|  |  |
| --- | --- |
| **КНП «Звенигородський центр первинної медико-санітарної допомоги Звенигородської міської ради» КНП «Звенигородський ЦПМСД»** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Затверджено** |
|  |  |
|  | протоколом уповноваженої особи |
|  | № 171 від «13» вересня 2023 р. |
|  |  |
|  | Уповноважена особа |
|  | Лихопой Н.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | |
|  |  |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** | |
| для процедури закупівлі – відкриті торги ( з особливостями) за предметом закупівлі: | |
|  |  |
| **Поточний ремонт частини коридору ІІ поверху амбулаторії №1 приміщення КНП Звенигородського ЦПМСД, код ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **м. Звенигородка – 2023** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  | |
| **1** | **2** | **3** |
| **Загальні положення** | | |
| **1** | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. в редакції Закону № 114-IX від 19.09.2019 (далі - Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 із змінами (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.  До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення цієї публічної закупівлі, в тому числі щодо укладення договору за результатами торгів, його виконання, тощо, та які не врегульовано положеннями цієї тендерної документації, застосовуються відповідні положення Закону, Особливостей, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших чинних нормативно-правових актів. |
| **2** | Інформація про замовника торгів |  |
| **2.1** | повне найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗВЕНИГОРОДСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" ЗВЕНИГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗВЕНИГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ |
| **2.2** | місцезнаходження | Україна, 20202, Черкаська обл., Звенигородський р-н, місто Звенигородка, вулиця ІВАНА СОШЕНКА, будинок 43 Б |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Лихопой Наталія Миколаївна  Посада Уповноважена особа  Телефон 0976754105  E-mail medzven@ukr.net |
| **3** | Процедура закупівлі | Відкриті торги |
| **4** | Інформація про предмет закупівлі |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | Поточний ремонт частини коридору ІІ поверху амбулаторії №1 приміщення КНП Звенигородського ЦПМСД, код ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи |
| **4.2** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачено поділ на частини (лоти) |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце виконання робіт – частина коридору ІІ поверху амбулаторії №1 приміщення КНП Звенигородського ЦПМСД  Обсяг – згідно технічного завдання до цієї документації (додаток 1) |
| **4.4** | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | по 15.10.2023 р. Початковий термін виконання є орієнтовним, та визначатиметься датою укладення договору про закупівлю за результатами даних відкритих торгів. |
| **5** | Недискримінація учасників | вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня;  Розрахунки за товар здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором (UAH, 980). |
| **7** | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  7.2. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | * 1. тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів з:   - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п. 47 Особливостей;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічною специфікацією, що повинна складатись з документів, визначених частиною 6 цього Розділу;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - іншою інформацією, визначеною згідно цієї документації.  1.2. У випадку допущення учасником зазначених нижче формальних (несуттєвих) помилок при оформленні тендерної пропозиції, остання не буде відхилена згідно Закону.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок в розумінні тендерної документації відповідно Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок».  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації тощо.  1.3. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується: **для посадових (службових) осіб учасника**, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – копії розпорядчих документів, про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - копія наказу про призначення та/ або протоколу зборів засновників, тощо, разом із витягом сформований програмним забезпеченням Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань за зазначеним заявником критерієм пошуку та містить відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а також копією установчого документу учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи; **для осіб, що уповноважені представляти інтереси** **учасника** під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – оригінал довіреності, оформленої у відповідності до вимог чинного законодавства разом з паспортом або іншим документом, що посвідчує особу уповноваженого згідно чинного законодавства, а також копією установчого документу учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) особи, від імені, якого видано таку довіреність; **для фізичних осіб-підприємців**, що подають тендерну пропозицію від власного імені та особисто підписують документи тендерної пропозиції – документ, отриманий таким учасником у встановленому законодавством порядку, сформований програмним забезпеченням Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань за зазначеним заявником критерієм пошуку та містить відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  1.4. Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді кольорових скан-копій, виготовлених з оригіналів документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), з копій документів, надання яких вимагається згідно цієї документації, а так само з оригіналів документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації (наприклад, відгуки, тощо). Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою учасника (окрім випадків, якщо суб’єкт господарювання здійснює діяльність без печатки). Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови Кабінету міністрів України від 7 листопада 2018 р. № 992 «Вимоги у сфері електронних довірчих послуг», тобто повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи учасника закупівлі на тендерну пропозицію, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.3. цього Розділу. Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  1.5. У випадку, якщо визначені цієї документацією документи (за винятком випадків, передбачених п. 5.3 цього Розділу) не завантажені учасником до моменту завершення періоду на подання тендерних пропозицій, пропозиція такого учасника відхиляється згідно п. 44 Особливостей.  1.6. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформацію у вигляді довідки довільної форми про службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, у тому числі, про службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію. Такі особи подають письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». |
| **2** | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| **3** | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| **4** | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  4.2. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | 5.1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  5.2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  5.3. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю надає наступні документи:  - Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». Документ (Витяг) має підтверджувати відсутність притягнення до кримінальної відповідальності та наявної судимості станом на дату не раніше, ніж за 90 календарних днів до дня його завантаження в ЕСЗ. Додатково замовник перевіряє достовірність Витягу на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  - довідка в довільній формі та/або Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  - довідка в довільній формі, яка містить інформацію, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  - Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  5.4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  5.6. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:  1) довідку, складену учасником у довільній формі, із зазначенням переліку наявних в учасника станом на дату подання пропозиції об’єктів обладнання та матеріально-технічної бази (обов’язкова наявність - транспортний засіб (малотонажний або вантажний), будівельні машини або механізми), а так само така довідка повинна містити інформацію про найменування кожного з вказаних об’єктів обладнання та матеріально-технічної бази, їх технічний стан, та інформацію про підстави користування учасником об’єктами обладнання та матеріально-технічної бази, що визначені таким учасником як фактично наявні станом на дату подання пропозиції згідно вказаної вище довідки у довільній формі;  2) копії документів, що згідно чинного законодавства підтверджують право власності учасника на транспортні засоби, будівельні машини або механізми згідно вказаної вище довідки у довільній формі (свідоцтва про реєстрацію ТЗ, тощо), або копії правовстановлюючих документів договірного характеру\*, що підтверджують право володіти, розпоряджатись, користуватись транспортними засобами, будівельними машинами або механізмами відповідно до вказаної вище довідки визначені учасником як фактично наявні в останнього, та які за своєю формою відповідають вимогам чинного законодавства України, в тому числі вимогам Цивільного кодексу України (додатково з свідоцтвом про реєстрацію транспортних засобів, тощо) |
