

# ДОГОВІР №0069/01-24

## про надання послуг з постачання холодної води та водовідведення

м. Горохів

(найменування населеного пункту)

« 16 » листопада 2024р.

Горохівське виробниче управління житлово-комунального господарства

(найменування виконавця)

в особі директора Кінаха Сергія Веніаміновича,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі Статуту № 04051365 від 03.08.1999 року,

(назва документа)

затвердженого Горохівською Міською радою (далі - Виконавець), з однієї сторони та **Державна податкова служба України**, в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Волинській області Лисеюка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Волинській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 та довіреності від 01.01.2024 № 6/99-00-10-01-02-23, (далі - Споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

### Предмет договору

- Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачеві відповідної якості послуги з централізованого постачання холодної води і водовідведення, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.
- Суб'єктами користування послугами Головне управління ДПС у Волинській обл.
- Характеристика засобів обліку води:

| Порядковий номер | Вид засобу обліку води | Тип засобу обліку води | Заводський номер | Перше показання | Місце встановлення | Примітка |
|------------------|------------------------|------------------------|------------------|-----------------|--------------------|----------|
| 1                | лічильник              | —                      | —                | —               | —                  |          |

### Тарифи на послуги та їх загальна вартість

- Тарифи на послуги становлять:
- згідно лічильника: так
  - з централізованого постачання холодної води 26,69 гривень за куб. метр в т.ч. ПДВ;
  - з водовідведення 21,92 гривень за куб.метр в т.ч. ПДВ;
  - згідно норми:ні
  - холодне водопостачання
  - водовідведення
- Зміна тарифів на послуги відбувається відповідно до рішення органу місцевого самоврядування та оформляється додатковим договором до даного договору.
- Загальна сума договору становить:** 23000 (Двадцять три тисячі) гривень 00 коп., в т.ч.ПДВ-3833 грн.33коп.
- Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з пунктами 3,14 та 5,29 Правил надання послуг з централізованого постачання холодної води і водовідведення (далі -Правила),затвердженими наказом міністерства з питань ЖКГ України від 27.06.2008 р.№190

### Оплата спожитих послуг

- Розрахунковим періодом є календарний місяць.  
У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.
- Послуги оплачуються в безготівковій формі.
- За наявності засобів обліку води справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається.

4. Плата за послуги вноситься на рахунок : UA713052990000026003020805906 МФО 305299 КБ «Приватбанк»

5. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, Виконавець проводить перерахунок розміру плати.

### **Права та обов'язки сторін**

1. Споживач має право на:

- 1) отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;
- 5) усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом установленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 6) перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання послуг, відшкодовуються Виконавцем у разі обґрунтованості звернення Споживача та Споживачем – у разі необґрунтованості такого звернення;
- 7) установлення засобів обліку та взяття їх на абонентський облік;
- 8) періодичну повірку, обслуговування та ремонт засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;
- 9) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 10) внесення за погодженням з Виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 11) звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;
- 12) укладення з Виконавцем договору про заміну або ремонт технічно несправних санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку.

2. Споживач зобов'язаний:

- 1) оплачувати послуги у встановлений договором строк;
- 2) забезпечити доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку води представників Виконавця за наявності в них відповідного посвідчення для: ліквідації аварій – цілодобово; встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води – згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) забезпечувати цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу;
- 5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 6) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 7) своєчасно проводити підготовку будівлі і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 8) у разі встановлення Виконавцем факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;
- 9) відшкодовувати Виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників послуг у разі необґрунтованості претензій.

3. Виконавець має право:

- 1) вносити за погодженням із Споживачем зміни у цей договір, що впливають на розмір плати за послуги з оформленням додатка до нього;
- 2) вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 3) вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 4) доступу до приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;
- 5) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

6) разом з представником Споживача знімати показники засобів обліку води, про що складає відповідний акт;

7) проводити нарахування згідно звіту наданого Споживачем.

