

ДОГОВІР № 450
ПОСТАВКИ ТОВАРУ

м. Житомир

«12» квітня 2024 року

Комунальне підприємство «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради, в особі в.о. начальника управління Бродського Володимира Олексійовича, який діє на підставі Розпорядження міського голови №284 від 09.04.2024р., в подальшому «Покупець» з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Гапонова Анастасія Павлівна в особі директора Гапонової Анастасії Павлівни, що діє на підставі виписки з ЄДР №21740000000052345 від 11.09.2015р (ідентифікаційний код 3327200968), іменоване надалі «Постачальник», з іншої сторони, в подальшому «Постачальник» разом іменовані «Сторони», а кожне окремо – «Сторона», уклали даний Договір поставки (надалі за текстом «Договір»), про наступне.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник передає у власність Покупцеві, а Покупець приймає та оплачує **Пневморесори РП-2000, РП-2002** (далі –Товар) за кодом ДК 021:2015: 19510000-4: Гумові вироби. Загальна кількість, часткове співвідношення (асортимент, сортамент, номенклатура), одиниця виміру, ціна за одиницю виміру та загальна ціна яких визначена Сторонами у Специфікації, що є додатком № 1 до цього Договору.

1.2. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

1.3. Постачальник підтверджує, що укладення та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

2. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості. Товар, який Постачальник зобов'язується передати Покупцю, має відповідати вимогам до його якості на момент його передачі Покупцю, а також протягом строку придатності (гарантійного терміну). Постачальник повинен засвідчити якість Товару, що поставляється, належними документами (гігієнічним висновком, сертифікатом якості, сертифікатом відповідності, технічним паспортом, тощо), які надаються Покупцю разом з Товаром.

2.2. Постачальник гарантує якість та надійність Товару.

2.3. Документи, що засвідчують якість Товару, повинні бути складені у порядку, визначеному чинним законодавством та відповідати його вимогам.

2.4. Товар повинен бути наданий у тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання Товару від пошкоджень та втрат під час звичайних умов зберігання, транспортування та розвантаження, якщо Покупцем не встановлено додаткових вимог до упаковки партії Товару.

2.5. Відповідно до типу Товару (виду, асортименту, сортаменту) у документах, що засвідчують якість Товару, та/або на упаковці/етикетці Товару, встановлюється термін придатності.

3. ЦІНА ТОВАРУ ТА СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни на Товар, що поставляється Постачальником вказуються у Специфікації, що є невід'ємною частиною даного Договору. Сторони визначають, що ціни на Товар, вказані у Специфікації, є дійсними на дату укладання цього Договору та погоджені Сторонами.

3.2. Загальна ціна Договору може бути змінена в залежності від фактичного обсягу видатків Покупця та потреби Покупця в отриманні Товару. Зміна ціни Договору передбачає виключно її зменшення.

3.3. Будь-які зміни ціни для вступу в силу вимагають узгодження з Покупцем.

3.4. Загальна вартість Товару, що підтягає поставці за цим Договором, становить: 102 400,00 грн. (сто дві тисячі чотириста гривень 00 копійок), без ПДВ.

Ціни встановлюються у національній валюті України.

3.5. Джерело фінансування: власні кошти від господарської діяльності підприємства.

3.6. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем протягом 30(тридцяти) банківських днів після пред'явлення Постачальником належно оформлених видаткових накладних щодо фактично отриманого Товару відповідно до умов даного Договору.

4. УМОВИ ПОСТАВКИ ТА ПРИЙМАННЯ-ЗДАВАННЯ ТОВАРУ

4.1. Поставка Товару здійснюється Постачальником на умовах DAP Інкотермс 2020 – згідно із заявками Покупця.

4.2. Доставка, завантаження та розвантаження Товару здійснюється автотранспортом і силами Постачальника за власні кошти.

4.3. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважається виконаними в повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Покупця, у разі відсутності претензії щодо якості Товару від Покупця.

4.4. Приймання-передача Товару по кількості та якості проводиться відповідно до супровідних документів з дотриманням вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 15.06.1965р. №П-6 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ДСТУ для даного виду Товару, затвердженої постановою Держарбітражу від 25.04.1966р. П-7 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару.

4.5. Місце поставки Товару: 10025, м. Житомир, вул. Вітрука, 11.

4.6. Кінцевий термін поставки Товару: до 31.12. 2024 року.

4.7. Товар поставляється на підставі заявок Покупця впродовж 3-5 календарних днів з дати підписання договору.

4.8. У разі якщо Постачальник не може поставити Товар, зазначений у специфікації, у строк, визначений заявкою, він зобов'язаний протягом 2-х (двох) робочих днів з дати надання заявки на поставку Покупцем, повідомити про це Покупця.

4.9. При виникненні претензій по некомплектності чи якості Товару. Постачальник повинен замінити неякісний Товар, або довести недостатню кількість Товару протягом не більше 10 (десяти) робочих днів з дати отримання претензій від Покупця.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Оплата здійснюється згідно належним чином оформленої накладної в розмірі повної вартості Товару шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, вказаний у реквізитах у цьому Договорі.

