**Додаток 3**

**ПРОЕКТ**

**Договір підряду №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Вінниця « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**ЗАМОВНИК: Департамент капітального будівництва Вінницької міської ради,** в особі **директора Мазуренко Дениса Анатолійовича,** який діє на підставі Положення про Департамент капітального будівництва Вінницької міської ради, з одної сторони, та

**ПІДРЯДНИК: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** в особі ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** що діє напідставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, далі разом – Сторони, уклали цей Договір підряду (далі –Договір) про наступне:

**1.Предмет договору**

**1.1.** Замовник доручає, а Підрядник, на власний ризик, забезпечує (виконує) належне виконання будівельних робіт з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Об’єкту: "***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"***, згідно із робочим проєктом (проєктною документацією) далі – Роботи, у відповідності до чинного законодавства та галузевих нормативних актів. Результатом виконаних Робіт є досягнення можливості належної експлуатації Об'єкту в цілому протягом гарантійного терміну, зазначеного у цьому Договору.

**1.2.** Адреса розташування Об'єкту: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**1.3.** Склад та обсяги Робіт, що виконуються Підрядником, визначені проектною документацією.

Склад та обсяги Робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання Робіт у разі внесення змін до проектної документації у порядку, зазначеному у п.53 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. N 668 із змінами і доповненнями (далі - Загальні умови), якими Сторони керуються в процесі укладання та виконання цього Договору.

**2. Строки виконання Робіт**

**2.1.** Підрядник починає виконання Робіт не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання письмового повідомлення Замовника про можливість приступити до виконання Робіт  і завершить виконання Роботи не пізніше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 року.

**2.2.** Початок та завершення Робіт визначається календарним Графіком виконання Робіт, який є невід'ємною частиною цього Договору.

**2.3.** Підрядник, за письмовою згодою Замовника, може забезпечити дострокове завершення виконання Робіт і здачу їх Замовнику.

**2.4.** Строки виконання Робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у цей Договір у разі виникнення обставин, передбачених п. 19 Загальних умов, в тому числі - несвоєчасного фінансування Робіт бюджетними коштами.

**2.5.** Замовник, у разі необхідності, може прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання Робіт із внесенням у встановленому порядку змін у цей Договір, у тому числі до Календарного графіка виконання робіт, Плану фінансування.

**3. Договірна ціна**

**3.1.** Договірна ціна Робіт визначається на основі Кошторису, що є невід'ємною частиною Договору, є твердою і складає ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок.***

**3.2.** У разі необхідності виникнення додаткових робіт уточнення договірної ціни здійснюється Сторонами із урахуванням положень п.25, а у разі зростання цін на ресурси – п.26 Загальних умов.

**3.3.** Уточнення твердої договірної ціни може здійснюватися у разі виникнення обставин, передбачених у п.24 Загальних умов.

**3.4.** Уточнення твердої договірної ціни внаслідок зростання цін на ресурси, забезпечення якими покладено на Підрядника, здійснюється виключно на підставі документальних обґрунтувань Підрядника, попередньо наданих Замовнику, з урахуванням пункту 2) частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**3.5.** Уточнення твердої договірної ціни може здійснюватися у порядку, визначеному Державними будівельними нормами або в іншому порядку, узгодженому Сторонами.

**3.6.** У разі появи обставин, що зумовлюють необхідність перевищення твердої договірної ціни понад 10 (десять) відсотків, Підрядник, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня виявлення цих обставин, зобов’язаний письмово документально обґрунтувати Замовнику необхідність такого перевищення і приступити до подальшого виконання Робіт лише після одержання письмового дозволу Замовника на продовження Робіт. Якщо Підрядник не обґрунтує необхідність перевищення договірної ціни, він зобов'язаний виконати всі Роботи у відповідності до вимог проектної документації та державних будівельних норм без наступного відшкодування Замовником фактично здійснених додаткових витрат.

**3.7.** Замовник приймає рішення щодо уточнення договірної ціни і повідомляє про нього Підрядника протягом 3 (трьох) робочих днів з дня одержання відповідного письмового обґрунтування Підрядника, зазначеного у п. 3.6. цього Договору.

Уточнення договірної ціни здійснюється Сторонами із урахуванням положень п. 27 Загальних умов.

