

ДОГОВІР № 26

про надання послуг з централізованого водопостачання

м. Дубровиця Рівненської області

01. 03 2024 р.

Комунальне підприємство «Міськводоканал» Дубровицької міської ради в особі директора Ніжана Олександра Володимировича, який діє на підставі Статуту, іменованій нижче – Виконавець, з однієї сторони, та Державна податкова служба України (надалі – Споживач), в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Рівненській області, Тронка Андрія Володимировича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Рівненській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 (зі змінами), та Довіреності від 01.01.2024 №34/99-00-10-01-02-23, з іншого боку, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), на підставі статті 626 та статті 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 Господарського кодексу України, уклали цей договір (далі – Договір), з другої сторони, укладти цей договір про неможливе.

1. Предмет договору.

1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві відповідної якості послуги з централізованого водопостачання (Дубровицька ДП ГУ ДПС у Рівненській області, м.Дубровиця, провул.Макарівецький, 1А) за кодом ДК 021 2015-05110000-7 - Розподіл води, в розмірі встановленого ліміту в об'ємі 31,25 куб.м. (далі – Послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані Послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені цим Договором.

1.2. Надання Послуг здійснюється на наступні об'єкти Споживача: Дубровицька ДП ГУ ДПС у Рівненській області, за адресою: м. Дубровиця, пров. Макарівецький, 1А

1.3. Характеристика засобів обліку води: ЛК -15х №9200130872 Показник лічильника води на час укладання договору становить: 00211

1.4. Споживач, технологічний процес якого вимагає безперервної подачі питної води, повинен мати резервуар добового запасу води

2. Тарифи на послуги.

2.1. Тарифи на Послуги з централізованого водопостачання, на момент укладання цього Договору становлять 64,00 гривень за куб. метр.

2.2. Плата за надані Послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі - Правила)

2.3. Про зміну тарифів (цін) та норм споживання Послуг Виконавець повідомляє Споживача через засоби масової інформації. При зміні тарифів (цін) та норм оплата Споживачем Послуг здійснюється за новими тарифами (цінами) та нормами без зміни інших умов Договору.

2.4. Загальна сума договору складає: **2000,00 грн. (Дві тисячі грн. 00 коп.) з ПДВ.**

3. Порядок оплати Послуг.

3.1. Розрахунки за Послуги здійснюються відповідно до договору згідно з діючими тарифами (цінами) та нормами, затвердженими в установленому законодавством порядку.

3.2. Розрахунковим періодом для оплати Послуг є календарний місяць.

3.3. Послуги оплачуються шляхом перечислення коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 робочих днів після надання Акта надання послуг.

3.4. За наявності засобів обліку води справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається.

3.5. Споживач зобов'язаний самостійно подавати Виконавцю показники засобів обліку води не пізніше 20 числа кожного місяця та отримувати акт надання послуг для проведення оплати за надані послуги. У разі неподання показників у встановлений строк Виконавець нараховує плату за надані послуги відповідно до норм водоспоживання, по середньомісячному використанню води або за пропускною здатністю мережі.

3.6. Плата за Послуги вноситься Споживачем на підставі платіжного документа – акта надання послуг, виставленого Виконавцем, шляхом оплати грошових коштів на рахунок:

№ UA9833368000000260333017672, МФО 333368, код 35708362 у банку «Фелія Рівненське обласне управління АТ «Ощадбанк»

3.7. При оплаті Споживачем зборгованості за Послуги Виконавець зараховує такий платіж в оплату боргу, який має повноваження на це, виниклими.

3.8. У разі несплати Споживачем вартості Послуг Виконавець має право обмежити або припинити надання Послуг Споживачеві.

3.9. У разі ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі Виконавець проводить перерахунок розміру плати згідно з чинним законодавством.

4. Права та обов'язки Сторін.

4.1. Споживач має право на:

1) отримання своєчасно та належної якості Послуг згідно із законодавством та умовами цього Договору;

2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік Послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;

3) відшкодування збитків, завданих внаслідок ненадання або невідання Послуг;

4) зменшення розміру плати в разі ненадання Послуг, надання їх не в повному обсязі;

5) усунення Виконавцем виявлених недочітів у наданні Послуг протягом встановленого Кабінетом Міністрів України строку;

6) перевірку кількісних та/або якісних показників надання Послуг (якість і тиск води) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим Договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання Послуг, відшкодовують Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Споживача та Споживачем

- у разі необґрунтованості такого звернення;

7) установлення квартирних засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік;

8) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;

9) внесення згоди/затвердження з Виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за Послуги;

10) звільнення від плати за Послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-ремонтних робіт.

4.2. Споживач зобов'язаний:

1) оплачувати Послуги в установленій цим Договором строку;

2) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку води представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для: ліквідації аварій - цілодобово; встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання; проведення технічного та профілактичного огляду; зняття контрольних показань засобів обліку води - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

3) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

- 4) забезпечувати цілісність квартирних засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 5) своєчасно надавати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг;
- 6) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вибиті з ладу;
- 7) своєчасно проводити підготовку квартири (будинку) і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 8) у разі встановлення Виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати збитки та вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;
- 9) відшкодовувати виконавцю Витрати з проведення аналізу якісних показників Послуг у разі необґрунтованості претензій.

