

ДОГОВІР купівлі-продажу № - 0417

забезпечення необхідними предметами життєдіяльності бухгалтерії, офісу та інших служб підприємства /організації

2023 року

м. Бердичів

Фізична особа підприємця ІВАНЕНКО СЕРГІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ, в особі Іваненка Сергія Володимировича, який здійснює свою діяльність відповідно до Виписки з Єдиного державного реєстру осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 200938000000000427 від 25.01.2022 р. (надалі - "Постачальник"),

що є юридичною особою належним чином зареєстроване та здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства (надалі - "Покупця") в особі Т.В. Бердичів з іншої сторони, уклали даний договір про наступ:

I. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА – ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

1.1. Поставляти «Покупцю»

- інші товари і матеріальні цінності, призначені для забезпечення функціонування бухгалтерії, офісного персоналу, засобів комунікації виробництва і збуту продукції та підприємства /організації/ в цілому – відповідно до заявки «Покупця».

1.2. Загальна кількість закуплених (проданих) товарів та матеріалів указується в накладній, яка з моменту її одержання підтверджує виконання Сторонами взаємних зобов'язань і є невід'ємною складовою цього Договору. Асортимент та ціни попередньо узгоджують. При необхідності попередньо вписується рахунок.

1.3. Якість поставленого товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства та іншим нормативним документам загальнодержавного характеру. На встановлені законодавством України товарні групи надається сертифікат якості (відповідні та/чи гігієнічний висновок).

1.4. Термін виконання замовлення – 3 банківських дні, а дрібних – негайно – при попередньому узгодженому плані поставок зазначених у п.1.1. товарів та обладнання.

1.5. Разом із поставкою товару надаються законодавчо передбачені документи. Податкові накладні, котрі згідно законодавства підлягають реєстрації – надаються після їх реєстрації у відповідній базі даних.

1.6. Постачальник надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства /організації/ для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ПОКУПЦЯ:

2.1. «Покупця» зобов'язується прийняти товари, матеріали і обладнання, указані в п.1.1. та видати Постачальнику установлену зразка довіреність. При відсутності можливості видачі довіреності – здійснити прийом товару, погасити накладну печаткою (штампом) Покупця, затвердити підписом матеріально відповідальної особи і протягом трьох днів надати довіреність. В окремих, оговорених Постачальником випадках надавати йому Довіреність за совокупністю поставки за місяць.

2.2. Оплату фактично одержаного товару провести згідно п.3 протягом 3-х (трьох) банківських днів чи оплатити готівкою у відповідності з нормативними документами, що регламентують обіг та використання готівки. За підсумками періоду, але не рідше одного раз на квартал провести звірку взаєморозрахунків та підписати відповідний документ.

2.3. Оплата одержаного товару послугами, чи матеріальними цінностями допускається лише за попередньою домовленістю сторін.

2.4. Покупця надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства /організації/ для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

III. ЦІНА ТА ОПЛАТА

3.1. Ціни на товар встановлюються Постачальником за попереднім узгодженням з Покупцем, виходячи із закупочної ціни, оплати та обсягів закупки.

3.2. Сума операцій по даному договору складає 2216.00 грн. (Дві тисячі двісті шість гривень) грн.

IV. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За порушення взаємних зобов'язань кожна із сторін несе майнову (грошову) відповідальність в установленому Законом порід але не меншій процентної ставки НБУ.

4.2. За невиконання та неналежне виконання зобов'язань за даним договором сторони несуть відповідальність з чинного законодавства.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Дійсний договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31 червня 2023 року.

5.2. У випадку, коли жодна із сторін письмово на попередила іншу про бажання розірвати угоду, - договір вважається продовженим на один рік.

VI. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Ні одна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за таких умов: наводного пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також рішень уряду, які тягнуть за собою невиконання договору.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір укладено в двох примірниках - оригіналу і дублікату, який має силу оригіналу. Терміни і визначення за ДСТУ 27:01-2015.

7.2. Фізична особа-підприємець Іваненко С.В. є платником єдиного податку і відноситься до другої групи відповідно до Податкового кодексу України ст.291.4.

„Постачальник”	„Покупця”
ФОП ІВАНЕНКО СЕРГІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ 13300, Житомирська обл., м. Бердичів, вул. Левадна, 70 Адреса здійснення підприємницької діяльності: 13300 м. Бердичів, вул. Короленка, 39і тел. (098) 2124813 ІП № 3052990 ІВАНЕНКО С.В. Ідентифікаційний код: 549602650 e-mail: isy.iandev@ukr.net Підпис: Іваненко С.В./ М.П. 2549602650 Україна	<u>Сергій Іваненко</u> <u>Сергій Іваненко</u> <u>В.В. Бердичів</u> ІП № 3052990 ІВАНЕНКО С.В. Ідентифікаційний код: 549602650 e-mail: isy.iandev@ukr.net Підпис: <u>Т.В. Бердичів</u> М.П. 39215258 Україна