

Договір № 1355

Про надання послуг по сервісному обслуговуванню реєстраторів розрахункових операцій

м. Вінниця

«17» 01 2023р.

Замовник: ЛІПОВЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ, в особі Гетьмана Михайла Миколайовича, який діє на підставі Положення, з одного боку, та **Виконавець:** ТОВ "ГАРАНТ - 24" в особі директора Волинця Івана Олександровича, який діє на підставі Статуту, з іншого боку, далі **СТОРОНИ**, уклали цей договір про наступне:

Відповідно до статті 12 Закону України „Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг” постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004р. №601 затверджено:

Введення реєстраторів розрахункових операцій в експлуатацію, їх технічне обслуговування та ремонт здійснюється центрами сервісного обслуговування виключно на підставі укладених з користувачами відповідних договорів.

І. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ДОГОВОРІ

- 1.1 РРО – реєстратор розрахункових операцій;
- 1.2 ЗАМОВНИК – суб'єкт господарювання, який проводить торговельну діяльність за допомогою РРО, який йому належить;
- 1.3 СЕРВІСНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – комплекс робіт, який включає ВВЕДЕННЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ, ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ, ГАРАНТІЙНИЙ ТА ПІСЛЯГАРАНТІЙНИЙ РЕМОНТ ;
- 1.4 ВВЕДЕННЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ – роботи з технічного обслуговування РРО, пов'язані з підготовкою його до експлуатації відповідно до ЕД ВИРОБНИКА, введення обов'язкових реквізитів чека, фіскального та податкового номера користувача, переведення у фіскальний режим роботи та проведення персоналізації, а також навчання персоналу ЗАМОВНИКА;
- 1.5 ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – виконання робіт, перелік та періодичність яких передбачені експлуатаційними документами, які виконуються з метою підтримки працездатності РРО;
- 1.6 ІНФОРМАЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – комплекс робіт, який забезпечує моніторинг стану та технічну підтримку процесу передачі електронних копій розрахункових документів і фіскальних звітних чеків РРО датованими, або бездатованими каналами зв'язку в органи Державної податкової служби;
- 1.7 ГАРАНТІЙНИЙ РЕМОНТ – ремонт належним чином введеного в експлуатацію РРО, що перебуває на технічному обслуговуванні у ВИКОНАВЦІ і вийшов з ладу у період гарантійного строку експлуатації при виконанні ЗАМОВНИКОМ умов експлуатації. Гарантійний строк експлуатації вказаний в паспорті на РРО;
- 1.8 ПІСЛЯГАРАНТІЙНИЙ РЕМОНТ – ремонт належним чином введеного в експлуатацію РРО, що перебуває на технічному обслуговуванні у ВИКОНАВЦІ і вийшов з ладу у період після закінчення гарантійного строку експлуатації;