**3.8.** В разі необхідності виконання робіт, не врахованих проектною документацією (додаткових робіт), Підрядник негайно повідомляє про це Замовника із письмовим обґрунтуванням такої необхідності і приступає до виконання додаткових робіт лише після одержання відповідного письмового дозволу Замовника. Якщо Підрядник виконає додаткові роботи без дозволу Замовника, вартість таких робіт не підлягає оплаті Замовником.

**4. Забезпечення виконання зобов’язань Сторін за Договором**

## **4.1.** Виконання зобов'язань Підрядника за Договором забезпечується неустойкою у вигляді штрафних санкцій, а також застосуванням Замовником оперативно-господарських санкцій до Підрядника, передбачених ст.ст. 235-237 Господарського кодексу України, а саме: Замовник має право відмовитись від оплати Робіт, виконаних Підрядником неналежним чином: з дефектами, не у відповідності до проектно-кошторисної документації, будівельних норм або з перевищенням кошторисної вартості тощо, до моменту приведення Підрядником виконаних Робіт та документації щодо виконаних Робіт у відповідність до вимог ДБН та Кошторисних норм України "Настанова з визначення вартості будівництва", що затверджена  наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01 листопада 2021 року N 281 "Про затвердження кошторисних норм України у будівництві", далі за тестом цього Договору – Настанова.

Настанови з визначення вартості будівництва ( далі – Настанова), положень проектно-кошторисної документації тощо, у строки, обумовлені Сторонами у окремій додатковій угоді до цього Договору. Застосування Замовником оперативно-господарської санкції не являється невиконанням або неналежним виконанням умов Договору.

**4.2.** Замовник надає Підряднику гарантію виконання своїх фінансових зобов'язань за Договором, в разі порушення їх з вини Замовника, у вигляді визнання права Підрядника тимчасово припинити виконання Робіт за Договором або притримати передачу Замовнику закінчених Робіт, виконаних належним чином, до відновлення виконання Замовником своїх договірних зобов'язань, порушених з вини Замовника.

**4.3.** Виконання зобов’язання Замовника за Договором забезпечується неустойкою у вигляді пені за невиконання або неналежне виконання грошового зобов’язання.

**5. Ризики знищення або пошкодження Об’єкта та їх страхування**

**5.1.** Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Зобов'язання Сторін, пов'язані з цим ризиком, регулюються із урахуванням положень Загальних умов.

**5.2.** Підрядник зобов’язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Об’єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 5 (п’яти) днів після одержання повідомлення надає Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору у зв’язку з появою цих обставин.

**5.3.** Повідомлення про пошкодження Об’єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 5 (п’яти) календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником за власний рахунок у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник письмово повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 5 (п’яти) календарних днів після усунення пошкодження.

**5.4.** Страхування ризику знищення або пошкодження Об’єкта не здійснюється.

**6. Забезпечення Робіт (реставрації Об’єкта) проектною документацією**

**6.1.** Забезпечення Робіт (реставрації Об’єкта) проектною документацією здійснює Замовник із врахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів.

**6.2.** Замовник передає Підряднику 3 (три) комплекти затвердженої проектної документації.

**6.3.** Підрядник, не пізніше 5 (п’яти) календарних днів після отримання проектної документації, перевіряє її комплектність, відповідність установленим вимогам та надає свої обґрунтовані зауваження (у разі їх наявності) Замовнику. Замовник врахує ці зауваження (у разі їх достатнього обґрунтування) протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня їх одержання.

**6.4.** Замовник має право вносити зміни в проектну документацію із врахуванням умов, визначених в п.53 Загальних умов.

**6.5.** Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник надає відповідь Підряднику протягом 3 (трьох) робочих днів з дня одержання пропозицій.

**7.Забезпечення Робіт матеріалами, устаткуванням та послугами**

**7.1.** Забезпечення Робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється із урахуванням положень Загальних умов.

**7.2.** Забезпечення Робіт матеріальними ресурсами та устаткуванням здійснює Підрядник. Він зобов’язаний придбавати для виконання Робіт матеріали та устаткування, що за якістю відповідають вимогам чинного законодавства, в тому числі - галузевого, та проектній документації. Всі використовувані Підрядником матеріали, засоби, пристрої, прилади та обладнання, інші матеріальні засоби повинні відповідати стандартам, ГОСТ, ТУ, Настанові, ТС, і т.п., встановленим в Україні, підлягають обов'язковій сертифікації на території України, повинні мати сертифікати походження та сертифікати відповідності встановленим в Україні стандартам, іншу, передбачену чинним законодавством України, документацію.

