

м. Харків

«*12*» січня 2024 р.

Замовник: **Національний науковий центр «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського»**, в особі в. о. директора Балюка Святослава Антоновича, що діє на підставі Наказу НААН України від 23.06.2021 року №235-к та Статуту, з одного боку, та Виконавець: **Фізична особа-підприємець, Марченко Олександр Ельбрусович**, далі "Виконавець", який діє на підставі виписки № 2 480 000 0000 164660 від 17.04.2014 з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншого боку, надалі Сторони, керуючись нормами чинного законодавства та Постановою КМУ «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» №1178 від 12.10.2022 року, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Замовник замовляє і сплачує, а Виконавець виконує послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (послуги по заправці і відновленню картриджів), а також роботи з поточного ремонту принтерів та мфу – згідно з Державним класифікатором продукції та послуг ДК 021:2015 50320000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів (50323000-5 Ремонт і технічне обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв) (надалі в Договорі - Обладнання) Замовника, з передачею у власність Замовника запасних частин і витратних матеріалів на умовах даного Договору.

1.2. На технічне обслуговування приймається функціонально-справне Обладнання Замовника в кількості та типами, що зазначені в переліку згідно Додатку №1, що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Місцезнаходженням Обладнання, що приймається на обслуговування, є: м. Харків, вул. Чайковська, 4.

2. Порядок виконання, прийому і здачі виконаних робіт.

2.1. Сторони погодились під технічним обслуговуванням офісної техніки на умовах цього Договору слід розуміти виконання комплексу робіт і надання послуг з метою забезпечення якісної і безперебійної роботи техніки, а саме:

- перевірка функціонування всіх блоків, вузлів та пристроїв згідно рекомендацій і методик Виробника,
- періодичні профілактичні роботи (чищення, змащення, регулювальні роботи, та інше згідно рекомендацій Виробника);
- роботи з заміни вузлів і витратних матеріалів, які відпрацювали рекомендований Виробником Обладнання ресурс;
- заправки та відновлювання картриджів;

2.2. Виконавець приймає на себе зобов'язання по забезпеченню офісної техніки Замовника витратними матеріалами та запасними частинами. При цьому Виконавець надає комплекс послуг, а саме:

- доставка нових витратних матеріалів та запасних частин до офісів Замовника,
- створення необхідного запасу витратних матеріалів у місцях експлуатації Обладнання для забезпечення безперебійної роботи,
- отримання і доставка до місця розташування Виконавця відпрацьованих витратних матеріалів та запасних частин.

2.3. Періодичне технічне обслуговування Обладнання, як правило, виконується за місцем (місцями) його експлуатації. Ремонт Обладнання в разі необхідності може проводитись за місцем розташування сервісного центру Виконавця.

2.4. Контроль за якістю виконаних робіт здійснюється Представником Замовника.

2.5. Сторони погодились, що виклик представника Виконавця для проведення ремонтних робіт здійснюється представниками Замовника за допомогою телефонного чи факсимільного зв'язку (в разі необхідності підтвердженням електронною поштою протягом 24 годин).

2.6. Виконавець надає представнику Замовника сервісний журнал, в якому фіксується виконання робіт по технічному обслуговуванню чи ремонту Обладнання на місцях виконання робіт. При цьому вказується перелік робіт для кожної окремої одиниці Обладнання, кількість витратних матеріалів та запасних частин, використаних при виконанні робіт. Факт виконання робіт підтверджується підписами представників Сторін. Сервісний журнал зберігається у представника Замовника.

2.7. Після проведення робіт з ремонту і технічного обслуговування Обладнання Виконавець надає Замовнику Акт здавання – приймання виконаних робіт по обслуговуванню Обладнання. В Акті вказуються перелік робіт, а також загальна вартість робіт по обслуговуванню Обладнання, яка включає вартість робіт по обслуговуванню та вартість використаних при цьому витратних матеріалів.

2.8. Разом з кожним Актом Виконавець зобов'язаний надіслати Замовнику рахунок на оплату.

2.9. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів повинен розглянути отримані Акти здавання – приймання виконаних робіт і затвердити їх або надіслати Виконавцю вмотивовану та обґрунтовану відмову. У випадку не підписання Замовником Акту здавання – приймання виконаних робіт та ненадання мотивованої відмови у вищезазначений строк, роботи по обслуговуванню обладнання вважаються виконаними, а Акт здавання – приймання виконаних робіт вважається прийнятим і затвердженим Замовником.

