|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік змін до тендерної документації на закупівлю товару  **За кодом** **ДК 021:2015 – 44210000-5 «Конструкції та їх частини»** Тимчасові споруди (криті склади для збереження зернових вантажів) ( UA-2022-11-29-010484-a) | | | | | |
| Стара редакція | | | Нова редакція | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | * 1. ~~Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.~~   ~~Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі встановлення Замовником), наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону (з урахуванням Особливостей) і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, які повинні містити:~~   * ~~інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному (им) критерію(ям), визначеним у статті 16 Закону, згідно з умовами та вимогами частини~~ **~~5 розділу 3~~** ~~«Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» та Таблицею 1 Додатку 2 до ТД;~~ * ~~інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно з умовами та вимогами Таблиці 3 Додатку 2 до ТД;~~ * ~~інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічним вимогам (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, що визначені у Додатку № 4 до тендерної документації), згідно з умовами та вимогами Додатку № 4/1 до ТД;~~ * ~~письмове погодження учасника із проектом договору про закупівлю, який викладений в Додатку 3 до ТД ( форма погодження наведена у Додатку № 3/1 до ТД);~~ * ~~перелік документів, які учасник подає у складі тендерної пропозиції для підтвердження відповідності вимогам ТД, згідно з умовами та вимогами Таблиці 2 Додатку 2 до ТД;~~ * ~~документ, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами частини 2 Розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» ТД;~~ * ~~інші документи та/або інформація, надання яких/якої вимагається Замовником згідно вимог Тендерної документації.~~   ~~Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, що мають відношення до предмету закупівлі, які бажає та вважає за доцільне додати Учасник.~~  *~~За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.~~*   * 1. ~~Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).~~   2. ~~Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.~~   ~~Якщо Учасником подано тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абз. 13 п. 41 Особливостей.~~   * 1. ~~Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.~~ ~~Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.~~   2. ~~Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.~~   3. ~~Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти удосконалений електронний підпис (УЕП)~~ *~~або кваліфікований електронний підпис (КЕП)~~*~~, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» (далі – УЕП/КЕП), на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа).~~   ~~Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти УЕП/КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.~~  ~~Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).~~  ~~Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП/КЕП.~~  ~~У якості УЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (УЕП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.~~  ~~Замовник перевіряє УЕП/КЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням~~ [~~https://czo.gov.ua/verify~~](https://czo.gov.ua/verify)~~.~~  ~~Під час перевірки УЕП /КЕП:~~   * ~~для фізичних осіб-підприємців повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа);~~   ~~- для юридичної особи – УЕП/КЕП керівника учасника або уповноваженої ним особи на подання пропозиції, виданий для отримання послуг електронного цифрового підпису юридичною особою (учасником), повинен відображати ПІБ особи, найменування учасника, дані повинні відповідати документам, наданим учасником для підтвердження повноважень особи для подання пропозиції.~~  ~~У випадку не підписання тендерної пропозиції УЕП /КЕП керівником учасника або уповноваженою ним особою на подання пропозиції у спосіб зазначений цією тендерною документацією, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.~~  **~~Всі документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.~~**  ~~Документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином засвідчених копій документів у вигляді сканкопій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі сканкопії.~~  *~~Рекомендовано:~~* ~~завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу; документ, розміщений на декількох сторінках, завантажувати одним файлом; документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, подавати в окремому файлі~~ *~~(недотримання учасниками вимоги цього абзацу щодо оформлення завантажених файлів пропозиції вважатиметься Замовником формальною (несуттєвою) помилкою).~~*  ~~Документи тендерної пропозиції, що розміщуються учасником в Системі у сканованому вигляді, не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток, тощо).~~  **~~Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення та інше, замовником такі документи не розглядаються і вважаються неподаними учасником~~**~~.~~  **~~Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.~~**  **~~Забороняється додавати документи, що безпосередньо не стосуються закупівлі.~~**  **~~Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.~~**  ~~1.7. Відповідно до п.19 ч. 2 статті 22 Закону допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.~~  ~~Відповідно до умов цієї тендерної документації~~ **~~формальними (несуттєвими) вважаються наступні помилки (приклади):~~**  ~~- інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:~~  ~~уживання великої літери;~~  ~~уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;~~  ~~використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;~~  ~~зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;~~  ~~застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;~~  ~~написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;~~  ~~нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);~~  ***~~Наприклад:~~***  *~~- зазначення в наданих в складі тендерної пропозиції документах русизмів, сленгових слів та технічних помилок, синонімів (якщо це не спотворює зміст інформації та не призводить до подвійного трактування наданої інформації);~~*  *~~- не дотримання правил українського правопису (орфографія, синтаксис, пунктуація) (якщо це не спотворює зміст інформації та не призводить до подвійного трактування наданої інформації);~~*  *~~- нумерація в документах зазначена 1,2,3, 4,4,5…(при цьому, формальною буде вважатися саме помилка здійснена під час нумерації, тобто якщо пропущена (не завантажена) окрема сторінка/аркуш документу це суттєвою помилкою).~~*  ~~- помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;~~  ***~~Наприклад:~~***  *~~- назву учасника з організаційно-правовою-формою ТДВ зазначено в електронній системі закупівель як ТОВ та тому подібне;~~*  *~~- не значні неточності оформлення перекладу(якщо вони не впливають на зміст тендерної пропозиції, якщо це не спотворює зміст інформації та не призводить до подвійного трактування наданої інформації).~~*  ~~- невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;~~  ***~~Наприклад:~~***  *~~- замість вимоги надати лист під назвою «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)» учасником надано лист під назвою «Лист з інформацією про досвід учасника» та тому подібне.~~*  ~~- окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);~~  ***~~Наприклад:~~*** *~~не завіряння підписом та/або печаткою та/або відсутність прізвища, ініціалу(-ів) або прізвища, власного ім‘я уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі на окремій сторінці~~* *~~копії документу (учасником надано копію аналогічного договору на 7 сторінках, при цьому завірено підписом та печаткою лише 6 сторінок).~~*  ~~- у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;~~  ***~~Наприклад:~~***  *~~- в інформації про наявність обладнання та матеріально-технічної бази є посилання на договір оренди, який не вимагався Тендерною Документацією.~~*  ~~- подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.~~  ***~~Наприклад:~~*** *~~Документ поданий у складі Тендерної пропозиції не містить підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей~~* ***~~документ~~*** *~~накладено її кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис. При цьому, якщо документ (довідка, лист, пояснення тощо) не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, УЕП/КЕП накладається на кожен такий документ окремо, що не звільняє учасника від зобов’язання накласти УЕП/КЕП~~**~~на пропозицію в цілому.~~*  ~~- подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.~~  ***~~Наприклад:~~*** *~~Довідка «Відомості про учасника» не містить вихідного номера (якщо умовами Тендерної документації не передбачено надання документу із зазначенням дати його складання).~~*  ~~- подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.~~  ***~~Наприклад:~~***  *~~- надання сертифікату,~~**~~що є сканованою копією оригіналу документа.~~*  ~~- подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).~~  ***~~Наприклад:~~*** *~~надання в складі тендерної пропозиції учасника оборотно-сальдової відомості, яка підписана уповноваженою особою учасника процедури закупівлі та місить підпис головного бухгалтера і тому подібне.~~*  ~~- подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).~~  ***~~Наприклад:~~*** *~~зазначення у складі тендерної пропозиції назви району місцезнаходження «Комінтернівський район Одеської області» замість «Лиманський район Одеської області».~~*  ~~- подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.~~  ***~~Наприклад:~~*** *~~В довідці про виконання аналогічного договору цифри у сумі є некоректними, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.~~*  ~~- подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.~~  ***~~Наприклад:~~*** *~~замість розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель Довідки «Відомості про учасника» в форматі PDF (~~*[*~~Portable Document Format~~*](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)*~~) учасник розмістив (завантажив) Довідку в форматі JPEG (Joint Photographic Experts Group).~~*   * 1. ~~Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.~~   2. ~~Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.~~   3. ~~Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.~~   ~~Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.~~   * 1. ~~У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.~~   ***~~За достовірність наданої Учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо Учасник. Тендерна пропозиція учасника, яка не відповідає умовам та вимогам цієї тендерної документації буде відхилена Замовником.~~*** | 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | * 1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.   Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі встановлення Замовником), наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону (з урахуванням Особливостей) і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, які повинні містити:   * інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному (им) критерію(ям), визначеним у статті 16 Закону, згідно з умовами та вимогами частини **5 розділу 3** «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» та Таблицею 1 Додатку 2 до ТД; * інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно з умовами та вимогами Таблиці 3 Додатку 2 до ТД та цього розділу ТД; * інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічним вимогам (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, що визначені у Додатку № 4 до тендерної документації), згідно з умовами та вимогами Додатку № 4/1 до ТД; * письмове погодження учасника із проектом договору про закупівлю, який викладений в Додатку 3 до ТД ( форма погодження наведена у Додатку № 3/1 до ТД); * документи та інформацію, які учасник подає у складі тендерної пропозиції для підтвердження відповідності іншим вимогам ТД в т.ч. ті, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів ТД, згідно з умовами та вимогами Таблиці 2 Додатку 2 до ТД; * документ, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами частини 2 Розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» ТД (якщо таке забезпечення вимагається Замовником); * інші документи та/або інформація, надання яких/якої вимагається Замовником згідно вимог Тендерної документації.   Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, що мають відношення до предмету закупівлі, які бажає та вважає за доцільне додати Учасник.  *За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.*  *1.2* Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).   * 1. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.   Якщо Учасником подано тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.   * 1. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.   2. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.   3. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).   Учасник повинен накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) *або кваліфікований електронний підпис (КЕП)*, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» (далі – УЕП/КЕП), на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа).  Для подання тендерної пропозицій Учасники можуть використовувати УЕП у випадку, якщо на дату подання тендерних пропозицій це передбачено законодавством (*станом на дату оголошення про проведення строк використання УЕП продовжено на період воєнного стану на території України та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування, згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24 травня 2022 року № 617, якою затверджено зміни, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 17 березня 2022 року № 300*).  Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти УЕП/КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП/КЕП.  Замовник перевіряє УЕП/КЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки УЕП /КЕП:   * для фізичних осіб-підприємців повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа);   - для юридичної особи – УЕП/КЕП керівника учасника або уповноваженої ним особи на подання пропозиції, виданий для отримання послуг електронного цифрового підпису юридичною особою (учасником), повинен відображати ПІБ особи, найменування учасника, дані повинні відповідати документам, наданим учасником для підтвердження повноважень особи для подання пропозиції.  У випадку не підписання тендерної пропозиції УЕП /КЕП керівником учасника або уповноваженою ним особою на подання пропозиції у спосіб зазначений цією тендерною документацією, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  **Всі документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином засвідчених копій документів у вигляді сканкопій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі сканкопії.  *Рекомендовано:* завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу; документ, розміщений на декількох сторінках, завантажувати одним файлом; документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, подавати в окремому файлі *(недотримання учасниками вимоги цього абзацу щодо оформлення завантажених файлів пропозиції вважатиметься Замовником формальною (несуттєвою) помилкою).*  Документи тендерної пропозиції, що розміщуються учасником в Системі у сканованому вигляді, не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток, тощо).  **Якщо завантажені в Системі документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення та інше, замовником такі документи не розглядаються і вважаються неподаними учасником**.  **Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.**  **Забороняється додавати документи, що безпосередньо не стосуються закупівлі.**  **Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.**  1.7. Відповідно до п.19 ч. 2 статті 22 Закону допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Відповідно до умов цієї тендерної документації **формальними (несуттєвими) вважаються наступні помилки (приклади):**  - інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);  ***Наприклад:***  *- зазначення в наданих в складі тендерної пропозиції документах русизмів, сленгових слів та технічних помилок, синонімів (якщо це не спотворює зміст інформації та не призводить до подвійного трактування наданої інформації);*  *- не дотримання правил українського правопису (орфографія, синтаксис, пунктуація) (якщо це не спотворює зміст інформації та не призводить до подвійного трактування наданої інформації);*  *- нумерація в документах зазначена 1,2,3, 4,4,5…(при цьому, формальною буде вважатися саме помилка здійснена під час нумерації, тобто якщо пропущена (не завантажена) окрема сторінка/аркуш документу це суттєвою помилкою).*  - помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  ***Наприклад:***  *- назву учасника з організаційно-правовою-формою ТДВ зазначено в електронній системі закупівель як ТОВ та тому подібне;*  *- не значні неточності оформлення перекладу(якщо вони не впливають на зміст тендерної пропозиції, якщо це не спотворює зміст інформації та не призводить до подвійного трактування наданої інформації).*  - невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;  ***Наприклад:***  *- замість вимоги надати лист під назвою «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)» учасником надано лист під назвою «Лист з інформацією про досвід учасника» та тому подібне.*  - окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  ***Наприклад:*** *не завіряння підписом та/або печаткою та/або відсутність прізвища, ініціалу(-ів) або прізвища, власного ім‘я уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі на окремій сторінці*  *копії документу (учасником надано копію аналогічного договору на 7 сторінках, при цьому завірено підписом та печаткою лише 6 сторінок).*  - у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  ***Наприклад:***  *- в інформації про наявність обладнання та матеріально-технічної бази є посилання на договір оренди, який не вимагався Тендерною Документацією.*  - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  ***Наприклад:*** *Документ поданий у складі Тендерної пропозиції не містить підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей* ***документ*** *накладено її кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис. При цьому, якщо документ (довідка, лист, пояснення тощо) не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, УЕП/КЕП накладається на кожен такий документ окремо, що не звільняє учасника від зобов’язання накласти УЕП/КЕП* *на пропозицію в цілому.*  - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  ***Наприклад:*** *Довідка «Відомості про учасника» не містить вихідного номера (якщо умовами Тендерної документації не передбачено надання документу із зазначенням дати його складання).*  - подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  ***Наприклад:***  *- надання сертифікату,* *що є сканованою копією оригіналу документа.*  - подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  ***Наприклад:*** *надання в складі тендерної пропозиції учасника оборотно-сальдової відомості, яка підписана уповноваженою особою учасника процедури закупівлі та місить підпис головного бухгалтера і тому подібне.*  - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  ***Наприклад:*** *зазначення у складі тендерної пропозиції назви району місцезнаходження «Комінтернівський район Одеської області» замість «Лиманський район Одеської області».*  - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  ***Наприклад:*** *В довідці про виконання аналогічного договору цифри у сумі є некоректними, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.*  - подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Наприклад:*** *замість розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель Довідки «Відомості про учасника» в форматі PDF (*[*Portable Document Format*](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)*) учасник розмістив (завантажив) Довідку в форматі JPEG (Joint Photographic Experts Group).*   * 1. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.   2. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.   3. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.   Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.   * 1. У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.   ***За достовірність наданої Учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо Учасник. Тендерна пропозиція учасника, яка не відповідає умовам та вимогам цієї тендерної документації буде відхилена Замовником.*** |
| ~~5.~~ | **~~Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону~~** | ~~5.1. Відповідно до ст. 16 Закону Замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв:~~  ~~1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;~~  ~~2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;~~  ~~3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);~~  ~~4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.~~  ~~Кваліфікаційний (-і) критерій (-ї) відповідно до ст. 16 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасника встановленому (-им) кваліфікаційному (-им) критерію (-ям) викладено у Додатку № 2 до тендерної документації~~ *~~(у разі встановлення кваліфікаційного (-их) критерію (-їв) Замовником)~~*~~.~~  ~~У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.~~  ~~Згідно з п. 45 Особливостей під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені ст. 16 Закону, про що зазначається у додатку № 1 до тендерної документації.~~  ~~5.2. У разі проведення відкритих торгів згідно з Особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пп. 1 і 2 ч. 2 ст. 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.~~  ~~5.3. Відповідно до вимог, встановлених у статті 17 Закону, замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо\*:~~  ~~1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;~~  ~~2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;~~  ~~3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;~~  ~~4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене~~ [~~п. 4 ч. 2 ст. 6~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52)~~,~~ [~~п. 1 ст. 50~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) ~~Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;~~  ~~5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;~~  ~~6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;~~  ~~7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;~~  ~~8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;~~  ~~9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена~~ [~~пунктом 9~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) ~~частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);~~  ~~10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);~~  ~~11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із~~ [~~Законом України~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) ~~«Про санкції»;~~  ~~12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.~~  *~~\* - під службовою (посадовою) особою учасника процедури закупівлі в цій тендерній документації, в тому числі додатках до неї, слід розуміти будь-яку особу, що може не бути службовою (посадовою) особою учасника, проте має повноваження представлти інтереси учасника, підписувати документи (інформацію тощо) тендерної пропозиції, подавати тендерну пропозицію тощо.~~*  ~~5.4. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених ст. 17 Закону (крім п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель.~~  ~~5.5. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абз. 1 п. 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абз. 4 п. 44 Особливостей.~~  ~~5.6. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.~~  ~~Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у~~ [~~ч. 2~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20200419#n1276) ~~ст. 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.~~  ~~Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.~~  ~~5.7. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.~~  ~~5.8. На період дії правового режиму воєнного стану Замовник залишає за собою право здійснювати перевірку учасників процедур закупівель щодо наявності/відсутності підстав для відмови участі у процедурі закупівлі за допомогою інформаційних-аналітичних систем у мережі Internet (наприклад, OpenDataBot, YouControl тощо).~~  ~~5.9.~~ **~~Переможець процедури закупівлі~~** ~~у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. 3, 5, 6 і 12 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону.~~  ~~Спосіб документального підтвердження відсутності підстав, передбачених ст. 17 Закону визначений у Додатку № 2до цієї документації.~~  ~~5.10 Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.~~  ~~5.11. На підставі ч. 15 ст. 29 Закону замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.~~  ~~У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим~~ [~~частиною першою~~](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20200419#n1262) ~~статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.~~  ~~5.12. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.~~  ~~Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.~~ | **5.** | **Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | 5.1. Відповідно до ст. 16 Закону Замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Кваліфікаційний (-і) критерій (-ї) відповідно до ст. 16 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасника встановленому (-им) кваліфікаційному (-им) критерію (-ям) викладено у *Таблиці 1 Додатку № 2* до тендерної документації *(у разі встановлення кваліфікаційного (-их) критерію (-їв) Замовником)*.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Згідно з п. 45 Особливостей під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені ст. 16 Закону, про що зазначається у *Таблиці 1 Додатку № 2* до тендерної документації.  5.2. У разі проведення відкритих торгів згідно з Особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пп. 1 і 2 ч. 2 ст. 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.  5.3. Відповідно до вимог, встановлених у статті 17 Закону, з урахуванням Особливостей), замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої сатті 17 Закону), а саме:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [п. 4 ч. 2 ст. 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [п. 1 ст. 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  *\* - під службовою (посадовою) особою учасника процедури закупівлі в цій тендерній документації, в тому числі додатках до неї, слід розуміти будь-яку особу, що може не бути службовою (посадовою) особою учасника, проте має повноваження представлти інтереси учасника, підписувати документи (інформацію тощо) тендерної пропозиції, подавати тендерну пропозицію тощо.*  5.4. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених ч.1 ст. 17 Закону (крім пунктів 1, 7 та 13 ч. 1 ст. 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель з урахуванням вимог Таблиці 3 Додатку №2 до Тендерної документації.  Згідно частини 4 статті 17 Закону замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини 1 статті 17 Закону.  5.5. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абз. 1 п. 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абз. 4 п. 44 Особливостей.  Враховуючи, що станом на момент оголошення в електронній системі закупівель не реалізовано можливість заповнення електронних полів для підтвердження учасником відсутності підстав, визначених частиною 2 статті 17 Закону, для цілей самодекларування учасником надається відповідна довідка довільної форми згідно умов Таблиці 3 Додатку №2 до ТД.  Недотримання учасником вищезазначених вимог є підставою для його відхилення згідно абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  5.6. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [ч. 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20200419#n1276) ст. 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків – підтвердження надається відповідно до умов, визначених у Таблиці 3 Додатку № 2 до Тендерної документації.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.7. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону (з урахуванням вимог, встановлених пунктом 44 Особливостей) подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.8. У випадку **не підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17** (крім пункту 13) **Закону шляхом самостійного декларування в електронній системі закупівель та з урахуванням вимог цієї тендерної документації, або, якщо буде встановлено, що інформація, вказана учасником в електронній системі закупівель не є достовірною**, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та тендерна пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  Учасник поданням тендерної пропозиції підтверджує, що тендерна пропозиція містить достовірну інформацію щодо відсутності підстав у замовника для відхилення тендерної пропозиції учасника, зазначених у ст. 17 Закону та відповідно до норм пункту 41 Особливостей.  5.8. На період дії правового режиму воєнного стану Замовник залишає за собою право здійснювати перевірку учасників процедур закупівель щодо наявності/відсутності підстав для відмови участі у процедурі закупівлі за допомогою інформаційних-аналітичних систем у мережі Internet (наприклад, OpenDataBot, YouControl тощо).  5.9. **Переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. 3, 5, 6 і 12 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону.  Спосіб документального підтвердження відсутності підстав, передбачених ст. 17 Закону визначений у Таблиці 3 Додатку № 2до цієї документації.  5.10 Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.11. На підставі ч. 15 ст. 29 Закону замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20200419#n1262) статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника  5.12. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1.Кінцевий строк подання тендерних пропозицій (дата, час): дата – **08.12.2022 р., час – 00:00**   * 1. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.   Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. | 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1.Кінцевий строк подання тендерних пропозицій (дата, час): дата – **09.12.2022 р., час – 00:00**   * 1. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.   Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. |
| 3 | ~~Інша інформація~~ | ~~2.1. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж 2 (два) робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.~~  ~~Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).~~  ~~Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.~~  ~~Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.~~  ~~2.2. Учасник процедури закупівлі виправляє виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.~~  ~~2.3. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.~~  ~~2.4. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.~~  ~~Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного Законом.~~  ~~Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:~~  ~~1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;~~  ~~2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;~~  ~~3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.~~  ~~2.5. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.~~  ~~2.6. Загальна ціна тендерної пропозиції, що вказується Учасником при заповнені в електронній системі закупівель відповідної електронної форми тендерної пропозиції~~ **~~(ціна без ПДВ~~**~~), повинна бути чітко визначена та включати усі витрати, пов’язані із поставкою товарів за предметом закупівлі.~~  ~~Якщо за результатами оцінки тендерних пропозицій переможцем торгів буде визначений учасник, який є платником ПДВ, договір з переможцем буде укладено на суму пропозиції з урахуванням ПДВ (відповідно до положень Податкового кодексу України).~~  ~~2.7. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до ст. 33 Закону та п. 46 Осбливостей.~~  ~~Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.~~ | 3 | Інша інформація | 2.1. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж 2 (два) робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  2.2. Учасник процедури закупівлі виправляє виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  2.3. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  2.4. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного Законом.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  2.5. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.  2.6. Загальна ціна тендерної пропозиції, що вказується Учасником при заповнені в електронній системі закупівель відповідної електронної форми тендерної пропозиції **(ціна без ПДВ**), повинна бути чітко визначена та включати усі витрати, пов’язані із поставкою товарів за предметом закупівлі.  Якщо за результатами оцінки тендерних пропозицій переможцем торгів буде визначений учасник, який є платником ПДВ, договір з переможцем буде укладено на суму пропозиції з урахуванням ПДВ (відповідно до положень Податкового кодексу України).  2.7. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до ст. 33 Закону та п. 46 Осбливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  2.8. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, буде свідчити, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, то при вирішенні останніх Замовник та Учасники процедури закупівлі керуються чинним законодавством України. |
| 4 | Істотні умови, які обов’язково включаються  до договору про закупівлю | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з п. 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарськго кодексів України з урахуванням положень ст. 41 Закону, крім ч. 3-5, 7 та 8 ст. 41 Закону, та Особливостей  4.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати документи передбачені п. 2 роділу 2 Додатку № 1 тендерної документації.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбчених п. 19 Особливостей.  4.5. Нікчемність договору про закупівлю передбачено у п. 21 Особливостей. | 4 | Істотні умови, які обов’язково включаються  до договору про закупівлю | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з п. 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень ст. 41 Закону, крім ч. 3-5, 7 та 8 ст. 41 Закону, та Особливостей  4.2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати документи передбачені п. 2 розділу 2 Додатку № 1 тендерної документації.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п. 19 Особливостей та в порядку, визначеному проектом Договору, що є Додатком 3 до Тендерної документації.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет договору (найменування, кількість, якість товару або найменування та обсяг робіт/послуг), ціна, термін постачання/виконання та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  4.5. Нікчемність договору про закупівлю передбачено у п. 21 Особливостей. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Додаток 4 та 4/1 до Тендерної документації:

