

ДОГОВІР №3027/24/1 про надання послуг

м. Краматорськ

«29» 03 2024 р.

Комунальне автотранспортне підприємство 052810 (скорочене найменування українською мовою – КАТП-052810), в особі директора Омелюха Миколи Григоровича, що діє на підставі Статуту (далі – «Виконавець»), з однієї сторони і

Управління з питань цивільного захисту Краматорської міської ради, в особі керівника Куочки Сергія Васильовича, що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надавати експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням (прибиранням) бетонних споруд типу «Сховище» (у тому числі і вивіз сміття), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати послуги у строки і на умовах, передбачених цим Договором (далі – послуги).

2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Замовнику послуги з утримання (прибирання) бетонних споруд.

2.2. Виконавець в терміни, визначені Замовником, проводить власними силами прибирання бетонних споруд із використанням інструментів та дезінфікуючих засобів.

2.3. Тип та кількість транспортних засобів, кількість працівників, залучених до виконання послуг за цим договором визначаються Виконавцем.

3. ВИМІРЮВАННЯ ОБСЯГУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОСЛУГ

3.1. Обсяг та вартість надання послуг розраховується Виконавцем на підставі заявок Замовника та фактично наданих послуг.

4. ОПЛАТА ПОСЛУГ

4.1. Вартість послуг з утримання (прибирання) модульних бетонних споруд розраховується згідно планової калькуляції.

4.2. Загальна сума Договору орієнтовно складає 99 921,15 грн. (Дев'яносто дев'ять тисяч дев'яносто двадцять одна грн. 15 коп.), з урахуванням ПДВ – 16 653,53 грн. (Шістнадцять тисяч шістьсот п'ятдесят три грн. 53 коп.)

4.3. За результатами надання послуг оформлюється акт наданих послуг, податкова накладна оформлюється у електронному вигляді, відповідно до діючого законодавства.

4.4. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

4.5. Оплата за даним Договором здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів Виконавцю платіжними інструкціями на розрахунковий рахунок в національній валюті України протягом п'яти робочих днів після підписання Сторонами кожного акту наданих послуг.

4.6. Замовник не несе відповідальності за затримку здійснення оплати органом казначейства. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом п'яти робочих днів з дати отримання ним на свій реєстраційний рахунок відповідних бюджетних асигнувань.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник має право на:

5.1.1. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги, що надаються КАТП-052810, зокрема про їх вартість;

5.1.2. звертатися з актом-претензією по виконанню послуг до Виконавця у письмовій формі у 5-денний термін з моменту ненадання або надання послуг не в повному обсязі. За відсутності таких претензій послуги вважаються виконаними в повному обсязі та належним чином;

5.1.3. усунення Виконавцем недоліків при наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту отримання письмового звернення Замовника;

- 5.1.4. перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;
- 5.1.5. внесення за погодженням з Виконавцем у цей Договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 5.2. Замовник зобов'язується:
 - 5.2.1. оплачувати послуги Виконавця у сумі, яка вказана у акті наданих послуг протягом десяти банківських днів з моменту отримання акту наданих послуг;
 - 5.2.2. надати письмовий перелік осіб, уповноважених оформляти та підписувати відповідні документи.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 6.1. Виконавець має право:
 - 6.1.1. припиняти надання послуг у випадку відсутності оплати за надані послуги тривалістю від одного місяця до повної ліквідації заборгованості;
- 6.2. Виконавець зобов'язується:
 - 6.2.1. надавати послуги відповідно до вимог чинного законодавства;
 - 6.2.2. усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє Замовник у зв'язку з невиконанням умов цього договору;
 - 6.2.3. прибувати протягом трьох годин на виклик Замовника і усувати протягом 5-ти робочих днів недовіли. У разі коли недовіли не усунуто протягом п'яти робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;
 - 6.2.4. після повної ліквідації заборгованості або усунення порушень з боку Замовника відновити надання послуг згідно договору;

Виконавець має також інші обов'язки відповідно до Закону.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

- 7.1. Замовник несе відповідальність згідно із законом і цим Договором:
 - 7.1.1. за несвоєчасне внесення плати за послуги - Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несвоєчасно внесених платежів за кожний день прострочення платежу. Строк нарахування пені та строк позовної давності для стягнення пені за домовленістю сторін складає 3 (три) роки;
 - 7.1.2. у разі відмови Замовника від підписання двостороннього акту Виконавець має право на відшкодування збитків на підставі експертної оцінки завданої шкоди;
 - 7.1.3. за невиконання зобов'язань, визначених цим Договором і діючим законодавством України.
- 7.2. Виконавець несе відповідальність за:
 - 7.2.1. ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків, розрахованих згідно методики затвердженій діючим законодавством, майну Замовника, шкоди його життю чи здоров'ю на підставі підтверджених медичних висновків виданих уповноваженими органами;
 - 7.2.2. невиконання зобов'язань, визначених цим Договором і Законом;

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

- 8.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.
- 8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Замовник викликає представника Виконавця для складання акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

Представник Виконавця зобов'язаний прибути протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення.
- 8.3. Акт-претензія складається Замовником та представником Виконавця і скріплюється їх підписом.

У разі неприбуття представника Виконавця у 5-ти денний строк з моменту отримання письмового повідомлення або його відмови від підпису акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два представники Замовника та представник Управління житлово-комунального господарства.

8.4. Акт-претензія подається Виконавцю який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Замовнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

8.5. За відсутності акта-претензії, оформленого належним чином, послуги вважаються виконаними в повному обсязі.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Договір діє з моменту підписання і до 31.12.2024 р. та на підставі ч.3 ст.631 ЦКУ «Сторони» домовились, що всі умови даного договору поширюють свою дію на відносини, які склались між «Сторонами» з «01» січня 2024 р.

10.2. Зміна умов Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

10.3. Дія Договору припиняється у разі коли закінчився строк, на який його укладено.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у Замовника, другий - у Виконавця.

11.2. Закінчення строку цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. У випадку необхідності внесення змін до Договору, ініціююча сторона оформлює відповідні зміни Додатковою угодою, яка має бути погоджена уповноваженими представниками сторін.

11.4. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, вносяться до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством, відносин. Представники сторін підписанням цього Договору, підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних один одного відповідно до законодавства про захист персональних даних.

«Замовник»

Управління з питань цивільного захисту
Краматорської міської ради
84307, Донецька область, Краматорський р-н,
м. Краматорськ, вул. Вишні Остапа, 4 а
код ЄДРПОУ 33407775
р/р UA498201720344240007000027663
в ГУ ДКСУ у м. Краматорськ

МФО 820172



Сергій КУКОЧКА

«Виконавець»

Комунальне автотранспортне підприємство 052810
84303, Донецька область, Краматорський р-н,
м. Краматорськ, вул. Охтирська, 235
код ЄДРПОУ 05448946
р/р UA883355480000026005053614097
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

ІПН 054489405137

e-mail: kaitp052810@ukr.net



Микола ОМЕЛЮХ