**Відділ освіти ЯРмолинецької селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  рішенням уповноваженої особи  Відділу освіти Ярмолинецької селищної ради |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Роман ПІДКОВЕНКО  підпис |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **для процедури закупівлі – відкриті торги із застосуванням особливостей здійснення публічних закупівель, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні**  **НА ЗАКУПІВЛЮ:**  **Двигун**  Назва предмету закупівлі визначеного на основі Державного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»  **(код за ДК 021:2015 – 34311000-0 — Двигуни)** |

Смт.Ярмолинці -2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, зі змінами (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в тендерній документації вживаються у значенні, визначених в Законі та Особливостях. |
| **1.2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.2.1 | Повне  найменування | Відділ освіти Ярмолинецької селищної ради |
| 1.2.2 | Місцезнаходження | 32100 смт.Ярмолинці Хмельницька область |
| 1.2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок  з учасниками | Уповноважена особа Підковенко Роман Анатолійович  +380678856191 |
|  | **Процедура**  **закупівлі** | Відкриті торги із застосуванням особливостей здійснення публічних закупівель |
| **1.4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 1.4.1 | Назва предмета закупівлі | Двигун  узагальнена назва предмету закупівлі  код за ДК 021:2015 – код за ДК 021:2015 – 34311000-0  ДвигуниНазва предмету закупівлі, визначена на основі четвертого знаку Державного класифікатора ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» |
| 1.4.2 | Опис окремої  частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля по лотам не передбачена. |
| 1.4.3 | Місце, кількість,  обсяг поставки товарів | Хмельницька область Хмельницький район с.Сутківці Сутковецький ЗЗСО ім.Р.Лабаня |
| 1.4.4 | Строк поставки товарів | 08.09.2023 року. |
| **1.5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| **1.6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну**  **тендерної**  **пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції учасників резидентів України є національна валюта України – гривня.  У разі, якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент, він може зазначити ціну своєї пропозиції в доларах США або Євро. Ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до доларів США або Євро, встановленим Національним банком України на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Вартість цінової пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті). |
| **1.7** | **Інформація  про**  **мову (мови),  якою**  **(якими) повинно**  **бути  складено**  **тендерні**  **пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). |
| **Розділ 2. Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | | |
| **2.1** | **Надання**  **роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **3.1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до пункту 31 Особливостей.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційному (кваліфікаційним) критерію (критеріям) (у разі його (їх) встановлення), наявність / відсутність підстав визначених пунктом 47 Особливостей та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  1) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідні технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності відповідно до Додатку 1 до тендерної документації;  2) інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному (кваліфікаційним) критерію (критеріям) відповідно до Додатку 2 до тендерної документації (у разі його (їх) встановлення);  3) цінової пропозиції за формою відповідно до Додатку 5 до тендерної документації;   1. інформації щодо наявності / відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей; 2. документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції відповідно до Додатку 3 до тендерної документації; 3. документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено тендерною документацією); 4. інших документів, які вимагаються цією тендерною документацією відповідно до Додатку 3 до тендерної документації.   **Учасник повинен завантажити в електронну систему закупівель вищезазначені документи до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Завантажені учасником вищезазначені документи після завершення кінцевого строку подання пропозицій не приймаються до розгляду замовником.**  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Рекомендується іменувати завантажені файли відповідно до змісту документа.  Тендерна пропозиція учасника має відповідати таким вимогам:   1. кожен документ повинен бути завантажений до електронної системи закупівель окремим файлом. Багатосторінкові документи завантажуються одним файлом. Документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді електронних документів та / або скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії; 2. зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки, номера тощо); 3. будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях має бути розбірливим та повинен вільно читатися; 4. кольорове сканування документів можливе як з оригіналів, так і з їх копій, завірених нотаріально або учасником у разі, якщо до конкретного документа не встановлено інші вимоги до його оформлення; 5. тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) / удосконаленим електронним підписом (УЕП). У випадку надання електронних документів учасник накладає КЕП / УЕП на кожен з таких документів.   Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи відповідно до особливостей законодавства своєї країни та пояснювальну записку стосовно таких документів.  У разі неможливості накладення КЕП / УЕП нерезидентом на тендерну пропозицію згідно із законодавством необхідно надати у складі тендерної документації відповідний лист-пояснення. |
| **3.2** | **Забезпечення тендерної**  **пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної**  **пропозиції** | Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними 120 (але не менше 90) календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Строк дії тендерних пропозицій може бути продовжений в порядку, визначеному пунктом 31 Особливостей. |
| **3.5** | **Кваліфікаційний критерій (кваліфікаційні критерії) до**  **учасників та**  **вимоги,**  **встановлені**  **пунктом 47 Особливостей** | **Кваліфікаційний критерій (кваліфікаційні критерії)** та спосіб подання учасниками документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (кваліфікаційному критерію), зазначені у **Додатку 2 до тендерної документації**.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього ж пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту, який підтверджується довідкою), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника. |
| **3.6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановлених замовником та зазначених у Додатку 1 до тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені з урахуванням вимог частини четвертої статті 5 Закону з урахуванням Особливостей.  У разі якщо посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та містити вираз «або еквівалент». |
| **3.7** | **Внесення змін або відкликання тендерної**  **пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання відповідно до вимог пункту 8 статті 26 Закону з урахуванням Особливостей. |
| **3.8** | **Виправлення невідповідності в інформації та** **/** **або документах, що подані учасником** | **Виправлення невідповідностей в інформації та / або документах, що подані учасником, виявлених** під час розгляду тендерної пропозиції, **здійснюється відповідно до пункту 43 Особливостей.** |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **4.1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **19.08.2023 00:00 за київським часом.** |
| **4.2** | **Дата та час розкриття**  **тендерної**  **пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до пунктів 37-39 Особливостей. |
| **4.3** | **Електронний аукціон** | Якщо було подано дві чи більше тендерних пропозицій відкриті торги проводяться із застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція електронна система закупівель не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Розділ 5. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **5.1** | **Перелік критеріїв**  **та методика**  **оцінки тендерної пропозиції із зазначенням**  **питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюється в порядку, визначеному пунктами 41-43 Особливостей.  **Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій у даній процедурі закупівлі є ціна.**  **Питома вага критерію «ціна» – 100 %.**  В оголошенні про проведення закупівлі очікувана вартість зазначається без ПДВ.  Для створення рівного конкурентного середовища, учасник повинен вказати ціну пропозиції без ПДВ.  Додавання чи не додавання ПДВ до ціни договору, що укладатиметься з переможцем, визначатиметься згідно з діючим, на дату укладання договору, податковим законодавством та статусом реєстрації платником ПДВ такого переможця.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| **5.2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | **Формальні (несуттєві) помилки**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно ненавмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка ненавмисна.  **Перелік формальних помилок** встановлений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» (зареєстрований в міністерстві юстиції України 29.07.2020 за № 715/34998).  **Приклади формальних (несуттєвих) помилок (зокрема, але не виключно):**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  *Наприклад: «місто київ» замість «місто Київ».*  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  *Наприклад: «містоКиїв» замість «місто Київ».*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  *Наприклад: «декларація з відповідності» замість «декларації про відповідність»; «лист-довідка» замість «довідка» тощо.*  4. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  *Наприклад: цінова пропозиція учасника склала 1 151,00 грн. Учасник подає цінову пропозицією і зазначає «1 515,00 грн. (одна тисяча сто п’ятдесят одна грн.)»*.  5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Наприклад: зміна розширення сканованого(их) файлу(ів) PDF (Portable Document Format) в результаті накладання кваліфікованого електронного підпису та/або кваліфікованої електронної печатки.* |
| **5.3** | **Інша інформація** | Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за власний рахунок. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь у цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм законодавства України.  2. У разі, якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм законодавства України (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію (копії) роз’яснення (роз’яснень) державних органів або ненакладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу четвертого статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №  2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 7 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в пункті 4 Розділу 3 цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник / переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  11. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даними нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  - Закону України від 15.04.2014 № 1207-VII «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».  - постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації», оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є російська федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.  А також враховувати, що постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, зі змінами замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню.  **У випадку закупівлі товарів, які відповідно до вимог пункту 6¹ Розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону потребують підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, учасник у складі тендерної пропозиції надає один з таких документів:**   * довідку у довільній формі із зазначенням найменування товару, назви виробника товару та ID товару, який присвоєно електронною системою закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу в Переліку товарів з підтвердженим ступенем локалізації виробництва; * сертифікат про походження товару (для товару, закупівля якого підпадає під дію положень [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1029-19) «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», а також положень про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України). |
| **5.4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель відповідно до пунктів 44-47 Особливостей. |
| **Розділ 6. Результати відкритих торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **6.1** | **Відміна**  **відкритих торгів** | Відміна відкритих торгів відбувається в порядку, передбаченому пунктами 50-52 Особливостей. |
| **6.2** | **Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається відповідно до пункту 49 Особливостей. |
| **6.3** | **Строк укладання договору** | Договір про закупівлю укладається у строк, визначений пунктом 49 Особливостей. |
| **6.4** | **Проєкт договору**  **про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю наведено у **Додатку 7** до тендерної документації. |
| **6.5** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог пунктів  17-21 Особливостей. |
| **6.6** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом з урахуванням Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника відповідно до пункту 44 Особливостей, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону з урахуванням Особливостей. |