ІІ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе виконання робіт по сервісному обслуговуванню обладнання згідно переліку та виду ТО, узгодженого з ЗАМОВНИКОМ (Додаток №1 до Договору):
- 2.1 Введення в експлуатацію, реєстрацію, доопрацювання та персоналізацію в онлайн-системі інформаційного еквайєра РРО відповідно експлуатаційної (ЕД) та конструкторської (КД) документації виробника
- 2.1.1 Перевірка конструкції та програмного забезпечення РРО на відповідність еталонному зразку, внесеному до Державного реєстру.
- 2.1.2 Програмування РРО: найменування та адреси господарської одиниці, ставки податків, № платника ПДВ або ідентифікаційний номер суб'єкта господарювання на основі документів пред'явлених ЗАМОВНИКОМ.
- 2.1.3 Занесення фіскального номера до фіскальної пам'яті, переведення РРО у фіскальний режим роботи.
- 2.1.4 Підготовка персоналу ЗАМОВНИКА правилам експлуатації та роботи на РРО з видачею відповідного посвідчення .
- 2.2 Ремонт РРО в гарантійний період.
- 2.3 Технічне обслуговування РРО, що передбачає:
- 2.3.1 Плановий виїзд сервісного інженера на об'єкт ЗАМОВНИКА згідно категорії ТО (Додаток №2 до договору).
- 2.3.2 Перевірка відповідності умов експлуатації РРО вимогам експлуатаційних документів
- 2.3.3 Зовнішній огляд РРО (відсутність механічних пошкоджень корпусу, з'єднувальних кабелів, наявність заземлення і т. д.):
- 2.3.4 Перевірка встановлених пломб та засобів контролю на відсутність пошкоджень:
- 2.3.5 Очищення друкуючого пристрою від паперового пилу і клавіатури від бруду:
- 2.3.6 Перевірка функціонування РРО по контрольному тесту згідно експлуатаційної документації:
- 2.3.7 Регульовальні роботи, необхідність в яких виникла в процесі експлуатації:
- 2.3.8 Консультації по роботі РРО та порядку ведення „Книги обліку розрахункових операцій”.
- 2.4 Технічне обслуговування та ремонт РРО проводиться, як на площах ЗАМОВНИКА так і, в сервісному центрі, в залежності від категорії ТО.
- 2.5 Опломбування корпусу РРО засобами контролю з видачею „ Довідки про опломбування РРО” з попередньою реєстрацією її в «Електронному кабінеті» у випадках: перед реєстрацією, після його ремонту, при заміні засобу контролю, при прийнятті на сервісне обслуговування РРО, який раніше обслуговувався в іншому ЦСО, за рішенням органу ДПС.
- 2.6 Розпломбування РРО з вилученням «Довідки про опломбування» та складання нової довідки проводиться у випадках: для проведення ремонту РРО, для проведення перевірки відповідності РРО за рішенням органу ДПС, у разі припинення дії договору на сервісне обслуговування.
- 2.7 Консультативна допомога підготовленим співробітникам ЗАМОВНИКА.
- 2.8 ВИКОНАВЕЦЬ гарантує, що на момент продажу, РРО внесений до Державного реєстру та дозволено його використання на території України .
- 2.9 Постановка РРО на ТО здійснюється після обов'язкового проведення технічного обстеження РРО фахівцями виконавця в присутності представників замовника. У разі несправності, РРО приймаються на ТО після проведення ремонту за окрему плату.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1 ВИКОНАВЕЦЬ за цим Договором зобов'язаний:
- 3.1.1 Виконувати роботи по технічному обслуговуванню РРО у відповідності з вимогами ЕД;
- 3.1.2 Виконувати ремонт в термін не більше 7 (семи) робочих днів після доставки РРО в сервісний центр, при наявності та збереженні встановлених засобів контролю, останньої "Довідки про опломбування РРО", договору на сервісне обслуговування .
- 3.1.3 Надавати 3-х місячну гарантію на виконані роботи і запасні частини, використані під час проведення ремонтних робіт.
- 3.1.4 Деактивувати обліковий запис РРО в онлайн-системі інформаційного еквайєра після отримання письмового повідомлення від ЗАМОВНИКА
- 3.2 ВИКОНАВЕЦЬ за цим Договором має право:
- 3.2.1 отримувати оплату за виконані роботи та надані послуги в розмірах і строки, передбачені цим Договором.
- 3.2.2 Змінювати вартість робіт та послуг, що надаються ЗАМОВНИКУ, сповістивши про це Замовнику не менш, ніж за 10 (десять) робочих днів до дати введення нової вартості. У випадку не згоди ЗАМОВНИКА із новими тарифами Договорі припиняється в односторонньому порядку, з дати вступу в дію нових тарифів. У випадку згоди ЗАМОВНИКА із новими тарифами, Сторони підписують додаткову угоду до цього договору. У випадку зміни тарифів вартість попередньо (авансовано) оплачених ЗАМОВНИКОМ послуг не переглядається.
- 3.2.3 У випадку порушення ЗАМОВНИКОМ умов Договору, у тому числі наявності заборгованості по оплаті виконаних робіт/наданих послуг (не виконання умов п.5.2 договору), ВИКОНАВЕЦЬ має право в односторонньому порядку без повідомлення ЗАМОВНИКА дати згоду інформаційному еквайєру на тимчасове призупинення адміністрування облікового запису РРО та при необхідності повідомляє ЗАМОВНИКА про призупинення дії Договору, у зв'язку з існуючим порушенням.
- 3.3 ЗАМОВНИК за цим Договором зобов'язаний:
- 3.3.1 Дотримуватись правил експлуатації РРО у відповідності з ЕД, діючими Законами та нормами.
- 3.3.2 Забезпечення збереження встановлених пломб та засобів контролю. негайно призупинити використання РРО у разі порушення пломб або засобів контролю. Продовження роботи на РРО можливо тільки після проведення перевірки на відповідність РРО ВИКОНАВЦЕМ з

оформленням всіх необхідних документів.

