### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення відкритих торгів з особливостями

1. **Замовник:**

1.1. **Найменування: Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області»**.

1.2. **Код за ЄДРПОУ:** 37439580.

1.3. **Категорія:** ***Відповідно до п.3 ч.4 ст.2 ЗУ «Про публічні закупівлі»***.

1.4. **Місцезнаходження:** 68001, Україна, Одеська область, м.Чорноморськ, вул.Хантадзе, б.8а

**1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:** уповноважена особа, Іванова Марія Ігорівна, Директор, тел. 0967706005, ел. адреса: KUTCSO@outlook.com68001, Україна, Одеська область, м.Чорноморськ, вул.Хантадзе, б.8 А

**2**. **Вартість закупівлі та крок аукціону:**

2.1. **Очікувана вартість предмета закупівлі:** 35000,00 грн. (Тридцять п'ять тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ.

2.2. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електроного аукціону :** 0,5%.

2.3. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасника: не вимагається.

2.4. Розмір та умови надання виконання договору про закупівлю : не вимагається.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. **Найменування предмету закупівлі:** ***Код ДК 021 :2015 15131310-1 Паштети (Паштет печінковий курячий)***

3.2. **Вид предмета закупівлі:** товар.

3.3.**Період уточнення інформації про закупівлю:** визначений в електронній формі оголошення.

3.4. **Кінцевий строк подання пропозицій:** визначений в електронній формі оголошення .

3.5. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**: *„Ціна – 100%”.*

3.6. **Кількість товару:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
| **Паштет печінковий курячий** | шт | 1000 |

3.7. **Строк поставки товару**: до 31.12.2023 р.

3.8. **Місце поставки товару:** 68001, Україна, Одеська область, м.Чорноморськ, вул.Хантадзе, б.8 А

3.9. **Інформація про технічні та якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** Додаток 3 до оголошення.

3.10. **Умови оплати:** Післяоплата (оплата здійснюється Замовником за фактично надані послуги).

**4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

Учасник у складі своєї цінової пропозиції, до моменту початку аукціону, повинен надати в електронному (сканованому) вигляді наступні документи:

• Цінова пропозиція. Якщо під час аукціону суму буде зменшено, надати оновлену цінову пропозицію протягом 1 робочого дня після закінчення аукціону на електронну пошту Замовника.

• Контактні дані Учасника із зазначенням реквізитів: назва, код ЄДРПОУ, юридична, фактична адреса, телефони, електронна пошта, відомості про уповноважену на підписання пропозиції та договору особу, відомості про контактну особу – ПІБ, телефон;

• Копія Виписки або витягу з єдиного державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

• Копія заповнених сторінок паспорту громадянина України, або копія обох сторін паспорту, виданого у формі ID-картки (для фізичних осіб);

• Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду(для фізичних осіб)

• Копія Свідоцтва платника ПДВ (або витягу з реєстру платників ПДВ) або платника єдиного податку.

• Копії документів, що підтверджують особу та повноваження службової (посадової) особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та підписання договору за результатами закупівлі (копія виписки, витягу з протоколу зборів засновників, наказу про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника Учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом, для Учасника – фізичної особи – копії заповнених сторінок паспорту, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/реєстраційного номеру облікової картки платника податків)

• Статут або інший установчий документ в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення про створення Учасника (для юридичних осіб). У разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 13.12.2015 року, додатково необхідно надати копію «Опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.1.Товари, що постачаються повинні мати необхідні копії сертифікатів якості, висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або іншій подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами.

**4.1**. **Пропозиція:**

Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог Додатку №2 до цієї документації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

В графі «Вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає ціновій пропозиції, поданій Учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.

**4.2 Інші вимоги до Учасника та спосіб їх підтвердження.**

Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України.

**5. Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до  вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.

Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Відповідно до статті 22 Закону допущення Учасником формальних (несуттєвих) помилок не призводить до відхилення тендерної пропозиції. Детальний перелік формальних помилок зазначений в наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок».

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію

**5.1. Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем відкритих торгів, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

* 1. **Відміна закупівлі:**

***5.2.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**5.2.2. *Закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

* + 1. **Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем закупівлі, ***не пізніше ніж через 10 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Додатки до оголошення:**

Додаток № 1 – Форма пропозиції.

Додаток № 2 - Інформація про технічні та якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток № 3 – Загальні відомості про учасника торгів

Додаток № 4 – Лист згода на обробку персональних даних

Додаток № 5 – Проект договору.

