**Степанецьке сільське комунальне підприємство «Благоустрій»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол уповноваженої особи**

**Степанецького сільського комунального**

**підприємства «Благоустрій»**

**22.08.2022 № 38**

**ОГОЛОШЕННЯ   
ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**1. Найменування**, **місцезнаходження** **та** **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: **Степанецьке сільське комунальне підприємство «Благоустрій»**

1.2. місцезнаходження замовника: Україна, 19031, вул.Шевченка, 30, с.Степанці, Черкаська область

1.3. ідентифікаційний код замовника: **36775817**

1.4. категорія замовника: згідно п.3. ч.1. статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

**2.** **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником** (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

2.1 Конкретна назва: ***послуги із захоронення відходів***

2.2 Код та назви відповідних класифікаторів предмета закупівель: ***код ДК 021:2015 (CPV) ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям***

**3.** **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**: Згідно Додатку 2.

**4.** **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг**:

4.1. кількість: 2 932 куб.м.

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг:

- самовивіз за адресою розташування полігону Учасника (Виконавця послуг)

**5.** **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг**:

*-* до 31 грудня 2022 року*.*

**6.** **Умови оплати**: Оплата після події: надання послуг. Тип оплати: післяоплата. Розмір оплати: 100%. Період (днів): 10 (десять) календарних.

7. **Очікувана вартість предмета закупівлі**: **198 970,00 грн. (сто дев’яносто вісім тисяч дев’ятсот сімдесят грн. 00 коп.) з ПДВ.** (Пояснення: так як система електронних закупівель Prozorro.gov.ua передбачає обов'язкове зазначення очікуваної вартості "з" або "без" ПДВ Замовником зазначено вартість "з" ПДВ. Проте до оцінки та до участі допускаються пропозиції учасників незалежно від форми оподаткування, що визначені згідно Податкового законодавства України.)

**8. Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **до 26.08.2022 до 09.00 год.**

**9. Кінцевий строк подання пропозицій** (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **до** **31.08.2022 до 09.00 год.**

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

**11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)**: не вимагається.

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): не вимагається.

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)**: не вимагається.

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,5 відсотка очікуваної вартості закупівлі**: 994,85 грн.

**14. Джерело фінансування**: 100 % місцевий бюджет.

**15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса посадової особи замовника, уповноваженої здійснювати зв’язок з учасниками**: Журавель Ірина Іванівна, юрист, тел.(097)7937926, e-mail: skp\_blagoystriy@ukr.net

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП.**

**Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4***  до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, Переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

**5. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

**1)** інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

**У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.**

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**7. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

• Додаток №1 – Інша інформація

• Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

• Додаток №3 – «Цінова пропозиція»

• Додаток №4 – Проект договору про закупівлю.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інша інформація**

*Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції наступні документи:*

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) форматі в складі своєї пропозиції, завірені підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності), наступні документи:

1. Довідку в довільній формі, яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail, банківські реквізити);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма.

2. Витяг чи виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або копію Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи Довідки з ЄДРПОУ (у разі наявності).

3. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, або витяг чи виписку з реєстру платників ПДВ - для учасника, який є платником податку на додану вартість; копію свідоцтва про сплату єдиного податку, або витяг чи виписку з реєстру платників єдиного податку – для учасника, який є платником єдиного податку.

4. Довідку про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

5. Копію паспорту (для фізичних осіб).

6. Копія Статуту (остання зареєстрована редакція) чи іншого установчого документу або копія опису за підписом державного реєстратора, за допомогою коду якого є можливим перевірити останню редакцію такого установчого документу через офіційний веб-сайт (https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch) (для юридичних осіб).

7. Лист-згода з проєктом договору та Проєкт договору.

8. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, та/або довіреність, або доручення, або інший документ).

9. Форма «Цінова пропозиція» (додаток 3);

10. Копії документів у довільній формі, що передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

11. Копії дозволів, ліцензій необхідних для надання даних послуг (або обґрунтування відсутності таких).

12. Копію рішення органу місцевого самоврядування про затвердження тарифів на послуги з захоронення відходів.

13. Гарантійний лист, що підтверджує можливість надання учасником зазначеного обсягу послуг з усіма необхідними технічними та якісними характеристиками, що визначені у Додатку № 1 до Оголошення (довільної форми).

14. Довідку в довільній формі (інший підтверджуючий документ) про наявність в Учасника матеріально-технічної бази (місця розміщення та захоронення відходів) для здійснення приймання твердих побутових відходів у відповідності з чинним законодавством України.

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ**

**ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуги** | **Період надання послуг** | **Кількість,**  **м.куб** |
| 1 | послуги із захоронення відходів (код ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям). | з моменту укладення договору по 31 грудня 2022 року | 2 932 куб.м. |

Виконавець повинен надавати якісні послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил та у відповідності до умов підписаного Договору з урахуванням вимог чинного законодавства із захисту довкілля.

Послуги повинні надаватися відповідно до Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 року № 187/98-ВР.

Замовник власним спеціально обладнаним автомобілем вивозить на полігон для утилізації, збереження, захоронення відходів, Учасник надає послугу з зберігання, утилізації, захоронення відходів. Замовник оплачує послуги на підставі актів прийому-передачі наданих послуг, згідно рахунку-фактури відповідно до фактично вивезеного обсягу відходів. Один спеціально обладнаний автомобіль містить 22м3, з врахуванням коефіцієнту ущільнення.

Полігон розміщення відходів повинен знаходитися в межах 30 км від місця розташування Замовника.

Обсяг послуг з захоронення може змінюватися з урахуванням фактичної потреби Замовника.

Приймання відходів для розміщення повинно здійснюватися безпосередньо на території Виконавця за фактом прибуття автотранспортного засобу Замовника.

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ФОРМА**

**«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності)*

***Відомості про Учасника закупівлі***

1. Повне найменування учасника (прізвище, ім’я, по батькові – для фізичної особи
2. Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)
3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (ІПН – для фізичної особи)
4. Місцезнаходження (місце проживання – для фізичної особи)
5. Особа, відповідальна за участь у закупівлі (ПІБ, посада, контактні тел, факс)
6. Електронна адреса
7. Інша інформація

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва Учасника; прізвище, ім’я, по батькові – для фізичної особи), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі: **послуги із захоронення відходів (код ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)** відповідно до вимог Замовника – Степанецьке сільське комунальне підприємство «Благоустрій».

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на загальну суму: ***(сума цифрами та прописом) гривень, в тому числі ПДВ\* (сума цифрами та прописом) гривень*** за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Оди-ниця виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю без ПДВ, грн.** | **Вартість**  **без ПДВ, грн.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Всього** | | | | |  |
| **Крім того ПДВ** | | | | |  |
| **Вартість з ПДВ** | | | | |  |

**Загальна ціна пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_ коп., з ПДВ\*.**  *(вказати суму прописом)*

*\* з ПДВ – у разі, якщо Учасник є платником ПДВ. Якщо Учасник не є платником ПДВ - зазначити «не платник» та вказати вартість без ПДВ.*

*Учасник визначає ціну з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі організації закупівлі та укладення договору про закупівлю.*

Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердженням одержання нашої згоди на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних». Підписанням пропозиції ми підтверджуємо, що повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

*Керівник або Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(підпис) (ініціали та прізвище)*