

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕПЛОЕНЕРГО» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, (далі - Виконавець) в особі заступника директора Буюккесової Тетяни Петрівни, що діє на підставі довіреності № 31/1 від 09.01.2023 з однієї сторони, та ПІВДЕННО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ВИКОНАННЯ КРИМІНАЛЬНИХ ПОКАРАНЬ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ, (далі - Замовник) в особі начальника управління Кірієнка Вадима Анатолійовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі - сторони), керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали договір про таке:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати Замовникові послугу з постачання теплової енергії для потреб опалення (далі - послуга) відповідної якості та в обсязі відповідно до теплового навантаження, а Замовник зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати надану послугу в строки і на умовах, що визначені цим договором.

1) назва предмета закупівлі: послуга з постачання теплової енергії;

2) код за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов'язана продукція;

3) кількість надання послуги: 110,885 Гкал

2. Вимоги до якості послуги:

1) температура теплоносія повинна відповідати показникам технологічного процесу теплопостачання в залежності від температури зовнішнього повітря (Додаток 1 до договору);

2) тиск теплоносія становить від 5 до 100 метрів водяного стовпа, що відповідає гідравлічному режиму теплової мережі.

3. Інформація про Замовника:

1) категорія: орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган;

2) місце надання послуг з постачання теплової енергії: вул. Короленка, 4, м. Дніпро, Дніпропетровська обл. 49000, Україна;

3) опалювана площа (об'єм) об'єкту, теплове навантаження на об'єкт теплоспоживання зазначені в Додатку 2 до договору.

4) У будівлі відсутній індивідуальний тепловий пункт.

5. Об'єкт теплоспоживання обладнано вузлом (вузлами) комерційного обліку теплової енергії.

Місце встановлення вузла (вузлів) обліку: на будинок за адресою: вул. Короленка А.

Порядок надання та вимоги до якості послуги

6. Виконавець забезпечує постачання теплоносія з гарантованим рівнем безпеки, обсягу, температури та величини тиску.

Строк надання послуг: з 01 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року.

7. Надання послуги здійснюється безперервно, крім перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

8. Постачання теплової енергії для потреб Замовника здійснюється в потрібних йому обсягах:

1) на опалення та вентиляцію - в період опалювального сезону;

2) на технологічні потреби - відповідно з виробничою програмою Замовника.

Якщо обмеження або припинення послуги з постачання теплової енергії сталося через обмеження або припинення постачання Виконавцю енергоресурсів (газ, електроенергія) з боку постачальників енергоресурсів, то в такому разі температура мережної води в постачальному теплопроводі підтримується на рівні, який відповідає кількості наданого палива, що спалюється. При відсутності вузлів обліку Замовникові проводиться перерахунок за фактично спожитою тепловою енергією.

9. Виконавець забезпечує відповідність кількісних та якісних характеристик послуги на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця або внутрішньобудинкових систем будівлі (межа експлуатаційної відповідальності тепломереж. Додаток 3 до договору).

10. Визначення якісних та кількісних показників послуги здійснюється за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку.

11. У випадку виникнення аварії на централізованих інженерно-технічних системах постачання послуги Виконавця, Виконавець проводить аварійно-відновлювальні роботи у строк не більше ніж протягом 7 діб з моменту виявлення факту аварії Виконавцем або повідомлення Замовником Виконавця про аварію, у випадку виникнення обставин непереборної дії даний строк може бути збільшено.

Облік послуги

12. Облік послуги з постачання теплової енергії здійснюється за показниками вузлів комерційного обліку.

^ Одиницею виміру обсягу спожитої послуги є гікалорія (Гкал).

Для переведення одиниць застосовуються коефіцієнти: 1ГДж = 0,23885Гкал, 1 МВт = 0,8598 Гкал.

Розподіл обсягу теплової енергії, спожитої замовником, згідно з вимогами Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» здійснює Виконавець.

13. У разі коли об'єкт теплоспоживання на дату укладення цього договору не обладнано вузлом (вузлами) комерційного обліку теплової енергії, до встановлення такого вузла (вузлів) обліку, обсяг споживання послуги розраховується відповідно до теплового навантаження, визначеного у Додатку 2 до договору та підлягає щомісячному коригуванню Виконавцем за фактичною кількістю годин постачання теплової енергії та фактичною середньомісячною температурою зовнішнього повітря.

Теплове навантаження визначається на підставі проектних даних. Замовник зобов'язується надати Виконавцю проектно-технічну документацію, де обумовлені теплові навантаження на кожний об'єкт теплоспоживання. У разі відсутності такої документації, Замовник зобов'язується у тримісячний термін відновити проектний розрахунок теплових навантажень ліцензованою проектною організацією, а обсяг споживання послуги, що надана Замовнику за цей період визначається Виконавцем, як виняток, розрахунковим способом в Додатку 2 до договору на підставі наявних даних про об'єкт теплоспоживання.