**7.3.** Замовник не забезпечує надання Підряднику послуг щодо електро-, водо- тепло- газо- постачання. Підрядник, для виконання Робіт за цим Договором, здійснює всі необхідні дії та платежі для забезпечення Робіт електро- водо- тепло- газо- постачанням, в тому числі, за необхідності, за власний рахунок отримує тимчасові технічні умови та укладає тимчасові договори для забезпечення Робіт електро- водо- тепло- газо- постачанням. Ризики недотримання Підрядником чинного законодавства при забезпеченні виконання Робіт електро- водо- тепло- газо- постачанням, в тому числі зі сплати штрафних санкцій, несе Підрядник.

Відшкодування витрат із забезпечення Робіт послугами, зазначеними у п. 7.3. цього Договору, за умови дотримання Підрядником положень чинного законодавства, здійснює Замовник на підставі представлених Підрядником обґрунтовуючих документів.

**7.4.** Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріалів та устаткування.

**8. Порядок залучення до виконання Робіт субпідрядників**

**8.1.** Підрядник може залучати до виконання Робіт субпідрядників за умови попереднього отримання письмової згоди Замовника. Підрядник зобов’язаний залучати виключно субпідрядників які відповідають таким вимогам: мають ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, передбачених умовами Договору, достатній досвід виконання аналогічних робіт та необхідні ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання Робіт за Договором, для цього Підрядник перевіряє наявність та надає Замовнику копії відповідної підтверджуючої документації та проєкт договору із субпідрядником.

**8.2.** Погодження Замовником залучення субпідрядників здійснюється на основі письмової інформації Підрядника, яка надається Замовнику за 5 (п'ять) робочих днів до передбачуваного початку виконання субпідрядником робіт. Замовник має право протягом 3(трьох) робочих днів після одержання пропозиції Підрядника відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови та вимагати в Підрядника виконати Роботи власними силами. У випадку незабезпечення Підрядником належного субпідрядника та не здійснення початку виконання Робіт власними силами у відповідності до Календарного графіка виконання робіт, Замовник вправі розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про таке Підрядника.

**8.3.** Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником (Генпідрядником) регулюються із урахуванням положень Загальних умов.

**9.Залучення до виконання Робіт робочої сили**

**9.1.** Залучення до виконання Робіт робочої сили забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов.

**9.2.** Підрядник несе відповідальність та забезпечує дотримання вимог правил з охорони праці, трудового законодавства щодо усіх працівників, причетних до виконання Робіт, створення для них на будівельному майданчику необхідних безпечних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

**9.3**. Замовник має право вимагати від Підрядника, з відповідним обґрунтуванням, відсторонення від виконання Робіт робітників та інженерно-технічних працівників у разі недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо.

**10. Організація виконання Робіт**

**10.1.** Замовник повідомляє Підрядника про можливість розпочати Роботи.

**10.2.** У випадку неможливості вільного доступу до будівельного майданчику (фронту робіт) Підрядник може використовувати для виконання Робіт період з 6 годин до 20 годин усі дні тижня.

**10.3.** Підрядник зобов’язаний забезпечити виконання Робіт згідно з Календарним графіком виконання Робіт (Додаток №2 ).

**10.4***.* Підрядник зобов'язаний уточнювати Календарний графік виконання Робіт у випадках: 10.4.1. зміни Плану фінансування (Додаток №1) - протягом 3 (трьох) робочих днів після підписання додаткової угоди до Договору, що враховує ці зміни;

10.4.2. відставання виконання Робіт від Календарного графіка більше як на 10 (десять) календарних днів.

**10.5.** Одночасно із уточненням Календарного графіка виконання Робіт Підрядник, якщо порушення строків виконання Робіт виникло за його вини, за вимогою Замовника розробляє заходи з усунення відставання Робіт від Графіку і подає їх в письмовому вигляді Замовнику для погодження.

**10.6.** Підрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом 3 (трьох) календарних днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 3(трьох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

**10.7.** Підрядник щомісячно, до 10 числа місяця наступного за звітним, надає Замовнику інформацію, визначену у п.73 Загальних умов. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану Робіт, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником рішень, необхідних для їх усунення, Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію в будь-який час.

