

ДОГОВІР № 5 У
на надання інформаційних послуг

м. Харків

21 березня 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю “Регіональний центр “Студсервіс”, в особі директора Броніної Катерини Михайлівни, яка діє на підставі Статуту (надалі -Виконавець), з однієї сторони, **Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради**, в особі начальника Карпової Лариси Георгіївни, яка діє на підставі Положення (надалі - Замовник), з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Замовник замовляє, а Виконавець приймає на себе виконання інформаційних послуг, код за ДК 021:2015 72310000-1 Послуги з обробки даних (послуги в сфері інформатизації для замовлення одного примірника документів про освіту)

- послуг по введенню даних учнів в бази даних,
- послуг по оновленню даних учнів в базах даних,
- послуги з базами даних,

-послуги по обробці інформації відповідно програмним вимогам автоматизованих систем “Education” та IBC “Освіта” Міністерства освіти і науки України з метою забезпечення Замовника документами про освіту. Закупівля здійснюється згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178 (зі змінами)п. 4

1.2 Даний договір установлює процедуру замовлення, виготовлення, обліку документів про освіту (далі -документи) згідно наказів Міністерства освіти і науки України (далі- МОН України) до наказу МОН від 10.12.2003 за № 811 “Порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка” зареєстрованого Мін'юстом України 16.02.2004 р. за № 201/8800, за № 1109 від 16.10.2018 р. (Про деякі питання документів про загальну середню освіту), за № 525 від 14.09.2005 р., за № 539 від 19.09.2005 р., № 643 від 08.11.2005 р. , та іншими нормативно-правовими актами України.

1.3 Виконання послуг згідно до п.1.1 даного договору відносяться до операцій, що є об'єктом оподаткування (ПДВ) згідно до Податкового кодексу України зі змінами згідно до Закону України № 3387-IV від 19.05.2011р.

2. Зобов'язання сторін

2.1. Замовник:

- 2.1.1.Надає Виконавцю всі необхідні документи та інформацію згідно до п.1.2 даного договору та законодавства України.
- 2.1.2. Надає замовлення на виготовлення документів та інформацію про випускників та учнів в надрукованому або електронному вигляді (вказуючи кількість осіб, що навчалися за державним замовленням та за контрактами) згідно до наказу МОН від 10.12.2003 за № 811 “Порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка” зареєстрованого Мін'юстом України 16.02.2004 р. за № 201/8800.
- 2.1.3. Відповідальність за вірогідність поданої інформації в базі даних несе керівник навчального закладу.
- 2.1.4. Оплачує усі витрати, пов'язані з інформаційними послугами щодо виготовлення дублікатів та передруком документів з вини Замовника.

2.2. Виконавець:

- 2.2.1Здійснює послуги згідно до п.1.1 даного договору.
- 2.2.2 Веде облік замовлених документів Замовнику.

3. Ціна договору та порядок розрахунків

- 3.1 Вартість послуги згідно до п.1.1. Даного договору для замовлення одного примірника документа про освіту згідно до специфікації узгодження договірних цін (додаток № 1), складає —**36.00 грн з ПДВ**
- 3.2 Зміна ціни врегульовується сторонами додатками за домовленістю сторін.
- 3.3 Загальна вартість послуг розраховується на підставі фактичної кількості замовлених документів згідно з актами виконаних робіт (послуг).
- 3.4 Загальна вартість договору складає- 77 976,00 грн.(сімдесят сім тисяч дев'ясот сімдесят шість грн.00 коп.) у тому числі ПДВ – 12 996,00 грн.
- 3.5 Замовник сплачує послуги на підставі фактичної кількості документів згідно з актами виконаних робіт, але не пізніше 10 банківських днів з моменту отримання акту.

4. Якість, порядок здачі та приймання послуг

- 4.1. Сформована база даних для замовлення документів повинна відповідати вимогам IBC “Освіта” Міністерства освіти і науки України.
- 4.2. При здачі та прийманні наданих послуг сторонами підписується відповідний акт.