5.2. Датою оплати Товару вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Покупця.

5.3. Постачальник зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво або помилково отримані від Покупця, на поточний рахунок Постачальника, не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту відповідної вимоги Покупця, яка вважається отриманою Постачальником після закінчення 3

(трьох) робочих днів з моменту відправки її Покупцем на поштову чи електронну адресу Постачальника, вказану у реквізитах Договору.

5.4. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням відповідного акту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторона, яка порушила зобов'язання, визначене цим Договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки Стороні, права або законні інтереси якої порушено.

6.2 Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Постачальником зобов'язань при поставці та встановленні Товару за Договором, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% від вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення виконання зобов'язання, а за прострочення понад 20 (двадцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

6.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% вартості неякісного Товару.

6.5. Суми штрафних санкцій, зазначених у п. 6.3. та п. 6.4. Договору, виключаються із плати за наступний замовлений Товар за Договором.

6.6. Шкода, завдана майну та інтересам третіх осіб у зв'язку з невиконанням, неналежним або несвоєчасним виконанням Постачальником зобов'язань при поставці Товару, відшкодовується Покупцем.

6.7. За порушення строків оплати, яке сталось з вини Покупця. Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,1% від вартості неоплаченого Товару за кожний день прострочення виконання зобов'язання.

6.8. Сторони домовились, що розмір збитків, а також неустойки, які у випадках, передбачених Договором, підлягають відшкодуванню Покупцем за несвоєчасність грошових розрахунків за цим Договором не може бути більшими за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

6.9. Сплата пені не звільняє Сторін від виконання зобов'язань за Договором.

6.1. Всі пред'явлені Покупцю третіми особами майнові та інші вимоги щодо дотримання авторських та/або суміжних прав, пов'язані з поставкою Постачальником Товару, підлягають врегулюванню безпосередньо Постачальником.

7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

7.1. Сторони погодили, що Покупець має право на застосування такої оперативної господарської санкції як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником як стороною, яка порушує зобов'язання.

7.2. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Постачальником виконання зобов'язань, невиконання та/або неналежне виконання договірних зобов'язань не залежно від наявності вини Постачальника, а саме у разі:

7.2.1 Прострочення виконання зобов'язання на строк більше, ніж 5 (п'ять) календарних днів при поставці Товару.

7.2.2. Відмова Покупця від прийняття зобов'язання, у зв'язку з невідповідністю поставленого Постачальником Товару умовам Договору та законодавству України.

7.2.3. Неусунення недоліків у результатах поставленого та встановленого Товару, у тому числі прихованих недоліків, у порядку, передбаченому Договором.

7.2.4. Виявлення в ході виконання Договору або протягом строку дії Договору факту подання Постачальником недостовірної інформації, підроблених документів тощо.

7.3. Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору, у тому числі з врахуванням змісту відповідних заявок Покупця.

7.4. Рішення про застосування оперативно-господарської санкції такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником як стороною, яка порушує зобов'язання, приймається Покупцем самостійно, у позасудовому порядку та без обов'язкового попереднього пред'явлення претензії Постачальнику.

7.5. У разі прийняття Покупцем рішення про застосування оперативно-господарської санкції Покупець письмово (листом) повідомляє про її застосування Постачальника на його адресу місцезнаходження, зазначену у Договорі, та надсилає копію відповідного листа на електронну адресу Постачальника.

7.6. Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) календарних місяців з дати направлення Покупцем повідомлення (листа) Постачальнику про її застосування.

7.8. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

7.9. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено у судовому порядку.

7.10. У разі застосування оперативно-господарської санкції до Постачальника відомості про таке застосування включаються Покупцем до Публічного списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції, який оприлюднюється на офіційному сайті Житомирської міської ради.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лих техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за Договором. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

8.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж 5 (п'яти) календарних днів а часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою.

8.3. У випадку якщо форс-мажорні обставини тривають понад 60 (шістдесят) календарних днів. Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

8.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

9.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.9.1. цього Договору, та закінчується із припиненням або скасуванням воєнного стану та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування або до 31.12.2024 року, а в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання Сторонами. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.3. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором.

9.4. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, у 20-ти денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. Будь-які зміни за цим Договором можуть відбуватися лише з дотриманням умов п.11 даного Договору.

9.5. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо зміни цього Договору або в разі недержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

9.6. Якщо судовим рішенням цей Договір змінено або розірвано, цей Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

10. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. В іншому випадку спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

11.1. Внесення змін та/або доповнень до Договору допускається, якщо інше не передбачено Договором, лише за взаємною згодою Сторін або за ініціативи однієї Сторони у визначеному умовами Договору порядку. Перегляд та/або зміна умов Договору здійснюється з врахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови КМУ від 12.10.2022 року №1178.

11.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу, якщо вони вчинені у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до тексту Договору як його невід'ємні частини, підписані Сторонами та скріплені печатками (за наявності), або вчинені й оформлені у письмовій формі відповідно до умов Договору.