| **6** | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, в тому числі наступні документи:  6.1.1. Розрахунок договірної ціни (виконаний з урахуванням положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва») згідно вартості тендерної пропозиції учасника, визначеної останнім при поданні такої пропозиції через електронну систему закупівель, а також підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни, а саме: локальний кошторис на будівельні роботи, підсумкова відомість ресурсів згідно об’єкту, та щодо всього обсягу виконання, передбаченого згідно додатку 1 цієї тендерної документації; всі інші розрахунки витрат, вартість яких враховано у складі договірної ціни, розрахунок розміру середньомісячної кошторисної заробітної плати, яка врахована учасником при визначенні вартості робіт, при цьому всі зазначені в цьому пункті розрахунки повинні бути виконані в програмному комплексі АВК-5 з урахуванням положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», та згідно вартості пропозиції учасника, визначеної останнім при поданні такої пропозиції через електронну систему закупівель. Вартість робіт, що виконуватимуться учасником, повинна бути розрахована з урахуванням вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та додатку 1 до цієї тендерної документації, в тому числі з урахуванням вартості всіх витратних матеріалів, виробів та конструкцій, вартості експлуатації необхідних для виконання робіт будівельних машин та механізмів. Визначені цим пунктом розрахунки повинні бути складені та засвідчені підписом інженера-проектувальника, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат що посвідчує спроможність такого інженера виконувати роботи з інженерно-будівельного проектування у частині кошторисної документації, при цьому у складі тендерної пропозиції учасником додатково надається копія кваліфікаційного сертифікату вказаного інженера-проектувальника, що засвідчує спроможність останнього виконувати зазначені вище роботи (у випадках, передбачених законодавством – додатково надається копія документу, що підтверджує підвищення кваліфікації такого інженера-проектувальника за відповідними програмами за напрямом професійної атестації).  6.2. Найменування, обсяг та якісні вимоги до виконання робіт (технічну специфікацію) визначено згідно додатку 1 цієї тендерної документації. Вартість робіт, що виконуватимуться учасником, повинна бути розрахована з урахуванням вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та додатку 1 цієї тендерної документації, а так само їх якість та матеріальні ресурси, що використовуватимуться для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів у галузі будівництва, проектній документації. Тривалість гарантійного строку на виконані роботи встановлюється згідно ч. 1 ст. 884 Цивільного кодексу України.  6.3. Згідно ст. 844 Цивільного кодексу України ціна у договорі може бути визначена у кошторисі. Якщо роботи виконуються відповідно до кошторису, складеного підрядником, кошторис набуває чинності та стає частиною договору з моменту підтвердження його замовником.  З метою одержання всієї інформації, яка може бути необхідною для підготовки пропозиції та підписання договору підряду, учасникам пропонується:  - обстежити об’єкт, на якому мають бути виконані роботи;  - одержати у Замовника додаткову технічну документацію щодо робіт, яка, з точки зору учасника, може бути необхідною для підготовки пропозиції.  Витрати, пов’язані з такими відвідуваннями та копіюваннями вищезазначеної додаткової технічної документації, покладаються на учасника. |
| **7** | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Не вимагається. |
| **8** | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (у разі наявності). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 21.09.2023 00:00;  1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  1.4. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 1.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури є ціна. Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.2. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована виходячи із загальної кількості та вимог до якісних та інших показників товарів, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товару.  1.3. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **2** | Інша інформація | 2.1. Будь-які спроби учасника вплинути на оцінку замовником пропозиції або прийняття рішення про визначення переможця може призвести до відхилення його пропозиції.  2.2. Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними, а в останньому випадку таке не може розцінюватись як невідповідність вимогам цієї документації. В той же час документи з інформацією, що міститься в єдиних державних реєстрах, та які надаються учасником у складі його тендерної пропозиції, повинні бути видані (сформовані, тощо) у строки, визначені згідно цієї документації.  2.3. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  2.4. У разі виникнення в учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, то при вирішенні останніх уповноважена особа та учасники процедури закупівлі керуються чинним законодавством України.  2.5. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  2.6. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  2.7. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  2.8. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **3** | Відхилення тендерних пропозицій | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  **є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;**  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | * 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:   1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  1.3. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.4. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.5. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | Строк укладання договору | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | Проект договору про закупівлю | 3.1. Проект договору про закупівлю міститься у **додатку 2** цієї документації.  3.2. Порядок змін умов договору про закупівлю визначено згідно п. 4.5. цього Розділу. |