Проектування та встановлення вузлів комерційного обліку теплової енергії виконується організаціями, які мають відповідні ліцензії, згідно технічних умов та за узгодженням Виконавцем проектом на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання Виконавця та Замовника. У разі встановлення вузла обліку теплової енергії не на межі, до обсягів теплової енергії, визначеної за фактичними показниками вузла комерційного обліку, додаються втрати на ділянках тепломережі від межі централізованих інженерно-технічних систем постачання до місця встановлення вузлів обліку. Розрахунок цих втрат повинен бути виконаний у проекті на встановлення вузла обліку, а у разі відсутності такого - виконується Виконавцем. Межа централізованих інженерно-технічних систем теплопостачання (межа експлуатаційної відповідальності) вказана в Додатку 3 до договору та не може бути змінена в односторонньому порядку.

14. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку теплової енергії до відновлення його роботи або заміни, ведення комерційного обліку спожитої послуги здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої наказом Мінрегіону від 22 листопада 2018 р. № 315, з урахуванням середнього обсягу споживання теплової енергії протягом попереднього опалювального періоду, а у разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання протягом поточного опалювального періоду, але не менше 30 днів.

15. Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається:

1) заданими електронного архіву - в разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;

2) з дати, наступної за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку (в разі відсутності електронного архіву).

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла

комерційного обліку.

16. Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою визначається з дня, наступного за днем останнього дистанційного отримання показань, або з дня, наступного за днем останнього зняття його показань (в усіх інших випадках).

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою є дата прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, встановленого на заміну втраченого.

17. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, проведення повірки (ремонту) засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла обліку, ведення комерційного обліку здійснюється відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг з урахуванням середнього обсягу споживання теплової енергії протягом попереднього опалувального періоду.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, проведення повірки (ремонту) засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем демонтажу вузла комерційного обліку.

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, проведенням повірки (ремонту) засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

18. Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку теплової енергії щомісячно здійснюється Замовником, крім випадків, коли це проводиться Виконавцем за допомогою дистанційних систем без присутності Замовника.

Період звітності для занесення Замовником показників вузлів комерційного обліку щомісячно відображається на сайті <https://www.teploenergo.net>.

Після внесення показників вузла (вузлів) комерційного обліку в особистому кабінеті споживача, дата та час Виконавцем фіксується автоматично.

19. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) комерційного обліку та/або недопущення Замовником Виконавця до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань засобів вимірювальної техніки для визначення обсягу теплової енергії, спожитої в будівлі, визначається середній обсяг споживання теплової енергії в будівлі протягом попереднього опалувального періоду, а у разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання протягом поточного опалувального періоду, але не менше 30 днів.

Після відновлення надання показань вузлів комерційного обліку Виконавець зобов'язаний провести перерахунок Замовнику.

Перерахунок Замовнику проводиться у тому розрахунковому періоді, в якому було отримано в установленому порядку інформацію про невідповідність обсягу, але не більше ніж за 12 календарних місяців.

20. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для перевірки схоронності таких вузлів обліку, зняття показань їх засобів вимірювальної техніки та періодичного огляду.

Виконавець повідомляє Замовника про час та дату функціональної перевірки вузлів обліку у строк не менше ніж за 1 день (засобами телефонного зв'язку або письмово). Замовник забезпечує доступ представників Виконавця до вузлів комерційного обліку у зазначений в повідомленні час.

* Періодичний огляд вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється Виконавцем, не менш як один раз на рік, за узгодженим графіком із Замовником. Під час огляду приладів проводиться контрольне зняття показників засобів вимірювальної техніки вузлів обліку у присутності Замовника або його представника, перевіряється збереження пломб, відповідність термінів повірки приладів, справність приладів відповідно до заводських інструкцій з експлуатації. Результати контрольної зняття показників вузлів обліку є підставою для проведення перерозподілу обсягу спожитої послуги та проведення перерахунку Замовнику.

Замовник письмово повідомляє Виконавця про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом 5 робочих днів з моменту настання зазначеної події.

Ціна та порядок оплати послуги

21. Сума договору – 400 974,57 грн. (чотириста тисяч дев'яност сімдесят чотири гривні 57 копійок), з ПДВ – 66 829,10 грн. та дорівнює ціні пропозиції учасника.

Джерело фінансування - державний бюджет.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.19 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (ч.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України). Розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання та здійснюють платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік органами Казначейства України (ст. 48 Бюджетного кодексу України).

Замовник вносить плату Виконавцю, яка складається з плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затвердженого тарифу на послугу та обсягу спожитої послуги.

У разі нараховування внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуги з постачання теплової енергії, розрахунок здійснюється на підставі окремої угоди. Плата за абонентське обслуговування, яка може бути нарахована на підставі рішень уповноважених органів, відповідно до чинного законодавства - це платіж, який Замовник сплачує Виконавцю комунальної послуги за договором про надання комунальних послуг, для відшкодування витрат Виконавця, пов'язаних з укладенням договору про надання комунальної послуги, здійсненням розподілу обсягу спожитих послуг між споживачами та стягненням плати за спожиті комунальні послуги, а у випадках, визначених Законом України «Про житлово-комунальні послуги», також і витрати на обслуговування приладів - розподілювачів теплової енергії та/або вузлів обліку, що забезпечують індивідуальний облік споживання відповідної комунальної послуги у об'єкті теплоспоживання.

У разі застосування двоставкового тарифу на послугу з постачання теплової енергії, який може бути застосований на підставі рішень уповноважених органів, відповідно до чинного законодавства, плата за послугу з постачання теплової енергії визначається як сума плати, розрахованої виходячи з умовно-змінної частини тарифу (протягом опалувального періоду) та обсягу споживання або за нормою споживання, встановленою органом місцевого самоврядування, що підлягає щомісячному коригуванню Виконавцем послуги за фактичною кількістю годин постачання теплової енергії та фактичною середньомісячною температурою зовнішнього повітря (у випадку, визначеному Законом України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання»), а також умовно-постійної частини тарифу (протягом року).

22. Тариф на послугу з постачання теплової енергії, що споживається згідно з цим договором, встановлюється органами місцевого самоврядування, відповідно до Постанови НКРЕКП №1085 від 07.07.2021.

Станом на дату укладення цього договору на підставі рішення Виконавчого комітету Дніпровської міської ради №802 від 20.09.2022 «Про встановлення тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування, постачання та послугу з постачання теплової енергії КП «Теплоенерго», затверджено тариф на теплову енергію, її виробництво, транспортування, постачання та послугу з постачання теплової енергії:

1Гкал - 3013,44 грн. (без ПДВ), 3616,13 грн. (з ПДВ)

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну ціни/тарифу на послугу, Виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це Замовнику з посиланням на рішення відповідних органів на офіційному сайті підприємства www.teploenergo.dp.ua або в друкованих засобах масової інформації.

У разі зміни зазначеного тарифу протягом строку дії цього договору новий розмір тарифу застосовується з моменту його введення в дію. За потребою Замовника сторони можуть укладати Додаткову угоду до договору про зміну тарифу.

23. Тривалість розрахункового періоду - це період часу, за який визначається обсяг (кількість) наданої послуги та здійснюється розрахунок між Виконавцем та Замовником. Розрахунковим періодом для об'єктів теплоспоживання, які обладнані приладами обліку є період між датами попередньої та фактичної фіксації наданої звітності, для об'єктів без приладу обліку - календарний місяць.

Назва розрахункового періоду співпадає з назвою календарного місяця, на який припадає останній день розрахункового періоду.

24. Виконавець формує та не пізніше 15 числа місяця, наступного за розрахунковим, надає рахунок на оплату послуги та акт прийому - передачі (в 2-х примірниках) по формі Додатку 4 до договору на паперовому носії за адресою Виконавця послуг (в окремих випадках надає за допомогою поштового чи електронного зв'язку).

Рахунок на оплату спожитої послуги та акт прийому - передачі надається не пізніше ніж за 10 днів до граничного строку внесення плати за спожиту послугу.

Отриманий акт прийому-передачі Замовник або представник Замовника повинен підписати, оформити належним чином та повернути на адресу

Заступник начальника відділу господарського забезпечення _____ Дмитро СУРМИЛО

Виконавця на протязі 10 днів з дати отримання. Датою отримання акту вважається:

- 1) при отриманні за адресою Виконавця - дата вручення представнику Замовника;
- 2) при направленні рекомендованим листом - дата, зазначена у відбитку поштового штемпеля на документі, що зроблений поштовим відділенням та підтверджує відправлення, з урахуванням поштового пробігу документа (по місту - 3 дні, по області - 5 днів, по Україні - 7 днів). При поверненні підприємством зв'язку рекомендованого листа з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що Замовник повідомлений про направлені документи;
- 3) при направленні електронною поштою - дата зафіксована при відправленні листа з електронної пошти Виконавця.

У разі неотримання Виконавцем підписаного акту прийому-передачі, або обґрунтованих заперечень його непідписання, у вищезазначений термін, акт вважається погодженим і є підставою для проведення остаточних розрахунків за зазначений в ньому розрахунковий період.

25. Замовник здійснює оплату за цим договором щомісяця після одержання акту прийому-передачі та рахунку від Виконавця продовж 5 банківських днів, але не пізніше 25 числа місяця наступного за розрахунковим періодом, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

Оплата у грудні поточного року може бути здійснена до 31 грудня за фактично надану послугу з постачання теплової енергії.

У разі затримки бюджетного фінансування оплата проводиться продовж 5 банківських днів після отримання коштів на розрахункові рахунки Замовника.

26. В межах чинного законодавства оплата послуги може здійснюватися Замовником в розрахунковому періоді шляхом внесення платежів у розмірі обсягу послуги, передбаченому у Додатку 2 до договору, за власним платіжним дорученням із зазначенням періоду, за який він сплачує.

При перевищенні фактичного використання послуги понад заявлену та сплачену в розрахунковому періоді, це перевищення оплачується Замовником після закінчення розрахункового місяця. У випадку, коли фактичне використання послуги нижче від заявленого та сплаченого в розрахунковому періоді, залишкова сума зараховується в рахунок наступних платежів.

27. Під час здійснення оплати Замовник зобов'язаний зазначити номер та дату договору, номер особистого рахунку, розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата Виконавцю, сплата пені, штрафів).

У разі коли Замовником не визначено розрахунковий період, або коли за зазначений Замовником період виникла переплата, Виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості Замовника за минулі розрахункові періоди, якщо така є, а якщо такої немає, в рахунок майбутніх платежів Замовника починаючи з найближчих періодів (розрахункових місяців) до дати здійснення платежу.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені та штрафів, нарахованих Замовникові.

28. Плата за послугу не нараховується за час перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Замовник не звільняється від оплати послуги, отриманої ним до укладення відповідного договору, за період тимчасової відсутності в приміщенні (об'єкті нерухомого майна) Замовника та у разі самовільного (без додержання встановленої законодавством процедури) відключення (відокремлення) об'єкту теплоспоживання від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання).

Права і обов'язки сторін

29. Замовник має право:

- 1) одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством та умовами договору;
- 2) без додаткової оплати одержувати від Виконавця інформацію про ціну/тариф на послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу на послугу, норми споживання та порядок надання послуги, а також про її споживчі властивості. Така інформація надається на офіційному веб-сайті підприємства www.teploenergo.dp.ua відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- 3) на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належний Замовнику об'єкт нерухомого майна представників Виконавця;
- 4) на усунення протягом 7 днів виявлених недоліків у наданні послуги, якщо інше не визначене законодавством;
- 5) на зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості.

Якщо фактична температура в приміщеннях не відповідає нормативній, перерахунок за надання послуг проводиться лише у разі відсутності засобів обліку теплової енергії, відповідно до постанови КМУ від 17.02.2010 № 151 «Про затвердження Порядку проведення перерахунків розміру плати за надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення в разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості»;

- 6) отримувати від Виконавця штраф у розмірі, визначеному законодавством, за перевищення строків проведення аварійно-відновлювальних робіт;
- 7) на перевірку кількості та якості послуги у встановленому законодавством порядку;
- 8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновлювальних робіт;
- 9) без додаткової оплати отримувати інформацію від Виконавця засобами зв'язку про проведені Виконавцем нарахування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Замовника платежі у строк, визначений Законом України «Про доступ до публічної інформації»;
- 10) у встановленому законодавством порядку відключитися від систем (мереж) централізованого теплопостачання;
- 11) звертатися до суду в разі порушення Виконавцем умов цього договору.

30. Замовник зобов'язаний:

- 1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;
- 2) забезпечувати цілісність обладнання приладів (вузлів) обліку послуги відповідно до умов договору та не втручатися в їх роботу;
- 3) оплачувати надану послугу за ціною/тарифом у строки, що визначені відповідно до законодавства та договору, проводити звіряння розрахунків по закінченню фінансового року, підписувати та повертати Виконавцю послуг Акт звіряння розрахунків;
- 4) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;
- 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу сплачувати пеню в розмірах, установлених цим договором;
- 6) протягом місяця письмово інформувати Виконавця про зміну власників об'єктів та теплових мереж, а також показників, які впливають на розрахунки кількості теплоспоживання та суму нарахувань;
- 7) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції будівлі (об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг, а всі зміни в системі теплопостачання впровадити тільки за попереднім узгодженням з Виконавцем;
- 8) забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності та мають окремий ввід теплоносія, до експлуатації в осінньо-зимовий період, а саме виконувати промивку власних систем теплоспоживання та ревізії запірної арматури в присутності представника Виконавця;
- 9) забезпечувати безперешкодний доступ представників Виконавця до тепломереж, теплокамер, теплових пунктів, теплоспоживальних установок, приміщень, об'єктів теплоспоживання Замовника, власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку.