- 3.3.3 У випадку відмови РРО негайно отримати консультацію у ВИКОНАВЦЯ по телефону. **55-11-53, 067-366-93-54**. Якщо після консультації несправність не зникла, диспетчер ВИКОНАВЦЯ реєструє заявку в „Журналі викликів” і направляє сервісного інженера на об’єкт.
- 3.3.4. Допускати до роботи на РРО тільки підготовлених спеціалістів.
- 3.3.5. Не допускати до РРО третіх осіб. У разі відкриття РРО третьою особою, ВИКОНАВЕЦЬ знімає з себе всі зобов’язання, а також відповідальність за стан РРО, дія Договору припиняється, і може бути продовжена тільки після проведення Технічного обстеження РРО ВИКОНАВЦЕМ.
- 3.3.6. Доставляти РРО ВИКОНАВЦЮ для проведення перевірки відповідності конструкції РРО еталонному зразку в наступних випадках: при укладенні Договору про надання послуг, при введенні РРО в експлуатацію, по запиту органів ДПС, при пошкодженні засобів контролю та виконанню вимог постанови КМУ №601 від 12.05.2004р.
- 3.3.7. Самостійно виконувати програмування товарів та переведення годинника РРО при переході на літній чи зимовий час.
- 3.3.8. Використовувати тільки витратні матеріали рекомендовані Виробником РРО, Постачальником чи Виконавцем.
- 3.4 ЗАМОВНИК за цим Договором має право:
- 3.4.1 Одержувати послуги, у порядку встановленому у Розділі II Договору.
- 3.4.2. Оплачувати роботи та послуги ВИКОНАВЦЮ у порядку та строки, встановлені цим Договором.
- 3.4.3. Письмово повідомляти ВИКОНАВЦЯ у разі необхідності призупинення дії Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

- 4.1 При відсутності претензій від ЗАМОВНИКА до виконаних робіт складається акт виконаних робіт і підписується обома сторонами. У випадку виникнення обґрунтованих претензій, ЗАМОВНИК надає перелік недоліків до виконаних робіт у письмовому вигляді. Після усунення недоліків ВИКОНАВЦЕМ, ЗАМОВНИК зобов’язаний підписати акт виконаних робіт.
- 4.2 При необґрунтованій відмові від оформлення актів виконаних робіт, а також при відмові від оплати рахунків ВИКОНАВЕЦЬ має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір на умовах п. 9.3.

V. ЦІНА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 5.1 Розрахунки між ЗАМОВНИКОМ і ВИКОНАВЦЕМ за сервісне обслуговування, проводяться в безготівковому або готівковому порядку за вибором ЗАМОВНИКА згідно з чинним законодавством.
- 5.2 Вартість виконаних робіт та наданих послуг по сервісному обслуговуванню, які зазначені в Протоколі узгодження розміру договірної ціни (Додаток 1 до Договору) і складає 666,00 / шістьсот шістьдесят шість гривень, ЗАМОВНИК оплачує до 25 числа поточного місяця за попередній місяць, або період, відповідно поданого ВИКОНАВЦЕМ рахунку (Акту виконаних робіт).