| **4** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включені до нього:  • предмет договору (асортимент, тощо);  • кількість товарів та вимоги щодо їх якості;  • порядок здійснення оплати;  • сума, визначена у договорі;  • термін та місце виконання;  • строк дії договору;  • права та обов'язки сторін;  • зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;  • відповідальність сторін;  • інші умови.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.  4.5. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.  Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.  Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.  Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.  У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо. |
| **5** | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору визначений у строк, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених п. 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6** | Забезпечення виконання договору про закупівлю | 6.1. Замовник даних торгів вимагає від учасника-переможця не пізніше дати укладення договору про закупівлю надання таким учасником забезпечення виконання договору про закупівлю, у формі електронної банківської гарантії у розмірі 5 (п’яти) відсотків від вартості договору про закупівлю. До розрахунку суми банківської гарантії в якості вартості договору про закупівлю приймається ціна тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі за результатами проведення електронного аукціону.  Банківська гарантія повинна бути безумовною та безвідкличною.  Банківська гарантія повинна містити такі суттєві умови:  - Назву документа, яка обов’язково має містити слово “Гарантія”;  - Номер, дату та місце складання;  - Повну або скорочену назву Банка-Гаранта;  - Наладений електронний цифровий підпис уповноваженої особи банку - гаранта та накладену електронну цифрову печатку (з можливістю їх перевірки);  - Повну або скорочену назву Учасника (принципала), що збігається з назвою, яка зазначена ним в пропозиції;  - Повну або скорочену назву бенефіціара;  - Дату, номер і назву (у разі наявності таких реквізитів) договору або іншого документа, який згідно із законодавством України має силу договору (за наявності), або посилання на документацію, в яких передбачена вимога щодо надання гарантії;  - Суму гарантії цифрами та словами і валюту платежу;  - Умови, за яких можна вносити зміни до тексту гарантії принципалом, бенефіціаром, банком- гарантом (за згодою бенефіціара) лише за письмовою згодою із Бенефіціаром;  - Обов’язок банка сплатити повну суму забезпечення (гарантована сума) за першою письмовою вимогою Замовника (бенефіціара), в якій буде посилання на порушення учасником-переможцем, з яким укладено договір про закупівлю, обов’язків згідно такого договору, а саме у випадку одноразового порушення умов договору:  - в частині якісних та технічних характеристик поставлених Замовнику товарів,  - порушення строків та умови здійснення поставки,  - часткова або повна відмова учасника від постачання товарів згідно договору.  Інші умови  Текст банківської гарантії не може містити:  - умов про зменшення відповідальності гаранта в будь якому випадку (окрім випадку прострочення подання вимоги).  Строк дії гарантії: до 31.12.2023 року.  Забезпечення виконання договору про закупівлю не повертається замовником у разі:  - невиконання учасником зобов’язань передбачених договором.  Гарантія обов’язково має містити реквізити, що передбачені пунктом 26 розділом 3 Постанови НБУ № 639 від 15.12.2004 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (зі змінами). Відповідно до ч. 1 ст. 547 Цивільного кодексу України (далі – ЦКУ) правочин щодо забезпечення виконання зобов’язання вчиняється у письмовій формі. Згідно з ч. 1 ст. 207 ЦКУ правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо його зміст зафіксований, зокрема в одному або кількох документах (у тому числі електронних). Відповідно до ч. 2 ст. 207 ЦКУ правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо воля сторін виражена за допомогою, зокрема електронного засобу зв’язку. Електронна банківська гарантія надається у форматі, що дає можливість перевірити електронний підпис відповідної уповноваженої особи банку-гаранта, а так само переглянути зміст документу такої гарантії.  У випадку невчинення переможцем дій, передбачених цим пунктом до завершення строку, визначеного згідно п.3 ч. 1 ст. 31 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі - Закон), та за наявності відповідної вимоги Замовника, Замовник відхиляє тендерну пропозицію переможця у зв’язку з неукладенням договору про закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом.  6.2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  - після виконання переможцем відкритих торгів договору про закупівлю;  - за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  - у випадках, передбачених статтею 43 цього Закону;  - згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об’єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |

Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:

1. Додаток 1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

2. Додаток 2. Проект договору про закупівлю

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Обсяги робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч.. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кіль-  кість |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Підлога |  |  |
| 1 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та  реліну | 100м2 | 0,469 |
| 2 | Забивання вибоїв у цементних підлогах  площею до 1,0 м2 | 100місць | 0,2 |
| 3 | Улаштування покриттів із плиток  керамічних багатокольорових на  цементному розчині | 100м2 | 0,469 |
| 4 | Улаштування плінтусів з плиток  керамічних | 100м | 0,313 |
|  | Прорізи |  |  |
| 5 | Знімання дверних полотен | 100 м2 | 0,1134 |
| 6 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних  стінах з відбиванням штукатурки в укосах | 100 шт | 0,06 |
| 7 | Заповнення дверних прорізів ламінованими  дверними блоками із застосуванням  анкерів і монтажної піни, серія блоку ДГ-21-  9 | 1 блок | 6 |
| 8 | Блоки дверні внутрішні ПВХ ламіновані  однопольні з глухим полотном, ДГ 21-9 (в  зборі), площа 1,89 м2 | м2 | 11,34 |
| 9 | Встановлення перегородки готовими  дверними та віконними блоками площею  більше 3 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | 100м2 | 0,04875 |
| 10 | Перегородка з віконними та дверними  прорізами з металопластиковго профілю  WDS 104мм, фурнітура Fuhr, доводчиком,  площа 4,875 м2 | м2 | 4,875 |
| 11 | Анкер під викрутку 102мм | шт | 44 |
| 12 | Монтажна піна Ceresit TS 62 професійна  універсальна | балон | 7 |
|  | Стеля |  |  |
| 13 | Улаштування каркасу підвісних стель | 100м2 | 0,455 |
| 14 | Дюбелі 6 мм х 40 мм в комплекті | 1000 шт | 0,15 |
| 15 | Пружина | 100шт | 0,5 |
| 16 | Пiдвiс, тяга в комплекті | 100шт | 0,5 |
| 17 | Т-профілі металеві основні напрямні  довжиною 3,6м | м.п. | 44 |
| 18 | Т-профілі металеві основні поперечні  довжиною 1,2м | м.п. | 87 |
| 19 | Т-профілі металеві основні поперечні  довжиною 0,6м | м.п. | 44 |
| 20 | Кутик металевий пристінний | м.п. | 39 |
| 21 | Укладання плит стельових в каркас стелі | 100м2 | 0,4406 |
| 22 | Плити гіпсові тип "Армстронг", товщ. 13мм | м2 | 44,06 |
| 23 | Монтаж світильників для люмінесцентних  ламп, які встановлюються в підвісних  стелях, кількість ламп понад 2 до 4 шт | 100шт | 0,04 |
| 24 | Світильник LED 600х600мм | шт | 4 |
|  | Стіни |  |  |
| 25 | (Демонтаж) стін європанелями на основі  МДФ | 100м2 | 0,35 |
| 26 | Улаштування обшивки стін  гіпсокартонними плитами [фальшстіни]  по металевому каркасу | 100м2 | 0,332 |
| 27 | Стрiчка армована для швів | м | 30 |
| 28 | Шпаклівка Фугенфюлер Кнауф | кг | 12 |
| 29 | Саморізи 3,5х9,5мм | шт | 450 |
| 30 | Дюбелі 6 мм х 40 мм в комплекті | 1000 шт | 0,32 |
| 31 | Саморізи 3,5х25мм | шт | 1500 |
| 32 | Профіль СД-60, товщ. 0,45мм | м | 85 |
| 33 | Профіль УД-27. товщ. 0,45мм | м | 35 |
| 34 | Монтажна планка 250мм | шт | 150 |
| 35 | Листи гiпсокартоннi вологостійкі стінові,  товщ. 12.5мм | м2 | 33,2 |
| 36 | Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою | 100м2 | 0,332 |
| 37 | Шпаклювання стiн по сітці мiнеральною  шпаклiвкою "Cerezit" | 100м2 | 0,37 |
| 38 | Додавати на 1 мм зміни товщини  шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2 | 100м2 | 0,37 |
| 39 | Штукатурення декоративним розчином  "мозаїчна" (зерно 0,8-1,2 мм) стін | 100м2 | 0,702 |
| 40 | Штукатурка декоративно-мозаїчна кварцова | кг | 295 |
| 41 | Фарба грунтуюча Ceresit CT 16 (витрата 0,  525г/м2) | кг | 36,9 |
|  | Укоси |  |  |
| 42 | Улаштування обшивки укосів дверних та  віконних гіпсокартонними і  гіпсоволокнистими листами з кріпленням  на клеї | 100м2 | 0,147 |
| 43 | Листи гiпсокартоннi вологостійкі стінові,  товщ. 12.5мм | м2 | 14,7 |
| 44 | Шпаклювання укосів мінеральною  шпаклівкою "Cerezit" | 100м2 | 0,147 |
| 45 | Штукатурення декоративним розчином  "мозаїчна" (зерно 0,8-1,2 мм) укосів | 100м2 | 0,147 |
| 46 | Штукатурка декоративно-мозаїчна кварцова | кг | 66,15 |
| 47 | Фарба грунтуюча Ceresit CT 16 (витрата 0,  525г/м2) | кг | 7,75 |
| 48 | Знімання дерев'яних підвіконних дощок в  кам'яних будівлях | 100 м2 | 0,018 |
| 49 | Установлення пластикових підвіконних  дошок | 100м | 0,045 |
|  | Інші роботи |  |  |
| 50 | Установлення шафи з ДСП | 10шт | 0,1 |
| 51 | Шафа з ДСП | шт | 1 |
| 52 | Фарбування олійними сумішами за 2 рази  раніше пофарбованих радіаторів та  ребристих труб | 100м2 | 0,05 |

**Примітки.**

Всі посилання згідно цієї тендерної документації в цілому та її додатках на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами тощо, слід читати в сукупності з виразом «або еквівалент».

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР №\_\_\_**

із закупівлі робіт

**м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменується “Замовник”, з однієї сторони, та**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що іменується надалі – «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, а разом іменуються Сторони уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

**1.  Предмет договору**

* 1. Виконавець зобов'язується згідно ДК 021:2015 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Результатом виконання Робіт за цим Договором є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Зміст, строки і вартість виконання Робіт з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ визначаються «Календарним планом» (Додаток № 1) та «Зведеним кошторисом» (Додаток № 2), які є невід’ємною частиною цього Договору.

1.4. Замовник бере на себе зобов'язання прийняти й оплатити ці послуги в розмірі, строки та в порядку, що передбачені умовами цього Договору.

**2.  Вартість робіт та порядок розрахунків**

2.1. Вартість Робіт з *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* згідно цього Договору визначена згідно протоколу договірної ціни (Додаток 3) на підставі «Зведеного кошторису» (Додаток № 2), які є невід’ємною частиною даного Договору та складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з/без ПДВ, у т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

2.2. Договірна ціна є твердою.

2.3. Оплата здійснюватиметься Замовником шляхом внесення грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 днів з дня підписання Акту здачі-прийняття виконаних робіт.

2.4. У вартість робіт за Договором включені всі витрати та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем стосовно виконання робіт.

**3. Порядок здачі-приймання робіт**

3.1. Виконавець розпочинає роботу за Договором на наступний робочий день після його підписання Сторонами.

3.2. Виконавець виконує Роботи згідно «Календарного плану» та умов цього Договору.

3.3. Після завершення Робіт Виконавець передає Замовнику акт приймання-передачі виконаних робіт в двох примірниках.

**4. Терміни виконання робіт та дії договору**

4.1. Термін виконання робіт: протягом \_\_\_-ти календарних днів з моменту підписання Договору, з «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 року до «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року. Періоди виконання робіт встановлюються календарним планом робіт (Додаток 1), який є невід'ємною частиною Договору.

4.2. Термін дії договору: договір набуває чинності з моменту укладання та діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків — до повного виконання взятих сторонами зобов’язань. Строк дії Договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження.

4.3. Гарантійний термін покриття – 5 років.

4.4. Гарантійний термін вступає в силу з моменту підписання останнього Акту виконання робіт. Замовник в праві пред’явити вимоги по гарантії, пов’язаних з недоліками по виконанню робіт, в термін гарантійного строку.

**5. Права та обов’язки Сторін**

Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за виконані роботи.