Додаток № 1

до оголошення

про проведення відкритих торгів з особливостями

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (у разі наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у

закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника** | | Повне найменування учасника – | | | | |
| ІПН/ЄДРПОУ | | | | |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон мобільний для контактів) | | | | |
| **Вартість пропозиції** | | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом з/без урахуванням ПДВ. | | | | |
| **Термін поставки товару** | | Учасник вказує термін поставки товару | | | | |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний мобільний телефон). | | | | |
| **№** | **Найменування**  **товару** | **Найменування товару запропонованої Учасником** | **Одиниці**  **виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю**  ***(без урахування ПДВ)*, грн.** | **Вартість пропозиції**  ***(без урахування ПДВ)*, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн.** | | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | | |  |
| **РАЗОМ: вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ), грн.** | | | | | |  |

**Примітка:** вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось надати товар відповідної якості, в необхідному об’ємі та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені пунктом 4 цієї Документації (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог.

**Посада, прізвище, ініціали,**

**підпис уповноваженої особи**

**підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )**

М.П.

Додаток 2

до оголошення

про проведення відкритих торгів з особливостями

**Інформація про технічні та якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Одниці виміру** | **Кількість, шт** | **Термін постачання** | **Вимоги до предмету закупівлі** |
| **Паштет печінковий курячий** | шт | 1000 | Поставка партіями до 31.12.2023р | Відповідна технічну специфікація, яка обов’язково має містити інформацію про повне найменування, місцезнаходження, та контактний номер телефону виробника, відповідність чинним державним стандартам. Одна банка не менше 100г. |

Товари, що постачаються повинні мати необхідні копії сертифікатів якості виробника, реєстраційне посвідчення та висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або іншій подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.

Додаток 3

до оголошення

про проведення відкритих торгів з особливостями

**Загальні відомості про учасника закупівлі**

Загальні відомості про учасника:

1.1. Найменування організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності та юридичний статус:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Місце та дата реєстрації організації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Індивідуальний податковий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка уповноважена підписувати документи пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка має право підписувати договір у разі обрання переможцем пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Найменування банку (через який будуть здійснюватись розрахунки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Розрахунковий рахунок учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Профілюючий напрямок діяльності організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.(за наявності)

*Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковими*

Додаток 4

до оголошення

про проведення відкритих торгів з особливостями

Лист-згода

(для фізичних осіб, юридичних осіб та суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

Додаток 5

до оголошення

про проведення відкритих торгів з особливостями

Проект договору поставки №

м. Чорноморськ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області»,** *що діє на підставі Положення,* в особі директора Іванової Марії Ігорівни,  *далі Замовник*, з однієї сторони і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Постачальник), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з іншої сторони, уклали даний договір про наступне (далі - Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові товар, зазначений в п.1.2. договору, а Замовник - прийняти і оплатити товар.

1.2. Постачальник зобов’язується поставити Замовникові ***Код ДК 021 :2015 15131310-1 Паштети (Паштет печінковий курячий)* КЕКВ 2730; КФК 0813242.** Найменування, асортимент, кількість та ціни зазначені у Специфікації №1, яка розроблена на підставі акцептованої тендерної пропозиції, та є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Постачальник визнає, що Товар, який поставляється та передається у власність Замовнику є вільним від всіх і будь-яких зобов’язань і обтяжень перед третіми особами (включаючи плату обов’язкових платежів, податків, мита).

1.4. Замовник залишає за собою право на зменшення обсягів придбання Товару в залежності від обсягів фінансування.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Товар, що постачається, повинен відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічні товари, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України, а також вимогам тендерної документації.

2.2. Товар повинен бути належним чином зареєстрований в Україні.

2.3.Товар, що постачається, повинен супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, найменування, виробника.

2.4. Якщо протягом термінів придатності товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам договору, Постачальник зобов’язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна цього Договору складається з вартості всього товару, що поставляється за цим договором, та складає \_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_) в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_ грн.

3.2. Ціна та сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Сума договору може корегуватися згідно з затвердженим бюджетним призначенням та реального фінансування. Всі зміни оформлюються додатковою угодою до договору.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться в національній валюті України.

4.2. Замовник здійснює оплату Товару після його прийняття відповідно пред'явленої Постачальником видаткової накладної, шляхом перерахування грошових коштів у розмірі, передбаченому п. 3.1. даного Договору, на розрахунковий рахунок Постачальника, в строк до 10 (десяти) календарних днів з дати його прийняття.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Товар повинен постачатися силами та за рахунок Постачальника, відповідно до заявок Замовника. Транспортні видатки враховані у ціну товару.  
5.1.1. Заявки, направляються Замовником за допомогою факсу, електронної пошти або вручаються особисто.

5.1.2. Постачальник у разі неможливості поставити товар у строки, передбачені п.5.1 даного Договору, повинен повідомити Замовника за допомогою телефону, факсу тощо. Після цього Сторони повинні письмово визначити новий строк поставки товару.

5.2. Завантаження і розвантаження товару здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника.

5.3. Товар, представлений Постачальником, має відповідати вітчизняним стандартам якості.