31. Виконавець має право:

- 1) вимагати від Замовника дотримання вимог правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 2) вимагати від Замовника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених недоліків, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з вини Замовника, або відшкодування вартості таких робіт, якщо їх проводив Виконавець;
- 3) доступу до об'єктів Замовника для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів, перевірки показань вузлів обліку, що забезпечують облік споживання послуги, в порядку, визначеному законом і цим договором;
- 4) обмежити/припинити надання послуги в разі її неоплати або оплати не в повному обсязі протягом 30 днів з дня наступного за днем отримання Замовником попередження від Виконавця, крім випадків, коли якість та/або кількість послуги не відповідає умовам цього договору;
- 5) на відшкодування збитків у разі наявності порушень у роботі теплового обладнання Замовника, що призвели до перебоїв у технологічному процесі постачання теплової енергії;

Заступник начальника відділу господарського забезпечення

Дмитро СУРМИЛО

6) звертатися до суду в разі порушення Замовником умов цього договору.

32. Виконавець зобов'язаний:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством та умовами цього договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) забезпечити надійне постачання обсягів теплової енергії відповідно до умов договору та стандартів;
- 3) без додаткової оплати надавати Замовнику в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціну/тариф, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання послуги, споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;
- 4) своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства, які перебувають у власності (користуванні), до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 5) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Замовника і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 6) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуги, що сталися з вини Виконавця або на об'єктах, що перебувають у власності (користуванні) в установлені законодавством строки;
- 7) виплачувати Замовнику штраф за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі передбаченим законодавством;
- 8) своєчасно реагувати на виклики Замовника, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Замовника у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;
- 9) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених недоліків, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;
- 10) інформувати Замовника про намір зміни ціни/тарифу на послугу з обґрунтуванням такої необхідності у порядку визначеному Мінрегіоном;
- 11) інформувати Замовника про рішення уповноважених органів щодо зміни ціни/тарифу на послугу у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, з посиланням на рішення відповідних органів;
- 12) фіксувати інформацію про виникнення аварійних ситуацій та вжиті заходи щодо їх усунення у журналі аварійних заявок.

Відповідальність сторін за порушення вимог договору

33. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов договору відповідно до законодавства.

34. У разі несвоєчасного здійснення платежів Замовник зобов'язаний сплатити пеню в розмірі не більше 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

35. У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості Виконавець зобов'язаний самостійно протягом місяця, що настає за розрахунковим, здійснити перерахунок вартості послуги за весь період її ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості.

36. Оформлення претензій Замовника щодо ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або неналежної якості, здійснюється в порядку, визначеному статтею 27 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Перевірка відповідності якості надання послуги здійснюється відповідно до Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145.

Виконавець зобов'язаний прибути на виклик Замовника для перевірки якості надання послуги у строк не пізніше однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення Замовника.

37. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості, якщо доведе, що на межі централізованих інженерно-технічних систем теплопостачання послуги Виконавця та внутрішньобудинкових систем будівлі її якість відповідає вимогам, установленим цим договором та актами законодавства.

Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

38. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуги Замовникові у разі непогашення в повному обсязі заборгованості з оплати спожитої послуги.

Виконавець повідомляє Замовникові рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та засобами електронного зв'язку попередження про те, що в разі непогашення ним заборгованості, надання послуги може бути обмежене (припинене). Таке попередження надсилається Замовникові не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати, визначеного законодавством та договором.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється Виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» протягом 30 днів з дня отримання Замовником попередження від Виконавця.

Постачання послуги у разі обмеження (припинення) її надання відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожитої послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію заборгованості.

Витрати Виконавця з обмеження (припинення) надання послуги та з відновлення її постачання у випадках, передбачених цим пунктом, покладаються на Замовника, якому здійснювалося обмеження надання послуги, відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного Виконавцем.

39. Замовник несе відповідальність за самовільне втручання в систему теплопостачання, споживання теплової енергії без дозволу Виконавця, злив, пошкодження плombs, встановлених Виконавцем, неналежну експлуатацію теплових мереж та теплоспоживальних установок, недостовірність даних та несвоєчасне надання інформації, необхідної для виконання умов договору. В разі виявлення порушень Замовник зобов'язаний відшкодувати вартість заподіяних збитків Виконавцю, згідно чинного законодавства.

Строк дії договору, порядок і умови внесення до нього змін, продовження його дії та розірвання

40. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє по 31 грудня 2023 року.

Сторони, керуючись частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України, домовились, що всі умови договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між сторонами до укладання договору з 01.01.2023 року, а у частині розрахунків - до їх повного виконання.

41. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які залишилися невиконаними.

42. Умови цього договору можуть бути змінені виключно за згодою сторін шляхом укладанням Додаткової угоди до договору.

43. У разі зміни даних, зазначених у розділі «Реквізити і підписи сторін» договору, сторона повідомляє іншій стороні у семиденний строк з дати настання події письмово чи в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до сторін.

44. Цей договір може бути розірвано за згодою сторін та у випадку зміни власника (користувача) на підставі наданих Замовником документів про звільнення приміщення (договір купівлі - продажу, акт прийому - передачі та ін.).

45. Цей договір може бути розірвано на вимогу Замовника, який повідомляє Виконавця не менше ніж за один місяць до дати розірвання договору, за умови документального підтвердження здійснення технічного припинення теплопостачання (при наявності дозвільної документації, відповідно до Наказу №169 Мінрегіону від 26.07.2019).

Прикінцеві положення

46. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Додатком до договору є: Додаток 1. Температурний графік теплової мережі. Додаток 2. Розрахунок теплового навантаження.

Додаток 3. Межа експлуатаційної відповідальності. Додаток 4. Зразок Акту прийому-передачі послуги.

47. Розбіжності між сторонами, пов'язані з виконанням, зміною, та розірванням цього договору, вирішуються шляхом проведення переговорів, обміном листами, укладенням додаткових угод. Зміни або припинення договору набувають чинності в тому випадку, якщо вони викладені в письмовій формі, оформлені належним чином та підписані уповноваженими представниками сторін.

Всі суперечки та розбіжності, що виникають при виконанні договору і не урегульовані домовленістю сторін, вирішуються в судовому порядку згідно

Заступник начальника відділу господарського забезпечення

Дмитро СУРМИЛО

з чинним законодавством України. З метою безпосереднього врегулювання спорів, пов'язаних з виконанням обов'язків за договором, сторони застосовують заходи досудового врегулювання шляхом пред'явлення претензій. Претензія підлягає розгляду в місячний термін, який обчислюється з дня отримання претензії.

Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, повідомлення, щодо виконання умов договору, сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, які гарантують доведення інформації.

Рахунки, акти прийому-передачі надаються Замовнику в паперовому вигляді на адресу: вул. Королеви Єлизавети II, 15а, кім.301 на електронну адресу: vizdnepr1@gmail.com

Реквізити і підписи сторін

Виконавець:

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕПЛОЕНЕРГО»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

49087 м. Дніпро, проспект Слобожанський, буд. 29, офіс 504
ЄДРПОУ 32688148
IBAN № UA193073500000026005001178101
в АТ АКБ «Конкорд»
веб-сайт www.teploenergo.dp.ua
тел. 778-06-70



Заступник директора

(підпис)
М.П.

Тетяна БУЮКЛЕСВА

Замовник:

**ПІВДЕННО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ З
ПИТАНЬ ВИКОНАННЯ КРИМІНАЛЬНИХ ПОКАРАНЬ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ**

49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вулиця Короленка,
будинок 4
Поточний рахунок:
UA268201720343170002000098140
В ДКСУ м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 40867332
тел. (056) 745-03-98
електронна адреса: wiz@dp.kvs.gov.ua тел



Начальник управління

(підпис)
М.П.

Валентин КІРІЄНКО

Температурний графік теплової мережі

Температура зовнішнього повітря, С°	Температура води в падаючій мережі, С°	Температура води в місцевій системі опалення, С°	Температура води в зворотному трубопроводі, С°
-24	150,0	95,0	70
-23	147,2	93,5	69,1
-22	144,3	91,9	68,1
-21	141,5	90,4	67,2
-20	138,6	88,8	66,2
-19	135,7	87,3	65,3
-18	132,9	85,7	64,3
-17	130,0	84,2	63,3
-16	127,1	82,6	62,3
-15	124,2	81,0	61,4
-14	121,3	79,4	60,4
-13	118,4	77,8	59,4
-12	115,5	76,2	58,3
-11	112,6	74,6	57,3
-10	109,6	73	56,3
-9	106,7	71,3	55,3
-8	103,7	69,7	54,2
-7	100,8	68,0	53,1
-6	97,8	66,4	52,1
-5	97,8	64,7	51,0
-4	91,8	63	49,9
-3	88,8	61,3	48,8
-2	85,8	59,6	47,7
-1	82,7	57,8	46,5
0	79,7	56,1	45,4
1	76,6	54,3	44,2
2	73,5	52,6	43,0
3	70,4	50,8	41,8
4	67,3	48,9	40,6
5	64,1	47,1	39,4
6	61,0	45,2	38,1
7	57,8	43,4	36,8
8	54,8	41,4	35,5
9	51,3	39,5	34,1
10	48	37,5	32,7