З метою оптимізації процесу організації та контролю поетапного виконання Робіт Підрядник надає Замовнику звіти про виконання Робіт в електронному вигляді за формою, узгодженою із Замовником, на електронну адресу, що привласнена Замовником Об’єкту та зазначена у цьому Договорі.

**10.8.** Комплект договірної документації зберігається Підрядником на будівельному майданчику і надається Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

**10.9.** Підрядник зобов’язаний протягом 10 (десяти) календарних днів після завершення виконання Робіт (прийняття Об’єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів - звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Відшкодування понесених витрат Замовника здійснюється Підрядником у сумі, що підтверджена відповідними документами.

**10.10.** Інші зобов’язання Сторін щодо організації виконання Робіт, не зазначені у цьому Договорі, повинні відповідати положенням Загальних умов.

**11. Порядок здійснення контролю за якістю Робіт і матеріальних ресурсів**

**11.1.** Контроль Замовника за якістю Робіт, матеріальних ресурсів здійснюється згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

**11.2.** Підрядник здійснює проведення поточних перевірок та випробувань Робіт, матеріалів, устаткування. Про проведення такої перевірки Підрядник повідомляє Замовника письмово за три робочі дні до її проведення, а також надає Замовнику інформацію про результати перевірки, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків не пізніше 5 (п’яти) робочих днів після направлення відповідного запиту Замовником.

**11.4.** Підрядник зобов’язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені технічним наглядом Замовника, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та письмово інформувати Замовника не пізніше 5 (п’яти) робочих днів після усунення недоліків. Підрядник, за запитом Замовника, має надати запитану інформацію невідкладно.

**12. Фінансування Робіт (реставрації Об’єкта)**

**12.1.** Фінансування Робіт здійснюється за рахунок бюджетних коштів в сумі складає ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок.***

**12.2.** Зобов’язання Сторін щодо фінансування, строків виконання Робіт визначаються цим Договором, положеннями Загальних умов, Планом фінансування робіт (Додаток №1) та Календарним графіком виконання робіт (Додаток №2) по Об’єкту, що є невід’ємними частинами Договору.

**12.3.** Замовник має право уточнити План фінансування Робіт протягом поточного року у разі:

12.3.1. внесення змін у строки виконання Робіт (капітального ремонту Об’єкту);

12.3.2. прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання Робіт;

12.3.3. прийняття рішення про відтермінування платежу строком до 62 календарних днів через відсутність бюджетного фінансування тощо.

Одночасно із уточненням Плану фінансування Сторони вносять необхідні зміни в інші умови Договору.

**13. Проведення розрахунків за виконані Роботи**

## 13.1. Розрахунки за виконані Роботи здійснюються Замовником із урахуванням умов Договору, положень Загальних умов на підставі підписаних Сторонами первинних документів, таких як: «Акт приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в) і «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (форма КБ-3), що наведені у додатках 36 та 37 Настанови (пункт 6.1).

**13.2.** Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику до 3 та 17 числа кожного поточного місяця.

**13.3.** Підрядник надає Замовнику в електронному вигляді на електронну пошту: [kapbud@i.ua](mailto:kapbud@i.ua) та в паперовому вигляді: Довідку про вартість виконаних підрядних робіт та витрати (форма № КБ-3), Акт приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), відомості ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат, інші підтверджуючі розрахунки відповідно до Настанови.

**13.4.** Замовник зобов’язаний підписати подані документи, що підтверджують якісне виконання Робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3(трьох) робочих днів з дня їх одержання. Оплата якісно виконаних Робіт здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання документів Замовником за умови належних бюджетних асигнувань. У випадку відсутності таких коштів в Замовника на дату підписання Сторонами поданих документів, зазначених у п. 13.1., 13.3. Договору, оплата виконаних та прийнятих Робіт здійснюється безпосередньо після надходження Замовнику бюджетних коштів.

**13.5.** Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, визначаються в межах вартості Робіт, передбачених договірною ціною, із урахуванням виконаних обсягів Робіт та їх вартості за одиницю виміру, а також дійсних фактичних витрат Підрядника, підтверджених належними документами.