**~~ДОДАТОК 4~~**

**~~до тендерної документації~~**

**~~ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ)\*~~**

**~~Технічне завдання~~**

~~на закупівлю товару «Тимчасова споруда~~

~~(критий склад для збереження зернових вантажів)»~~

~~Предметом закупівлі є тимчасова споруда (критий склад для збереження зернових вантажів), який повинен уявляти собою металеву збірну-розбірну конструкцію, що складається з окремих арок-каркасів з суцільного оцинкованого металевого профільованого листу. З’єднання листів між собою здійснюється за допомогою фальцевого замка. Тимчасова споруда повинна буди обладнана системами вентиляції та освітлення. Також тимчасова споруда повинна передбачати можливість відносно швидкого демонтажу.~~

1. **~~Технічна специфікація «Тимчасової споруди (критого складу для~~**

**~~збереження зернових вантажів)» :~~**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ~~№ з/п~~ | ~~Опис~~ | ~~Технічні дані~~ |
| ~~1.~~ | ~~Габаритні розміри тимчасової споруди~~ | ~~Довжина: 80 000 мм ± 50 мм;~~  ~~Ширина: 24 000 мм ± 50 мм;~~  ~~Висота: 10 000 мм ± 50 мм;~~ |
| ~~2.~~ | ~~Кліматичні умови при експлуатації тимчасової споруди~~ | ~~Температура зовнішнього повітря: ºС -40/+50;~~ |
| ~~3.~~ | ~~Комплектуючі тимчасової споруди:~~ | ~~Тимчасова споруда представляє собою критий склад арочного типу під ключ, для збереження зернових вантажів~~ |
| ~~3.1~~ | * ~~основа (фундамент)~~ | ~~Металева конструкція (без заглиблення) із заставними деталями для кріплення конструктивних елементів тимчасової споруди, що укладається на існуюче залізобетонне покриття, з анкеруванням. Існуюче залізобетонне покриття має перепад по висоті не менш ніж 600 мм у крайніх точках на довжині 80 000 мм.~~  ~~Фундамент з середини тимчасової споруди – висотою не менш ніж 600 мм.~~  ~~Фундамент з зовні тимчасової споруди – висотою не менш ніж 200 мм.~~  ~~Для уникнення утворення корозії між оцинкованими арочними конструкціями та металом, необхідно зробити бітумну гідроізоляцію.~~ |
| ~~3.2.~~ | ~~- підлога~~ | ~~Існуюче залізобетонне покриття~~ |
| ~~3.3.~~ | ~~- ливнівка~~ | ~~Залізобетонна конструкція ( висота - не менш ніж 400 мм, ширина - не менш ніж 250 мм, довжина - не менш ніж 105 000 мм) для відводу стічних вод та атмосферних опадів з металевими решітками, які витримають навантаження не менш ніж 45 т~~ |
| ~~3.4.~~ | ~~- арочний каркас~~ | ~~Суцільні оцинковані металеві профільовані листи (товщиною не менш ніж 1,4 мм), з’єднані між собою фальцевим замком~~ |
| ~~3.5.~~ | ~~- ворота~~ | ~~Розпашні, розмір воріт: 5000 мм \* 5000 мм,~~  ~~Каркас для воріт – сталеві профільні труби квадратного та прямокутного перерізу.~~  ~~Загальна кількість – 2 одиниці.~~ |
| ~~3.6~~ | ~~- вентиляція~~ | ~~Вентиляційні решітки в торцевих частинах – не менш ніж 6 одиниць.~~  ~~Дефлектори в арочному каркасі – не менш ніж 24 одиниці.~~  ~~Нагнітаючі вентилятори Ø 630 мм – не менш ніж 4 одиниці.~~ |
| ~~3.7~~ | ~~- освітлення~~ | ~~LED світильники – не менш ніж 12 одиниць, які забезпечать достатнє освітлення під час вантажно-розвантажувальних робіт в середині тимчасової споруди.~~ |
| ~~4.~~ | ~~Гарантійний термін на тимчасову споруду та комплектуючі~~ | ~~не менше 36 місяців~~ |