5.1.2. Прийняти виконані роботи згідно з актами здачі-прийняття виконаних робіт.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем зобов'язань, повідомивши про це його у строк не пізніше як за 15 (п'ятнадцять) днів до дати такого розірвання.

5.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Вимагати відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору.

5.2.4. Приймати від Виконавця роботу, що надається згідно з цим Договором.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені п.4.1 цього Договору.

5.3.2. Забезпечити виконання робіт цього Договору.

5.3.3. У разі залучення до виконання частини робіт спеціалістів або організацій на умовах субпідряду, Виконавець несе відповідальність перед Замовником за їх дії та результат роботи як за свої власні.

5.3.4. Інші обов'язки: виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за виконані роботи.

**6. Відповідальність сторін**

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

6.2. За порушення строків виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1% від загальної суми договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від загальної суми договору.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від подальшого виконання зобов'язань.

7. Якість виконання робіт

7.1. В частині забезпечення якості робіт за Договором сторони керуються приписами ст. ст. 857-860, 864, 883, 884 Цивільного кодексу України.

7.2 Виконавець відповідає за недоліки виконаних робіт, за прострочення виконання робіт, якщо не доведе, що ці порушення сталися не з його вини.

Виконавець не відповідає за дефекти, якщо вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами.

7.3. Якщо робота виконана Виконавцем з недоліками, які роблять її непридатною для використання відповідно до Договору або для звичайного використання робота такого характеру, Виконавець безоплатного усуває недоліки у роботі протягом одного місяця з дня заявлення вимоги про це Замовником або в місячний строк відшкодовує витрати Замовнику, понесені ним на усунення недоліків.

**8.  Форс-мажор**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили, які виникли після укладення даного Договору і які Сторони не могли ні передбачити ні відвернути розумними мірами. До таких обставин належать стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежа, війни, страйки, тощо.

8.2. Якщо такі обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами обов'язків в термін, обумовлений даним Договором, цей термін переноситься на час дії відповідних обставин.

8.3. Сторона, до якої виникла неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна про виникнення і припинення таких обставин не пізніше 5-ти діб з моменту їх виникнення повідомити в письмовій формі іншу Сторону, та надалі направити підтвердження, видане Торговельнопромисловою палатою або іншим компетентним органом. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили не дає відповідній Стороні права посилатися на них у майбутньому.

**9.  Заключні положення**

9.1. Цей Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною цього Договору.

9.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі крім випадків передбачених законодавством України.

9.3. При виникненні між Сторонами спорів та суперечок за цим Договором та у зв'язку з ним, Сторони будуть робити все необхідне для врегулювання зазначених спорів та суперечок шляхом мирних переговорів, у разі недосягнення згоди, спори чи суперечки передаються на розгляд до господарського суду.

9.4. Відносини, які виникають при укладенні та виконанні цього Договору та не врегульовані в ньому, регулюються чинним законодавством України.

9.5. Інформація комерційного, фінансового, технічного та іншого характеру, яка отримується Сторонами під час виконання Договору, вважається конфіденційного і розголошенню третім особам не підлягає.

9.6. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін.

9.7. Цей договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2023, а в частині виникнення зобов'язань з виконання робіт, їх оплати, а також виникнення бюджетних зобов'язань — з дати встановлення покупцеві в установленому порядку відповідних бюджетних асигнувань у кошторисі з урахуванням статей 23 і 48 Бюджетного кодексу України.

9.8. Договір набирає сили з дати його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе договірних зобов’язань.

**10.  Додатки до договору**

10.1. Невід’ємними частинами цього Договору є наступні додатки:

Додаток №1 – Календарний графік виконання робіт

Додаток №2 – Зведений кошторис, Локальний кошторис та підсумкова відомість ресурсів

Додаток №3 – Договірна ціна (цінова пропозиція)

**11.  Місце знаходження та реквізити Сторін**

**Замовник** **Виконавець**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Від Замовника Від Виконавця**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

МП МП*\**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

*(\*за умови використання)*

Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.