5. Терміни надання послуг

- 5.1. Умови та терміни надання послуг по замовленню документів.
- 5.1.1.Загальне замовлення та необхідна інформація на отримання документів надається Виконавцю за один місяць до отримання.
- 5.1.2.Дані про випускників з відзнакою (в оригіналі) подаються Виконавцю не менше ніж за 7 днів до отримання документів Замовником.
- 5.1.3.Послуги надаються Замовником у терміни згідно із строками, вказаними Замовниками в загальному замовленні на отримання документів.

6. Відповідальність сторін

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за договором, у порядку та межах, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні договору або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у встановленому законодавством порядку.

7. Форс-мажорні обставини

7.1 Сторони не несуть відповідальність за повне чи часткове невиконання умов даного договору, якщо вони є наслідком стихійного лиха, катастроф, страйків, військових дій, блокади та інших обставин, які знаходяться поза контролем сторін, що прямо впливають на виконання цього договору. При настанні форс-мажорних обставин сторона повідомляє іншу сторону протягом 10 діб з моменту їх настання чи інформованості про їх настання в письмовій формі.

8.Строк дії договору

8.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання. Термін дії договору: з часу підписання до **31 грудня 2023 р.**

9. Інші умови договору

9.1. Припинення дії договору не позбавляє сторони від належного виконання обов'язків, які виникли під час дії договору.

9.2. Для виконання обов'язків по договору Виконавець має можливість залучати інших виконавців, залишаючись відповідальним у повному обсязі перед Замовником за виконання договору.

9.3. Взаємовідносини сторін, про які не сказано в договорі, регулюються чинним законодавством України.

9.4. Доповнення та зміни до даного договору дійсні, якщо вони надані у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками сторін.

9.5. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник знаходиться у Виконавця, а другий – у Замовника.

9.6. Кількість документів та його номенклатура, що є предметом договору, може бути скоригована в залежності від виділених коштів та потреб Замовника.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Виконавець:

ТОВ «РЦ «Студсервіс», Україна, 61001, м. Харків, вул. Харківська набережна, 6 (факт.адр)

61058, м. Харків, вул. Чичибабіна, 7, кв.13 (юр. адрес)

р/р UA673510050000026006446863600 у АТ “УкрСиббанк”, код 31631511

ІПН 316315120330, тел. 057 765-05-72

Заповник:

Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради

Адреса: 61146, м. Харків, вул. Валентинівська, 27-Г

Код ЄДРПОУ 02146334

р/р UA368201720344290015000025610, ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Тел.: (057) 725-15-60; Ел. адреса: ruo_salt@kharkivosvita.net.ua ІПН 021463320343

Виконавець

підпис

(Броніна К.М.)



M.П.

Заговорник

підпис

(Карпова Л.Г.)



М.П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Ми, від імені Виконавця, Товариства з обмеженою відповідальністю "Регіональний центр "Студсервіс", в особі директора Броніної Катерини Михайлівни, та від імені Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради, в особі начальника Карпової Лариси Георгіївни, яка діє на підставі Положення узгодили наступну вартість послуг згідно до договору № 5 У від 21 березня 2023 р.:

№	Назва	Кількість, шт.	Од. вим., шт.	Ціна без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Ціна з ПДВ, грн.	Всього з ПДВ, грн
1	Послуга в сфері інформатизації для замовлення одного примірника документа про освіту	2166	шт.	30,00	6,00	36,00	77 976,00
	РАЗОМ						77 976,00

Виконавець:

ТОВ «РЦ «Студсервіс», 61001, м. Харків, вул. Харківська набережна, 6 (факт.адр)
61058, м. Харків, вул. Чичибабіна, 7, кв.13 (юр. адрес)
р/р UA673510050000026006446863600 у АТ "УкрСиббанк", код 31631511
ІПН 316315120330, тел. 057 765-05-72

Замовник:

Управління освіти адміністрації Салтівського району Харківської міської ради
Адреса: 61146, м. Харків, вул. Валентинівська, 27-Г
Код ЄДРПОУ 02146334
р/р UA368201720344290015000025610, ДКСУ м. Київ, МФО 820172
Тел.: (057) 725-15-60; Ел. адреса: guo_salt@kharkivosvita.net.ua ІПН 021463320343

Виконавець

підпис



(Броніна К.М.)

МП

Замовник

підпис



(Карпова Л.Г.)

МП