**13.6.** Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні згідно Настанови, а саме:

13.6.1. Вартість прямих витрат визначається відповідно пунктів 5.3 – 5.12 Настанови;

13.6.2. Кошти на покриття загальновиробничих витрат визначаються згідно пунктів 5.13 – 5.16 Настанови;

13.6.3 Сума прибутку, що підлягає перерахуванню Підряднику, визначається за встановленими показниками в Додатку 25 до Настанови (пункт 5.30) ;

13.6.4 Кошти на покриття адміністративних витрат визначаються згідно пунктів 5.17 та 5.18 Настанови.

13.6.5. Інші витрати (за видами витрат), що підлягають компенсації Підряднику у складі виконаних Робіт, визначаються відповідно Настанови.

**13.7.** Розрахунки з субпідрядниками за виконані роботи здійснюються Підрядником (Генпідрядником).

У разі здійснення розрахунків із субпідрядниками Замовником, Генпідрядник, крім документів про обсяги та вартість виконаних Робіт на Об’єкті в цілому, має надати Замовнику для здійснення розрахунків документ про розподіл вартості виконаних Робіт між ним та субпідрядниками.

**14.Приймання-передача закінчених Робіт (Об’єкта реставрації)**

**14.1.** Приймання-передача закінчених Робіт (Об'єкта реставрації) здійснюється Сторонами відповідно до вимог Договору, Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених робіт (об'єктів) в експлуатацію.

**14.2.** Недоліки у виконаних Роботах, виявлені в процесі приймання закінчених Робіт (Об'єкта), які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає Роботи (Об'єкт). Якщо Підрядник не усуває виявлені недоліки у визначений комісією строк, Замовник може, попередивши Підрядника, розірвати цей Договір в односторонньому порядку, з наступним усуненням недоліків у Роботі із залученням третіх осіб і, в такому разі, Підрядник зобов’язаний відшкодувати Замовнику усі документально підтверджені витрати, здійснені Замовником у зв’язку із усуненням недоліків в Роботі.

**14.3.** Якщо Підрядник закінчив виконання Робіт та виконав їх якісно, у відповідності до вимог Договору та інших нормативних документів, а Замовник безпідставно (при наявності своєчасного цільового фінансування бюджетними коштами) не розрахувався проміжними платежами за етапи виконаних Робіт або не сплатив інші суми, що належать Підряднику згідно з Договором, Підрядник має право притримати передачу Замовнику закінчених Робіт (Об'єкта реконструкції).

**14.4.** Підрядник може скористуватись правом на притримання передачі якісно виконаних Робіт у разі, якщо сума заборгованості становитиме більше 200 000,00 (двохсот тисяч) грн. Підрядник у цьому випадку повідомить Замовника про закінчення виконання Робіт (реконструкції Об’єкту) та притримання їх передачі до повного погашення заборгованості. Затримка строків передачі закінчених Робіт (Об’єкта) у цьому разі буде вважатися такою, що спричинена з вини Замовника, і зумовлені нею додаткові витрати Підрядника будуть компенсовані Замовником. Після погашення Замовником заборгованості Підрядник негайно повідомляє Замовника про готовність передати закінчені Роботи (Об’єкт).

**15.Гарантійні строки якості закінчених Робіт (експлуатація Об’єкта реставрації) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

**15.1.** Відносини Сторін, пов’язані із забезпеченням гарантійних строків якості Робіт (експлуатації Об’єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються цим Договором, положенням Загальних умов, ст.884 ЦК України, ст.322 ГК України.

**15.2.** Підрядник гарантує досягнення Об’єктом капітального ремонту показників, визначених у проектній документації, та можливість належної експлуатації Об’єкта балансоутримувачем або власником Об'єкта відповідно до Договору протягом 10 (десяти) років після прийняття Об’єкта Замовником. У випадку виникнення або виявлення недоліків у Роботах в період дії гарантійного терміну, які не могли бути виявлені Замовником при звичайній прийомці виконаних Робіт, та запереченні Підрядника щодо наявності вини у таких недоліках, Підрядник, за власний рахунок зобов'язаний здійснити будівельну експертизу з метою визначення наявності або відсутності вини Підрядника у виявлених недоліках.

**15.3** Підрядник гарантує, що матеріали та обладнання, які вже були у вжитку або такі, що заборонені до використання, або шкідливі для здоров'я людини та навколишнього середовища, не будуть використовуватися в процесі виконання Робіт за Договором. У випадку виявлення Замовником таких матеріалів та обладнання, Підрядник зобов'язаний замінити їх за свій рахунок і в найкоротший строк. Шкода, спричинена Підрядником третім особам під час дії цього Договору, відшкодовується Підрядником.