Додаток 1

до тендерної документації

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та їх документальне підтвердження**

**Двигун Д245.7Е2-840 для автобуса ПАЗ З2053**  **(1 штука)**

(код за ДК 021:2015 34311000-0 Двигуни)

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики | Одиниці |
| Кількість циліндрів  Тип палива  Кількість тактів  Система охолодження  Робочий обєм  Діаметр циліндру та хід поршня  Ступінь стиску  Потужність, кВт (к. с.)  Номінальна частота обертання, об/хв  Максимальний крутний момент Н·м (кг·м)  Маса, кг:  Габаритні розміри, мм | 4  Дизель  4  Рідина з вільним виписком повітря  4,75  110/125 мм  17  90 (122,4) ЄВРО-2  2400  422 (43,1)  477-515  477948 х 698 х 970 |

**Комплектність**

Турбокомпрессор: ТКР 6.1-09.03 або аналог.

Стартер-7402,3708

Генератор - ГГ-273В1-3

ТКР-6.1-09.03

ТНВД - 773-1111105-20.05 Е2

К-т ЗІП-пластинки для регулювання клапанів-2 шт.

***Примітка:\* або еквівалент продукції (технічні параметри та характеристики еквіваленту повинні відповідати вимогам зазначеним в тендерній документації або мати не гірші показники ніж зазначені в цій документації).***

1. Новий

2. Гарантійний термін експлуатації – не менше 12 місяців з дати поставки

3. Товар, який постачається, не перебував в експлуатації, термін та умови його зберігання не порушені.