2.10. Сторони протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту отримання Виконавцем відмови Замовника в прийманні робіт, зобов'язуються узгодити всі розбіжності, в протилежному випадку спір підлягає вирішенню у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Вартість і порядок розрахунків (сплати).

3.1. Вартість робіт по технічному обслуговуванню Обладнання складає 70 000 грн. 00 коп. (Сімдесят тисяч гривень, 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Вартість робіт по технічному обслуговуванню за кожну прийняту одиницю Обладнання, окремо і сумарно зміні і перегляду в період строку до цього Договору, в односторонньому порядку без письмової згоди іншої Сторони, не підлягає.

3.3. Вартість робіт по ремонту Обладнання визначається в кожному випадку окремо за узгодженням Сторін на підставі затверджених Сторонами Актів здавання - приймання робіт.

3.4. Вартість витратних матеріалів та запасних частин, що зазначена може бути переглянута Виконавцем в односторонньому порядку в залежності від ринкових цін, що склались на день проведення ремонтних робіт та/або передачі матеріалів. Про зміну вартості витратних матеріалів та запасних частин Виконавець зобов'язується повідомити Замовника не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до моменту проведення ремонтних робіт чи передачі витратних матеріалів.

3.5. У випадку не згоди Замовника з новою ціною на витратні матеріали та запасні частини, він має право відмовитись від їх приймання, з обов'язковим повідомленням про це Виконавця не пізніше ніж за один робочий день до початку проведення ремонтних робіт та/або передачі матеріалів. Повідомлення надсилається електронною поштою, або за допомогою факсимільного зв'язку. Якщо протягом терміну, що зазначений в цьому пункті, Виконавець не отримає заперечень Замовника, нова ціна вважається прийнятою та погодженою останнім.

3.6. Оплата виконаних робіт, запасних частин та витратних матеріалів здійснюється Замовником шляхом зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця на підставі Актів здавання – приймання робіт, протягом 30 календарних днів.

4. Права і обов'язки Сторін.

4.1. Замовник має право і зобов'язується:

- створити представникам Виконавця необхідні умови для виконання технічного обслуговування обладнання та ремонтних робіт, згідно технічним вимогам і заходам техніки безпеки;
- виконувати правила експлуатації, рекомендації як фірми-виробника, так і представників Виконавця;
- пред'являти для роботи представнику Виконавця необхідну документацію, допоміжні матеріали, що належать до Обладнання;

- визначити відповідального представника для зв'язку з Виконавцем з питань обслуговування, про що повідомити Виконавця протягом 3-х календарних днів з моменту підписання цього Договору;
- на техніці, що обслуговується Виконавцем використовувати лише ті витратні матеріали, які рекомендовані Виробником Обладнання або Виконавцем.
- своєчасно оплачувати виконані роботи по технічному обслуговуванню і ремонту Обладнання, згідно умов даного Договору.

4.2. Виконавець зобов'язується і має право:

- надіслати Замовнику адреси електронної пошти сервісного центру та номери телефону/факсу, повний перелік і контактні реквізити представників Виконавця в місцях обслуговування Обладнання,
- якісно проводити планове обслуговування офісної техніки за місцем розташування Замовника, згідно з технічними вимогами та з періодичністю - один раз на місяць.
- забезпечити у випадку збоїв в роботі Обладнання явку співробітників сервісної служби Виконавця не пізніше 24 годин з моменту отримання виклику, за виключенням святкових та неробочих днів
- забезпечити усунення несправності Обладнання не пізніше, ніж у п'ятиденний термін, за виключенням складних ремонтів, а також у випадку доставки обладнання в сервісний центр Виконавця. В такому разі подовження строку ремонту може бути вирішене додатковим узгодженням, але на строк не більше 15 робочих днів. Якщо для виконання ремонту виникне потреба в отриманні запчастини та матеріалів від виробника, ремонтні роботи можуть виконуватись в термін – до 2-х місяців.
- забезпечити потреби обслуговування і ремонту Обладнання комплектуючими, запасними частинами,
- при необхідності, залучати третіх осіб для виконання умов даного договору, при цьому відповідальність за якість виконаних робіт несе Виконавець,
- у випадку виходу з ладу запасних частин блоків, вузлів в межах їх гарантійного строку, з причин прихованих дефектів заводу-виробника, та тих що були замінені і поставлені Виконавцем в процесі технічного обслуговування Обладнання за цим Договором здійснювати їх повторну заміну за власний рахунок,
- своєчасно пред'являти Замовнику фінансово-звітну документацію про проведення обслуговування, ремонтних робіт (Рахунки-фактури, Акти виконаних робіт, Накладні, Податкові накладні і т.ін.),
- при проведенні ремонту за місцем розташування Виконавця, він несе відповідальність за прийняте в ремонт Обладнання.
- представники Виконавця несуть відповідальність за дотримання правил безпеки праці при проведенні ними робіт,
- при використанні Замовником на обладнанні, що за цим договором обслуговує Виконавець будь-яких інших витратних матеріалів, ніж ті що були рекомендовані Виконавцем, останній має право розірвати даний Договір без сплати неустойки або відшкодування збитків, які спричинились даним розірванням

