зокрема, у замовника після укладення договору про закупівлю виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт чи послуг, пов'язаних з предметом закупівлі основного договору, у того самого виконавця робіт/надавача послуг. Закупівля додаткових робіт чи послуг у того самого виконавця робіт/надавача послуг здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

10.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливує їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно – епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладі, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, заборонаю (обмеження) експорту/імпорту тощо.

10.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі

припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

10.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

10.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору.

10.6. Не є форс-мажором ситуація, при якій Виконавець бере на себе зобов'язання за цим Договором під час дії форс-мажору. В такому випадку презюмується, що Виконавець усвідомлює всі можливі ризики пов'язані з виконанням даного Договору, якщо укладає його під час дії непереборної сили (форс-мажору), а отже і положення даного розділу, в такому випадку, до Виконавця не застосовуються.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь – яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиннованих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь – яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення законодавства.

11.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

12. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

12.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного

законодавства України.

12.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 12.1 даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України. Строк позовної давності за даним договором в частині стягнення штрафних санкцій встановлюється в три роки.

12.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2023 року.

13.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості вважаються дійсними, якщо вони здійсненні виключно у письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

14.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.3. Даний Договір укладено українською мовою, в 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких - Замовнику, 1 (один) - Виконавцю.

14.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

14.5. Виконавець є платником єдиного податку.

14.6. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

15. ДОДАТКИ ДО ДАНОГО ДОГОВОРУ

15.1. - Договірна ціна.

15.2. - Локальний кошторис.

15.3. - Відомість ресурсів до локального кошторису.

15.4. - Дефектний акт.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«СИТКОВЕЦЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Юридична адреса: 22865, Вінницька обл.,

смт.Ситківці вул. Центральна,140

Код ЄДРПОУ: 21725440

р/р UA 25820172 0344 2000 15 0000 20414
МФО 820172

в Держказначейській службі України м.Київ

e-mail: sytkiv.inter@ukr.net

тел. +380433162254

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
БОНДАРОВСЬКИЙ
ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ**

Юридична адреса: 22700, Вінницька обл.,

м.Лілії, вул. Бойка, 10

Місцезнаходження: 22800, Вінницька обл.,

м.Немирів, вул. Горького, 38/3

Ідентифікаційний код: 3011106672

р/р UA093204780000026007924429375

Банк одержувача: в АБ «УКРГАЗБАНК»

МФО (код банку): 320478

тел.: +380974124784

Директор

М.П., підпис
Миколай ГУЦАЛЕНКО



Фізична особа-підприємець

М.П., підпис
Володимир БОНДАРОВСЬКИЙ