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 6.1 У разі не виконання та/або неналежного виконання умов Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим договором та діючим законодавством України
- 6.2 У випадку порушення ЗАМОВНИКОМ строків оплати за Договором, ЗАМОВНИК на вимогу ВИКОНАВЦЯ зобов’язаний сплатити пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення, у тому числі застосувати п.3.2.3. Договору, без застосування до нього санкцій з боку ЗАМОВНИКА.
- 6.3 У випадку виходу з ладу РРО з вини ЗАМОВНИКА (попадання в РРО сторонніх предметів, рідини, присутність комах, або їх слідів, порушення пломб Виконавця чи засобів контролю) ремонт РРО виконується за окрему плату (згідно діючої в ЦСО калькуляції), про що складається відповідний акт. Обстеження РРО виконується в присутності ЗАМОВНИКА.
- 6.4 ВИКОНАВЕЦЬ несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження РРО з моменту прийняття його в ремонт і до видачі із ремонту.

VII. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 7.1 Ціни на обслуговування РРО не враховують витрат ВИКОНАВЦЯ по відрядженню до місця знаходження ЗАМОВНИКА чи РРО, розташованого за межами міста, розташування сервісного центру, та компенсуються ЗАМОВНИКОМ додатково.*
- 7.2 Гарантійні зобов’язання по РРО не поширюються на витратні матеріали встановлені в РРО.

VIII. ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

- 8.1 Сторони не несуть відповідальності по даному Договору при виникненні непередбачених стихійних явищ та інших обставин, які призвели до неможливості виконання прийнятих на себе зобов’язань, а також у разі введення в дію законодавчих актів України, які відмінюють собою попередні законодавчі акти, на основі яких укладено даний Договір.

IX. ТЕРМІН ДІЇ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ УГОДИ.

- 9.1 Даний договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і дійсний до 31.12.2023р.
- 9.2 При невиконанні однією із сторін умов даного Договору, друга сторона може в односторонньому порядку розірвати його, з обов’язковим письмовим повідомленням другої сторони за десять днів до його розірвання.
- 9.3 У разі припинення дії договору про сервісне обслуговування, проводиться розпломбування РРО в сервісному центрі ВИКОНАВЦЯ з вилученням довідки про опломбування, складається довідка про розпломбування РРО, яка надається в органи ДПС та виконується деактивація облікового запису РРО в онлайн-системі інформаційного еквайєра.

X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 10.1 ЗАМОВНИК має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.
- 10.2. ВИКОНАВЕЦЬ має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.
- 10.3. У випадках не передбачених цим Договором Сторони керуються чинним законодавством України..
- 10.4. Сторони враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних» гарантують, що будь-які персональні дані, які були, або будуть передані між ними на виконання цього Договору, були отримані і знаходяться в користуванні відповідної Сторони, яка їх передає, правомірно відповідно до вимог чинного законодавства. При цьому Сторона, яка передає персональні дані, приймає на себе повну відповідальність перед таким суб’єктом персональних даних і одержуючою дані Стороною щодо правомірності використання зазначених персональних даних; засвідчує і гарантує, що вона має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних, в т.ч. письмову згоду суб’єкта персональних даних на обробку та передачу його даних; зобов’язується підтримувати дійсність таких персональних даних і в разі їх зміни вчасно повідомляти приймаючу персональні дані Сторону.
- 10.5. Цей договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із сторін

XI. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець: ТОВ «ГАРАНТ – 24»

Юр.адр.: 21011 м. Вінниця, вул. Ватутіна, 28, кв.55

Факт.адр.: 21004 м. Вінниця, вул. Острозького, буд.2, прим.63

Поштова адреса: 21011, м.Вінниця, а/с 5603

Код ЄДРПОУ 37424003

ПІН 374240002288, Свідоцтво пл. ПДВ № 200138790

р/р UA04 3510 0500 0002 6000 3031 8330 0 в АТ «Укрсиббанк»

м.Харків, МФО 351005

Факс. (0432) 55-11-53, Тел. +380-67-366-93-54

Е-mail: garant24@ukr.net

Директор

Замовник: ЛИПОВЕЦЬКА РДЛВМ

22500, Вінницька обл., Липовецький р-н, м.Липовець, вул. Героїв Майдану, 17

тел. (04358) 2-12-60, факс (04358) 2-30-78

Код ЄДРПОУ 00691837

р/р UA658201720313211001201018110

МФО 820172. Управління державної казначейської служби України м.Київ.

Не є платниками ПДВ

Начальник лікарні

М.П.  202__р.

М.П.  202__р.