1. **~~Доставка та монтаж тимчасової споруди (критого складу для збереження зернових вантажів):~~**

~~2.1. Усі послуги по відвантаженню та транспортуванню будівельних матеріалів для тимчасової споруди надає Постачальник.~~

~~2.2. Спецтехніку (автокрани та інші), яка буде використовуватися при монтажі арочного каркасу надає Постачальник. Автонавантажувачі, ковшові навантажувачі, міні навантажувачі та інші, призначені для виконання робіт, надає Покупець.~~

~~2.3. Постачальник зобов’язаний провести монтаж тимчасової споруди, встановити все обладнання та всі комплектуючі, провести комутацію обладнання.~~

~~2.4. Постачальник зобов’язаний з дотриманням ПУЕ та ПТЕЕС прокласти кабелі до технологічної електромережі, провести підключення обладнання тимчасової споруди;~~

~~2.5. Постачальник зобов’язаний надати документацію (паспорт на тимчасову споруду, документи які підтверджують якість товару, тощо).~~

***~~Примітка:~~***

*~~\*У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника - слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».~~*

*~~Якщо учасником буде запропоновано еквівалент технічне завдання, що буде надаватися в складі пропозиції учасника, за підписом уповноваженої особи, повинно бути викладено з урахуванням запропонованого еквіваленту!!!~~*

Викласти в новій редакції:

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ)\***

**Технічне завдання**

на закупівлю товару «Тимчасова споруда

(критий склад для збереження зернових вантажів)»

Предметом закупівлі є тимчасова споруда (критий склад для збереження зернових вантажів), який повинен уявляти собою металеву збірну-розбірну конструкцію, що складається з окремих арок-каркасів з суцільного оцинкованого металевого профільованого листу. З’єднання листів між собою здійснюється за допомогою фальцевого замка. Тимчасова споруда повинна буди обладнана системами вентиляції та освітлення. Також тимчасова споруда повинна передбачати можливість відносно швидкого демонтажу.

1. **Технічна специфікація «Тимчасової споруди (критого складу для**

**збереження зернових вантажів)» :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Опис | Технічні дані |
| 1. | Габаритні розміри тимчасової споруди | Довжина: 80 000 мм ± 50 мм;  Ширина: 24 000 мм ± 50 мм;  Висота: 10 000 мм ± 50 мм; |
| 2. | Кліматичні умови при експлуатації тимчасової споруди | Температура зовнішнього повітря: ºС -40/+50; |
| 3. | Комплектуючі тимчасової споруди: | Тимчасова споруда представляє собою критий склад арочного типу під ключ, для збереження зернових вантажів |
| 3.1 | * основа (фундамент) | Металева конструкція (без заглиблення) із заставними деталями для кріплення конструктивних елементів тимчасової споруди, що укладається на існуюче залізобетонне покриття, з анкеруванням. Існуюче залізобетонне покриття має перепад по висоті не менш ніж 600 мм у крайніх точках на довжині 80 000 мм.  Фундамент з середини тимчасової споруди – висотою не менш ніж 600 мм.  Фундамент з зовні тимчасової споруди – висотою не менш ніж 200 мм.  Для уникнення утворення корозії між оцинкованими арочними конструкціями та металом, необхідно зробити бітумну гідроізоляцію. |
| 3.2. | - підлога | Існуюче залізобетонне покриття |
| 3.3. | - ливнівка | Залізобетонна конструкція ( висота - не менш ніж 400 мм, ширина - не менш ніж 250 мм, довжина - не менш ніж 105 000 мм) для відводу стічних вод та атмосферних опадів з металевими решітками, які витримають навантаження не менш ніж 45 т |
| 3.4. | - арочний каркас | Суцільні оцинковані металеві профільовані листи (товщиною не менш ніж 1,4 мм), з’єднані між собою фальцевим замком |
| 3.5. | - ворота | Розпашні, розмір воріт: 5000 мм \* 5000 мм,  Каркас для воріт – сталеві профільні труби квадратного та прямокутного перерізу.  Загальна кількість – 2 одиниці. |
| 3.6 | - вентиляція | Вентиляційні решітки в торцевих частинах – не менш ніж 6 одиниць.  Дефлектори в арочному каркасі – не менш ніж 24 одиниці.  Нагнітаючі вентилятори Ø 630 мм – не менш ніж 4 одиниці. |
| 3.7 | - освітлення | LED світильники – не менш ніж 12 одиниць, які забезпечать достатнє освітлення під час вантажно-розвантажувальних робіт в середині тимчасової споруди. |
| 4. | Гарантійний термін на тимчасову споруду та комплектуючі | не менше 36 місяців |

1. **Доставка та монтаж тимчасової споруди (критого складу для збереження зернових вантажів):**

2.1. Усі послуги по відвантаженню та транспортуванню будівельних матеріалів для тимчасової споруди надає Постачальник.

2.2. Спецтехніку (автокрани та інші), яка буде використовуватися при монтажі арочного каркасу надає Постачальник. Автонавантажувачі, ковшові навантажувачі, міні навантажувачі та інші, призначені для виконання робіт, надає Покупець.

2.3. Постачальник зобов’язаний провести монтаж тимчасової споруди, встановити все обладнання та всі комплектуючі, провести комутацію обладнання.

2.4. Постачальник зобов’язаний з дотриманням ПУЕ та ПТЕЕС прокласти кабелі до технологічної електромережі, провести підключення обладнання тимчасової споруди;

2.5. Постачальник зобов’язаний надати документацію (паспорт на тимчасову споруду, документи які підтверджують якість товару, тощо).

Додаток та невід’ємна частина Технічного завдання – креслення, які завантажено в електронну систему закупівель окремими файлом під назвою «Креслення до Додатку 4».

***Примітка:***

*\*У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника - слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».*

*Якщо учасником буде запропоновано еквівалент технічне завдання, що буде надаватися в складі пропозиції учасника, за підписом уповноваженої особи, повинно бути викладено з урахуванням запропонованого еквіваленту!!!*

**ДОДАТОК 4/1**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ТЕХНІЧНІЙ СПЕЦИФІКАЦІЇ (ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ) (НЕОБХІДНИМ ТЕХНІЧНИМ, ЯКІСНИМ ТА КІЛЬКІСНИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ)**

**1.** Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує відповідність поданої тендерної пропозиції технічній специфікації (технічним вимогам) наступними інформацією та документами:

1.Гарантійний((і) лист(и) за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника, щодо вжиття учасником заходів із захисту довкілля під час надання послуг за предметом закупівлі та дотримання учасником положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки.

2.Письмове погодження Учасника (за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника) із Технічними вимогами до предмету закупівлі (Технічним завданням), наведеними у Додатку 4 до Тендерної документації.

**Таблицю 2 Додатку 2:**

**~~Таблиця 2~~**

**~~Перелік документів,~~**

**~~які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації~~**

|  |  |
| --- | --- |
| ~~1.~~ | ~~Документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:~~  ***~~Для юридичних осіб:~~***  ~~- рішення засновників підприємства та/або наказ про призначення та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника~~ *~~(у разі підписання керівником);~~*  ~~- довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та рішення засновників підприємства та/або наказ про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника (~~*~~у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника)~~*~~;~~  ***~~Для фізичних осіб-підприємців:~~***  ~~Повноваження особи, яку уповноважено учасником-фізичною особою, представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі підтверджуються довіреністю або дорученням~~ |
| ~~2.~~ | ~~Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (~~*~~за зразком № 1 до тендерної документації)~~* |

Викласти в новій редакції:

**Таблиця 2**

**Перелік документів,**

**які надаються усіма Учасниками для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  ***Для юридичних осіб:***  - рішення засновників підприємства та/або наказ про призначення та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника *(у разі підписання керівником);*  - довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та рішення засновників підприємства та/або наказ про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника (*у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника)*;  ***Для фізичних осіб-підприємців:***  Повноваження особи, яку уповноважено учасником-фізичною особою, представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі підтверджуються довіреністю або дорученням |
| 2. | Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (*за зразком № 1 до тендерної документації)* |
| 3. | Лист гарантія, що учасник не підпадає під дію персональних економічних та інших обмежувальних санкцій (заходів), в тому числі: *Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644-VII, Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII, постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови, постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації та інші нормативно-правові акти щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).* |
| 4. | **Довідка** в довільній формі за підписом Уповноваженої особи Учасника, про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.  На підтвердження інформації зазначеної у довідці в довільній формі учасник надає:  **Витяг (повний) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань згідно Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" датований не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі** |
| 5. | Учасник повинен надати гарантійний лист, у якому гарантує правильність зазначення коду Товару (згідно з УКТ ЗЕД) у податковій накладній з метою попередження блокування податкових накладних. |

Таблицю 3 Додатку 2:

**Таблиця 3**

*~~У разі якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства або Учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати якийсь із вказаних документів, то такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.~~*

**~~ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ НАДАЄ УЧАСНИК У ТЕНДЕРНІЙ ПРОПОЗЦІЇ (в довільній формі) та спосіб документального підтвердження інформації для переможцЯ, щодо відсутності підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~Відповідно до ч. 1 статті 17 Закону, Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:~~** | **~~Учасник на виконання вимоги ч. 1 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче~~** | **~~Переможець процедури закупівлі на виконання вимоги ч. 1 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче\*\*~~** | |
| **~~1~~** | **~~2~~** | **~~3~~** | |
| ~~Пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону~~  ~~Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення~~ | ~~Учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених п.2 ч.1 статті 17 Закону шляхом заповнення необхідною інформацією відповідних електронних полів в електронній системі закупівель щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі~~ | **~~Перевіряється інформація, що міститься у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення~~**~~.~~  ~~Посилання розміщення інформації:~~  [**~~https://corruptinfo.nazk.gov.ua/~~**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)  **~~У разі відсутності вільного доступу до публічної інформації, що міститься у такому реєстрі або якщо~~** ~~доступ є обмеженим або зупиненим – Учасник - переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої~~ **~~пунктом 2 частини 1 статті 17 Закону шляхом надання:~~**  **~~Документу~~**~~, який виданий державним органом (підрозділом) України, про те, що~~ **~~юридичну особу Учасника~~**~~, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення положення про який затверджене~~ *~~рішенням НАЗК від 09.02.2018 № 166~~***~~або~~** ~~із змісту якого вбачається зазначене,~~ *~~датований не раніше ніж 30-ть календарних днів~~**~~до~~**~~дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.~~* | |
| ~~Пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону~~  ~~Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією~~ | ~~Учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених п.3 ч.1 статті 17 Закону шляхом заповнення необхідною інформацією відповідних електронних полів в електронній системі закупівель щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі~~ | **~~Перевіряється інформація, що міститься у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення~~**~~.~~  ~~Посилання розміщення інформації:~~  [**~~https://corruptinfo.nazk.gov.ua/~~**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)  **~~У разі відсутності вільного доступу до публічної інформації, що міститься у такому реєстрі або якщо~~** ~~доступ є обмеженим або зупиненим – Учасник - переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої~~ **~~пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону шляхом надання:~~**  *~~Для юридичних осіб- резидентів~~*  **~~Документу~~**~~, який виданий державним органом (підрозділом) України, про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією~~ **~~або~~** ~~із змісту якого вбачається зазначене,~~ *~~датований не раніше ніж 30-ть календарних днів~~**~~до~~**~~дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.~~*  *~~Для фізичих осіб, фізичних осіб-підприємців~~*  **~~Документу~~**~~, який виданий державним органом (підрозділом) України, про те, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією~~ **~~або~~** ~~із змісту якого вбачається зазначене,~~ *~~датований не раніше ніж 30-ть календарних днів~~**~~до~~**~~дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.~~* | |
| ~~Пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону~~  ~~Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів~~ | ~~Учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених п.4 ч.1 статті 17 Закону шляхом заповнення необхідною інформацією відповідних електронних полів в електронній системі закупівель щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі~~ |  | |
| ~~Пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону~~  ~~Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку~~ | ~~Учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених п.5 ч.1 статті 17 Закону шляхом заповнення необхідною інформацією відповідних електронних полів в електронній системі закупівель щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі~~ | **~~Документ~~** ~~(у формі електронного чи паперового документа або його копії, або в електронному вигляді з QR-кодом, що дає змогу перевірити чинність документа), який виданий відповідним підрозділом Міністерства внутрішніх справ України, про те, що фізична особа, фізична особа-підприємець, яка є учасником процедури закупівлі, якого визнано Переможцем, на території України до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває,~~ *~~датований не раніше ніж 30-ть календарних днів~~**~~до~~**~~дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.~~*  ***~~Документ надається на фізичну особу, фізичну особу-підприємця (в обов’язковому порядку) та службових (посадових) осіб, уповноважених на підписання тендерної пропозиції~~*** *~~(у випадку представництва повноважень за довіреністю)~~*  ~~Додатково замовник може перевірити наданий документ.~~ | |
| ~~Пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону~~  ~~Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку~~ | ~~Учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених п.6 ч.1 статті 17 Закону шляхом заповнення необхідною інформацією відповідних електронних полів в електронній системі закупівель щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі~~ | **~~Документ~~** ~~(у формі електронного чи паперового документа або його копії, або в електронному вигляді з QR-кодом, що дає змогу перевірити чинність документа), який виданий відповідним підрозділом Міністерства внутрішніх справ України, про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, якого визнано Переможцем, яка підписала тендерну пропозицію, на території України до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває,~~ *~~датований не раніше ніж 30-ть календарних днів~~**~~до~~**~~дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.~~*  ***~~Документ надається на керівника (в обов’язковому порядку) та всіх службових (посадових) осіб, уповноважених Учасником на підписання тендерної пропозиції~~*** *~~(у випадку представництва повноважень за довіреністю)~~*  ~~Додатково замовник може перевірити наданий документ.~~ | |
| ~~Пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону~~  ~~Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура~~ | ~~Учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених п.8 ч.1 статті 17 Закону шляхом заповнення необхідною інформацією відповідних електронних полів в електронній системі закупівель щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі~~ | **~~Перевіряється інформація, що міститься у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство~~** ~~(положення про реєстр затверджено наказом Міністерства юстиції України від 15.09.2011 № 3018/5)~~  ~~Інформація розміщується в реєстрі~~  [~~https://kap.minjust.gov.ua/services~~](https://kap.minjust.gov.ua/services)  **~~або є доступною в електронній системі закупівель.~~**  **~~У разі відсутності вільного доступу до публічної інформації, що міститься у такому реєстрі або якщо~~** ~~доступ є обмеженим або зупиненим – Учасник або якщо інформація не доступна в електронній системі закупівель - переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої~~ **~~пунктом 8 частини 1 статті 17 Закону шляхом надання:~~**  **~~Документу~~**~~, який виданий державним органом (підрозділом), про те, що Учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура~~ **~~або~~** ~~із змісту якого вбачається зазначене,~~ *~~датований не раніше ніж 30-ть календарних днів~~**~~до~~**~~дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.~~* | |
| ~~Пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону~~  ~~У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)~~ | ~~Учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених п.9 ч.1 статті 17 Закону шляхом заповнення необхідною інформацією відповідних електронних полів в електронній системі закупівель щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі~~ |  | |
| ~~Пункт 11 ч.1 ст.17 Закону~~  ~~Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"~~ | ~~Учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених п.11 ч.1 статті 17 Закону шляхом заповнення необхідною інформацією відповідних електронних полів в електронній системі закупівель щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі~~ |  | |
| ~~Пункт 12 ч.1 ст.17 Закону~~  ~~Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми~~ | ~~Учасник підтверджує відсутність підстав, передбачених п.12 ч.1 статті 17 Закону шляхом заповнення необхідною інформацією відповідних електронних полів в електронній системі закупівель щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі~~ | **~~Документ~~** ~~(у формі електронного чи паперового документа або його копії, або в електронному вигляді з QR-кодом, що дає змогу перевірити чинність документа), який виданий відповідним підрозділом Міністерства внутрішніх справ України, про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, якого визнано Переможцем, яка підписала тендерну пропозицію, на території України до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває,~~ *~~датований не раніше ніж 30-ть календарних днів~~**~~до~~**~~дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.~~*  ***~~Документ надається на керівника (в обов’язковому порядку) та всіх службових (посадових) осіб, уповноважених Учасником на підписання тендерної пропозиції~~*** *~~(у випадку представництва повноважень за довіреністю).~~*  ~~Додатково замовник може перевірити наданий документ.~~ | |
|  | **~~Примітка!~~** ~~У разі наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) Учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.~~  ~~Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.~~ | | |
|  |  | |  |
| ~~Відповідно до ч. 2 статті 17 Закону, Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі:~~ | ~~Учасник на виконання вимоги ч. 2 статті 17 Закону повинен надати довідку в довільні формі з інформацією, щодо наявності, або відсутності підстав визначених ч. 2 статті 17 Закону.~~ | | ~~Переможець процедури закупівлі на виконання вимоги ч. 2 статті 17 Закону повинен надати довідку в довільній формі з інформацією, щодо наявності, або відсутності підстав визначених ч. 2 статті 17 Закону.~~ |
| ~~ч. 2 ст. 17 Закону~~ | ~~Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.~~  *~~В разі наявності зі сторони Учасника невиконаних зобов’язань Учасник у складі тендерної пропозиції~~* ***~~має надати гарантійний лист~~*** *~~в довільній формі про те, що учасник гарантує сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків в строк не більше одного місяця після кінцевого строку розкриття тендерних пропозицій або документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника.~~* | | |