**Примітка\*\*\*\*\*\*\***

**Якщо країна виробник якого є росія або білорусь, потрібно надати документи в яких вказано, що данний Товар завозився в Україну до 24.02.2022р.**

**Документальне підтвердження технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Типи документів або даних | Перелік документів та даних, що підтверджують відповідальність технічним вимогам Специфікації на технічні та якісні вимоги до продукції  ***Всі документи повинні бути надані сканованими файлами у форматі PDF, рекомендовано з накладанням УЕП або КЕП Учасника. Рекомендована дата складання документів учасника в термін з дати публікації оголошення про проведення торгів до фактичної кінцевої дати подання тендерних пропозицій (включно)*** |
| 1. | Документи про відповідність  *(Документи про відповід-ність надаються учасником також при постачанні продукції, якщо учасник буде визнаний переможцем)* | 1.1 Для продукції, підтвердження відповідності якої здійснено до 01.01.2018 року, надати:  1.1.1 На продукцію, яка не підлягає обов’язковій сертифікації: декларацію про відповідність, або сертифікат відповідності (свідоцтво про визнання), або їх копії, що видані органом з оцінки відповідності відповідної галузі акредитації.  Форма документів з підтвердження відповідності, зазначених вище, які видані до 01.01.2018 року, повинна відповідати: - для сертифікатів відповідності (свідоцтв про визнання) або їх копій – вимогам ДСТУ 3498-96; - для декларацій про відповідність – вимогам ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006.  1.2 Для продукції, підтвердження відповідності якої здійснено після 01.01.2018 року, надати:  1.2.1 На продукцію, щодо якої виробник проводить добровільну оцінку відповідності заявленим вимогам – один з наступних документів про відповідність: - декларація (у тому числі декларація про відповідність); - протокол (у тому числі протокол випробувань); - звіт; - висновок; - свідоцтво (у тому числі про визнання); - сертифікат (у тому числі сертифікат відповідності); - атестат; - інший документ, що підтверджує виконання визначених вимог, які стосуються об’єкта оцінки відповідності.  Оцінка відповідності (крім декларування), має бути здійснена органом з оцінки відповідності відповідної галузі акредитації з видачею документа про відповідність, оформленого на бланку органу з оцінки відповідності за встановленою ним формою. Декларація про відповідність має бути складена відповідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006.  1.3 Документи про відповідність, повинні бути чинні за строком дії на кінцеву дату подання пропозиції учасником.  Якщо строк дії документу про відповідність продукції закінчується до кінця року постачання продукції, учасник повинен надати гарантійний лист, що новий документ про відповідність буде наданий не пізніше закінчення строку дії чинного. 1.4 Якщо оцінка відповідності продукції проведена за межами України, надати документ про визнання результатів оцінки відповідності відповідно до ст. 45 Закону України від 15.01.2015 «Про технічні регламенти та оцінку відповідності». https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/124-19/paran521 |
| 2. | Документи щодо підтвердження виконання заданих вимог на продукцію | 2.1 Якщо продукція виготовляється за ТУ, або технічним завданням (далі – ТЗ) необхідно надати повну скановану копію ТУ (або ТЗ) на виготовлення даної продукції.  Скановані копії ТУ (ТЗ), а також зміни до них, що надаються учасником, повинні бути діючими на момент подання пропозиції учасником.  Якщо виробник продукції, яка пропонується до постачання учасником, не є власником ТУ (ТЗ) на виготовлення вказаної продукції, необхідно надати скановану копію листа-підтвердження власника (власників) ТУ (ТЗ), завіреного підписом та печаткою (за наявності) власника/власників про передачу повноважень на використання даного ТУ (ТЗ) виробнику, продукція якого пропонується до постачання учасником.  ТУ повинні бути розроблені оформлені відповідно до вимог ГОСТ 2.114-95 або СОУ КЗПС 74.9-02568182-003:2016, а ТЗ – відповідно до ДСТУ 3974-2000. ТУ або нормативний документ іноземного походження, за яким виготовляється продукція, повинен містити розділи та інформацію відповідно до розділу 4 ГОСТ 2.114-95, а ТЗ – відповідно до ДСТУ 3974-2000.  ТУ на продукцію вітчизняного виробництва, затверджені до 10.02.2015 року, повинні обов’язково мати відмітку про реєстрацію в органах Держстандарту.  2.2 Якщо продукція виготовляється за креслеником, учаснику необхідно надати:  2.1.1 Для виробів, загального призначення: - скановану копію кресленика на продукцію;  - документ (документи) виробника, що містить (містять) вимоги до способів контролю кількісних і якісних показників продукції, обсягу вибірки, умов контролю, вимог до транспортування, маркування, пакування, гарантій виробника (Інструкцію з експлуатації та обслуговування, технічний паспорт тощо);  2.3 На кожен вид продукції надати скановані зразки документів виробника, що підтверджують якість та походження продукції, запропонованої до постачання (паспорт та/або сертифікат якості тощо). Зразки документів виробника рекомендовано надавати з позначкою «Зразок». Документи з якості надаються ще раз учасником, якого визначено переможцем процедури закупівлі, з кожною партією продукції, що постачається. 2.4 Учасник повинен надати довідку довільної форми про те, що технічні та якісні характеристики предмету закупівлі передбачають заходи із захисту довкілля.  2.5 Учасник повинен надати сканований документ, який підтверджує впровадження на підприємстві учасника (виданий на ім’я учасника) систему управління якістю з оптової та роздрібної торгівлі сертифіковану згідно ДСТУ ISO 9001:2015.  2.6. Учасник повинен надати сканований гарантійний лист виробника(ів) на ім’я учасника про готовність поставити продукцію в термін передбачений процедурою закупівлі № \_\_\_\_\_(вказати номер даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель) або підписану Специфікацію на поставку предмету закупівлі  до Договору з виробником/Офіційним представником виробника в Україні із визначенням строку поставки товару учаснику закупівлі в рамках строку поставки по даній закупівлі. |
| 3. | Надання правових документів щодо виготовлення та постачання продукції | 3.1 Якщо учасник не є виробником продукції, додатково надати скановані копії документів, які підтверджують стосунки із виробником: а) договір з виробником; або б) сертифікат дистриб’ютора, представника, дилера; або в) лист виробника про представництво його інтересів учасником; або  г) інший документ (документи), що підтверджує (підтверджують) повноваження учасника щодо постачання продукції виробника, підписаний зі сторони виробника або виробником та учасником.  Зазначені документи повинні бути дійсними на весь термін постачання продукції та обов’язково містити гарантії виробника щодо якості продукції.  Якщо в документі зазначено термін дії до кінця року постачання з автоматичною пролонгацією, надати документальне підтвердження пролонгації цього документу від виробника.  3.2 **Товар, країною-виробником якого є Російська Федерація, Білорусь, до закупівлі не приймається та у разі встановлення інформації, що країною-виробником пропонованого Товару є Російська Федерація, Білорусь таку пропозицію буде відхилено на підставі абз. 8 пп. 1 п.44 Особливостей.** |