**15.4.** Перебіг гарантійного строку починається з дати введення Об’єкту в експлуатацію.

**15.5.** У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених Роботах (Об’єкті) недоліків (дефектів), Замовник, протягом 3 (трьох) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акту про виявлені недоліки (дефекти), порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошення строк, Замовник має право залучити до складання Акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після складання і є обов’язковим до виконання Підрядником.

**15.6.** Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути допущені ним недоліки (дефекти) в Роботі в строки та в порядку, що визначені в Акті. Якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки в порядку та строки, визначені в Акті, не здійснить будівельну експертизу, передбачену у п. 15.2. цього Договору, Замовник, повідомивши Підрядника, усуває недоліки (дефекти) власними силами або із залученням третіх осіб із наступним відшкодуванням понесених витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

**16.Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань**

**за Договором та порядок урегулювання спорів**

**16.1.** Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань за Договором та порядок урегулювання спорів визначаються цим Договором, положеннями Загальних умов, інших нормативних документів, що регулюють такі питання.

**16.2.** За порушення встановлених цим Договором строків закінчення виконання Робіт винній Стороні нараховується неустойка.

**16.3.** За безпідставне порушення строку оплати якісно виконаних Робіт Замовник сплачує Підряднику неустойку в формі пені за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості якісно виконаних, але неоплачених Робіт, за винятком випадку, якщо фінансування Робіт не здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів.

**16.4.** За порушення строків виконання Робіт Підрядник сплачує Замовнику штраф в розмірі 1(одного) відсотка від загальної договірної ціни Робіт за кожний день затримки строку завершення Робіт. Крім сплати неустойки Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

**16.5.** Підрядник є відповідальним за ризики випадкового знищення або пошкодження Робіт (Об'єкта) до повного завершення та передачі Робіт Замовнику (введення в експлуатацію Об’єкта). У разі випадкового знищення Робіт (Об’єкта), ризик якого несе Підрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження Робіт. Пошкодження Робіт (Об'єкта) підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами. На вимогу Замовника Підрядник подає для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Робіт (Об’єкта).

Підрядник не має права вимагати плату за здійснені відновлювальні роботи або понесені витрати, пов’язані з руйнуванням або пошкодження Робіт (Об’єкта), що сталося до передачі Замовнику повністю завершених Робіт (введення в експлуатацію Об’єкта).

Ризик випадкового знищення, пошкодження (псування) або розкрадання матеріалу, обладнання до повного завершення Робіт та прийняття їх Замовником (введення Об’єкта в експлуатацію) несе Підрядник.

**16.6.** Підрядник несе відповідальність, в тому числі і майнову, перед третіми особами, права та охоронювані законом інтереси яких були порушені діями або бездіяльністю Підрядника в зв'язку із виконанням умов цього Договору. В разі застосування до Замовника штрафних санкцій державними контролюючими органами в зв'язку з порушеннями ( діями або бездіяльністю) Підрядника під час виконання цього Договору, Підрядник зобов'язаний сприяти врегулюванню питання із контролюючими органами або відшкодувати Замовнику сплачені штрафні санкції на вимогу контролюючих органів.

**16.7.** Сторони зобов’язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони звертаються до господарського суду за місцем знаходження Замовника

**17. Внесення змін у Договір та його розірвання**

**17.1.** Зміна або розірвання Договору обґрунтовується сторонами у письмовій формі та здійснюється у відповідності до цього Договору із урахуванням положень Загальних умов.

**17.2.** Зміна умов Договору здійснюється Сторонами за ініціативою будь-якої Сторони шляхом укладання додаткової угоди до Договору, яка є невід’ємною частиною Договору.

Якщо одностороння зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

**17.3.** Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

17.3.1. прийняття рішення про припинення реконструкції Об’єкта, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного капітального ремонту Об’єкта;

17.3.2. прийняття судом рішення про визначення Підрядника банкрутом;

17.3.3. невиконання, невчасного виконання, виконання Робіт із недоліками та неусунення їх Підрядником впродовж двох місяців поспіль з дати складання Замовником дефектного акту;

17.3.4. виявлення недоліків (дефектів), які за висновком незалежного експерта виключають можливість використання Об’єкта для вказаної в Договорі мети;

17.3.5. якщо Підрядник протягом 10 (десяти) днів після відповідного попередження не вжив заходів щодо усунення залежних від нього обставин, які загрожують життю та здоров’ю людей чи призводить до порушень екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших подібних вимог.