Викласти в новій редакції :

**Таблиця 3**

*У разі якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства або Учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати якийсь із вказаних документів, то такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.*

**ІНФОРМАЦІЯ, ЯКУ НАДАЄ УЧАСНИК У ТЕНДЕРНІЙ ПРОПОЗЦІЇ (в довільній формі) та спосіб документального підтвердження інформації для переможцЯ, щодо відсутності підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Відповідно до ч. 1 статті 17 Закону, Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:** | **Учасник на виконання вимоги ч. 1 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимоги ч. 1 статті 17 Закону повинен надати інформацію, наведену нижче\*** | | |
| **1** | **2** | **3** | | |
| Пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону  Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | **Перевіряється інформація, що міститься у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**.  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)  **У разі відсутності вільного доступу до публічної інформації, що міститься у такому реєстрі або якщо** доступ є обмеженим або зупиненим – Учасник - переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої **пунктом 2 частини 1 статті 17 Закону шляхом надання:**  **Документу**, який виданий державним органом (підрозділом) України, про те, що **юридичну особу Учасника**, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення положення про який затверджене *рішенням НАЗК від 09.02.2018 № 166* **або** із змісту якого вбачається зазначене, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.* | | |
| Пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону  Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | **Перевіряється інформація, що міститься у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**.  Посилання розміщення інформації:  [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)  **У разі відсутності вільного доступу до публічної інформації, що міститься у такому реєстрі або якщо** доступ є обмеженим або зупиненим – Учасник - переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої **пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону шляхом надання:**  *Для юридичних осіб- резидентів*  **Документу**, який виданий державним органом (підрозділом) України, про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **або** із змісту якого вбачається зазначене, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.*  *Для фізичих осіб, фізичних осіб-підприємців*  **Документу**, який виданий державним органом (підрозділом) України, про те, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **або** із змісту якого вбачається зазначене, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.* | | |
| Пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону  Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | Перевіряється замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу. Оприлюднена у формі відкритих даних на веб-ресурсі: [**https://amcu.gov.ua/**](https://amcu.gov.ua/)  *З метою полегшення розгляду, у випадку, якщо у зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції, передбачених п. 1 ст. 50, п. 4 ч. 2 ст.6 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів), які розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (*[*www.amc.gov.ua*](http://www.amc.gov.ua)*), наявна інформація про Учасника та Учасник має документальне підтвердження скасування такого рішення органів Антимонопольного комітету України,* ***Учасник може надати роз’яснення з цього приводу та може долучити документи****, що підтверджують скасування рішення органів Антимонопольного комітету України.* | | |
| Пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону  Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (сформований у** формі електронного чи паперового документа або його копії, або в електронному вигляді з QR-кодом, що дає змогу перевірити чинність документа), про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, якого визнано Переможцем, яка підписала тендерну пропозицію/або фізична особа, яка є учасником, на території України до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.* | | |
| Пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону  Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (сформований у** формі електронного чи паперового документа або його копії, або в електронному вигляді з QR-кодом, що дає змогу перевірити чинність документа), про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, якого визнано Переможцем, яка підписала тендерну пропозицію/або фізична особа, яка є учасником, на території України до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.* | | |
| Пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону  Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | **Перевіряється інформація, що міститься у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство** (положення про реєстр затверджено наказом Міністерства юстиції України від 15.09.2011 № 3018/5)  Інформація розміщується в реєстрі  <https://kap.minjust.gov.ua/services>  **або є доступною в електронній системі закупівель.**  **У разі відсутності вільного доступу до публічної інформації, що міститься у такому реєстрі або якщо** доступ є обмеженим або зупиненим або якщо інформація не доступна в електронній системі закупівель - переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої **пунктом 8 частини 1 статті 17 Закону шляхом надання:**  **Документу**, який виданий державним органом (підрозділом), про те, що Учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура **або** із змісту якого вбачається зазначене, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.* | | |
| Пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону  У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | **Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.**  Посилання розміщення інформації: [**https://usr.minjust.gov.ua/**](https://usr.minjust.gov.ua/)  У разі відсутності вільного доступу до публічної інформації, що міститься у такому реєстрі або якщо доступ є обмеженим або зупиненим – Учасник - переможець підтверджує інформацію про відсутність підстави, передбаченої **пунктом 9 частини 1 статті 17 Закону шляхом надання:**  **Витягу** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, *датованого не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.* | | |
| Пункт 11 ч.1 ст.17 Закону  Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому доступі | | |
| Пункт 12 ч.1 ст.17 Закону  Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (сформований у** формі електронного чи паперового документа або його копії, або в електронному вигляді з QR-кодом, що дає змогу перевірити чинність документа), про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, якого визнано Переможцем, яка підписала тендерну пропозицію/або фізична особа, яка є учасником, на території України до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває, *датований не раніше ніж 30-ть календарних днів* *до* *дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.* | | |
| Відповідно до ч. 2 статті 17 Закону, Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Учасник надає  - довідку довільної форми про те, що учасник процедури закупівлі виконав всі зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором (договорами) та до нього не було застосовано санкції та/або відшкодування збитків або довідку довільної форми, що учасник процедури закупівлі не співпрацював із замовником.  *В разі наявності зі сторони Учасника невиконаних зобов’язань Учасник у складі тендерної пропозиції* ***має надати гарантійний лист*** *в довільній формі про те, що учасник гарантує сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків в строк не більше одного місяця після кінцевого строку розкриття тендерних пропозицій або документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника.* | | Учасник надає  - довідку довільної форми про те, що учасник процедури закупівлі виконав всі зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором (договорами) та до нього не було застосовано санкції та/або відшкодування збитків або довідку довільної форми, що учасник процедури закупівлі не співпрацював із замовником.  *В разі наявності зі сторони Учасника невиконаних зобов’язань Учасник у складі тендерної пропозиції* ***має надати гарантійний лист*** *в довільній формі про те, що учасник гарантує сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків в строк не більше одного місяця після кінцевого строку розкриття тендерних пропозицій або документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника.* |

**Увага! Всі довідки, які надаються Учасником/Переможцем, видані іншими установами/організаціями/державними органами мають надаватись або у формі** електронного документу (відповідно додається КЕП) або паперового документа чи його належним чином завіреної копії, або в електронному вигляді з QR-кодом, що дає змогу перевірити чинність документа.

\*В силу норми п. 1 ч. 1 ст. 3 від 13.01.2011 № 2939 «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939) право на доступ до публічної інформації гарантується обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом.

Згідно з пп.2 п. 1 ст. 4 Закону № 2939 доступ до публічної інформації відповідно до цього Закону здійснюється на принципах вільного отримання, поширення та будь-якого іншого використання інформації, що була надана або оприлюднена відповідно до цього Закону, крім обмежень, встановлених законом.

Відповідно до ч. 1 ст. 10 Закону № 2939 публічна інформація у формі відкритих даних – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

З 24.02.2022 відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» в Україні діє режим воєнного стану.

Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 (далі – Указ № 64), зі змінами, введено воєнний стан в Україні.

Відповідно до постанови КМУ від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно- комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати таких додаткових заходів як:

 зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.

Кабінетом Міністрів України 06.03.2022 прийнято постанову № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) (далі ‒ постанова № 209), якою передбачено можливість надання в умовах воєнного стану відомостей з *Єдиного державного реєстру* *юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* (далі – ЄДР) за зверненнями фізичних та юридичних осіб виключно державними реєстраторами, посадовими особами, включеними до затвердженого Міністерством юстиції переліку державних реєстраторів та посадових осіб, якими в умовах воєнного стану проводиться державна реєстрація (далі ‒ перелік), а також адміністраторами центрів надання адміністративних послуг суб’єктів державної реєстрації, державні реєстратори яких включені до переліку, нотаріусами, робоче місце (контора) яких розташовано в межах адміністративно-територіальної одиниці, що не включена до переліку адміністративно-територіальних одиниць, затвердженого відповідно до пункту 12 цієї Постанови.

Наказом Мін’юсту від 01.04.2022 № N 1307/5 затверджено Перелік адміністративно-територіальних одиниць, в межах яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України, в умовах воєнного стану.

Наказом Мін’юсту від 13.04.2022 № 1462/5 зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України.

За посиланням, де знаходиться *Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань,* станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації оприлюднено повідомлення: «ведуться технічні роботи» й фактично зазначений Реєстр не функціонує у формі оприлюднених відкритих даних, доступ до яких є вільним. Як наслідок, в замовника відсутня можливість самостійно перевірити інформацію по учасниках із зазначеного Реєстру:

<https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>

Станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації не функціонує онлайн-сервіс з надання інформації з *Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство*, адміністратором якого є Мін’юст.

Станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації за посиланням, де знаходиться *Єдиний державний реєстр* [*осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)*,* адміністратором якого є Національне агентство з питань запобігання корупції, відсутня можливість отримати публічну інформацію з зазначеного Реєстру у формі оприлюднених відкритих даних, доступ до яких є вільним.

У повідомленні, розміщеному на веб-сайті НАЗК 24.02.2022 за посиланням нижче, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.

[Доступ до публічної частини Реєстру декларацій, Реєстру звітів партій POLITDATA та Реєстру корупціонерів обмежено | Національне агентство з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua)](https://nazk.gov.ua/uk/novyny/dostup-do-publichnoyi-chastyny-reyestru-deklaratsij-reyestru-zvitiv-partij-politdata-ta-reyestru-koruptsioneriv-obmezheno/)

Як наслідок, станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації в замовника відсутня можливість самостійно перевірити інформацію по учасниках із зазначеного Реєстру: <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>

Як передбачено, ч. 3 ст. 22 Закону № 922, тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.

Ураховуючи зазначене, замовник з метою виконання вимог Закону № 922, в тому числі й дотримання принципів публічних закупівель, передбачає в тендерній документації, інформацію (вимоги до учасника) про надання ним підтвердження відсутності підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі за пунктами 2, 8, 9 ч. 1 ст. 17 Закону № 922.

ПРИМІТКА! Якщо будь-яка інформація, що вимагається цією Тендерною документацією, станом на момент подачі тендерної пропозиції або на момент подачі документів Переможцем, є публічною інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 №2939-VI та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним та необмеженим, або публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель, та має безоплатний доступ до неї, Учасник/Переможець може не надавати таку інформацію, замість чого Учасник/Переможець **може надати замовнику** довідку у довільній формі або копію документа з інформацією із відповідним активним посиланням на адреси/адрес в мережі Інтернет, за якою/якими можливо безоплатно отримати таку інформацію.

Додаток 3

**~~Проект договору на закупівлю товару~~**

~~«Тимчасові споруди (криті склади для збереження зернових вантажів)»~~

~~м. Чорноморськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.~~

~~ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ «ЧОРНОМОРСЬК», платник податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, платник ПДВ,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (~~*~~заповнюється на етапі укладення договору)~~* ~~(далі - Покупець), з одного боку та~~

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , платник податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, платник ПДВ (~~*~~або платник єдиного податку) (заповнюється на етапі укладення договору),~~* ~~в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_ далі - Постачальник), з іншого боку, (надалі – Сторони, а кожний окремо - Сторона), уклали даний Договір про наступне:~~

**~~1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ~~**

~~1.1. Постачальник зобов’язується передати (поставити) у зумовлений даним Договором строк у власність Покупця~~ *~~тимчасові споруди (криті склади для збереження зернових вантажів)~~* ~~(далі – Товар) та здійснити за свій рахунок, власними силами та засобами установку (монтаж) вказаного Товару на об’єкті Покупця, а Покупець зобов’язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.~~

~~1.1.1. Найменування Товару:~~ *~~Тимчасові споруди (криті склади для збереження зернових вантажів)~~*~~.~~

~~Предмет закупівлі: ДК 021:2015~~ *~~44210000-5 «Конструкції та їх частини».~~*

~~1.1.2. Найменування, кількість та ціна Товару, що поставляється згідно з цим Договором, визначені у Специфікації (Додаток 1 до цього Договору) (далі – Специфікація), яка є його невід’ємною частиною. Комплектність Товару та супутні послуги, пов’язані з його установкою (монтажем) визначено в Технічному завданні (Додаток 2 до цього Договору) (далі – Технічне завдання), який є його невід’ємною частиною.~~

~~1.2. Постачальник гарантує відсутність будь-яких обтяжень Товару правами третіх осіб (застава, накладення арешту на майно, тощо).~~

~~1.3. Обсяг закупівлі за договором може бути зменшено в залежності від реального фінансування видатків Покупця, при цьому Додаткова угода не укладається.~~

**~~2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ~~**

~~2.1 Постачальник гарантує якість Товару, яка відповідає стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, та комплектність Товару, яка прописана у Технічному завданні. Постачальник гарантує якість результатів монтажу та можливість експлуатації, згідно з призначенням, та забезпечення загальної гарантії на Товар не менше 36 місяців з дати підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної та Акту прийому–передачі змонтованого Товару.~~

~~Незалежно від закінчення строку дії Договору гарантійні зобов’язання зберігаються протягом вказаного строку. Гарантійні зобов’язання на Товар починаються з дати підписання Сторонами належним чином оформленої видаткової накладної та Акту прийому-передачі змонтованого Товару. У будь-який момент протягом гарантійного строку товару Покупець має право пред’явити письмову вимогу Постачальнику по якості.~~

~~Якість комплектуючих елементів Товару (металеві листи, елементи вентиляції, LED світильники тошо), що поставляється, повинна засвідчуватись документом підтверджуючим якість таких елементів, яким може бути сертифікат відповідності/якості або паспорт якості виробника.~~

~~2.2. Гарантійний строк на Товар та комплектуючі частини Товару складає 36 (тридцять шість) місяців з дати підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної на Товар та Акту прийому-передачі змонтованої тимчасової споруди.~~

~~2.3. У випадку виявлення недоліків (дефекти, несправності, вихід з ладу тощо) Товару (його комплектуючих) Постачальник протягом гарантійного строку зобов'язаний власними силами та за свій рахунок усунути недоліки або замінити Товар (його комплектуючі) на новий.~~

~~2.4. Гарантійні дії постачальника Товару мають виконуватися за місцем його встановлення. Монтаж, демонтаж, транспортування обладнання, що підлягає гарантійному ремонту здійснюється за рахунок постачальника.~~

~~2.5. При виконанні гарантійного ремонту гарантійний строк на Товар збільшується на час перебування Товару в ремонті.~~

~~2.6. При заміні Товару (комплектуючих) на новий його гарантійний строк обчислюється заново від дня такої заміни.~~

~~2.7. Гарантійне зобов’язання не припиняється у разі неможливості виконання такого зобов’язання з причин відсутності необхідних для його виконання матеріалів, комплектуючих, запасних частин тощо.~~

~~2.8. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення дефектів, недоліків, несправності, вихід з ладу) які не можна усунути та/або усунення яких пов’язане з непропорційними витратами або затратами часу, або які виявилися неодноразово чи з’явилися знов після їх усунення) Постачальник зобов’язується замінити Товар в цілому безоплатно в строки, визначені Покупцем.~~

~~2.9. Претензія Покупця щодо якості Товару або його комплектуючих пред’являється Постачальнику в письмовій формі у будь-який момент впродовж гарантійного терміну шляхом направлення на електронну адресу Постачальника, зазначену в Договорі, з подальшим направленням рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника. Постачальник протягом 5 календарних днів з дати отримання претензії зобов’язаний вчинити гарантійні дії, передбачені п. 2.3 Договору. При цьому датою отримання претензії є дата її направлення на електронну адресу Постачальника.~~

~~2.10. Постачальник гарантує, що він володіє в необхідному обсязі правами на Товар, який поставляється за цим Договором, і що цей Товар може бути на власний розсуд використаний Покупцем без порушення будь-яким чином будь-яких прав третіх осіб. У разі виникнення будь-яких претензій до Покупця стосовно Товару з боку третіх осіб, всі витрати несе Постачальник.~~

~~2.11. Постачальник несе повну відповідальність за дотримання встановлених законодавством України обмежень щодо ввезення товарів на митну територію України, у тому числі обмежень, встановлених постановами Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» та від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».~~

~~Постачальник гарантує, що за цим договором він не буде пропонувати замовнику до постачання Товар (або комплектуючі до Товару), походження з Російської Федерації та/або ввезений на митну територію з Російської Федерації. У випадку порушення вказаного пункту Договору Покупець має право відмовитись від прийняття та оплати Товару (його комплектуючих). При цьому Покупець не несе відповідальності за неналежне виконання Договору та до нього не застосовуються будь-які штрафні санкції.~~

**~~3. ЦІНА ДОГОВОРУ~~**

~~3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_ коп.) грн. без ПДВ, крім того ПДВ \* \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ коп. грн., разом ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) грн. з ПДВ (заповнюється на етапі укладання договору за результатами електронного аукціону). (Ціна договору визначається з урахуванням положень Податкового кодексу України про податок про додану вартість)~~

~~Ціна за одиницю Товару зазначена у Специфікації.~~

~~3.2. Ціна цього Договору включає: ціну Товару з урахуванням, монтажу та підключення обладнання (монтаж тимчасової споруди, встановлення обладнання та всіх комплектуючих, проведення комутації обладнання; прокладення кабелів до технологічної електромережі, проведення підключення обладнання тимчасової споруди); всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з передпродажною підготовкою та реалізацією Товару Покупцю; всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, визначеного цим Договором.~~

~~3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена відповідно до умов, викладених у цьому Договорі.~~

**~~4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ~~**

~~4.1. Оплата вартості Товару здійснюється Покупцем поетапно наступним чином:~~

~~- 30 % від вартості Товару протягом 5 банківських днів після початку робіт з облаштування основи (фундаменту), а саме монтажу металевої конструкції (без заглиблення) із заставними деталями для кріплення конструктивних елементів тимчасової споруди, що укладається на існуюче залізобетонне покриття, з анкеруванням;~~

~~- 40 % від вартості Товару протягом 5 банківських днів після готовності основи фундаменту для кріплення арочного каркасу тимчасової споруди;~~

~~- 30 % (остаточний розрахунок) протягом 30 банківських днів з дати підписання Акту прийому-передачі змонтованого Товару.~~

~~4.2. Покупець має право затримати остаточні розрахунки за Товар, якщо виявлені дефекти Товару або його комплектуючих елементів під час використання/експлуатації Товару та у разі виявлення помилок в оформленні документів, на строк необхідний для усунення Постачальником дефектів (заміни комплектуючих елементів) та/або поставки нового Товару та/або виправлення помилок в документах.~~

**~~5. ПОСТАВКА ТОВАРУ~~**

~~5.1. Постачальник власними силами, засобами та за власний рахунок відповідно до умов даного Договору зобов’язується здійснити поставку Товару та його установку (монтаж) протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту отримання Заявки від Покупця.~~

~~5.2. Поставка Товару здійснюється за адресою: 68001, Одеська обл., м. Чорноморськ, вул.Праці 6, територія Покупця.~~

~~5.3. Порядок надання Заявок та приймання-передачі Товару.~~

~~5.3.1. Поставка Товару здійснюється відповідно до письмової Заявки Покупця з зазначенням необхідних найменувань та кількості Товару в межах Специфікації Договору.~~

~~5.3.2. Заявки повинні містити наступне:~~

~~- найменування Товару;~~

~~- одиниці виміру Товару;~~

~~- кількість Товару;~~

~~- місце поставки Товару;~~

~~- ПІБ, посаду та контактний телефон уповноваженої особи Покупця, яка є відповідальною за прийняття партії Товару.~~

~~5.3.3. Письмова заявка складається у двох екземплярах, один з яких направляється Покупцем на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається учасником), з подальшим направленням рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається учасником), або надається власноруч уповноваженій особі Постачальника, а інший екземпляр Заявки залишається у Покупця.~~

~~5.3.4. Постачальник зобов’язаний підтвердити отримання письмової заявки від Покупця. Підтвердженням отримання письмової заявки Постачальником від Покупця може бути оригінальний підпис уповноваженої особи Постачальника на заявці, обмін листами між Сторонами Договору, поштове повідомлення (повідомлення про вручення поштового відправлення, тощо) з підписом уповноваженої особи Постачальника.~~

~~Уповноваженою особою Постачальника є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(~~*~~директор/генеральний директор/голова правління/тощо (зазначається посада керівника Постачальника та прізвище, ім’я по-батькові)\*~~* ~~або особа, якій надано довіреність на отримання письмових заявок.~~

~~У випадку повернення рекомендованого листа з описом вкладення та повідомленням об’єктом поштового зв’язку у разі письмової відмови Постачальника від одержання чи закінчення встановленого строку зберігання такого листа, лист вважається відправленим Покупцем належним чином, а неотримання Постачальником такого листа буде вважатися його відмовою від виконання умов договору. В такому разі Постачальник несе відповідальність у порядку, передбаченому п. 8.5 Договору.~~

~~5.3.5 Після підписання Договору Постачальник зобов’язаний письмово проінформувати Покупця шляхом направлення листа на електронну адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не пізніше 2 (двох) календарних днів про список уповноважених осіб на отримання письмових заявок від Покупця та про зміни в цьому списку впродовж всього строку дії цього Договору. У випадку неповідомлення Покупця про зміну уповноважених осіб на отримання заявок, Постачальник несе всі пов’язані з цим ризики~~

~~5.3.6. Постачальник зобов’язаний здійснити поставку (передачу) Товару протягом строку, вказаного в п. 5.1 Договору, з дати отримання письмової заявки від Покупця.~~

~~5.3.7. При складанні Акту прийому-передачі змонтованого Товару уповноважені представники Сторін перевіряють відповідність поставленого Товару Специфікації та Технічному завданню, передбаченими Договором.~~

~~Якщо поставлений Товар відповідає Специфікації та Технічному завданню, , передбаченим Договором, уповноважені представники Сторін підписують видаткову накладну та Акт прийому-передачі змонтованого Товару.~~

~~5.3.8. У разі виявлення невідповідності Товару вимогам Договору та/або поставки неякісного Товару чи інших невідповідностей Товару, видаткова накладна та Акт прийому-передачі змонтованого Товару Покупцем не підписуються, при цьому складається Акт про невідповідність за участю представника Постачальника, який супроводжує поставлений Товар. Акт про невідповідність складається у двох примірниках, один з яких вручається Постачальнику під підпис.. Цей Акт про невідповідність є підставою для усунення дефектів, проведенню повторної прийомки неприйнятого (згідно з Актом про невідповідність) Товару, заміни неякісних комплектуючих Товару . Постачальник зобов’язаний усунути всі виявлені дефекти протягом 10 календарних днів з дати підписання Акта про невідповідність.~~

~~5.4. При передачі Товару Постачальник надає Покупцю належним чином оформлені: рахунок-фактуру, оригінали видаткової накладної, Акт прийому-передачі змонтованого Товару, паспорт на об’єкт та документи, які підтверджують якість комплектуючих елементів Товару.~~

~~5.5. Датою поставки партії Товару вважається дата передачі Постачальником Покупцю Товару згідно з підписаною Сторонами видатковою накладною, Акту прийому-передачі змонтованого Товару.~~

~~5.6. Право власності на Товар від Постачальника до Покупця переходить після передачі Товару та підписання Сторонами видаткової накладної та Акту прийому-передачі змонтованого Товару.~~

~~5.7. Ризик випадкової загибелі, втрати або пошкодження Товару або його комплектуючих елементів переходять до Покупця з моменту передачі Товару Покупцю та підписання Сторонами видаткової накладної та Акту прийому-передачі змонтованого Товару.~~

**~~6. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ~~**

~~6.1. Комплектуючі елементи Товару, який постачатиметься, повинні бути марковані, і упаковані в тару, що забезпечуватиме повне збереження при вантажно-розвантажувальних роботах, транспортуванні, зберіганні.~~

**~~7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН~~**

**~~7.1. Покупець зобов’язаний:~~**

~~7.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплатити вартість Товару, відповідно до умов даного Договору;~~

~~7.1.2. Прийняти поставлений Товар, згідно з видатковою та податковою накладними~~ *~~(положення про податкову накладну застосовується до платників ПДВ~~*~~);~~

~~7.1.3. Призначити відповідальну особу з нагляду за виконанням монтажу, налагодження та введенням в експлуатацію Товару;~~

~~7.1.4. Прийняти від Постачальника Товар після установки (монтажу) за Актом приймання-передачі та підписати наданий Постачальником Акт приймання-передачі змонтованого Товару, якщо Товар встановлено (змонтовано) у відповідності до Додатку 2 цього Договору.~~

**~~7.2. Покупець має право:~~**

~~7.2.1. Здійснювати контроль за своєчасною поставкою Товару та його встановленням (монтажем) у строки, встановлені цим Договором;~~

~~7.2.2. Зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків;~~

~~7.2.3. Відмовитись від підписання Акту приймання-передачі змонтованого Товару, якщо Товар, з урахуванням його установки (монтажу), в цілому або окремі його елементи (комплектцючі) не відповідають умовам Договору, у порядку, передбаченому цим Договором, і вимагати від Постачальника відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх обов'язків за цим Договором;~~

~~7.2.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, передбачених пп. 2.3, 2.8, 2.9, 5.1, 5.3.8 Договору, направивши йому повідомлення про це не пізніше як за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання. У випадку розірвання Договору через невиконання Постачальником зобов’язань, Постачальник повертає всі попередньо отримані оплати за Договором шляхом перерахунку коштів на рахунки Покупця протягом 10 банківських днів з дня розірвання Договору;~~

~~7.2.5. У разі не реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної у ЄРПН~~ *~~(застосовується до Платників ПДВ),~~* ~~реєстрації з допущенням помилок в обов’язкових реквізитах, у разі зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної Державною фіскальною службою і прийняттям комісією Державної фіскальної служби рішення про відмову реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної, або в разі порушення Постачальником строку реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної, Покупець має право застосувати оперативно-господарські санкції. Під оперативно-господарською санкцією Сторони розуміють право Покупця затримати оплату товару на суму податкового кредиту з ПДВ, що Покупець має отримати, за податковою накладною/за розрахунком коригування до податкової накладної, не зареєстрованою Постачальником у ЄРПН, до моменту надання Постачальником належно оформленої та зареєстрованої податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної. Сторони погодили, що в разі застосування Покупцем оперативно-господарські санкції, штрафні санкції (неустойка, пеня, штрафи, індекс інфляції, збитки тощо) за несвоєчасну оплату товару до Покупця - не застосовуються.~~

~~7.2.6. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником або застосування щодо Постачальника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 р. № 1644-VII, повідомивши про це його у 10-денний строк до дати розірвання цього Договору.~~

~~7.2.7. Відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його якості (комплектності) Технічному завданню, умовам поставки та відстрочити виконання своїх зобов’язань за Договором до усунення претензій Покупця.~~

**~~7.3. Постачальник зобов’язаний:~~**

~~7.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;~~

~~7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором;~~

~~7.3.3. При передачі Товару надати Покупцю документи, передбачені цим Договором.~~

~~7.3.4. Своєчасно та за власний рахунок виправити Дефекти у термін, визначений в пп. 5.3.8 2.9Договору;~~

~~7.3.5. Відшкодувати завдані Покупцю документально підтверджені реальні збитки, зумовлені порушенням умов Договору Постачальником, відповідно до законодавства України та Договору;~~

~~7.3.6. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором та іншими актами законодавства України.~~

~~7.3.7. Якщо виявлені дефекти не можуть бути виправлені чи замінені у визначений п. 2,8. 5.3.8, Договору строк, повідомити про це Покупця;~~

~~7.3.8. Сплатити штрафні санкції і відшкодувати збитки в разі невиконання, або неналежного виконання ним зобов`язань за цим Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини.~~

~~7.3.9. Зареєструвати належним чином складену, оформлену податкову накладну / розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) ( для податкових накладних / розрахунків коригування до податкових накладних, складених з 1 по 15 календарний день (включно) календарного місяця,) - до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому вони складені; (для податкових накладних / розрахунків коригування до податкових накладних, складених з 16 по останній календарний день (включно) календарного місяця,) - до 15 календарного дня (включно) календарного місяця, наступного за місяцем, в якому вони складені~~ *~~(застосовуються для платників ПДВ);~~*

~~7.3.10. За три доби до початку монтажу Товару надати узгоджений план організації робіт (ПОР);~~

~~7.3.11. Виконати установку (монтаж) Товару;~~

~~7.3.12. На весь період дії Договору за свій рахунок забезпечувати в’їзд/виїзд персоналу/транспорту та ввіз/вивіз матеріалів/інструменту Постачальника на територію Покупця.~~

**~~7.4. Постачальник має право:~~**

~~7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;~~

~~7.4.2. На дострокову поставку Товару.~~

~~7.4.3. Здійснювати робочі контакти із Покупцем про організацію поставки Товару.~~

**~~8.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН~~**

~~8.1. Уразі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.~~

~~8.2. У разі порушення строку поставки Товару, зазначеного в п. 5.1 Договору та/або строку виправлення (усунення) дефектів (недоліків), зазначеного в п.п.2.8, 5.3.8, Договору, за перші 14 календарних днів Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 50% облікової ставки НБУ від ціни Товару, строк поставки якого порушено. та/або від ціни дефектного Товару, за кожний день прострочення.~~

~~У разі порушення строку поставки Товару, зазначеного в п. 5.1 Договору та/або строку виправлення (усунення) дефектів (недоліків), зазначеного в п.п.2.8, 5.3.8 Договору понад 14 календарних днів, починаючи з 15 календарного дня, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Товару, строк поставкиякого порушено та/або від ціни дефектного Товару, за кожний день прострочення.~~

~~Пеня нараховується протягом строку порушення виконання зобов’язань за Договором, включаючи день виконання такого зобов’язання.~~

~~За порушення строку поставки Товару, зазначеного в п. 5.1 Договору та/або строку виправлення (усунення) дефектів (недоліків), зазначеного в п.п. 5.3.8, 2.8 Договору понад 30-ти календарних днів, додатково сплачується штраф у розмірі 7% Ціни Договору.~~

~~8.3. У разі, якщо прострочення строку поставки Товару, зазначеного в п. 5.1 Договору та/або строку виправлення (усунення) дефектів (недоліків), зазначеного в п.п. 5.3.8, 2.8 Договору, перевищить 30-ть календарних днів, Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. При цьому Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 7% від Ціни Договору.~~

~~Пеня нараховується протягом строку порушення виконання зобов’язань за Договором, включаючи день виконання такого зобов’язання.~~

~~8.4. У разі порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) Товару стягується штраф у розмірі 20% ціни неякісного (некомплектного) Товару.~~

~~8.5. За відмову від поставки Товару частково або повністю, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 25% від Ціни Договору.~~

~~8.6. За нереєстрацію та/або несвоєчасну реєстрацію податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних до Постачальника застосовується штраф у розмірі 100% загальної суми (з урахуванням податку на додану вартість) податкової накладної, яка незареєстрована та/або несвоєчасно зареєстрована.~~***~~(не застосовується якщо постачальник не є платником ПДВ).~~***

~~8.7. У разі неправильного зазначення Постачальником в податковій накладній відповідного коду Товару (згідно з УКТ ЗЕД), що призведе до втрати Покупцем податкового кредиту з податку на додану вартість, Постачальник відшкодовує Покупцю суму в межах податку на додану вартість та штрафних санкцій, передбачених законодавством за заниження податкового зобов’язання з податку на додану вартість~~***~~. (не застосовується якщо постачальник не є платником ПДВ).~~***

~~У випадку порушення порядку заповнення податкової накладної, Покупець має право затримати оплату вартості поставленого Товару доки Постачальником не буде надана належним чином оформлена, згідно вимог чинного законодавства, податкова накладна. Сторони погодили, що затримка оплати вартості поставленого Товару у випадку, передбаченому цим пунктом Договору, не є порушенням Покупцем своїх зобов’язань за Договором.~~

~~8.8. У випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх обов’язків (крім обставин непереборної сили), він зобов’язаний компенсувати збитки Покупця, що виникнуть у зв’язку з цим. Розмір збитків визначається у відповідності до чинного законодавства України.~~

~~8.9. У разі застосування пені/штрафу, Постачальник зобов'язаний сплатити суму пені/штрафу протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання вимоги (листа або претензії) про таку сплату. Вимога (лист або претензія) на оплату пені/штрафу направляється поштою (рекомендованим листом з повідомленням) на адресу, що вказана в Договорі.У випадку повернення рекомендованого листа з описом вкладення та повідомленням об’єктом поштового зв’язку у разі письмової відмови Постачальника від одержання чи закінчення встановленого строку зберігання такого листа, лист вважається відправленим Покупцем належним чином, та отриманим Продавцем в день його відправлення Покупцем.~~

~~8.10. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.~~

~~8.11. Постачальник несе відповідальність, в тому числі в разі нанесення збитків Покупцю, за надання недостовірних даних стосовно необхідності зміни ціни Товару та, відповідно, Ціни Договору та суми розрахунків, що може бути встановлено у ході перевірки контролюючими органами. При цьому, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 50% від суми завданих збитків Покупцю та повністю компенсувати завдані збитки.~~

~~8.12. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.~~

~~8.13. У випадку поставки товару неналежної якості, усі збитки, викликані постачанням неякісного (дефектного) товару, включаючи витрати на проведення експертизи (у разі необхідності) і вартість збереження неякісного товару на складі Покупця, оплачує Постачальник.~~

**~~9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРУ)~~**

~~9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).~~

~~9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі~~

~~та не пізніше, ніж протягом 10-ти робочих днів з моменту їх виникнення, надати докази існування обставин непереборної сили.~~

~~9.3. У разі ненадання доказів виникнення обставин непереборної сили в строки, встановлені п. 9.2 Договору, Сторони погодили, що такі обставини не є обставинами непереборної сили.~~

~~9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональним відділенням Торгово-промислової палати України або іншим компетентним органом. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов’язань.~~

~~9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 14 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.~~

**~~10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ~~**

~~10.1 Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).~~

~~10.2 Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:~~

~~• якості поставленого Товару;~~

~~• розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;~~

~~• розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.~~

~~10.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, визначеного в п. 12.1 цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).~~

~~10.4 Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений п.п. 5.3.3, 14.3 Договору.~~

**~~11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ~~**

~~11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.~~

~~11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.~~

**~~12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ~~**

~~12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін, і діє до 31.03.2023 року. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін, якщо такі є за умови наявності затвердженних у встановленому порядку змін до Фінансового плану Замовника на 2022 рік, якими будуть передбачені відповідні витрати.~~

~~12.2. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов’язковим.~~

**~~13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ~~**

~~13.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства України.~~

~~13.2. При виконанні своїх зобов’язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники, посередники, погоджуються не надавати та/або не пропонувати, та/або не обіцяти іншій Стороні (її посадовим (службовим) особам) або іншим (третім) особам, будь-якої неправомірної вигоди, тобто не здійснювати (не пропонувати здійснити), прямо чи опосередковано, передачі грошових коштів або іншого майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав, з метою вчинити вплив на рішення іншої Сторони чи її посадових (службових) осіб, для отримання будь-якої неправомірної вигоди в інтересах Сторони (її посадових (службових) осіб) або інших (третіх) осіб.~~

~~13.3. Сторони гарантують, що їх афілійовані особи, працівники, посередники, не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе, іншої Сторони договору чи інших (третіх) осіб, в тому числі з метою схилити до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.~~

~~13.4. Сторони гарантують, що їх працівники повідомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.~~

~~13.5. Сторони розуміють, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.~~

~~13.6. Сторони зобов’язані терміново повідомити про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (в т.ч. пропозиції одержання неправомірної вигоди, факт одержання такої вигоди, про конфлікт інтересів тощо) іншу Сторону у письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.~~

~~13.7. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана викласти факти та надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних застережень контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, посередниками.~~

~~13.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.~~

**~~14. ІНШІ УМОВИ~~**

~~14.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін.~~

~~14.2. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).~~

~~14.3 Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Покупцем на адресу та електронну пошту Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження або електронної пошти(із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.~~

~~14.4. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:~~

~~- має усі передбачені законодавством та установчими документами повноваження укласти цей Договір;~~

~~- представник, який підписує цей Договір, має усі необхідні повноваження у відповідності з законодавством, установчими документами Сторони для того, щоб представляти Сторону та укладати від її імені цей Договір;~~

~~- інформація щодо банківських реквізитів Сторін, вказана в Договорі, достовірна на дату укладення Договору.~~

~~14.5. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов’язки за Договором без письмового узгодження Сторін.~~

~~14.6. Покупець є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.~~

~~14.7. Постачальник є платником податку на прибуток на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.~~

~~14.8. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору (крім змін, зазначених в п. 7.2.1, п. 14.12 цього Договору) можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, оформлюються додатковою угодою до Договору, підписуються повноважними представниками Сторін та скріплюються відбитками їх печаток, якщо інше не встановлене Договором або Законом. Зміни і доповнення до Договору є його невід’ємною частиною та набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.~~

~~Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.~~

~~14.9. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.~~

~~14.10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю Товару) переможця процедури закупівлі.~~

~~14.11. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:~~

~~1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.~~

***~~Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.~~***

~~2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.~~

***~~Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару  за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.~~***

~~3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.~~

***~~Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.~~***

~~4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.~~

***~~Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Предмет закупівлі, кількість (обсяг) та якість товарів не змінюються. Сума договору про закупівлю зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни, у тому числі у разі зменшення ціни за одиницю товару.~~***

~~5) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.~~

***~~Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.~~***

~~6)Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни~~*~~.~~*

***~~Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або Держави щодо  встановлення регульованих цін.~~***

~~14.12. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну. При цьому Сторони визнають юридичну силу такого листа та не здійснюють жодних додаткових дій щодо внесення змін до Договору.~~

~~14.13. Сторони звільняються від відповідальності за розголошення інформації, що випливає з цього Договору, якщо така інформація надається на вимогу або запит офіційних органів державної влади України, правоохоронних і судових органів України, а також оприлюднюється, у порядку встановленому чинним законодавством України.~~

~~14.14. Постачальник гарантує, що реалізований ним Товар не перебуває у викраденні, розшуку, не обтяжений договором застави й іншими зобов’язаннями, пов’язаними з переходом права власності до Покупця.~~

~~14.15. Представники Сторін, уповноваженні на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну тарозірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.~~

~~Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».~~

**~~15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ~~**

~~15.1. Невід’ємною частиною Договору є:~~

~~Додаток 1 – Специфікація\*~~ *~~(надається виключно переможцем в строк та на умовах викладених в тендерній документації)~~*~~.~~

~~Додаток 2 – Технічне завдання~~

**~~16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ~~**

~~Додаток 1~~

~~до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.~~

**~~СПЕЦИФІКАЦІЯ~~**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ~~№~~  ~~з/п~~ | ~~Найменування Товару~~ | ~~Кількість, од.~~ | ~~Ціна за од.~~  ~~грн. без ПДВ~~ | ~~Загальна~~  ~~вартість грн.~~  ~~без ПДВ~~ |
| ~~1~~ | ~~Тимчасова споруда (критий склад для збереження зернових вантажів)~~ | ~~2~~ |  |  |
| ~~Разом грн. без ПДВ~~ | | | |  |
| ~~ПДВ – 20% грн.~~ | | | |  |
| ~~Разом грн. з ПДВ~~ | | | |  |

~~Додаток 2~~

~~до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

~~від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.~~

**~~Технічне завдання~~**

~~на закупівлю товару «Тимчасова споруда (критий склад для збереження зернових вантажів)»~~

~~В.о.головного інженера О.С.Толкачов~~

~~Провідний інженер ВГМ О.А.Швець~~

Викласти в новій редакції:

**Проект договору на закупівлю товару**

«Тимчасові споруди (криті склади для збереження зернових вантажів)»

м. Чорноморськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ «ЧОРНОМОРСЬК», платник податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, платник ПДВ,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заповнюється на етапі укладення договору)* (далі - Покупець), з одного боку та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , платник податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України, платник ПДВ (*або платник єдиного податку) (заповнюється на етапі укладення договору),* в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_ далі - Постачальник), з іншого боку, (надалі – Сторони, а кожний окремо - Сторона), уклали даний Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується передати (поставити) у зумовлений даним Договором строк у власність Покупця *тимчасові споруди (криті склади для збереження зернових вантажів)* (далі – Товар) та здійснити за свій рахунок, власними силами та засобами установку (монтаж) вказаного Товару на об’єкті Покупця, а Покупець зобов’язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.1.1. Найменування Товару: *Тимчасові споруди (криті склади для збереження зернових вантажів)*.