**Порівняльна таблиця технічних та якісних характеристик**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимоги замовника  Технічні вимоги та характеристики продукції (товарів, робіт, послуг), які зазначені в документації. | Пропозиція учасника  Технічні вимоги та характеристики продукції (товарів, робіт, послуг), яка пропонується учасником до постачання у відповідності до нормативно-технічної документації, згідно якої виготовляється продукція та документам виробника, що підтверджують її якість (паспорт, сертифікат якості тощо). |
|  |  |

Додаток 2

до тендерної документації

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям)** **відповідно до статті 16 Закону.**

*Інформація надається у вигляді сканованих файлів. Дата документів, що складені безпосередньо учасником, повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі.*

**Учасник має надати:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії:** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям:** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Не застосовується |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Не застосовується |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Учасник відповідає кваліфікаційній вимозі, якщо наведена в довідці інформація підтверджує досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів).  Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір постачання продукції, що наділена подібними до предмету закупівлі ознаками (призначення, вид, спосіб використання тощо).  1. Довідка з інформацією про виконання аналогічного договору (аналогічних договорів) за власноручним підписом уповноваженої службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі та завіреною печаткою (у разі її використання).  Довідка складається по наведеній або у довільній формі з зазначенням відповідної інформації:  ДОВІДКА  про досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) підтверджує, що має досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів) постачання, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п / п | Назва контрагента | Номер та предмет договору | Терміни виконання договору | Адреса та контактні телефони контрагента | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   2. Копію (-ї) аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) укладених учасником процедури закупівлі в період з 2020 по звітний період 2023 років.  3. Документи, що підтверджують виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). |
| 4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю | Не застосовується |
| ***У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.***  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. | |

**Примітка:**

Документи, що не передбачені чинним законодавством України для учасників (резидентів України) та законодавством країни походження (нерезиденти України) не надаються в складі тендерної пропозиції. У такому разі учасник надає лист-пояснення довільної форми із зазначенням законодавчих підстав та документ, який передбачений законодавством (при наявності останнього).

Додаток 3

до тендерної документації

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам замовника**

1. Для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та / або протокол зборів засновників тощо);

- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що відповідно до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

2. Копія чинної редакції Статуту (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких), посвідчена підписом, печаткою учасника (або нотаріально посвідчена копія).

У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» учасник зобов’язаний надати на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) такі документи:

- лист учасника довільної форми, де обов’язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту у новій редакції) або надати замовнику копію документу «Опис документів, шо надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії «Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи» із зазначенням відповідного коду доступу.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр), з обов’язковим зазначенням інформації про кінцевого бенефіціара, сформований не раніше 10 (десяти) календарних днів від дати фактичного кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Учасник повинен отримати даний витяг у порядку, передбаченому частиною першою розділу ІІ Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, а саме:

- шляхом звернення до уповноваженого суб’єкта державної реєстрації, центру надання адміністративних послуг, нотаріуса

або

- в електронному вигляді через портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.

4. Довідку з банку про відкриті рахунки, які будуть внесені до договору та за якими буде здійснюватись оплата.

5. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується фізичними особами, суб’єктами підприємницької діяльності – фізичними особами, службовими / посадовими особами учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника.

|  |
| --- |
| **Лист-згода**  **на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.  Прізвище та ініціали Дата Підпис |

6. Довідка з відомостями про учасника надається за формою, яка наведена нижче. Ця довідка надається окремим файлом у форматі Word з накладеним КЕП / УЕП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учасник | Правовий статус  *Наприклад: Юридична особа/ Фізична особа-підприємець* |  | |
| Повна назва |  | |
| Скорочена назва |  | |
| Код ЄДРПОУ |  | |
|  | Місцезнаходження (юридична адреса) | Поштовий індекс |  |
| Країна |  |
| Область або регіон |  |
| Населений пункт |  |
| Адреса |  |
|  | Поштова адреса | Поштовий індекс |  |
| Країна |  |
| Область або регіон |  |
| Населений пункт |  |
| Адреса |  |
| Телефон (телефакс) |  | |
| E-mail |  | |
| Податкові реквізити | Статус платника податку на прибуток |  | |
| Статус платника ПДВ |  | |
| Індивідуальний податковий номер |  | |
| Банківські реквізити | Код банку |  | |
| Найменування банку |  | |
| IBAN |  | |
| Валюта |  | |
| Керівник | Посада |  | |
| Прізвище |  | |
| Ім'я |  | |
| По батькові |  | |
| тел. | +380 | |
| Підписант договору | Посада |  | |
| Прізвище |  | |
| Ім'я |  | |
| По батькові |  | |
| Діє на підставі  *Наприклад: Статуту/ довіреності № \_\_\_ від \_\_.\_\_.202\_ р./ виписки (витягу) з ЄДРПОУ від \_\_.\_\_.20\_\_р.* |  | |
| тел. | +380 | |
| Контактна особу по договору | Посада |  | |
| Прізвище |  | |
| Ім'я |  | |
| По батькові |  | |
| тел. | +380 | |
| Підписант тендерної пропозиції | Посада |  | |
| Прізвище |  | |
| Ім'я |  | |
| По батькові |  | |
| тел. | +380 | |
| Статус учасника | (виробник, посередник, дистриб’ютор тощо) |  | |
| На учасника не розповсюджуються норми Закону України від 14.08.2014 № 1644-VII «Про санкції» та відповідних чинних указів Президента України, введених в дію відповідно до законодавства України, згідно з яким заборонено здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).  Учасник не має прямого чи опосередкованого зв’язку з країною-агресором. | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | *посада уповноваженої особи Учасника* |  |  | *прізвище, ініціали* | | | | |

7.У випадку закупівлі товарів, які відповідно до вимог пункту 6¹ Розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону потребують підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, учасник у складі тендерної пропозиції надає один з таких документів:

- довідку у довільній формі із зазначенням найменування товару, назви виробника товару та ID товару, який присвоєно електронною системою закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу в Переліку товарів з підтвердженим ступенем локалізації виробництва

- сертифікат про походження товару (для товару, закупівля якого підпадає під дію положень [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1029-19) «Про приєднання України до Угоди про державні закупівлі», а також положень про державні закупівлі інших міжнародних договорів України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України).