**17.4.** Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Підрядник за своєї вини:

17.4.1. не розпочав виконання Робіт протягом 10 (десяти) днів з дня, коли він повинен розпочати їх виконання за Договором;

17.4.2. допустив відставання темпів виконання Робіт від передбачених графіком на 10 (десять) днів;

17.4.3. виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк, до спливу двох місяців із дня їх виявлення.

**17.5.** Підрядник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Замовнику, у разі прийняття судом рішення про визнання Замовника банкрутом і зобов’язаний це зробити, якщо Замовник протягом 10 днів після відповідного попередження не вжив заходів щодо усунення залежних від нього обставин (недоліків наданих ресурсів, проектної документації тощо), які загрожують життю та здоров’ю людей чи призводить до порушень екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших подібних вимог.

**17.6.** Підрядник має право ініціювати розірвання Договору якщо Замовник:

17.6.1. не забезпечує виконання своїх договірних зобов’язань щодо строків передачі будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації або устаткування протягом 10 днів і це не дозволяє Підряднику виконувати договірні зобов’язання;

17.6.2. безпідставно протягом 5(п’яти) робочих днів не оплачує прийняті якісно виконані Роботи;

17.6.3. не приймає рішення щодо усунення залежних від нього обставин, які загрожують міцності або придатності Робіт, їх відповідності проєкту, протягом 10 (десяти) робочих днів;

17.6.4. в односторонньому порядку вніс зміни до проєктної документації, які призвели до зростання договірної ціни більше ніж на 10 відсотків.

**17.7.** Якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пунктів 17.3. та 17.5., Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення, відповідно до умов пунктів 17.4. та 17.6. – після узгодження цього питання Сторонами.

**17.8.** У разі розірвання Договору в зв’язку з припиненням будівництва, Замовник оплачує Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору, та відшкодує йому вартість прямих дійсних витрат, підтверджених документально.

**17.9.** У разі дострокового розірвання Договору Підрядник, не пізніше 5 (п’яти) робочих днів після розірвання Договору, готує до передачі будівельний майданчик (повністю прибирає будівельне сміття), та за актом передає Замовнику зачищений будівельний майданчик, а також якісно виконані Роботи, в тому числі устаткування. Підрядник відшкодовує Замовнику збитки, спричинені достроковим розірванням Договору, а також сплачує штрафні санкції, передбачені Договором.

**17.10.** Замовник оплачує Підряднику вартість прийнятих Робіт протягом 10 (десяти) днів після прийняття якісно виконаних Робіт та підписання Акту.

**17.11.** У разі дострокового розірвання Договору за обставинами, визначеними в п.17.4. та п.17.6., Підрядник передає, а Замовник не пізніше 5 (п’яти) робочих днів приймає від Підрядника будівельний майданчик звільнений від будівельного сміття, якісно виконані Роботи.

**17.12.** Замовник, за вимогою Підрядника, відшкодує збитки Підрядника, зумовлені розірванням Договору, сплатить пред’явлені штрафні санкції за порушення своїх зобов’язань.

**18.Строк дії Договору**

**18.1.** Строком Договору є час, протягом якого Сторони здійснюватимуть свої права та виконуватимуть свої обов’язки відповідно до Договору: в частині виконання будівельних робіт є чинним до повного завершення будівельних робіт, а в частині проведення розрахунків - до повного проведення розрахунків між Сторонами за цим Договором.

Договір набуває чинності з моменту його укладення.

**18.2**. Закінчення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**19.Умови здійснення авторського, технічного нагляду за виконанням Робіт**

**19.1.** Під час виконання Робіт з реконструкції Обєкта здійснюється авторський, технічний нагляд щодо відповідності виконуваних Робіт проектному рішенню, щодо належної якості виконаних робіт відповідно до порядку, визначеному постановою КМУ від 11 липня 2007р. №903 із змінами і доповненнями.

19.1.1. Авторський нагляд здійснюється автором проекту Об’єкта, іншими розробниками затвердженого проекту або уповноваженими ними особами. Замовник і проектувальник в умовах договору на проектування визначають виконавця авторського нагляду і авторський нагляд здійснюється відповідно до договору із Замовником.