11.3. Зміни до істотних умов Договору можуть вноситись, зокрема, у разі:

11.3.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

11.3.2. Погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

11.3.3. Покращення якості предмета Договору, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

11.3.4. Продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо поставки Товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

11.3.5. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару);

11.3.6. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.3.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу

споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають рівну юридичну силу.

12.2. Усі правовідносини, що пов'язані із визначенням прав та обов'язків Сторін за цим Договором, дійсністю, виконанням та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, відступленням права вимоги та переведенням боргу у зв'язку із цим Договором, регулюються цим Договором, а також звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на те іншої Сторони.

12.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони оформлені письмово шляхом укладання додаткової угоди та підписані обома сторонами.

12.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами сторін та скріплені їх печатками (за умови використання).

12.6. Кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI з усіма змінами та доповненнями, надає іншій Стороні згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкт персональних даних, які визначені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи дотримання прав суб'єкта персональних даних та забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

12.7. Покупець має право відмовитися від прийняття Товару без надання вмотивованих пояснень якщо вказані первинні бухгалтерські документи складені із порушенням вимог чинного законодавства, якщо найменування та/або номенклатура Товару, зазначені в таких документах, не відповідають найменуванню та/або номенклатурі поставленого Товару.

13. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

13.1. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить 3 % вартості Договору.

Забезпечення виконання договору здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок ЗАМОВНИКА на IBAN UA213204780000000026008301188 в АБ «Укргазбанк», МФО 320478

Призначення платежу: забезпечення виконання договору за предметом **Пневморесори РП-2000, РП-2002 за кодом ДК 021:2015: 19510000-4: Гумові вироби.** Документ, що підтверджує внесення забезпечення виконання договору Учасником є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок замовника.

13.2. ЗАМОВНИК повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

- 1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;
- 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання

результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

13.3. Замовник не повертає забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань по цьому Договору.

14. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким-небудь фізичним або юридичним особам та інші.

14.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

15. СТАТУС ПЛАТНИКІВ ПОДАТКУ

15.1. На момент укладення цього Договору:

15.1.1 Покупець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

15.1.2 Постачальник є платником єдиного податку другої групи.

15.2. Якщо одна із Сторін змінить статус платника податку під час дії цього Договору, вона зобов'язана негайно повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.

Додатки до Договору: Додаток 1. Специфікація.

16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК	ПОКУПЕЦЬ
Фізична особа – підприємець Гапонова Анастасія Павлівна 23223, Україна, Вінницька область, Зарванці, Вінницький район С. Зарванці, вулиця Петра Сагайдачного, буд. 1, кв. 4, поштава - 21000, Україна, Вінницька область, м. Вінниця, вулиця Келецька 126А, 1 поверх, офісне складське приміщення №1 «Автомагазин», код ЄДРПОУ 3327200968, р/р UA873204780000026007212005069; АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478, тел. +380984760954, +380975484471  Директор Анастасія Павлівна М.П. ГАПОНОВА	КП «Житомирське трамвайно-тролейбусне Управління» Житомирської міської ради Адреса: 10025, м. Житомир, вул. Вітрука, 11 код ЄДРПОУ 03328310 р/р UA213204780000000026008301188 в АБ «Укргазбанк», МФО 320478 Номер свідоцтва №200077731 ПІН 033283106257 тел./факс: (0412) 33-40-32 E-mail: vidd_snaab_zitu@ukr.net  М.П. Бродський В.О.

Додаток 1
до Договору № 450
від «12» квітня 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Загальна вартість, без ПДВ, грн.
1	Пневморесори РП-2000	шт	50	946,00	47 300,00
2	Пневморесори РП-2002	шт	50	1 102,00	55 100,00
Всього без ПДВ					102 400,00
Сума ПДВ					-
Всього з ПДВ					-

Загальна сума по Договору: 102 400,00 грн. (сто дві тисячі чотириста гривень 00 копійок), без ПДВ.

ПОСТАЧАЛЬНИК	ПОКУПЕЦЬ
Фізична особа – підприємець Гапонова Анастасія Павлівна 23223, Україна, Вінницька область, Зарванці, Вінницький район С. Зарванці, вулиця Петра Сагайдачного, буд. 1, кв. 4, поштава - 21000, Україна, Вінницька область, м. Вінниця, вулиця Келецька 126А, 1 поверх, офісне складське приміщення №1 «Автомагазин», код ЄДРПОУ 3327200968, р/р UA873204780000026007212005069; АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478, тел. +380984760954; +380975484471 <i>Директор Анастасія Павлівна</i> М.П. А.П. ГАПОНОВА	КП «Житомирське трамвайно-тролейбусне Управління» Житомирської міської ради Адреса: 10025, м. Житомир, вул. Вітрука, 11 код ЄДРПОУ 03328310 р/р UA213204780000000026008301188 в АБ «Укргазбанк», МФО 320478 Номер свідоцтва №200077731 ПІН 033283106257 тел./факс: (0412) 33-40-32 E-mail: vidd_snaab_zit@ukr.net <i>Бродський В.О.</i> М.П. В.О. БРОДСЬКИЙ