8. Довідка (в довільній формі) про відстутність підстав, визначених абзацом чотринадцятим пунтку 47 Особливостей або підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

9. У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином російської федерації / республіки білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

- військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про

проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,

або

- посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

або

- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

або

- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

або

- витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

Додаток 4

до тендерної документації

**Перелік документів, які вимагаються від переможця торгів для підтвердження відсутності підстав відмови в участі у процедурі закупівлі згідно пунктом 47 Особливостей, а також документів, що надаються для укладання договору**

*Переможець процедури закупівлі у строк, що* ***не перевищує чотири дні*** *з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.*

1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення з відомостями про наявність / відсутність інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення в цьому реєстрі, що сформована не раніше 10 (десяти) календарних днів відносно відносно дати фактичного кінцевого строку подання тендерних пропозицій, на керівника учасника / фізичну особу, яка є учасником.

Учасник завантажує в електронну систему закупівель електронні інформаційні довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення файлами, отримані з реєстру та захищені кваліфікованим електронним підписом НАЗК.

Замовник перевіряє наявність кваліфікованого електронного підпису НАЗК. Якщо при перевірці електронних інформаційних довідок відсутній кваліфікований електронний підпис НАЗК – дана довідка вважається недійсною.

2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», або довідка МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України на керівника учасника / фізичну особу, яка є учасником.

**Документ має бути сформовано не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій.**

Доступ до інформаційно-аналітичної системи (ІАС), як і можливість отримати витяг, відкритий на порталі МВС – <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>. Витяг засвідчується електронною печаткою служби Єдиної інформаційної системи МВС. Кожен витяг міститиме QR-код, по якому можна знайти на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС. Підстава – Наказ МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

3. Довідка (довідки, зведена довідка, тощо), складена переможцем процедури закупівлі у довільній формі або за наведеним нижче зразком, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктом 12 та абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей.

|  |
| --- |
| ДОВІДКА  про відсутність підстав, визначених підпунктом 12 та абзацом чотирнадцятим пункту 47 постанови, затвердженої Кабінетом Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»  Ми, ***(вказати назву переможця)*** (надалі – Переможець) в особі ***(вказати керівника учасника)*** підтверджуємо, що відсутні підстави, визначені підпунктом 12 та абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»:  1) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  2)\* у переможця процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю Відділом освіти Ярмолинецької селищної ради ,що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(посада керівника учасника*  *або уповноваженої ним особи) (підпис та печатка) (ініціали та прізвище* |

**\* або, якщо у переможця були факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором:**

переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

*Для нерезидента:*аналогічні документи відповідно до особливостей законодавства своєї країни.

**Документи, що надаються для укладання договору:**

1. Копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

2. Для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати договір про закупівлю – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та / або протокол зборів засновників тощо);

- для осіб, що уповноважені підписувати договір про закупівлю, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

3. У разі наявності обмежень у підписанта договору (уповноважена особа учасника) щодо укладання таких договорів згідно з вимогами Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та / або установчих (статутних) документів учасник зобов’язаний додатково надати:

* оригінал рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення значного правочину – договору про закупівлю (у формі протоколу загальних зборів або рішення єдиного учасника) або його копію, посвідчену підписом, печаткою учасника (або нотаріально посвідчена копія), в якому зазначено посилання на номер оголошення про проведення процедури закупівлі, суму договору у відповідності до цінової пропозиції та підписанта договору, якому надаються повноваження на укладення (підписання) договору;
* та / або довіреність на підписанта договору (оформлені належним чином з урахуванням статуту).

4. Якщо відповідно до установчих (статутних) документів учасника у підписанта договору наявні обмеження щодо укладання договору, які залежать від % майна юридичної особи та / або % балансу юридичної особи та учасник не надає відповідного протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору, такий учасник додатково надає копії завірені підписом печаткою учасника:

- Балансу підприємства (форма № 1) за останній звітний період з відміткою про прийняття контролюючим органом або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою;

- Звіту про фінансові результати (форма № 2) за останній звітний період з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.

Для суб’єктів малого підприємництва подається «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва» за останній звітний період.

Учасники, які зареєстровані пізніше 1 січня поточного року, у складі пропозиції подають вищезазначені документи за останній проміжний звітній період з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.

5. Копії (засвідчені підписом власника) аркушів дійсного (чинного) паспорту громадянина України (стор. 1-2, стор 3-6 за наявності записів – якщо паспорт зразка 1994 року або з обох сторін – якщо ID-карта) підписанта договору.

У випадку якщо переможцем є нерезидент копії (засвідчені підписом власника) аркушів дійсного (чинного) паспорту або іншого документу підписанта договору, що посвідчує особу, відповідно до вимог законодавства країни резиденства такої особи.