5.4. Приймання та передача Товару оформлюється видатковою накладною, яка підписується матеріально-відповідальними особами Постачальника та Замовника. В накладній відповідно до специфікації обов'язково зазначаються номер Договору, назва Товару, назва виробника, кількість, ціна за одиницю, загальна вартість.  
5.5. Перевірка кожної окремої партії товару по кількості здійснюється матеріально-відповідальними особами Замовника та підтверджується підписом на всіх екземплярах видаткових накладних у день одержання вимоги. Претензії пред'являються не пізніше 1 доби з моменту доставки партії товару. Претензії щодо якості товару можуть бути пред’явлені протягом 20 днів з моменту поставки товару.

В разі виникнення претензій по кількості чи якості Товару складається Дефектний Акт відповідною комісією у складі представників Постачальника та Замовника. Заміна неякісного товару або доукомплектація партії товару здійснюється Постачальником у строки встановлені Дефектним Актом підписаним представниками обох сторін, але не пізніше 30 днів з моменту складання акту.

У випадку виникнення спорів щодо якості товару, товар передається на експертизу державного лабораторного контролю. Вартість проведення експертизи покладається на Замовника, але у випадку підтвердження факту поставки неякісного товару, Постачальник відшкодовує Замовнику вартість експертизи.

5.6. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці підприємства виробника, яка не повинна бути деформованою або пошкодженою.

5.7. Постачальник гарантує якість і надійність товару.

5.8. Претензії щодо якості товару Замовник може пред’явити Постачальнику протягом 20 днів з моменту одержання товару. Виявлена бракована продукція підлягає обміну.

5.9. Доставка товару здійснюється за адресою Покупця:68001, Україна, Одеська область, м.Чорноморськ, вул.Хантадзе, б.8 А, транспортом Постачальника, завантажувально-розвантажувальні роботи за рахунок Постачальника. Доставка товару здійснюється, відповідно до заявки протягом 1 дня з моменту її подачі Замовником.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з видатковими накладними;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором;

6.3.3.До передачі товару Замовнику, Постачальник зберігає товар не допускаючи його погіршення;

6.3.4. Замінити товар неналежної якості у порядку та строки передбачені договором

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. Припинити постачання товарів та приймання нових заявок у випадку порушення Замовником строків оплати товару.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.   
7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції - неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

7.3. За порушення умов зобов’язання щодо якості та/або комплектності товару з

Постачальника стягується штраф у розмірі 10% вартості неякісного (некомплектного) товару.

Сплата штрафних санкцій та штрафів не звільняє Постачальника від обов’язку поставити товар відповідно до умов Договору.

7.4. У разі несвоєчасного повернення сум попередньої оплати, Постачальник сплачує Покупцю штрафні санкції – неустойку у розміру подвійної облікової ставки НБУ від суми неповернутих коштів за кожен день затримки.

7.5. Сторони зобов'язані інформувати одна однієї про зміни адресу і реквізитів, передбачених договором.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. При цьому розірвання договору не звільняє Замовника від обов’язків оплатити вже отриманий товар.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту укладення договору і діє до 31.12.2023 р.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**ХІ. ІНШІ УМОВИ.**

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону :

Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.2.Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від виконання обов’язків, взятих на себе за даним договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. Жодна зі Сторін не має права передати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

11.4. Усі зміни та доповнення до Договору дійсні в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.5. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін, за умовами Договору або на підставах, передбачених чинним законодавством України.

11.6. Сторони дають згоду один одному на використання персональних даних з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI. Сторони повністю розуміють, що вся інформація про представників по Довіреності, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого Представника, (далі - Представник), який погоджується з тим, що такі дані зберігаються у Сторін для подальшого використання в відповідністю зі статтями Господарського Кодексу України та для реалізації ділових відносин між Сторонами. Персональні дані Представників захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI. Підписи на даному Договорі Сторін означає однозначне згоду Представників з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представники ознайомлені зі ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Також Сторони дають згоду не повідомляти їх про внесення персональних даних в базу, внесення змін, передачу, знищення персональних даних вищевказаних осіб.

**XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **КУ «ТЦСО Чорноморської МР Одеського району Одеської області»**  68001, Одеська область, м.Чорноморськ,  вул.Хантадзе, б.8 А  р/р UA988201720344230212000078705  в УДКСУ у м .Чорноморську Одеської області, МФО 820172  ЄДРПОУ 37439580  тел.: (04868) 5 17 40  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.І. Іванова  М.П. | **Постачальник:** |

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю  (грн. без ПДВ) | ПДВ за одиницю грн.(якщо передбачено) | Ціна за одиницю  (грн. з ПДВ) (якщо передбачено) | Загальна вартість (грн. з ПДВ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **КУ «ТЦСО Чорноморської МР Одеського району Одеської області»**  68001, Одеська область, м.Чорноморськ,  вул.Хантадзе, б.8 А  р/р UA988201720344230212000078705  в УДКСУ у м .Чорноморську Одеської області, МФО 820172  ЄДРПОУ 37439580  тел.: (04868) 5 17 40  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.І. Іванова  М.П. | **Постачальник:** |