4.3. Виконавець має право:

- 1) вносити за погодженням із Споживачем зміни у цей Договір, що впливають на розмір плати за Послуги з оформленням додатка до нього;
- 2) вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3) вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 4) доступу до приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;
- 5) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань квартирних засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати Споживачу Послуги в установленні обсягах, належної якості відповідно до вимог законодавства, Правил та цього Договору;
- 2) надавати Споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік Послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання Послуг, терміни строки усунення аварій або інших порушень порядку надання Послуг, а також інформацію про Правила - зазначається у цьому Договорі, а також роз'яснюється на донній оголошень у приміщенні Виконавця;
- 3) контролювати установлені міжпунктові інтервали;
- 4) відшкодовувати надання Послуг за письмовою заявою Споживача шляхом зняття протягом доби цілого із записних вистіпів у квартирі (будинку);
- 5) розраховувати за заявою Споживача зняття у п'ятиденний строк на абонентський облік квартирних засобів обліку;
- 6) здійснювати технічне обслуговування та ремонт мереж, що знаходяться у нього на балансі, вживати заходів до ліквідації аварійних ситуацій, усунення порушень показників надання послуг у строки, визначені законодавством;
- 7) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг;
- 8) компенсувати Споживача за його вимогою з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

5. Відповідальність сторін.

- 5.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за: 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг; 2) втручання у роботу засобів обліку води; 3) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим Договором;
- 5.2. Виконавець несе відповідальність у разі: 1) неналежного надання або ненадання Послуг, що призвело до заподіяння збитків, - шляхом відшкодування збитків; 2) надання Послуг не в повному обсязі - шляхом зменшення розміру плати та виплати Споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством; 3) порушення прав Споживачів згідно із законодавством; 4) порушення зобов'язань, установлених цим Договором або законодавством.

6. Межа розподілу відповідальності Сторін за стан та експлуатацію мереж

- 6.1. Межа розподілу відповідальності Сторін за стан та експлуатацію водопровідних мереж є: 1) місце підключення до водопровідної мережі по пров. Макаренському; 2) місце підключення до середовища №4.

7. Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання Послуг та розв'язання спорів

- 7.1. У разі неналежного надання або ненадання Послуг Виконавцем Споживач повідомляє про це Виконавця у письмовій формі за адресою, що зазначена в цьому Договорі. У повідомленні зазначається найменування, точна адреса Споживача, а також найменування виду наданої або ненаданої Послуги.

- 7.2. Для встановлення факту ненадання Послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання Послуг проводиться перевірка.

- 7.3. У разі незгоди з результатами такої перевірки надання Послуг Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запропонується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання Послуг, який підписується представником (його представником), представником Виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування.

- 7.4. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання Послуг (далі - акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.

- 7.5. У разі несприбуття представника Виконавця в установленій договором строк для проведення перевірки або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали Споживач та представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування.

- 7.6. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтованим примічем такої відмови.

- 7.7. Спори щодо задоволення претензій Споживача розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення представленої претензії.

8. Форс-мажорні обставини.

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим Договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливила надання відповідної Послуги згідно з умовами цього Договору.

9. Строк дії Договору.

- 9.1. Цей Договір діє з моменту його підписання по 31 грудня 2024 р. включно, але у будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторонами відповідно до частини 3 ст.631 Цивільного кодексу України встановлюють умови договору, застосовуються норми, які вчинили до його укладення саме за період з 01 січня 2024 р.

- 9.2. Договір вважається пролонгованим, якщо за місяць до закінчення строку його дії однією із сторін не буде письмово заявлено про його розірвання або переукладу.

9.3 Договір може бути розірваний достроково у разі: зникнення потреби в отриманні Послуги або відмови Споживача від користування Послугами; Виконавця: переходу права власності на об'єкт Споживача до іншої особи; невиконання умов Договору сторонами Договору.

10. Інші умови.

10. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з яких зберігається у Службовищі, другий у Виконавці.

10.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

10.3 Сторони зобов'язані повідомляти одна одну про зміну найменування, адреси, інших реквізитів у строк прозового процесу, дати за моменту настання таких змін.

11. Найменування, адреси та підписи Сторін.

Виконавцев:

Комп'ютерне підприємство «Міськводоканал»
Дубровицької міської ради
34100, Рівненська область, м. Дубровиця,
вул. Комуністична, 7. Тел.: 2-00-26
Р/р: UA9833336800000000260333017672 у банку
Філія Рівненське обласне управління
АТ «Ощадбанк»
МФО: 333368, код 35708362
Директор КД «Міськводоканал»

Директор КП «Міськводоканал»

Олександр ПІГАЛЬ



Спознати:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Рівненській області
33023 м. Рівне, вул. Відінська, 12
р/р UA 328201720343110001000107759
в ДКС України, м. Київ,
МФО 820172
ЄДРНОУ ВП 44070106
тел. (0362) 692-555
факс (0362) 692-559
В.о. начальника

В.О. НАЧАЛЬНИК