19.1.2. Технічний нагляд за ходом Робіт здійснює Замовник.

**19.2.** Уповноваженим представником Замовника із здійснення технічного нагляду на час виконання цього Договору є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно із наказом Замовника.

19.2.1.У разі виявлення під час проведення перевірки:

19.2.1.1.недоліків (дефектів) у виконаній Роботі, Сторони складають Акт про виявлені недоліки (дефектний акт) із зазначенням терміну усунення виявлених недоліків Підрядником;

19.2.1.2.невідповідності (відхилення) виконаної Роботи затвердженому проекту Підрядника ознайомлюють під розписку із зауваженнями та пропозиціями та визначають строк усунення невідповідностей. У випадку відмови Підрядника усунути виявлені відхилення проектувальник письмово повідомляє про це Замовнику і відповідну інспекцію ДАБК для вжиття заходів відповідно із законодавством;

19.2.2. Підрядник зобов’язаний брати участь у проведенні перевірок з авторського і технічного нагляду та складанні Акту про виявлені недоліки (дефектного акту). При незгоді із висновками осіб, що здійснюють нагляд, щодо визначення вини підрядника у відхиленні від затвердженого проекту, недоліках (дефектах) у виконаній Роботі, Підрядник вправі у найкоротший термін здійснити відповідне експертне дослідження за власний рахунок.

**19.4.** Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом виконання Робіт.

**20. Інші умови Договору**

**20.1.** До договірної документації, крім Договору та Загальних умов входить: договірна ціна, План фінансування (Додаток №1) та Календарний графік виконання робіт (Додаток №2).

Перелічені документи набувають статусу договірних після підписання цього Договору.

**20.2.** З метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», даним Договором кожна із Сторін та їх уповноважені особи, що підписали даний Договір підтверджують, що всі надані в Даному Договорі персональні дані уповноважених осіб є вірними, і висловлює свою згоду на те, що кожна із сторін має право обробляти персональні дані осіб іншої Сторони, наданих в Договорі, передавати персональні дані третім особам з метою реалізації господарських зобов'язань, надання послуг за цим Договором, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також використовувати особисті дані для відправки комерційних повідомлень та пропозицій. Кожна із Сторін та їх уповноважені особи підтверджують, що вони повідомлені, що персональні дані включені до бази даних кожної із Сторін та про порядок отримання інформації і місцезнаходження бази даних.

Сторони повідомляють про те, що достатнім інформуванням їх про передачу персональних даних розпоряднику, знищення, знеособлення даних буде надсилання сканованої копії листа-повідомлення на електронну пошту або факс.

**20.3**. Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

**20.4.** Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання Робіт, визначених нормативними документами.

**20.5.** Підрядник є платником податку на загальних умовах.

Замовник не є платником податку.

**20.6.** Договір укладено у трьох примірниках, два примірники Замовнику і один примірник Підряднику.

**20.7.** Договір містить 11 (одинадцять) пронумерованих сторінок, завізованих Сторонами.

**20.8.**  Сторони погоджують що цей Договір, додатки, додаткові угоди, листування та інші документи, що пов’язані із виконанням зобов’язань Сторін за Договором або пов’язані із ним, мають бути передані за допомогою засобів електронного зв’язку на електронну пошту: kapbud@i.ua Документи, зазначені у цьому пункті Договору, передані засобом електронного зв’язку на електронну пошту: kapbud@i.ua мають належну юридичну силу до отримання оригіналів таких документів.

20.8.1.Якщо листи та/або документи, пов’язані із виконанням зобов’язань за цим Договором, отримані від Підрядника на іншу електронну адресу, ніж на ту, що зазначена у п.20.8. Договору, такі листи та документи не підлягають розгляду Замовником і не мають юридичної сили.

**20.9.** Сторони встановили, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

**20.10.** Додатки до Договору, які є його невід’ємною частиною:

Додаток №1 - План фінансування Робіт;

Додаток №2 - Календарний графік виконання Робіт.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**21. Адреси, реквізити і підписи Сторін**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ЗАМОВНИК**  ***Департамент капітального будівництва***  ***Вінницької міської ради***  Україна, Вінницька область, 21050 м. Вінниця, вул. Соборна,59  UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ, м. Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 03084204  Тел. (0432) 65-10-84 | | **ПІДРЯДНИК**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Денис МАЗУРЕНКО** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |      |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |