

ДОГОВІР № 02//01//24
про надання послуг з постачання холодної води

смт. Хотінь

19. 02. 2024р.

Комунальне підприємство «Господар», надалі «Постачальник» в особі директора Цимбала Олександра Васильовича, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та «Споживач» Державний навчальний заклад Білопільське Вище Професійне Училище в особі директора Христій Юрія Григоровича, діючого на підставі Статуту, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Постачальник зобов'язується надати Споживачеві вчасно та відповідної якості послуги з постачання холодної води, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених договором.

1.2 Суб'єктом користування послугами є: послуги водопостачання за кодом ДК 021:2015 – 65110000 – 7 – Розподіл води.

1.3 Загальна сума договору становить: 27000,00 (Двадцять сім тисяч грн.00 коп). Утому числі ПДВ-4500,00 грн.

2. РЕЖИМ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги надаються Постачальником безперебійно або згідно з графіком, погодженим з виконавчим комітетом селищної ради, за винятком часу перерв на проведення ремонтних і профілактичних робіт, ліквідацію наслідків, пов'язаних з дією непереборної сили або аварією.

3. ОПЛАТА СПОЖИТИХ ПОСЛУГ

3.1. Розрахункових періодом є календарний місяць.

3.2. Платежі за спожиті послуги вносяться Споживачем на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 15 числа місяця, що настає за розрахунковим. Згідно акту наданих послуг.

3.3. Споживач здійснює оплату за отримані послуги за тарифами, затвердженими виконавчим комітетом Хотінської с/ради. Тарифи визначаються згідно з чинним законодавством з узгодженням зі Споживачем розмірів цих тарифів та термінів їх введення.

На момент підписання даного Договору тариф за надані послуги для бюджетних установ становить

водопостачання: 19 грн. 37 коп. за 1 м³ води з ПДВ

водовідведення: 01 грн 34 коп за м³ води з ПДВ

3.4. Розмір щомісячної плати розраховується: за нормами водоспоживання, а при наявності лічильника - за його показниками.

За наявності засобів обліку води справляння плати за нормативами споживання не допускається, окрім випадку передбаченого п.3.5. даного Договору.

3.5. У разі несправності засобів обліку води, що не підлягає усуненню, плата за послуги з моменту її виявлення вноситься згідно з нормативами споживання.

3.6. У період проведення перевірки засобів обліку води, який проводиться раз у три роки, і не перевищує одного місяця перевірки. Споживач оплачує послуги згідно із середньомісячними показниками засобів обліку води за попередні три місяці.

3.7. У разі несвоєчасних розрахунків Постачальник зараховує сплачені Споживачем кошти, як погашення заборгованості за попередні періоди.

3.8. У разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних, Постачальник здійснює перерахунок розміру

плати згідно «Правил надання послуг з постачання холодної води та водовідведення», затверджених постановою КМУ від 21.07.2005 року № 630.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Споживач має право на:

4.1.1. Отримання вчасно та відповідної якості послуг згідно із законодавством та умовами договору.

4.1.2. Отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості.

4.1.3. Зменшення розміру плати у разі:

Надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

4.1.4. Перевірку кількісних і якісних показників надання послуг у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.1.5. Усунення Постачальником виявлених недоліків у надання послуг.

4.1.6. Звільнення від сплати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт.

4.1.7. Установлення засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік.

4.1.8. Періодичну перевірку, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж) квартирних засобів обліку за власний рахунок.

4.1.9. Укладання з Постачальником окремого договору на заміну та ремонт санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку, що вийшли з ладу.

4.1.10. Ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

4.1.11. Інші права відповідно до законодавства.

4.2. Споживач зобов'язаний:

4.2.1. Оплачувати послуги в установлені договором строки.

4.2.2. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

4.2.3. Повідомляти Постачальника про зміни у стані санітарно-технічного обладнання приміщення.

4.2.4. Забезпечити доступ до мережі, арматури, засобів обліку води представників Постачальника за наявності у них відповідного посвідчення:

для ліквідації аварії - цілодобово

для проведення технічного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води, згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

4.2.5. Забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу.

4.2.6. Проводити перевірку водолічильників один раз у три роки.

4.2.7. У разі виявлення Постачальником несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічні повірки та ремонту згідно з законодавством.

4.2.8. Використовувати воду раціонально та за прямим призначенням.

4.2.9. Відшкодовувати Постачальнику витрати з проведення аналізу якісних та кількісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

4.2.10. За власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини.

4.3. Постачальник має право:

- Вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

- Припиняти надання послуг у разі затримання оплати понад два місяці. Після ліквідації заборгованості, усунення порушень та оплати Споживачем робіт з припинення надання послуг Постачальник відновлює надання послуг за письмовою заявою Споживача;

- У будь-який час здійснювати контроль за одержанням послуг шляхом проведення огляну технічного стану сантехнічного обладнання Споживача, перевірки показань засобів обліку, цілісність пломб на них та ініціювати внесення змін до договору, які пов'язані з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;

- Контролювати установлені міжповіркові інтервали для водолічильників;

- У разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки;

- На інші права відповідно до законодавства;

- У встановленому законодавством порядку надавати Споживачеві інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

- Відновлювати надання послуг за письмовою заявою Споживача шляхом зняття пломб у випадку тимчасової відсутності Споживача та/або членів його сім'ї;

- Забезпечувати взяття на абонентський облік засобів обліку води згідно письмової заяви Споживача;

- Розглядати у визначеному законодавством порядку та встановлені строки претензії та скарги Споживача;

- У разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних, Постачальник здійснює перерахунок розміру плати;

За перерви в наданні послуг з холодного водопостачання понад 6 годин на добу при цілодобовому водопостачанні - на 3,3 відсотки місячної плати за кожну добу з перевищенням допустимого терміну зазначеного відхилення.

За перерви в наданні послуг з водовідведення понад одну добу - на 3,3 відсотки місячної плати за кожну добу з перевищенням допустимого терміну зазначеного відхилення.

- Звільняти від сплати за послуги у разі їх ненадання;

- Вживати заходи до ліквідації аварійних ситуацій на водопровідній та каналізаційній мережах;

- Своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникла з його вини;
- Ознайомлювати Споживача з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- Несвоєчасне внесення платежів за послуги;
- Втручання у роботу засобів обліку води, цілісність пломб, використання води не за прямим призначенням;
- За прострочку терміну сплати Споживач сплачує пеню в розмірі 1% облікової ставки НБУ за кожний день прострочки платежу.

5.2. Постачальник несе відповідальність:

- У разі зниження кількісних і якісних показників послуг, надання послуг не в повному обсязі - шляхом зменшення розміру плати та виплати Споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно відбудовних робіт;
- За режим, відповідну якість послуг, які надаються мережами Виконавця;
- Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили, яка унеможливорює надання відповідної послуги за умовами договору.

6. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. У разі порушення Постачальником умов договору Споживач викликає представника Виконавця для складання та підписання акту - претензії Споживача, в якому зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників послуг тощо.

Представник Постачальника повинен з'явитися на виклик споживача не пізніше двох робочих днів. Акт претензії складається Споживачем та представником Постачальника і скріплюється їх підписами. У разі неприбуття представника Постачальника у визначений договором строк або необгрунтованої відмови від підписання, акт-претензія вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

6.2. Акт-претензія подається Постачальнику, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає Споживачеві обгрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

6.3. Постачальник може відмовити Споживачеві в задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників послуг на підставі:

показань реєстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих відповідними органами Держспоживстандарту; правильності показань засобів обліку води; аналізу якості води.

6.4. Спори між сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7. Цей договір діє з дати його підписання сторонами, згідно п.3 ст.631 ЦКУ та розповсюджує свою дію на правові відносини між Сторонами з 01.01.2024 року по 31.12. 2024 року.

7.1. Зміна умов договору та розірвання договору достроково здійснюється за взаємною домовленістю сторін.

7.2. Договір складено у двох оригінальних примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий - у Постачальника.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Постачальник

КП «Господар»

ЄДРПОУ: 41176544

Адреса: 42320, Україна

Сумська обл., Сумський район,

смт. Хотінь, вул. Соборна, 45

Р/р:UA373808050000000026001561944

АТ «Райффайзен Банк Аваль»

Директор



О. В. Цимбал

Споживач

ДНЗ Білопільське ВПУ

ЄДРПОУ: 02547470

Адреса: 42320 Україна

Сумська обл., Сумський р-н.,

смт Хотінь, вул. Соборна, 32

р/р UA728201720344230003000011104

Держказначейська служба України

м.Київ

Директор



Ю.Г.Христій