**Додаток 3**

Опис та основні вимоги до предмету закупівлі

Друкарські послуги (послуги з виготовлення та організації відправки кореспонденції)

**Технічні, якісні та кількісні вимоги**

**до предмета закупівлі**

1. Термін надання послуг – до 31.12.2024 року.
2. Загальна кількість рахунків для виготовлення та організації відправлення – 3 500 000 штук до кінця року, орієнтовно 350 000 (Триста п’ятдесят тисяч) рахунків на місяць. Загальна кількість рахунків для виготовлення та організації відправлення може змінюватися в залежності від потреб Замовника.
3. База даних або файли для друку передаються Замовником через SFTP-сервер, розташований на стороні Виконавця.
4. Друк рахунків, залежно від завдання, формату А4 або А5 (альбомна (горизонтальна орієнтація), формування селф-мейлу (залежно від завдання фальцювання («S» для формату А4 чи «V-горизонтальне» формату А5 чи «S-вертикальне» формату А5), перфорація, проклейка перфорованої частини) або в іншому форматі, що визначені у п. 6.
5. Чорно-біла (монохромна) персоналізація 1+1.
6. Замовник може використовувати інші формати для друку рахунків, ніж «друк 1+1 формат А4» з відповідним коригуванням ціни, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Опис послуг** | **Од. виміру** | **% зміна вартості, залежно від формату та кольоровості по відношенню до** А4 1+1 |
| *1* | Друк 1+0 формат А4, селф-мейл | шт. | -5,26% |
| *2* | Друк 1+1 формат А5, селф-мейл | шт. | -49,47% |
| *3* | Друк 1+0 формат А5, селф-мейл | шт. | -52,63% |

1. Термін виконання завдання – **1 день** з моменту узгодження файлів для друку.

Виконавець у довільній формі надає Лист-підтвердження про можливість підготовки макету та файлів для друку на основі переданої бази даних у форматі \*pdf або \*.xml, або \*.txt файлів для друку. Узгодження макету рахунків за 3 дні до запланованого початку виконання робіт.

Учасник в складі тендерної пропозиції надає підтвердження наявності обладнання для виконання друку та робіт з виготовлення селф-мейлу. Технічні характеристики обладнання повинні підтверджувати можливість виконання друку та упаковки рахунків у кількості 350 тис. шт. за 1 день.

**Умови по виконанню послуг**

Завдання для друку (Замовник залишає за собою право вносити зміни без зміни вартості послуг).

Текст для переддрукових бланків надається у вигляді Word файлу Замовником за 1 робочий день до початку виконання завдання.

Завдання на друк персоналізованих рахунків надається Замовником у вигляді pdf файлів встановленого формату в день початку виконання завдання або надається база даних у форматі \*.xml або \*.txt. за три дні до початку виконання завдання Друк та доставка усіх завдань (прибл. 350 000 рахунків на місяць) виконується не більше як протягом 1 доби з моменту отримання першого файлу.

Друк рахунків на білому папері формату А4 або А5 (в залежності від завдання Замовника) щільність паперу 80 г/м2, сортування згідно завдання Замовника, упаковка в гофротару.

Переможець за результатами Аукціону надсилає на поштову адресу Замовника: 43026, Волинська область, м. Луцьк, вул. Єршова, 11-А, зразки готових рахунків формату А4 та формату А5 (у кількості по 20 та 40 шт. відповідно) («S» фальцювання для формату А4 та «V-горизонтальне» фальцювання для формату А5 та «S-вертикальне» фальцювання для формату А5) не пізніше ніж через 3 робочі дні після дня проведення Аукціону. У разі не відповідності наданих зразків технічним вимогам Тендерної документації, Замовник відхиляє пропозицію і приступає до розгляду пропозиції наступного учасника, пропозиція якого є найбільш економічно вигідною.

**Місце надання послуг**

Замовник залишає за собою право вносити зміни щодо місць доставки без зміни вартості послуг.

Вимоги до друку, сортування та упаковки рахунків в залежності від виду файлу:

Рахунки, що містяться в даному виді файлу, належать до певного районного підрозділу Замовника.

Після друку рахунки упаковуються в ящики (вагою не більше 10кг) з кольоровими паперовими розділювачами. На кожен ящик наноситься назва району (згідно коду в назві файлу), діапазон поштових індексів, назва файлу, з якого були роздруковані рахунки та порядковий номер ящика в межах району.

назва файлу виду RR nn…nn\_YYYYMMDD\_N.pdf

де YYYYMM – розрахунковий період за який сформовані рахунки (напр. для травня 2023 року – 202305).

RR – код-назва районного підрозділу Замовника.

\_N-порядковий номер файлу по районному підрозділу Замовника, якщо файлів більше одного, якщо ж файл один – то знак «\_» та номер відсутні.

nn…nn – текстова назва підрозділу Замовника (довжина різна – до 50 символів)

Рахунки, що містяться в даному виді файлу, належать до певного підрозділу Замовника.

**Обов’язкові вимоги щодо виробництва персоналізованих рахунків.**

Якість рахунків повинна відповідати вимогам Замовника та затвердженим зразкам. В рахунках не допускається неякісний друк, в тому числі, змазування, нерівномірний/нечіткий колір, погане відображення дрібних елементів, особливо шрифтів. Обов’язковою вимогою є безперебійне зчитування штрих-кодів, а також дотримання технічних відступів та розмірів. Не допускається зміна фізичного розміру рахунку без згоди Замовника. Перфорація, фолдування та проклеювання рахунку повинні виконуватись таким чином, щоб рахунок залишався непошкодженим та презентабельним після відриву по лініях перфорації, а інформація повністю читабельною.

Рахунки доставляються за рахунок Виконавця на адресу, зазначену Замовником.

Замовник залишає за собою право вносити зміни в вигляд рахунку в межах бланку формату друку без зміни вартості послуг.

• Виконавець надає Персонал в необхідній кількості для своєчасного виконання Послуг.

• Папір білий щільністю 80 г/м2 надається Виконавцем.

• За зверненням Замовника, завчасно (за один день до друку), Виконавець (без зміни вартості послуг) перед друком додає узгоджену додаткову інформацію, надану Замовником, в pdf файл на кожну сторінку в місце, не зайняте інформацією рахунку.

• Залежно від завдання один рахунок друкується на одному білому аркуші чи переддрукованому бланку формату А4 або в іншому форматі, визначеному в п. 6 цього Додатку.

• Друк інформації ЗАМОВНИКА проводиться в один колір не більше двох дизайнів на одній стороні аркушів / переддрукованих бланків.

• Залежно від завдання («S» фолдування для А4 чи «V-горизонтальне» фолдування для формату А5 чи «S-вертикальне» фолдування для формату А5 (складання та склейка рахунку для приховування персональних даних споживачів).

• Упаковка в ящики картонні пакувальні (вагою не більше 10кг) в порядку за індексами, населеними пунктами, вулицями, номерами будинків і т.д. з кольоровими паперовими роздільниками для індексів.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства.