

Договір №ТОп 12/23 на виконання технічного обслуговування

м. Київ

«21» 03 2023 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДОВІЛАЙН ГРУП
СЕРВІС», далі називається ВИКОНАВЕЦЬ, в особі директора Брушківського Дмитра
Володимировича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

КНЯЖИЦЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ "КНЯЖИЧАНКА"
БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора

Шопенко Оксана Євгенівна що діє на підставі статуту, далі
називається ЗАМОВНИК, з другої Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання виконати роботи з
технічного обслуговування об'єкту газопостачання ЗАМОВНИКА,
а саме:

№ п/п	Найменування приладу	Заводський номер
1	Лічильник газу: Elster BK G10 MT	№ 38217488
2	GPRS модем ТКБ	№ 68337
3	Котел: «Євротерм» КТН 50 СЕТ – 2 шт.	
4	Газопровід внутрішній	

(у відповідності до вимог «Правил безпеки системи газопостачання» (НПАОП 0.00-1.76-15),
затверджено Наказом Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від
15.05.2015р. № 285, та «Кодексу газорозподільних систем» затверджено Постановою
Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та
комунальних послуг від 30.09.2015 № 2494).

1.2. Об'єкт газопостачання ЗАМОВНИКА знаходиться за адресою:

08146, Київська обл., Фастівський р-н, село Княжичі, вул.Воздвиженська, буд.6.

1.3. При виникненні необхідності виконання робіт, що не передбачені цим Договором, ці
роботи виконуються ВИКОНАВЦЕМ та оплачуються ЗАМОВНИКОМ окремо за додатковою
згодою Сторін шляхом підписання Додаткової угоди до цього Договору. Про своє
погодження/відмову від укладення Додаткової угоди до Договору одна Сторона повідомляє
іншу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання відповідного
повідомлення від Сторони-ініціатора, надісланого на електронну пошту або на паперових
носіях. Порядок приймання-передачі виконаних робіт, розрахунків за Додатковими угодами
до Договору визначаються Розділом 2. та Розділом 3. цього Договору, якщо інше не
передбачено відповідною Додатковою угодою.

1.4. В разі, якщо під час реалізації ВИКОНАВЦЕМ взятих на себе зобов'язань за цим
Договором буде виявлено, що роботи з технічного обслуговування об'єкта газопостачання
ЗАМОВНИКА неможливо здійснити силами та засобами ВИКОНАВЦЯ (наприклад у разі
технічної несправності об'єкту газопостачання ЗАМОВНИКА, яка перешкоджає проведенню
ВИКОНАВЦЕМ Робіт), ВИКОНАВЕЦЬ може залучити третіх осіб з метою усунення
недоліків об'єкта газопостачання ЗАМОВНИКА. Про виявлені недоліки ВИКОНАВЕЦЬ у
день їх виявлення повідомляє ЗАМОВНИКА шляхом спрямування повідомлення разом з
підтверджуючими документами на електронну пошту ЗАМОВНИКА.

1.4.1. У випадках, передбачених п. 1.4. Договору та виключно після надходження на електронну пошту ВИКОНАВЦЯ згоди ЗАМОВНИКА (яка направляється ВИКОНАВЦЮ протягом двох робочих днів з дня отримання ЗАМОВНИКОМ повідомлення, зазначеного у п. 1.4. Договору), ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується самостійно передати третім особам (заводу, що виготовив прилади/що здійснює сервісне обслуговування приладів, які входять до складу БОГ, тощо) відповідні прилади ЗАМОВНИКА з метою їх ремонту/сервісного обслуговування та оплатити такі роботи за рахунок власних коштів.

1.4.2. Після виконання робіт, зазначених у підпункті 1.4.1. Договору, ЗАМОВНИК зобов'язується протягом 5 (п'яти) банківських днів оплатити ВИКОНАВЦЮ повну вартість відновлювальних робіт, сплачених ВИКОНАВЦЕМ, а також додаткові витрати ВИКОНАВЦЯ, якщо такі мають місце. Вартість робіт, зазначених у підпункті 1.4.1. Договору не входить у загальну вартість Договору, передбачену п. 3.1. цього Договору.

2. Строки виконання робіт та порядок приймання-передачі виконаних робіт.

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується виконувати роботи, перераховані в Додатку 4 до даного Договору (надалі – «Роботи»), згідно календарного графіку технічного обслуговування газопроводів та газового обладнання (Додаток 4 до даного договору).

2.2. Роботи вважаються виконаними після підписання Акту приймання-передачі виконаних Робіт уповноваженими представниками Сторін.

2.2.1 На підтвердження виконання робіт, безпосередньо після їх виконання, уповноважена особа ЗАМОВНИКА підписує Наряд-Замовлення ВИКОНАВЦЯ (Додаток 1)

2.3. На підтвердження факту виконання робіт ВИКОНАВЕЦЬ починаючи з **01 березня 2020 року**, керуючись нормами Закону України № 851-IV від 22 травня 2003 року «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України», п.п.

2.1.-2.5. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене Наказом міністерства фінансів України № 88 від 24.05.1995 р., використовує у своїх господарських операціях, у рамках цього Договору, електронні документи, а саме рахунки, акти виконаних робіт, податкові накладні, акти звірки, тощо, які складені згідно вимог чинного законодавства про електронні документи, електронний документообіг, кваліфікований електронний підпис та кваліфіковану електронну печатку, із заповненням всіх обов'язкових реквізитів з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи та кваліфікованої електронної печатки, та передані засобами електронного документообігу через програмне забезпечення **М.Е.Дос (Медок)**. Первинні електронні документи вважаються належним підтвердженням господарських операцій. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для забезпечення цифрових підписів, доступність уповноважених осіб, для створення, передачі та погодження документів в електронному вигляді.

2.3.1. Дата підписання електронного документу є дата накладення на нього кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки сторони Договору.

Сторони доповнюють Договір відомостями за допомогою яких буде здійснюватися електронний документообіг, а саме:

ВИКОНАВЕЦЬ

e-mail: _____

для подання звітності до контролюючих органів та обміну первинними документами між контрагентами в електронному вигляді користується програмним забезпеченням **М.Е.Дос**

ЗАМОВНИК

e-mail: _____

для подання звітності до контролюючих органів та обміну первинними документами між контрагентами в електронному вигляді користується програмним забезпеченням **М.Е.Дос**.

2.4. У разі неможливості отримувати електронні документи через програмне забезпечення **М.Е.Дос (Медок)** або у випадку необхідності отримання ЗАМОВНИКОМ вищевказаних

електронних документів в друкованому паперовому вигляді, ЗАМОВНИК погоджує з уповноваженим представником ВИКОНАВЦЯ всі організаційно-технічні питання щодо отримання документів на паперовому носії зручним способом, в строк не пізніше 3-х (трьох) робочих днів, з дати отримання від ЗАМОВНИКА запиту про їх надання (необхідне обрати):

☐ надсилаються поштовим відправленням на адресу для листування, вказану в п.12 Договору

☐ вручається особисто ЗАМОВНИКУ за адресою розташування об'єкту обслуговування

У випадку необхідності, дублікати документів на паперовому носії надаються ВИКОНАВЦЕМ за письмовою заявою ЗАМОВНИКА, яка має бути оформлена на фірмовому бланку (у разі наявності) та з проставленим відбитком печатки (у разі наявності).

2.5. ЗАМОВНИК має право відмовитися від прийняття робіт за Договором, якщо вони надані не належним чином, шляхом письмової обґрунтованої відмови від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт. Якщо протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Акту ЗАМОВНИК не підписав його або не надіслав письмову обґрунтовану відмову від його підписання, вважається, що він підписаний, а роботи такими, що виконані належним чином та підлягають оплаті у повному обсязі відповідно до умов Договору.

3. Вартість виконаних робіт та порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість Договору, складає 16000,00 грн. (Шістнадцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ (Додаток 3).

3.2. Вартість одного обслуговування складає 8000,00 грн. (Вісім тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

Оплата вартості Робіт проводиться ЗАМОВНИКОМ в строк не пізніше 3-х календарних днів з дати підписання ЗАМОВНИКОМ Акту приймання-передачі виконаних робіт за відповідний звітний місяць в якому були виконані роботи (надані послуги).

3.3. ВИКОНАВЕЦЬ надсилає ЗАМОВНИКУ рахунок на електронну адресу knyazychanka@ukr.net (електронна адреса зазначається особисто ЗАМОВНИКОМ при підписанні Договору).

3.3. Після виконання ВИКОНАВЦЕМ в повному обсязі Робіт, передбачених цим Договором Сторони складають і підписують Акт приймання-передачі виконаних Робіт в порядку, передбаченому розділом 2 даного Договору

3.4. Вартість робіт може сплачуватися ЗАМОВНИКОМ за попередньою оплатою на підставі рахунку або цього Договору.

3.5. У разі необхідності додаткових послуг вартість робіт узгоджується додатковою угодою до Договору.

3.6. У випадку, якщо сума, перерахована на рахунок ВИКОНАВЦЯ в якості попередньої оплати, перевищує фактичну вартість виконаних робіт, надлишково перераховані грошові кошти зараховуються як передплата за виконання наступних робіт, або перераховуються на розрахунковий рахунок ЗАМОВНИКА протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати письмового прохання ЗАМОВНИКА про таке повернення. По закінченню дії договору залишок передплати автоматично зараховується в рахунок оплати зобов'язань за договором з виконання робіт, укладеним з ЗАМОВНИКОМ на наступний календарний рік, або повертаються ЗАМОВНИКУ на підставі письмового прохання про таке повернення.

4. Виконання робіт. Права та обов'язки сторін.

4.1. Обов'язки ЗАМОВНИКА:

4.1.1. ЗАМОВНИК зобов'язується своєчасно сплачувати всі роботи, надані ВИКОНАВЦЕМ.

4.1.2. ЗАМОВНИК зобов'язується передати обладнання в справному (робочому) технічному стані.

4.1.3. Замовник зобов'язується згідно з положеннями р.3 п.3.9. «Правил безпеки системи газопостачання» (НПАОП 0.00-1.76-15), безперешкодно, надати доступ до вузлу (вузлів) обліку газу, для виконання технічного обслуговування не рідше ніж один раз на місяць, а для поточного ремонту - не рідше ніж один раз на 12 місяців.

Крім того Замовник зобов'язується вразі демонтажу/монтажу блінди працівниками контролюючої організації (оператора ГРМ) протягом 3 діб, повідомити про дану дію Виконавця в порядку передбаченому п.11.8. Договору.

4.1.4. Для виконання Робіт ЗАМОВНИК надає персоналу всю необхідну технічну документацію, а саме:

- проект на вузол обліку газу;
- паспорт на прилади, що встановлені у вузлі обліку газу;
- проект на встановлення модемного зв'язку (у разі наявності);

4.1.5. ЗАМОВНИК зобов'язується виконувати своїми силами наступні основні роботи по утриманню газових об'єктів, прийнятих ВИКОНАВЦЕМ на обслуговування:

- виконувати перевірку стану грозозахисту і електроосвітлення котельні (топкової) у відповідності до Правил безпеки систем газопостачання та Правил безпеки експлуатації електроустановок;
- виконувати держпівірку і клеймування манометрів чи інших приладів;
- придбати необхідне обладнання і контрольно-вимірювальні прилади для заміни зношених або застарілих конструкцій;
- забезпечити наявність на котельні (топковій) попереджувальних та інших надписів, згідно п. 6.4.1, 6.4.3 Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 14.02.2007 № 71, карти режиму роботи, технологічної схеми обладнання, інструкції з експлуатації протипожежної безпеки і охорони праці;
- виконувати вологе прибирання приміщення котельні;
- пред'являти на вимогу ВИКОНАВЦЯ виконавчо-технічну документацію на об'єкти, які обслуговуються.

4.1.6. За необхідності ремонту або заміни яких-небудь деталей, вузлів, обладнання або запасних частин ЗАМОВНИК відшкодовує їх вартість ВИКОНАВЦЮ.

4.1.7. У випадку зміни реквізитів, ЗАМОВНИК зобов'язується письмово у дводенний термін повідомити про це ВИКОНАВЦЯ.

4.1.8. ЗАМОВНИК зобов'язаний повідомити ВИКОНАВЦЯ протягом 5-ти робочих днів про зміни у статусі платника ПДВ.

4.2. **Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:**

4.2.1. ВИКОНАВЕЦЬ виконує роботи своїм інструментом та приладами.

4.2.2. Відповідальність за безпеку Робіт, що проводиться персоналом ВИКОНАВЦЯ несе ВИКОНАВЕЦЬ.

4.2.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечити та несе повну відповідальність під час виконання Робіт за цим Договором за дотримання своїми працівниками правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, правил техніки безпеки та охорони праці, правил промислової санітарії.

4.2.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний забезпечувати та несе повну відповідальність належний інструктаж з питань дотримання правил техніки безпеки, правил протипожежної охорони і виробничої гігієни, правил електробезпеки, вимог законодавства про охорону праці власних працівників, які безпосередньо здійснюватимуть виконання Робіт за цим Договором.

4.2.5. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати та несе повну відповідальність за контроль і нагляд за дотриманням вимог чинних правил техніки безпеки, правил протипожежної охорони і виробничої гігієни, правил електробезпеки, вимог законодавства про охорону праці, вимог із забезпечення охорони навколишнього середовища при виконанні Робіт за цим Договором. Службова особа, на яку безпосередньо покладається обов'язок контролю і нагляду за дотриманням вищезгаданих вимог, призначаються ВИКОНАВЦЕМ самостійно.