5. Відповідальність Сторін.

5.1. За невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть юридичну відповідальність згідно норм діючого законодавства України.

5.2. За несвоєчасне проведення розрахунків з Виконавцем, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,2 (нуль цілих дві десятих) відсотка але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла протягом часу за який нараховується пеня, від несплаченої суми за кожний день прострочення платежу.

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань у випадку, якщо це викликано діями обставин нездоланної сили. Наявність вказаних обставин повинно бути підтверджено відповідними документами, пред'явленими Стороною, що не виконала договірні зобов'язання.

5.4. У випадку невиконання та/або неналежного виконання будь-якою із Сторін зобов'язань за даним Договором, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку з

обов'язковим письмовим повідомленням про це винної Сторони за місяць до розірвання Договору. Розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання взаємних обов'язків, існуючих на момент розірвання Договору.

5.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторін від виконання своїх обов'язків за Договором.

5.6. Для стягнення пені встановлюється строк позовної давності в один рік.

5.7. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоечасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

6. Інші умови.

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до завершення правового режиму воєнного стану в Україні оголошеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (зі змінами) та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не пізніше 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків за послуги – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

6.2. Даний Договір вважається продовженим на один рік кожного разу, якщо жодна із Сторін не повідомила письмово іншу Сторону про припинення дії цього Договору, не пізніше як за один місяць до закінчення терміну його дії.

6.3. Договір складено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін Договору.

6.4. Будь-які доповнення, зміни цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

6.5. Сторони зобов'язуються негайно інформувати одна одну про зміни реквізитів.

Місцезнаходження та реквізити Сторін:

Замовник:

Національний науковий центр «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О. Н. Соколовського»

61024, м. Харків, вул. Чайковська, 4
р/р UA968201720343131001200001508
в ДКСУ

МФО 820172

код ЄДРПОУ 00497058

Свід. № 200083009

ІПН 004970520312

Тел. (057) 704-16-69



В. о. директора

С.А. Балюк

Виконавець

ФОП Марченко Олександр Ельбрусович

м. Харків, пр. Ак. Курчатова, буд.28, кв.46.

Розрахунковий рахунок:

UA383220010000026003310024886

в АТ УНІВЕРСАЛ БАНК

ІПН : 3396703953

МФО 322001

Поштова адреса: 61108 м. Харків,

пр. Ак. Курчатова, буд.28, кв.46.

Телефон: 0930238882



ФОП

Марченко О.Е.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Тип картриджа	Кіл-ть заправок	Кіл-ть відновлень	Ціна заправки (грн.)	Ціна відновлення (грн.)	Разом
1	Q2612A	35	12	250,00	350,00	12950,00
2	CB278A	35	12	250,00	350,00	12950,00
3	D104S	45	17	250,00	350,00	17200,00
4	CB285A	20	7	250,00	350,00	7450,00
5	CB435A	15	5	250,00	350,00	5500,00
6	Canon 725	25	8	250,00	350,00	9050,00

№	Модель принтера / мфу	Кількість поточних ремонтів	Ціна поточного ремонту (грн.)
1	МФУ Samsung SCX-3205	1	1700,00
2	HP LaserJet M1005	1	1300,00
3	МФУ Canon MF-3010	1	1900,00

Разом: 70 000, 00 грн. (Сімдесят тисяч гривень, 00 копійок)

ФОП Марченко Олександр Ельбрусович



В. о. директора Національного наукового центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О. Н. Соколовського»