#### 4. Виконавець зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати Споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору;
- 2) інформувати Споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби (зазначаються в договорі і рахунках на сплату послуг),
- 3) надавати Споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг, а також інформацію про Правила;
- 4) повідомляти Споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг;
- 5) забезпечувати за заявою Споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку;
- 6) інформувати Споживача протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі внутрішньобудинкових інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами будинку (у разі його особистого звернення – невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення надання послуг або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання послуг;
- 7) усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки Споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором;
- 8) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) Споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання;
- 9) звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;
- 10) проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором;
- 11) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 12) відшкодувати збитки, завдані майну та/або приміщенню Споживача, шкоду, що заподіяна життю чи здоров'ю його працівників внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;
- 13) сплачувати Споживачу неустойку (штраф, пеню) у разі ненадання послуг або надання послуг неналежної якості у порядку та у випадках, передбачених законодавством і цим договором;
- 14) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

## **Відповідальність сторін**

1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:
  - 1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
  - 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги;
  - 3) втручання у роботу засобів обліку води;
  - 4) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

2. Виконавець несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню споживача, шкоди, що заподіяна життю чи здоров'ю його працівників, шляхом відшкодування збитків;
- 2) надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством;
- 3) порушення прав споживачів згідно із законодавством;
- 4) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.

## **Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів**

1. У разі неналежного надання або ненадання послуг Виконавцем Споживач повідомляє про це Виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому договорі.

У повідомленні зазначається найменування, точна адреса знаходження Споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги. Повідомлення Споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником виконавця у журналі реєстрації заявок Споживачів. Представник Виконавця зобов'язаний повідомити Споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

2. Представник Виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання Виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

3. Представник Виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з Виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник Виконавця повинен з'явитися до Споживача не пізніше визначеного у договорі строку.

4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг Споживач і Виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується Споживачем (його представником), представником Виконавця, представниками уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування.

5. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для Споживача та Виконавця.

6. У разі неприбуття представника Виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два представники Споживача.

7. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів

розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

### **Форс-мажорні обставини**

1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

### **Строк дії договору**

1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання та укладається на строк до 31.12.2024р. проте умови договору застосовуються до відносин, які виникли між сторонами до його укладення з 01.01.2024р.(п.3 ст. 631 ЦКУ).

2. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмови Споживача від користування послугами Виконавця;

- переходу права власності (користування) на будівлю до іншої особи;

- невиконання умов договору сторонами договору.

3. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Споживача, другий – у Виконавця.

### **Додаткові умови**

1. У випадку внесення змін у чинне законодавство, які суттєво можуть змінити права чи обов'язки Сторін, Споживач і Виконавець вносять відповідні зміни до Договору в установленому законодавством порядку.

2. Виконавець є платником податку на прибуток, на умовах, визначених податковим кодексом України в частині, що стосується житлово-комунальних підприємств.

3. Виконавець і Споживач зобов'язуються керуватись Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про питну воду та питне водопостачання», діючими «Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. N 630 та іншими законодавчими та підзаконними нормативно-правовими актами, які регламентують відносини сторін.

4. Всі питання, не передбачені цим Договором регулюються чинним законодавством України.

5. Даний Договір Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується власними підписами уповноважених представників Сторін, які діють у повній відповідності з наданими їм повноваженнями та з повним розумінням предмету та змісту Договору.

### **Реквізити сторін**

#### **Виконавець**

#### **Споживач**

Горохів ВУЖКГ

45700, м.Горохів

Вул Студентська, 3 тел. 2-19-01, 2-18-93

ЄДРПОУ 03339394

р/р UA713052990000026003020805906

МФО 305299

КБ «Приватбанк»

Директор

С.В.Кінах



Головне управління ДПС у Волинській області

43010, м.Луцьк, майдан Київський, 4

р/р UA668201720343160001000106975

МФО 820172 ДКСУ м.Київ

Код ЄДРПОУ 44106679

В.о Начальника

Сергій Лисеюк

