**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Біотуалет**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: *Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.*

1.2. Код за ЄДРПОУ: 37501684.

1.3. Місцезнаходження: вул. Закревського, 15-А, м. Київ, 02217.

1.5. Посадові особи замовника (генерального замовника), уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): Мєджидова Світлана Віталіївна – фахівець І категорії групи з проведення публічних закупівель, вул. Закревського, 15-А, м. Київ, 02217 тел. (044) 545-29-43, e-mail: ruodesn@ukr.net.

**2. Очікувана вартість закупівлі товару, роботи чи послуги*:*** *75000 грн. 00 коп. (сімденсят п’ять тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ.*

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмету закупівлі: *Біотуалет - код закупівлі згідно з ДК 021:2015 – 24950000-8 Спеціалізована хімічна продукція*

3.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг: *18 шт.*

3.3. Місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: *Дошкільні навчальні заклади (ясла – садки) Деснянського району міста Києва .*

3.4. **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг**: *з моменту укладання договору до 15 вересня 2022 року.*

**4. Умови оплати:** Розрахунки за поставлений Товар проводяться Покупцем на підставі пункту 1 статті 49 Бюджетного кодексу України протягом 30 календарних днів після поставки Товару за адресами, які зазначені в дислокації поставки Товару (Додаток 3 до цього Договору) і згідно наданих Продавцем відповідних видаткових накладних за наявності бюджетного фінансування.

Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Продавця у межах отриманого бюджетного фінансування.

**5. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)**: див. оголошення в електронній системі закупівель.

**6. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):** див. оголошення в електронній системі закупівель.

**7. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**: єдиним критерієм оцінки є ціна (100%).

**8. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

**9. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

**10. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі**:  
0.5 % від очікуваної вартості предмета закупівлі.

**11. Перелік сканованих копій документів у форматі .pdf, що надаються учасником у складі цінової пропозиції на електронні торги.**

1. Копія Статуту або іншого установчого документу (зі змінами), з відміткою про проведення державної реєстрації.

2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції, договору та видаткових накладних: копія наказу (розпорядження) та копія протоколу установчих (загальних) зборів).

4. Документи, які зазначені у Технічних вимогах, що підтверджують технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, чинні на дату розкиття пропозицій.

5. Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство:

* повна назва учасника;
* код ЄДРПОУ;
* ІПН (у разі наявності);
* реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон);
* керівництво – (посада, П.І.Б., телефон для контактів);
* банківські реквізити (номер рахунку, назва банку, МФО, адреса банку);
* форма власності, організаційно - правова форма.
* короткий опис діяльності підприємства.

6. Лист щодо підтвердження можливості поставки товару без отримання авансового платежу. Оплата здійснюється після підписання видаткових накладних згідно договору.

7. Проект договору, заповнений, скріплений підписом та печаткою уповноваженої особи Учасника, що підтверджує погодження Учасника з основними умовами договору.

8. Цінова пропозиція складена відповідно форми 1 Додатку 1.

9. Лист-згода на обробку персональних даних на:

- особи, що підписала пропозицію;

- особи, яка уповноважена підписати договір за результатами закупівлі;

10.Документально підтверджену інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору:

- оригінал або копія аналогічного договору;

- оригінали або копії підтвердних документів, які дають змогу упевнитися, що наданий договір виконано.

Допускається відсутність окремих сторінок договору та/або додатків до нього, у випадку якщо зміст відсутніх сторінок не впливає на можливість Замовника упевнитися, що наданий договір є аналогічним, і що надані підтвердні документи стосуються безпосередньо наданого договору.

Транспортування товару та розвантаження на склад Замовника здійснюється за рахунок та силами Учасника.

Товар має бути поставлений в упаковці (тарі), що забезпечує захист товару від його пошкодження або псування під час транспортування і зберігання. На тарі (упаковці) повинна міститися інформація про найменування товару, а також нанесено необхідне стандартне маркування, наявна бирка, а також інші необхідні реквізити.

Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції, не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

Всі довідки Учасника повинні бути на бланку з обов’язковим зазначенням вихідного номера, підписом керівника підприємства та печаткою (у разі її використання).

Відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 щодо мінімізації ризику співпраці з несумлінними контрагентами, зриву процесу закупівель, при розгляді та оцінці пропозицій Учасника Замовник може застосовувати інформацію, викладену належним чином у документальному форматі в розділі «Досвід співпраці з контрагентами» інтернет-порталу «Київаудит».

Після проведення аукціону документи, які відразу не було надано Учасником, розглядатись Замовником не будуть.

У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.

1. **Інша інформація:**

Під час проведення закупівлі усі документи, що готуються Учасником, викладаються українською мовою, а також одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Тендерна пропозиція має бути складена українською мовою. Інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, можуть бути складені як українською, так і іноземними мовами, а у разі надання цих документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою та засвідчені підписом перекладача.

Замовник відхиляє пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у документації.

Учасник повинен одночасно додати до своєї пропозиції (Додаток № 1 Форма 1) (*прикріпити на сайті електронного майданчика у сканованому вигляді у форматі .pdf* ) всі документи, які вимагаються Замовником в даній процедурі закупівлі. Тобто, на момент, коли аукціон завершено та автоматично визначено переможця, всі документи Учасника повинні бути в наявності, відскановані, мати чітке зображення. Усі інформаційні довідки, листи, листи-пояснення Учасника тощо складені у довільній формі повинні бути датовані станом в термін з дати публікації оголошення про проведення торгів до кінцевого строку подання пропозицій.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

Якщо пропозиція закупівлі Учасника містить зміну обсягів та переліку товару згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

Переможець електронних торгів повинен надати під час підписання договору в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою\* учасника (оригінал не завіряється) наступні документи:

- пропозицію зі стартовою ціною;

- пропозицію з ціною за результатами аукціону (якщо ціна учасника змінювалась);

- документи, що підтверджують правомочність представника Учасника на укладання договору про закупівлю (наказ та протокол загальних зборів учасників на керівника, або довіреність на особу що уповноважено підписувати договір);

- договір та додатки до Договору (проект договору додається);

- копії документів, які підтверджують якість товару.

\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Додатки до документації:**

Додаток № 1 – Форма пропозиція.

Додаток № 2 – Лист згода на обробку персональних даних.

Додаток 1

Форма 1

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

# Форма пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва юридичної особи/фізичної особи-підприємця), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі: Біотуалет - код закупівлі згідно з ДК 021:2015 – 24950000-8 Спеціалізована хімічна продукція на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ/в тому числі ПДВ

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує вартість предмету закупівлі **(стартова сума)** в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування** | | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн., з ПДВ** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ** |
| **1** |  | |  |  |  |  |
|  | | **Сума без ПДВ** | | | |  |
|  | | **в тому числі ПДВ 20 %** | | | |  |
|  | | **Всього з ПДВ** | | | |  |

*Загальна вартість*: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та прописом), грн.*

**Примітка:** Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами цієї Документації та проєктом договору (Проєкт договору до Оголошення) та надаємо документи (скановані копії), передбачені пунктом 11 цієї Документації.

Вивчивши Оголошення та Технічні вимоги, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору, а саме:

1. Учасник гарантує, що предмет закупівлі відповідає технічним та якісним вимогам.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп

Додаток № 2

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище те ініціали

\* - подається особою, що підписала цінову пропозицію та особою, яка уповноважена підписати договір за результатами закупівлі.