4.2.6. ВИКОНАВЕЦЬ підтверджує, що він має право на виконання Робіт та всі передбачені законодавством України дозволи (ліцензії, сертифікати) на виконання Робіт, та гарантує підтримання в силі (чинність) таких дозволів (ліцензій, сертифікатів) протягом всього строку дії цього Договору.

4.2.7. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний повідомити ЗАМОВНИКА протягом 5-ти робочих днів про зміни у статусі платника ПДВ.

5. Особливі умови Договору

5.1. Розпорядок роботи ВИКОНАВЦЯ:

- понеділок, вівторок, середа, четвер з 09:00 до 18:00;
- п'ятниця та передсвяткові дні з 09:00 до 17:00;
- обідня перерва з 13:00 до 14:00;
- вихідні дні: субота, неділя, державні свята, святкові та не робочі дні.

5.2. Роботи в неробочий час, вихідні, неробочі або святкові дні можуть надаватися ВИКОНАВЦЕМ, за подвійною ціною за попередньою заявкою ЗАМОВНИКА.

6. Терміни виконання зобов'язань за Договором

6.1. Сторони домовились, що відповідно до ст. 631 ЦКУ, умови цього договору в частині технічного обслуговування об'єкту газопостачання ЗАМОВНИКА застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, а саме: з «01» січня 2023р. та діє до 31.12.2023 року, а стосовно зобов'язань – до повного їх виконання.

6.2. Умови Договору мають силу на весь термін його дії до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов'язань.

7. Відповідальність сторін

7.1. ЗАМОВНИК та ВИКОНАВЕЦЬ у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань по даному Договору несуть взаємну відповідальність у межах, передбачених чинним законодавством України.

7.2. За порушення умов Договору та несвочасну оплату робіт по технічному обслуговуванню у строки, зазначені в пункті 3.2. даного Договору, ВИКОНАВЕЦЬ має право застосувати до ЗАМОВНИКА, наступні оперативно-господарські санкції:

- призупинити обслуговування об'єктів ЗАМОВНИКА, попередивши контролюючі організації (оператора ГРМ) до повного погашення заборгованості. В зв'язку з дією даного обмеження ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за понесені ЗАМОВНИКОМ збитки.
- стягнути з ЗАМОВНИКА крім суми заборгованості, пеню за кожний день прострочення платежу, в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.3. У випадку невиконання та/або несвочасного та/або неналежного виконання ВИКОНАВЦЕМ будь-якого із своїх зобов'язань згідно цього Договору ЗАМОВНИК, без застосування до нього будь яких штрафних санкцій передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України, має право на свій вибір застосувати до ВИКОНАВЦЯ наступні оперативно - господарські санкції: відстрочити виконання свого зобов'язання на відповідну кількість днів прострочення ВИКОНАВЦЯ. ЗАМОВНИК за збитки, спричинені ВИКОНАВЦЮ у зв'язку зі застосуванням по відношенню до останнього оперативно – господарських санкцій, відповідальності не несе.

7.4. Виконавець залишає за собою право в односторонньому порядку розірвати Договір, якщо Замовник протягом одного місяця без поважної причини не допускає Виконавця для виконання робіт з технічного обслуговування вузлу (вузлів) обліку газу, попередивши при цьому контролюючі організації (оператора ГРМ).

8. Форс – мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після підписання договору внаслідок непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибухи, війну, або військові дії. Строк виконання зобов'язань продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

8.3. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України. Термін для повідомлення між сторонами про такі обставини - 14 днів з моменту їх виникнення.

8.4. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови ЗАМОВНИКОМ від сплати за виконані роботи, які були надані до їх виникнення.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Сторони прийшли до згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні умов даного Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів.

9.2. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів спір передається на вирішення до суду і розглядається в установленому порядку згідно з чинним законодавством і умовами даного Договору.

10. Захист персональних даних

10.1. Підписуючи цей договір кожна із Сторін дає згоду:

- на внесення персональних даних, які стали їм відомі в ході виконання своїх зобов'язань за цим Договором, а саме прізвища, імені, по батькові, серії та номери документа, що посвідчує особу, реєстраційного номера платника податків, місця реєстрації/прописки, адреси виконання робіт, номера договору, інформації про сплату сторонами робіт згідно даного Договору, адреси електронної пошти, телефону та інших даних, володіння яких такої іншої Стороні необхідно для виконання її зобов'язань за цим Договором, до Баз персональних даних відповідної Сторони;

- на будь-яке використання і обробку вищезазначених даних у господарської діяльності відповідно іншої Сторони щодо виконання зобов'язань за цим Договором, а також пов'язаних з ним зобов'язань по оформленню бухгалтерської документації, сплаті податків та інших зобов'язань, покладених на Сторону чинним законодавством України.