Розробив: заст. начальник служби ГУ, КВП та і ОТО С.П. Симонович

Затверджено: заступник директора з виробництва КП «Теплоенерго» В.П. Білан

Узгоджено: заступник директора Департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради О.М. Самілик

ДОДАТОК 2

до договору №080012

від 14 03 2023 року

Розрахунок теплового навантаження

ПІВДЕННО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

З ПИТАНЬ ВИКОНАННЯ КРИМІНАЛЬНИХ ПОКАРАНЬ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ

За адресою: вул. Короленка, буд.4 Адміністративна будівля (будівля А-4, А'-2)

Планове середньомісячне теплове навантаження розраховується з річних потреб на підставі технічних даних об'єкту теплоспоживання, відповідно ДСТУ-НБВ.1.1-27:2010, та не є фактичними обсягами споживання

Місяць	Планова середня температура	Планова кількість днів подачі опалення	Опалення	Технологічні потреби	Всього
	t °C		Гкал	Гкал	Гкал
Січень	-4,7	31	46,52		46,52
Лютий	-3,8	28	40,35		40,35
Березень	1,1	31	34,64		34,64
Квітень	9,6	9	4,90		4,90
Травень					
Червень					
Липень					
Серпень					
Вересень					
Жовтень	9	12	7,14		7,14
Листопад	2,2	30	31,34		31,34
Грудень	-2,5	31	42,01		42,01
Всього за рік		172	206,90		206,90
Середньомісячне	-0,2	30,44	36,62		36,62

Максимальне теплове навантаження:

а) на опалення 0,115675 Гкал / годину
 б) на вентиляцію _____ Гкал / годину
 в) на тех.потреби _____ Гкал / годину

Годинне теплове навантаження:

а) на опалення 0,050126 Гкал / годину
 б) на вентиляцію _____ Гкал / годину
 в) на тех.потреби _____ Гкал / годину

Визначено на підставі:

технічного паспорту № 06676 від 14.12.2018р.

Опис, призначення	Кількість поверхів	Рік побудови	Площа загальна	Площа опалювальна	Розрахунковий об'єм
Адміністративна будівля	будівля А-4,		м.кв	м.кв	м.куб
будівля	прибудова А'-2	1957	1526,3	1 382,20	6601,4

$$S_{\text{розрах.}} = S_{\text{будови}} (240,2 \times 40\%) + S_{\text{побудови}} 1286,1 = 1382,2 \text{ м}^2; V_{\text{розрах.}} = V_{\text{будови}} (1036 \times 40\%) + V_{\text{побудови}} 6187 = 6601,4 \text{ м}^3$$

Температура в приміщенні

18 °C

Питома характеристика

0,38 $\frac{\text{ккал}}{\text{м}^3 \cdot \text{год} \cdot ^\circ\text{C}}$

При питомій нормі

0,150 Гкал/рік

Фактичне нарахування за спожиту послугу проводиться за показниками вузла обліку,
 який встановлено на ввіді тепломережі

від котельні за адресою:

вул. Короленка, буд.4

вул. Воскресенська, 36к

Розрахунок виконав:

І.А.Комаровська

Узгоджено:

С.А. Ляхова

Виконавець

Тетяна БУЮКЛЕСВА

Замовник

Вадим КІРІЄНКО

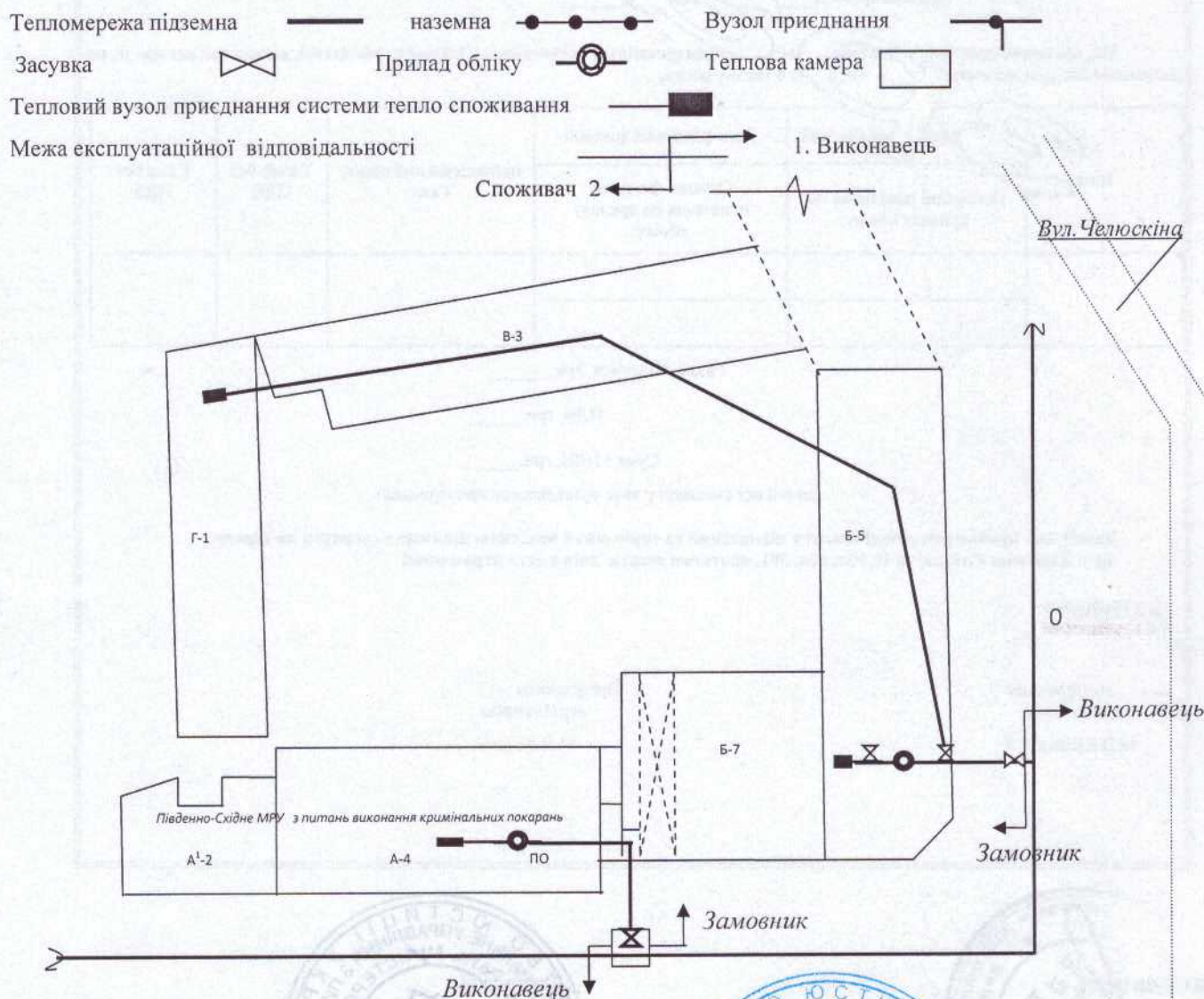
Межа експлуатаційної відповідальності

**ПІВДЕННО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
З ПИТАНЬ ВИКОНАННЯ КРИМІНАЛЬНИХ ПОКАРАНЬ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ**За адресою: вул. Короленка, буд.4 Адміністративна будівля (будівля А-4, А'-2)

Технічна характеристика тепломережі :

- | | |
|---|---|
| 1. Адреса котельні <u>вулиця Воскресенська, 36к</u> | 2. ТРП _____ |
| 3. Тип прокладки _____ | 4. Діаметр трубопроводів _____ мм ; |
| 5. Довжина ділянки тепломережі _____ м | 6. Вид ізоляції тепломережі <u>скловата, рубероїд</u> |

Умовні позначення:



Вулиця Короленка

Виконавець

Замовник

Тетяна БУЮКЛЕСВА

Вадим КІРІЄНКО

М.П. (підпис)

М.П. (підпис)

Зразок Акту прийому-передачі послуги

м. Дніпро

Постачальник
Найменування
ЄДРПОУ: _____
IBAN: _____
Банк _____

Платник
Найменування
ЄДРПОУ: _____
IBAN: _____
Банк _____

Акт о/р № _____ від _____
прийому-передачі послуги
за договором № _____ від _____

Ми, що нижчепідписані, представник Постачальника (реквізити) і представник Платника (реквізити), уклали цей акт про те, що постачання послуги за (місяць) _____ р. виконано в такому обсязі:

Назва	Дата фактичної фіксації	Індивідуальний обсяг, Гкал	Тариф без ПДВ	Сума без ПДВ
Попередні показання по приладу обліку	Останні фактичні показання по приладу обліку			

Разом, Підсумок, грн. _____
ПДВ, грн. _____
Сума з ПДВ, грн. _____ 0

(даний акт складено у двох оригінальних примірниках)

Даний Акт прийому-передачі послуги підписаний та скріплений печаткою просимо повернути на адресу:
вул. Королеви Єлизавети II, 15а, кім. 301, протягом десяти днів з дати отримання!

Представник від Виконавця
М.П./Підпис

Представник від Платника
М.П./Підпис

Виконавець


М.П./Підпис

Тетяна БУЮКЛЕСВА

Замовник


М.П./Підпис

Вадим КІРІЄНКО