**Додаток 5**

**до тендерної**

**документації**

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник процедури закупівлі не повинен відступати від даної форми.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

на участь у відкритих торгах із застосуванням особливостей на закупівлю

**Двигун**

**(код за ДК 021:2015 34311000-0 Двигуни)**

Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги замовника), ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника процедури закупівлі), уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за такими цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п / п | Код ЄЗС ДК | Код УКТЗЕД | Найменування товару | Рік/дата\*¹ виготовлення, виробник та країна походження | Умовний номер виробника\*² | Технічні характеристики (стандарти, технічні умови тощо), яким відповідає товар креслення, марка, ГОСТ, ДСТУ, ТУ, ТУ У тощо) | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю, без ПДВ, грн | Ціна за одиницю, з ПДВ, грн | Сума, без ПДВ, грн |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ | | | | | | | | | | |  |
| ПДВ \_\_\_ % | | | | | | | | | | |  |
| Разом з ПДВ | | | | | | | | | | |  |

***\*¹ обирається залежно від предмету закупівлі***

***\*² тільки для ТОВАРУ, щодо виробника якого умовами тендерної документації передбачено обов’язкову наявність умовного номеру***

1. До визначення нашої компанії переможцем, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша компанія буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж \_\_\_ календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленої Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Цією заявкою-пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними в тендерній документації.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені в прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною, беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує 4 (чотири) календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення намір укласти договір, надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей відповідно до Додатку 4 до тендерної документації.

6. Ми погоджуємося, що продукція запропонована нами до постачання, відповідно до вимог, визначених тендерною документацією:

- якість поставленої продукції може бути перевірена представниками АТ «Укрзалізниця», замовника та вантажоодержувача;

- документи при прийманні продукції по якості, комплектності, кількості тощо, можуть були складені за участю замовника, АТ «Укрзалізниця» та вантажоодержувача;

- гарантійні строки встановлені для замовника розповсюджуються навіть тоді коли продукція перебуває у власності третіх осіб (вантажоодержувача).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(посада уповноваженої особи Учасника)* | *(підпис та печатка)* | *(прізвище та ініціали)* |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

………………………………………………………………………………………………………………

УВАГА!

**Цінова пропозиція надається окремим файлом у форматі Word з накладеним КЕП / УЕП.**

**Порядковий номер найменування товару в ціновій пропозиції повинен відповідати порядковому номеру найменування товару в технічній специфікації наведеній в Додатку 1 до тендерної документації.**

У ціновій пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю продукції, яка пропонується і остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції згідно з **цим Додатком до тендерної документації**.

Вартість цінової пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті).

Коригована цінова пропозиція не повинна містити арифметичних помилок, зокрема не допускається розходжень між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість або інших арифметичних дій.

Ціна пропозиції в ціновій пропозиції має відповідати ціні тендерної пропозиції.

Додаток 7

до тендерної

документації

**Додаток 7 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі - Замовник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Постачальник/Учасник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі «Сторони»керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Постачальник передає у власність Замовника, а Замовник оплачує товар (далі – «товар»), що визначений в асортименті та за ціною, яка зазначена у специфікації що є невід’ємною частиною договору про закупівлю.

1.2 Найменування товару: **Двигун** Д245.7Е2-840

1.3. Кількість товару: **1 одиниця.**

1.4. Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1.Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України.

2.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов'язаний замінити дефектний Товар. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару, по якості несе Постачальник.

2.3. У разі поставки Товару неналежної якості, або виявленні недоліків поставленого Товару, Постачальник зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки або замінити неякісний Товар на новий Товар належної якості в строк один місяць.

2.4. Учасник на вимогу Замовника своїми силами, засобами й за свої власні кошти повинен усунути недоліки товару (шляхом заміни або ремонту), котрі були виявлені упродовж гарантійного строку. Усунення недоліків проводяться Учасником в строк не більш як 20 календарних днів з моменту одержання вказаної вимоги від Замовника або впродовж іншого строку, що має бути погоджений із Замовником.

2.5. Перелік недоліків товару оформляється актом, в якому обов’язково фіксується дата виявлення недоліків і можливі строки їх усунення. Зазначений акт складається впродовж двох (2-х) календарних днів з дати одержання Учасником письмової вимоги Замовника.

2.6. У випадку нез’явлення представника Учасника для складання акту в 2-х денний строк чи при відмові Учасника прийняти участь в складанні акту, Замовник має право з залученням експерта (експертної організації) чи спеціаліста із відповідних питань скласти акт за відсутності представника Учасника. Акт, складений без участі Учасника, має для останнього обов’язкову силу і є для нього документом, зобов’язуючим Учасника усунути виявлені недоліки.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1 Ціна (сума) цього Договору становить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з ПДВ, в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається сума цифрами та прописом).*

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Здійснення оплати відбувається після фактичного отримання товару у 100 % розмірі на підставі підписаного Сторонами акту приймання-передачі товару або видаткової чи товарно-транспортної накладної, а також рахунку для оплати. Оплата акту приймання-передачі товару або видаткової чи товарно-транспортної накладної, а також рахунку для оплати Постачальника має бути здійснена Замовником у строк, визначений у рахунку, який не може бути меншим 30 (тридцять) календарних днів, а у разі відсутності коштів на рахунках Замовника – з моменту їх надходження. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 5 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Договірні зобов’язання виникають в межах асигнувань, затверджених у встановленому порядку для Замовника.

4.2. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

4.3.  Оплата Замовником Постачальнику вартості товару проводиться за фактично поставлений товар, відповідно рахунку та видатковій накладній або інших документів, що зазначені вище.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Строк поставки:

5.2. Місце поставки товару:

Умови поставки: одноразова поставка всього запропонованого товару.

5.3.У відповідності до умов поставки Постачальник разом із товаром передає Замовнику у вказаному місці наступні документи:

- технічну документацію (Інструкцію по експлуатації), викладену українською мовою на товар;

- сертифікат відповідності або настанова з експлуатації або інший документ, що підтверджує якість товару;

- видаткову накладну;

- сервісну книжку;

- акт приймання-передачі.

5.4. Прийом та передача Товару разом з супровідними документами, зазначеними в п.5.3 цього Договору, відбувається на підставі акту приймання – передачі та видаткової накладної.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Прийняти поставлений товар згідно з актом приймання-передачі Товару;

6.1.3. Інші обов'язки :

6.1.3.1. Сплатити вартість Договору згідно умов даного Договору, після поставки товару за адресою передбаченою в пункті 5.2. даного договору та виставлення Учасником накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у місячний строк;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути Учаснику документи, зазначені у пункті 4.2 розділу IV цього Договору, без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки :

6.3.3.1. Підготувати та надати Замовнику всю необхідну документацію на товар, яка відповідає вимогам національного законодавства одночасно з товаром.

6.3.3.2. Після постачання товару Замовнику відповідно до умов розділу V Договору провести навчання та інструктаж спеціалістів, визначених Замовником, та здійснювати технічне обслуговування товару протягом гарантійного терміну.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним в Україні законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі:

- за порушення строків виконання зобов’язання стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості товару, з якого допущено прострочення за кожний день прострочення.

- за порушення умов щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі 20% неякісних (некомплектованих) товарів.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань по Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинену в результаті цього шкоду в частині, що не покривається штрафом або пенею.

7.3.2. Сплата неустойки за порушення умов Договору, а також відшкодування спричиненої шкоди не звільняє Сторони від виконання зобов’язань по Договору.

7.4. Всі спори й розбіжності в процесі виконання даного Договору сторони вирішують шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спірних питань за взаємною згодою, справа по спору розглядається у суді відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.5. До моменту доставки товарудо адреси Замовника, а також до моменту підписання Акту приймання-передачі товару, відповідальність за кількість та цілісність, а також деформації та інші пошкодження товару несе Учасник.

7.6. Після підписання Акту приймання-передачі товару відповідальність за товар покладається на Замовника.

**VІІІ. Гарантійні зобов’язання**

8.1. Товар, що поставляється – є новим, таким що не був у користуванні.

Постачальник гарантує, що реалізований ним Товар не перебуває у розшуку, не обтяжений Договором застави та іншими зобов’язаннями, пов’язаними з переходом права власності до Замовника;

8.2. Постачальник зобов’язується, що протягом строку гарантійного ремонту всі вузли і деталі проданого Товару, несправність яких виникла в результаті виробничого дефекту або дефекту матеріалу, з якого ці вузли і деталі виготовлені, будуть безкоштовно відремонтовані або замінені на нові. Необхідність заміни або можливість ремонту визначає Постачальник;

8.3. Для визнання гарантійних зобов’язань по дефектах, виявлених протягом гарантійного періоду, Замовнику необхідно виконувати наступні умови:

- Товар повинен експлуатуватися відповідно до вимог, викладених в Інструкції з експлуатації і цьому договорі;

- Замовнику забороняється протягом гарантійного періоду самостійно (або із залученням третіх осіб) ремонтувати або модифікувати Товар, розбирати окремі вузли і агрегати.

8.4. Постачальник звільняється від гарантійних зобов’язань по проданому Товару в наступних випадках:

- при порушенні Замовником вимог п. 8.3 даного договору;

8.5. Гарантійний термін на Товар повинен бути не менше 2 років з моменту передачі товару. Зобов’язання щодо гарантійного обслуговування Товару покладаються на Постачальника.

**IХ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до «31» грудня 2023 р., а в частині розрахунків до повного його виконання.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

**XIІ. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов’язання Сторін Договору.

12.2. При невиконанні або несвоєчасному виконанні однією із Сторін своїх зобов’язань, інша має право призупинити виконання своїх зобов’язань на строк затримки виконання зобов’язань іншою Стороною.

12.3. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору дійсні у тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін з моменту досягнення Сторонами домовленості про узгодження таких змін та доповнень.

12.4. Все листування та переговори, які раніше існували між Сторонами, після підписання Договору втрачають силу.

12.5. Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.6. Будь-які зміни до Договору можливі, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткової угоди за наявності згоди двох сторін.

12.7. Зміни, що до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

12.8. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

12.9. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.10. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

12.11. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

12.12. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**XІІІ. ВИПАДКИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

13.1. Зміни, щодо договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням постанови  Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», що оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

13.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

13.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

13.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

13.6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

13.7. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів*;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення:

*Внесення таких змін можливе за наявності пред’явленого учасником обґрунтованого документального підтвердження коливання ціни такого товару на ринку, отриманого від уповноваженого органу (довідка з Торгово-промислової палати України чи її територіального відділення, територіальних підрозділів Головного управління статистики або іншого органу, який має на це повноваження. Документ, що надається Постачальником повинен містити інформацію про ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) та ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на момент укладання додаткової угоди. Також документ повинен містити відсоток коливання ціни на ринку. Зміна ціни за одиницю непоставленого товару здійснюється шляхом множення ціни за одиницю товару станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) на індекс (коефіцієнт) зростання (коливання) вартості товару. У разі документально підтвердженого зростання ціни за одиницю товару, одночасно здійснюється зменшення кількості товару. Сторони підтверджують неможливість зміни ціни на товар у випадку, якщо ініціативна Сторона двічі звертається з метою вчинення таких дій але як підставу надає один і той самий документ (висновок). Тобто кожна зміна ціни повинна бути підтверджена окремим документом (експертним висновком). Окрім цього, обов’язковою умовою для перегляду ціни за одиницю товару, є наявність факту поставки частини товару за ціною, що діяла на момент встановлення потреби в її перегляді.*

*Отже, недопускається укладання додаткових угод до Договору, за якими була змінена ціна за одиницю товару, без наявного факту поставки обсягу товару між періодом їх дії за винятком часу коли споживач не споживав товар. Однак, Сторони допускають можливість перегляду ціни постійно протягом дії Договору.*

*Факт коливання підтверджується наступним:*

*Факт зміни ціни на товар оформлюється відповідною додатковою угодою.*

*У випадку непогодження Сторони, до якої надіслано відповідний ініціативний лист з експертними висновками про обґрунтованість перегляду ціни, така Сторона надає своєї заперечення у письмовій формі.*

*В такому випадку Сторони мають право розірвати Договір за взаємною згодою укладанням відповідної додаткової угоди.*