10.2. Відповідальність за дотримання прав суб'єктів персональних даних, які передаються від однієї сторони до іншої, а також норм чинного законодавства України, що регулюють таку передачу, зокрема норм Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р., несе Сторона, що передає відповідні персональні дані в ході виконання зобов'язань за цим Договором та додатками до нього.

10.3. Відповідальність за дотримання прав суб'єктів персональних даних, що отримані Стороною відповідно до норм п. 9.1, а також норм чинного Законодавства України, що регулюють зберігання, обробку даних, зокрема норм Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р., несе Сторона, яка отримує відповідні персональні дані в ході виконання за цим Договором та додатками до нього.

10.4. Під обробкою даних сторони розуміють збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними. Під персональними даними сторони розуміють будь-яку інформацію, що відноситься до мене як суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по-батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса, паспортні дані та інша інформація, яка ідентифікує кожну із сторін.

11. Інші умови

11.1. Взаємовідносини і відповідальність Сторін в частині техніки безпеки визначаються вимогами чинних загальнодержавних норм і правил.

11.2. Всі суперечки за цим Договором підлягають вирішенню шляхом переговорів, а при недосягненні згоди передаються на вирішення суду.

11.3. У випадках не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

11.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться лише в письмовій формі та дійсні за наявності підписів уповноважених осіб сторін.

11.5. Після підписання Договору всі попередні переговори та листування між сторонами втрачають силу.

11.6. Додатки які є невід'ємною частиною цього Договору:

- Додаток 1 – Наряд-замовлення (ЗРАЗОК).
- Додаток 2 – Відповідальні особи.
- Додаток 3 – Зведена договірна ціна.
- Додаток 4 – Регламент технічного обслуговування.

-Додаток 5 – Календарний графік технічного обслуговування газопроводів та газового обладнання.

- Додаток 6 – Акт (схема) балансової відповідальності.

11.7. Даний договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

11.8. Електронна пошта ЗАМОВНИКА: knvazychanka@ukr.net.

Електронна пошта ВИКОНАВЦЯ: dov.service18@gmail.com. Сторони погодились, що цим Договором передбачено інформування іншої Сторони шляхом спрямування їй листів, повідомлень тощо на електронну пошту.

12. Реквізити сторін та юридичні адреси

ЗАМОВНИК

КНЯЖИЦЬКИЙ ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
"КНЯЖИЧАНКА" БОЯРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

08146, Київська обл., Фастівський р-н,
село Княжичі, вул.Воздвиженська, буд.6

Код ЄДРПОУ 33870320

р/р UA578201420344240004000089992

Email: knvazychanka@ukr.net



М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДОВІЛАЙН
ГРУП СЕРВІС»

01014, м. Київ, вул. Звіринська, буд. 63

Код ЄДРПОУ 42129448

р/р UA 733052990000026001040113885

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 321842

Платник єдиного податку за ставкою 2%

Тел: 066-331-68-83

тел.бухг: 050-585-38-66

Email: dov.service18@gmail.com



М.П.

Брушківський Д.В.

Додаток 3

до Договору на виконання технічного обслуговування

№ТОп 12/23

від «21» 03 2023 р.

ЗВЕДЕНА ДОГОВІРНА ЦІНА

№ за/п	Найменування послуг	К-сть обслуг.	Вартість, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1	Проведення технічного обслуговування вузла обліку газу, внутрішніх газових мереж та газоспоживаючого обладнання	2	8000,00	16000,00
Всього грн., без ПДВ				16000,00

ЗАМОВНИК

**КНЯЖИЦЬКИЙ ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
"КНЯЖИЧАНКА" БОЯРСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

08146, Київська обл., Фастівський р-н,
село Княжичі, вул.Воздвиженська, буд.6
Код ЄДРПОУ 33870320
р/р UA578201720344240004000089992
Email: knyazychanka@ukr.net

Директор

М.П.



ВИКОНАВЕЦЬ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДОВІЛАЙН
ГРУП СЕРВІС»**

01014, м. Київ, вул. Звіринецька, буд. 63
Код ЄДРПОУ 42129448
р/р UA 733052990000026001040113885
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 321842
Платник єдиного податку за ставкою 2%
Тел: 066-331-68-83
тел бухг: 050-585-38-66

Email: dsl.service18@gmail.com

Директор



Брушківський Д.В.