Предмет закупівлі: ДК 021:2015 *44210000-5 «Конструкції та їх частини».*

1.1.2. Найменування, кількість та ціна Товару, що поставляється згідно з цим Договором, визначені у Специфікації (Додаток 1 до цього Договору) (далі – Специфікація), яка є його невід’ємною частиною. Комплектність Товару та супутні послуги, пов’язані з його установкою (монтажем) визначено в Технічному завданні (Додаток 2 до цього Договору) (далі – Технічне завдання), який є його невід’ємною частиною.

1.2. Постачальник гарантує відсутність будь-яких обтяжень Товару правами третіх осіб (застава, накладення арешту на майно, тощо).

1.3. Обсяг закупівлі за договором може бути зменшено в залежності від реального фінансування видатків Покупця, при цьому Додаткова угода не укладається.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

2.1 Постачальник гарантує якість Товару, яка відповідає стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, та комплектність Товару, яка прописана у Технічному завданні. Постачальник гарантує якість результатів монтажу та можливість експлуатації, згідно з призначенням, та забезпечення загальної гарантії на Товар не менше 36 місяців з дати підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної та Акту прийому–передачі змонтованого Товару.

Незалежно від закінчення строку дії Договору гарантійні зобов’язання зберігаються протягом вказаного строку. Гарантійні зобов’язання на Товар починаються з дати підписання Сторонами належним чином оформленої видаткової накладної та Акту прийому-передачі змонтованого Товару. У будь-який момент протягом гарантійного строку товару Покупець має право пред’явити письмову вимогу Постачальнику по якості.

Якість комплектуючих елементів Товару (металеві листи, елементи вентиляції, LED світильники тошо), що поставляється, повинна засвідчуватись документом підтверджуючим якість таких елементів, яким може бути сертифікат відповідності/якості або паспорт якості виробника.

2.2. Гарантійний строк на Товар та комплектуючі частини Товару складає 36 (тридцять шість) місяців з дати підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної на Товар та Акту прийому-передачі змонтованої тимчасової споруди.

2.3. У випадку виявлення недоліків (дефекти, несправності, вихід з ладу тощо) Товару (його комплектуючих) Постачальник протягом гарантійного строку зобов'язаний власними силами та за свій рахунок усунути недоліки або замінити Товар (його комплектуючі) на новий.

2.4. Гарантійні дії постачальника Товару мають виконуватися за місцем його встановлення. Монтаж, демонтаж, транспортування обладнання, що підлягає гарантійному ремонту здійснюється за рахунок постачальника.

2.5. При виконанні гарантійного ремонту гарантійний строк на Товар збільшується на час перебування Товару в ремонті.

2.6. При заміні Товару (комплектуючих) на новий його гарантійний строк обчислюється заново від дня такої заміни.

2.7. Гарантійне зобов’язання не припиняється у разі неможливості виконання такого зобов’язання з причин відсутності необхідних для його виконання матеріалів, комплектуючих, запасних частин тощо.

2.8. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення дефектів, недоліків, несправності, вихід з ладу) які не можна усунути та/або усунення яких пов’язане з непропорційними витратами або затратами часу, або які виявилися неодноразово чи з’явилися знов після їх усунення) Постачальник зобов’язується замінити Товар в цілому безоплатно в строки, визначені Покупцем.

2.9. Претензія Покупця щодо якості Товару або його комплектуючих пред’являється Постачальнику в письмовій формі у будь-який момент впродовж гарантійного терміну шляхом направлення на електронну адресу Постачальника, зазначену в Договорі, з подальшим направленням рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника. Постачальник протягом 5 календарних днів з дати отримання претензії зобов’язаний вчинити гарантійні дії, передбачені п. 2.3 Договору. При цьому датою отримання претензії є дата її направлення на електронну адресу Постачальника.

2.10. Постачальник гарантує, що він володіє в необхідному обсязі правами на Товар, який поставляється за цим Договором, і що цей Товар може бути на власний розсуд використаний Покупцем без порушення будь-яким чином будь-яких прав третіх осіб. У разі виникнення будь-яких претензій до Покупця стосовно Товару з боку третіх осіб, всі витрати несе Постачальник.

2.11. Постачальник несе повну відповідальність за дотримання встановлених законодавством України обмежень щодо ввезення товарів на митну територію України, у тому числі обмежень, встановлених постановами Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» та від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

Постачальник гарантує, що за цим договором він не буде пропонувати замовнику до постачання Товар (або комплектуючі до Товару), походження з Російської Федерації та/або ввезений на митну територію з Російської Федерації. У випадку порушення вказаного пункту Договору Покупець має право відмовитись від прийняття та оплати Товару (його комплектуючих). При цьому Покупець не несе відповідальності за неналежне виконання Договору та до нього не застосовуються будь-які штрафні санкції.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_ коп.) грн. без ПДВ, крім того ПДВ \* \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ коп. грн., разом ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок) грн. з ПДВ (заповнюється на етапі укладання договору за результатами електронного аукціону). (Ціна договору визначається з урахуванням положень Податкового кодексу України про податок про додану вартість)

Ціна за одиницю Товару зазначена у Специфікації.

3.2. Ціна цього Договору включає: ціну Товару з урахуванням, монтажу та підключення обладнання (монтаж тимчасової споруди, встановлення обладнання та всіх комплектуючих, проведення комутації обладнання; прокладення кабелів до технологічної електромережі, проведення підключення обладнання тимчасової споруди); всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з передпродажною підготовкою та реалізацією Товару Покупцю; всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, визначеного цим Договором.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена відповідно до умов, викладених у цьому Договорі.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата вартості Товару здійснюється Покупцем поетапно наступним чином:

- 30 % від вартості Товару протягом 5 банківських днів після початку робіт з облаштування основи (фундаменту), а саме монтажу металевої конструкції (без заглиблення) із заставними деталями для кріплення конструктивних елементів тимчасової споруди, що укладається на існуюче залізобетонне покриття, з анкеруванням;

- 40 % від вартості Товару протягом 5 банківських днів після готовності основи фундаменту для кріплення арочного каркасу тимчасової споруди;

- 30 % (остаточний розрахунок) протягом 30 банківських днів з дати підписання Акту прийому-передачі змонтованого Товару.

4.2. Покупець має право затримати остаточні розрахунки за Товар, якщо виявлені дефекти Товару або його комплектуючих елементів під час використання/експлуатації Товару та у разі виявлення помилок в оформленні документів, на строк необхідний для усунення Постачальником дефектів (заміни комплектуючих елементів) та/або поставки нового Товару та/або виправлення помилок в документах.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Постачальник власними силами, засобами та за власний рахунок відповідно до умов даного Договору зобов’язується здійснити поставку Товару та його установку (монтаж) протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту отримання Заявки від Покупця.

5.2. Поставка Товару здійснюється за адресою: 68001, Одеська обл., м. Чорноморськ, вул.Праці 6, територія Покупця.

5.3. Порядок надання Заявок та приймання-передачі Товару.

5.3.1. Поставка Товару здійснюється відповідно до письмової Заявки Покупця з зазначенням необхідних найменувань та кількості Товару в межах Специфікації Договору.

5.3.2. Заявки повинні містити наступне:

- найменування Товару;

- одиниці виміру Товару;

- кількість Товару;

- місце поставки Товару;

- ПІБ, посаду та контактний телефон уповноваженої особи Покупця, яка є відповідальною за прийняття партії Товару.

5.3.3. Письмова заявка складається у двох екземплярах, один з яких направляється Покупцем на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається учасником), з подальшим направленням рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається учасником), або надається власноруч уповноваженій особі Постачальника, а інший екземпляр Заявки залишається у Покупця.

5.3.4. Постачальник зобов’язаний підтвердити отримання письмової заявки від Покупця. Підтвердженням отримання письмової заявки Постачальником від Покупця може бути оригінальний підпис уповноваженої особи Постачальника на заявці, обмін листами між Сторонами Договору, поштове повідомлення (повідомлення про вручення поштового відправлення, тощо) з підписом уповноваженої особи Постачальника.

Уповноваженою особою Постачальника є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*директор/генеральний директор/голова правління/тощо (зазначається посада керівника Постачальника та прізвище, ім’я по-батькові)\** або особа, якій надано довіреність на отримання письмових заявок.

У випадку повернення рекомендованого листа з описом вкладення та повідомленням об’єктом поштового зв’язку у разі письмової відмови Постачальника від одержання чи закінчення встановленого строку зберігання такого листа, лист вважається відправленим Покупцем належним чином, а неотримання Постачальником такого листа буде вважатися його відмовою від виконання умов договору. В такому разі Постачальник несе відповідальність у порядку, передбаченому п. 8.5 Договору.

5.3.5 Після підписання Договору Постачальник зобов’язаний письмово проінформувати Покупця шляхом направлення листа на електронну адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не пізніше 2 (двох) календарних днів про список уповноважених осіб на отримання письмових заявок від Покупця та про зміни в цьому списку впродовж всього строку дії цього Договору. У випадку неповідомлення Покупця про зміну уповноважених осіб на отримання заявок, Постачальник несе всі пов’язані з цим ризики

5.3.6. Постачальник зобов’язаний здійснити поставку (передачу) Товару протягом строку, вказаного в п. 5.1 Договору, з дати отримання письмової заявки від Покупця.

5.3.7. При складанні Акту прийому-передачі змонтованого Товару уповноважені представники Сторін перевіряють відповідність поставленого Товару Специфікації та Технічному завданню, передбаченими Договором.

Якщо поставлений Товар відповідає Специфікації та Технічному завданню, , передбаченим Договором, уповноважені представники Сторін підписують видаткову накладну та Акт прийому-передачі змонтованого Товару.

5.3.8. У разі виявлення невідповідності Товару вимогам Договору та/або поставки неякісного Товару чи інших невідповідностей Товару, видаткова накладна та Акт прийому-передачі змонтованого Товару Покупцем не підписуються, при цьому складається Акт про невідповідність за участю представника Постачальника, який супроводжує поставлений Товар. Акт про невідповідність складається у двох примірниках, один з яких вручається Постачальнику під підпис.. Цей Акт про невідповідність є підставою для усунення дефектів, проведенню повторної прийомки неприйнятого (згідно з Актом про невідповідність) Товару, заміни неякісних комплектуючих Товару . Постачальник зобов’язаний усунути всі виявлені дефекти протягом 10 календарних днів з дати підписання Акта про невідповідність.

5.4. При передачі Товару Постачальник надає Покупцю належним чином оформлені: рахунок-фактуру, оригінали видаткової накладної, Акт прийому-передачі змонтованого Товару, паспорт на об’єкт та документи, які підтверджують якість комплектуючих елементів Товару.

5.5. Датою поставки партії Товару вважається дата передачі Постачальником Покупцю Товару згідно з підписаною Сторонами видатковою накладною, Акту прийому-передачі змонтованого Товару.

5.6. Право власності на Товар від Постачальника до Покупця переходить після передачі Товару та підписання Сторонами видаткової накладної та Акту прийому-передачі змонтованого Товару.

5.7. Ризик випадкової загибелі, втрати або пошкодження Товару або його комплектуючих елементів переходять до Покупця з моменту передачі Товару Покупцю та підписання Сторонами видаткової накладної та Акту прийому-передачі змонтованого Товару.

**6. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ**

6.1. Комплектуючі елементи Товару, який постачатиметься, повинні бути марковані, і упаковані в тару, що забезпечуватиме повне збереження при вантажно-розвантажувальних роботах, транспортуванні, зберіганні.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**7.1. Покупець зобов’язаний:**

7.1.1.Своєчасно та в повному обсязі сплатити вартість Товару, відповідно до умов даного Договору;

7.1.2. Прийняти поставлений Товар, згідно з видатковою та податковою накладними *(положення про податкову накладну застосовується до платників ПДВ*);

7.1.3. Призначити відповідальну особу з нагляду за виконанням монтажу, налагодження та введенням в експлуатацію Товару;

7.1.4. Прийняти від Постачальника Товар після установки (монтажу) за Актом приймання-передачі та підписати наданий Постачальником Акт приймання-передачі змонтованого Товару, якщо Товар встановлено (змонтовано) у відповідності до Додатку 2 цього Договору.

**7.2. Покупець має право:**

7.2.1. Здійснювати контроль за своєчасною поставкою Товару та його встановленням (монтажем) у строки, встановлені цим Договором;

7.2.2. Зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків;

7.2.3. Відмовитись від підписання Акту приймання-передачі змонтованого Товару, якщо Товар, з урахуванням його установки (монтажу), в цілому або окремі його елементи (комплектцючі) не відповідають умовам Договору, у порядку, передбаченому цим Договором, і вимагати від Постачальника відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх обов'язків за цим Договором;

7.2.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, передбачених пп. 2.3, 2.8, 2.9, 5.1, 5.3.8 Договору, направивши йому повідомлення про це не пізніше як за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання. У випадку розірвання Договору через невиконання Постачальником зобов’язань, Постачальник повертає всі попередньо отримані оплати за Договором шляхом перерахунку коштів на рахунки Покупця протягом 10 банківських днів з дня розірвання Договору;

7.2.5. У разі не реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної у ЄРПН *(застосовується до Платників ПДВ),* реєстрації з допущенням помилок в обов’язкових реквізитах, у разі зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної Державною фіскальною службою і прийняттям комісією Державної фіскальної служби рішення про відмову реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної, або в разі порушення Постачальником строку реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної, Покупець має право застосувати оперативно-господарські санкції. Під оперативно-господарською санкцією Сторони розуміють право Покупця затримати оплату товару на суму податкового кредиту з ПДВ, що Покупець має отримати, за податковою накладною/за розрахунком коригування до податкової накладної, не зареєстрованою Постачальником у ЄРПН, до моменту надання Постачальником належно оформленої та зареєстрованої податкової накладної/розрахунку коригування до податкової накладної. Сторони погодили, що в разі застосування Покупцем оперативно-господарські санкції, штрафні санкції (неустойка, пеня, штрафи, індекс інфляції, збитки тощо) за несвоєчасну оплату товару до Покупця - не застосовуються.

7.2.6. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником або застосування щодо Постачальника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 р. № 1644-VII, повідомивши про це його у 10-денний строк до дати розірвання цього Договору.

7.2.7. Відмовитись від прийняття Товару у разі невідповідності його якості (комплектності) Технічному завданню, умовам поставки та відстрочити виконання своїх зобов’язань за Договором до усунення претензій Покупця.

**7.3. Постачальник зобов’язаний:**

7.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором;

7.3.3. При передачі Товару надати Покупцю документи, передбачені цим Договором.

7.3.4. Своєчасно та за власний рахунок виправити Дефекти у термін, визначений в пп. 5.3.8 2.9Договору;

7.3.5. Відшкодувати завдані Покупцю документально підтверджені реальні збитки, зумовлені порушенням умов Договору Постачальником, відповідно до законодавства України та Договору;

7.3.6. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором та іншими актами законодавства України.

7.3.7. Якщо виявлені дефекти не можуть бути виправлені чи замінені у визначений п. 2,8. 5.3.8, Договору строк, повідомити про це Покупця;

7.3.8. Сплатити штрафні санкції і відшкодувати збитки в разі невиконання, або неналежного виконання ним зобов`язань за цим Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини.

7.3.9. Зареєструвати належним чином складену, оформлену податкову накладну / розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) ( для податкових накладних / розрахунків коригування до податкових накладних, складених з 1 по 15 календарний день (включно) календарного місяця,) - до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому вони складені; (для податкових накладних / розрахунків коригування до податкових накладних, складених з 16 по останній календарний день (включно) календарного місяця,) - до 15 календарного дня (включно) календарного місяця, наступного за місяцем, в якому вони складені *(застосовуються для платників ПДВ);*

7.3.10. За три доби до початку монтажу Товару надати узгоджений план організації робіт (ПОР);

7.3.11. Виконати установку (монтаж) Товару;

7.3.12. На весь період дії Договору за свій рахунок забезпечувати в’їзд/виїзд персоналу/транспорту та ввіз/вивіз матеріалів/інструменту Постачальника на територію Покупця.

**7.4. Постачальник має право:**

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

7.4.2. На дострокову поставку Товару.

7.4.3. Здійснювати робочі контакти із Покупцем про організацію поставки Товару.

**8.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. Уразі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі порушення строку поставки Товару, зазначеного в п. 5.1 Договору та/або строку виправлення (усунення) дефектів (недоліків), зазначеного в п.п.2.8, 5.3.8, Договору, за перші 14 календарних днів Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 50% облікової ставки НБУ від ціни Товару, строк поставки якого порушено. та/або від ціни дефектного Товару, за кожний день прострочення.

У разі порушення строку поставки Товару, зазначеного в п. 5.1 Договору та/або строку виправлення (усунення) дефектів (недоліків), зазначеного в п.п.2.8, 5.3.8 Договору понад 14 календарних днів, починаючи з 15 календарного дня, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Товару, строк поставкиякого порушено та/або від ціни дефектного Товару, за кожний день прострочення.

Пеня нараховується протягом строку порушення виконання зобов’язань за Договором, включаючи день виконання такого зобов’язання.

За порушення строку поставки Товару, зазначеного в п. 5.1 Договору та/або строку виправлення (усунення) дефектів (недоліків), зазначеного в п.п. 5.3.8, 2.8 Договору понад 30-ти календарних днів, додатково сплачується штраф у розмірі 7% Ціни Договору.

8.3. У разі, якщо прострочення строку поставки Товару, зазначеного в п. 5.1 Договору та/або строку виправлення (усунення) дефектів (недоліків), зазначеного в п.п. 5.3.8, 2.8 Договору, перевищить 30-ть календарних днів, Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. При цьому Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 7% від Ціни Договору.

Пеня нараховується протягом строку порушення виконання зобов’язань за Договором, включаючи день виконання такого зобов’язання.

8.4. У разі порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) Товару стягується штраф у розмірі 20% ціни неякісного (некомплектного) Товару.

8.5. За відмову від поставки Товару частково або повністю, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 25% від Ціни Договору.

8.6. За нереєстрацію та/або несвоєчасну реєстрацію податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних до Постачальника застосовується штраф у розмірі 100% загальної суми (з урахуванням податку на додану вартість) податкової накладної, яка незареєстрована та/або несвоєчасно зареєстрована.***(не застосовується якщо постачальник не є платником ПДВ).***

8.7. У разі неправильного зазначення Постачальником в податковій накладній відповідного коду Товару (згідно з УКТ ЗЕД), що призведе до втрати Покупцем податкового кредиту з податку на додану вартість, Постачальник відшкодовує Покупцю суму в межах податку на додану вартість та штрафних санкцій, передбачених законодавством за заниження податкового зобов’язання з податку на додану вартість***. (не застосовується якщо постачальник не є платником ПДВ).***

У випадку порушення порядку заповнення податкової накладної, Покупець має право затримати оплату вартості поставленого Товару доки Постачальником не буде надана належним чином оформлена, згідно вимог чинного законодавства, податкова накладна. Сторони погодили, що затримка оплати вартості поставленого Товару у випадку, передбаченому цим пунктом Договору, не є порушенням Покупцем своїх зобов’язань за Договором.

8.8. У випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх обов’язків (крім обставин непереборної сили), він зобов’язаний компенсувати збитки Покупця, що виникнуть у зв’язку з цим. Розмір збитків визначається у відповідності до чинного законодавства України.

8.9. У разі застосування пені/штрафу, Постачальник зобов'язаний сплатити суму пені/штрафу протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання вимоги (листа або претензії) про таку сплату. Вимога (лист або претензія) на оплату пені/штрафу направляється поштою (рекомендованим листом з повідомленням) на адресу, що вказана в Договорі.У випадку повернення рекомендованого листа з описом вкладення та повідомленням об’єктом поштового зв’язку у разі письмової відмови Постачальника від одержання чи закінчення встановленого строку зберігання такого листа, лист вважається відправленим Покупцем належним чином, та отриманим Продавцем в день його відправлення Покупцем.

8.10. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

8.11. Постачальник несе відповідальність, в тому числі в разі нанесення збитків Покупцю, за надання недостовірних даних стосовно необхідності зміни ціни Товару та, відповідно, Ціни Договору та суми розрахунків, що може бути встановлено у ході перевірки контролюючими органами. При цьому, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 50% від суми завданих збитків Покупцю та повністю компенсувати завдані збитки.

8.12. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.13. У випадку поставки товару неналежної якості, усі збитки, викликані постачанням неякісного (дефектного) товару, включаючи витрати на проведення експертизи (у разі необхідності) і вартість збереження неякісного товару на складі Покупця, оплачує Постачальник.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРУ)**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі

та не пізніше, ніж протягом 10-ти робочих днів з моменту їх виникнення, надати докази існування обставин непереборної сили.

9.3. У разі ненадання доказів виникнення обставин непереборної сили в строки, встановлені п. 9.2 Договору, Сторони погодили, що такі обставини не є обставинами непереборної сили.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональним відділенням Торгово-промислової палати України або іншим компетентним органом. Неповідомлення або невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися на будь-яке вищезгадане як на підставу, звільнення від відповідальності за невиконання зобов’язань.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 14 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

10.1 Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2 Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:

• якості поставленого Товару;

• розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;

• розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, визначеного в п. 12.1 цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений п.п. 5.3.3, 14.3 Договору.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін, і діє до 31.03.2023 року. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін, якщо такі є за умови наявності затвердженних у встановленому порядку змін до Фінансового плану Замовника на 2022 рік, якими будуть передбачені відповідні витрати.

12.2. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов’язковим.

**13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

13.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог чинного антикорупційного законодавства України.

13.2. При виконанні своїх зобов’язань за даним Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники, посередники, погоджуються не надавати та/або не пропонувати, та/або не обіцяти іншій Стороні (її посадовим (службовим) особам) або іншим (третім) особам, будь-якої неправомірної вигоди, тобто не здійснювати (не пропонувати здійснити), прямо чи опосередковано, передачі грошових коштів або іншого майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав, з метою вчинити вплив на рішення іншої Сторони чи її посадових (службових) осіб, для отримання будь-якої неправомірної вигоди в інтересах Сторони (її посадових (службових) осіб) або інших (третіх) осіб.

13.3. Сторони гарантують, що їх афілійовані особи, працівники, посередники, не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе, іншої Сторони договору чи інших (третіх) осіб, в тому числі з метою схилити до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

13.4. Сторони гарантують, що їх працівники повідомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.

13.5. Сторони розуміють, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

13.6. Сторони зобов’язані терміново повідомити про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (в т.ч. пропозиції одержання неправомірної вигоди, факт одержання такої вигоди, про конфлікт інтересів тощо) іншу Сторону у письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

13.7. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана викласти факти та надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних застережень контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, посередниками.

13.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі Сторін.

14.2. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

14.3 Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Покупцем на адресу та електронну пошту Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження або електронної пошти(із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

14.4. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- має усі передбачені законодавством та установчими документами повноваження укласти цей Договір;

- представник, який підписує цей Договір, має усі необхідні повноваження у відповідності з законодавством, установчими документами Сторони для того, щоб представляти Сторону та укладати від її імені цей Договір;

- інформація щодо банківських реквізитів Сторін, вказана в Договорі, достовірна на дату укладення Договору.

14.5. Сторони не передаватимуть третім особам права та обов’язки за Договором без письмового узгодження Сторін.

14.6. Покупець є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

14.7. Постачальник є платником податку на прибуток на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.8. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору (крім змін, зазначених в п. 7.2.1, п. 14.12 цього Договору) можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, оформлюються додатковою угодою до Договору, підписуються повноважними представниками Сторін та скріплюються відбитками їх печаток, якщо інше не встановлене Договором або Законом. Зміни і доповнення до Договору є його невід’ємною частиною та набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.

Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

14.9. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

14.10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю Товару) переможця процедури закупівлі.

14.11. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

***Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.***

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

***Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару  за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.***

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

***Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.***

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів.

***Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Предмет закупівлі, кількість (обсяг) та якість товарів не змінюються. Сума договору про закупівлю зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни, у тому числі у разі зменшення ціни за одиницю товару.***

5) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

***Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.***

6)Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни*.*

***Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або Держави щодо  встановлення регульованих цін.***

14.12. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну. При цьому Сторони визнають юридичну силу такого листа та не здійснюють жодних додаткових дій щодо внесення змін до Договору.

14.13. Сторони звільняються від відповідальності за розголошення інформації, що випливає з цього Договору, якщо така інформація надається на вимогу або запит офіційних органів державної влади України, правоохоронних і судових органів України, а також оприлюднюється, у порядку встановленому чинним законодавством України.

14.14. Постачальник гарантує, що реалізований ним Товар не перебуває у викраденні, розшуку, не обтяжений договором застави й іншими зобов’язаннями, пов’язаними з переходом права власності до Покупця.

14.15. Представники Сторін, уповноваженні на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну тарозірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємною частиною Договору є:

Додаток 1 – Специфікація\* *(надається виключно переможцем в строк та на умовах викладених в тендерній документації)*.

Додаток 2 – Технічне завдання

**16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  *(Заповнюється на етапі укладання договору)* |  | **ПОКУПЕЦЬ**  **Державне підприємство**  **«МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ**  **ПОРТ «ЧОРНОМОРСЬК»**  *(Заповнюється на етапі укладання договору)* |  | **ПОКУПЕЦЬ**  **Державне підприємство «МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ ПОРТ «ЧОРНОМОРСЬК»**  *(Заповнюється на етапі укладання договору)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування Товару | | | Кількість, од. | Ціна за од.  грн. без ПДВ | Загальна  вартість грн.  без ПДВ |
| 1 | Тимчасова споруда (критий склад для збереження зернових вантажів) | | | 2 |  |  |
| Разом грн. без ПДВ | | | | | |  |
| ПДВ – 20% грн. | | | | | |  |
| Разом грн. з ПДВ | | | | | |  |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  *(Заповнюється на етапі укладання договору)* | |  | **ПОКУПЕЦЬ**  **Державне підприємство**  **«МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ**  **ПОРТ «ЧОРНОМОРСЬК»**  *(Заповнюється на етапі укладання договору)* | | | | |

Додаток 2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Технічне завдання**

на закупівлю товару «Тимчасова споруда (критий склад для збереження зернових вантажів)»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  *(Заповнюється на етапі укладання договору)* |  | **ПОКУПЕЦЬ**  **Державне підприємство**  **«МОРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНИЙ**  **ПОРТ «ЧОРНОМОРСЬК»**  *(Заповнюється на етапі укладання договору)* |

Інші умови тендерної документації залишаються без змін.