*Сторони можуть погодити інший порядок зміни ціни за одиницю товару протягом дії Договору;*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає оголошенню в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару*;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку, за умови документального підтвердження такого факту або приведення математичного розрахунку ціни до кратних величин з метою зручності оформлення платіжних документів, або у випадку отримання постачальником закупівельної знижки на товар, що дозволяє зменшити ціну на товар за вказаним Договором.*;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення. При цьому сума договору не може змінюватися у бік збільшення, при цьому можлива зміна ціни договору у бік зменшення. За результатами вказаних змін приводиться обсяг закупівлі відповідно до нових розрахунків ціни. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави*;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми непоставленого товару на індекс споживчих цін, і т.п. дійсних на момент встановлення такого товару. При цьому сума договору не може змінюватися у бік збільшення, при цьому можлива зміна ціни договору у бік зменшення. За результатами вказаних змін приводиться обсяг закупівлі відповідно до нових розрахунків ціни. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави*;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

13.8.При зміні адреси і розрахункових рахунків, реквізитів, а також при проведенні реорганізації Сторони зобов’язані повідомити одна одну у письмовому вигляді протягом трьох діб.

13.9.У випадку недотримання умов даного Договору, Сторона, яка вважає, що проти неї допущено порушення договірних зобов’язань має право на розірвання Договору протягом 5 робочих днів при наявності Акту про встановлення факту такого порушення.

**ХІV. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

14.1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням постанови  Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, що оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

14.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

14.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

14.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

14.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

14.6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

14.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням постанови  Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами.

**XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 Специфікація.

Додаток №2 **Технічні характеристики ТОВАРУ**

Додаток №3 **Місця поставки предмету закупівлі (ТОВАРУ)**

**XVІ. Юридичні адреси сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  адреса місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  банківські реквізити: р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **ПОСТАЧАЛЬНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  адреса місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  банківські реквізити: р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Додаток 1 до договору

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Специфікація на закупівлю Товару**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Кількість, од.** | **Ціна з ПДВ, грн** | **Сума з ПДВ, грн** |
| 1 |  |  |  |  |
| **РАЗОМ** | | | |  |

**Замовник Постачальник**

*\*Зазначені основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору.*

Порядок змін умов договору про закупівлю

*1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та цих особливостей.*

*2. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених пунктом 19 Постанови про особливості та статтею 188 Господарського кодексу України, що оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору.*

*3. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.*

*4. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.*

*5. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.*

*6. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.*

*7. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.*

*8. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:*

*1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

*2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення:*

*Внесення таких змін можливе за наявності пред’явленого учасником обґрунтованого документального підтвердження коливання ціни такого товару на ринку, отриманого від уповноваженого органу (довідка з Торгово-промислової палати України чи її територіального відділення, територіальних підрозділів Головного управління статистики або іншого органу, який має на це повноваження. Документ, що надається Постачальником повинен містити інформацію про ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) та ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на момент укладання додаткової угоди. Також документ повинен містити відсоток коливання ціни на ринку. Зміна ціни за одиницю непоставленого товару здійснюється шляхом множення ціни за одиницю товару станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) на індекс (коефіцієнт) зростання (коливання) вартості товару. У разі документально підтвердженого зростання ціни за одиницю товару, одночасно здійснюється зменшення кількості товару. Сторони підтверджують неможливість зміни ціни на товар у випадку, якщо ініціативна Сторона двічі звертається з метою вчинення таких дій але як підставу надає один і той самий документ (висновок). Тобто кожна зміна ціни повинна бути підтверджена окремим документом (експертним висновком). Окрім цього, обов’язковою умовою для перегляду ціни за одиницю товару, є наявність факту поставки частини товару за ціною, що діяла на момент встановлення потреби в її перегляді.*

*Отже, недопускається укладання додаткових угод до Договору, за якими була змінена ціна за одиницю товару, без наявного факту поставки обсягу товару між періодом їх дії за винятком часу коли споживач не споживав товар. Однак, Сторони допускають можливість перегляду ціни постійно протягом дії Договору.*

*Факт коливання підтверджується наступним:*

*Факт зміни ціни на товар оформлюється відповідною додатковою угодою.*

*У випадку непогодження Сторони, до якої надіслано відповідний ініціативний лист з експертними висновками про обґрунтованість перегляду ціни, така Сторона надає своєї заперечення у письмовій формі.*

*В такому випадку Сторони мають право розірвати Договір за взаємною згодою укладанням відповідної додаткової угоди.*

*Сторони можуть погодити інший порядок зміни ціни за одиницю товару протягом дії Договору;*

*3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає оголошенню в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару;*

*4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;*

*5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку, за умови документального підтвердження такого факту або приведення математичного розрахунку ціни до кратних величин з метою зручності оформлення платіжних документів, або у випадку отримання постачальником закупівельної знижки на товар, що дозволяє зменшити ціну на товар за вказаним Договором.;*

*6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення. При цьому сума договору не може змінюватися у бік збільшення, при цьому можлива зміна ціни договору у бік зменшення. За результатами вказаних змін приводиться обсяг закупівлі відповідно до нових розрахунків ціни. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

*7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми непоставленого товару на індекс споживчих цін, і т.п. дійсних на момент встановлення такого товару. При цьому сума договору не може змінюватися у бік збільшення, при цьому можлива зміна ціни договору у бік зменшення. За результатами вказаних змін приводиться обсяг закупівлі відповідно до нових розрахунків ціни. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

*8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.*

*У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.*

Додаток2

до Договору №-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**Технічні характеристики ТОВАРУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Від ПОКУПЦЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Від ПОСТАЧАЛЬНИКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток3

до Договору №-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**Місця поставки предмету закупівлі (ТОВАРУ)**

ДК 021:2015 – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва структурного підрозділу**  *(Кінцевого отримувача ТОВАРУ)* | **Місцезнаходження**  **структурного підрозділу**  *(Кінцевого отримувача ТОВАРУ)*  із зазначенням поштового індексу |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Від ПОКУПЦЯ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Від ПОСТАЧАЛЬНИКА:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |