

Державний архів Київської області, в особі директора Каменевої Соф'ї Арсеніївни, яка діє на підставі Положення про Державний архів Київської області, затвердженого розпорядженням голови Київської обласної адміністрації від 16 березня 2018 року за № 149, далі «Замовник», з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Каплун Олександр Миколайович, який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2000740000000044254 від 30.11.2020р., з іншої сторони, при спільному згадуванні – «Сторони», а кожен окремо - «Сторона», керуючись вимогами чинного законодавства України, уклали цей «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується постачати та передавати у власність Замовника товар, на підставі заявлених замовлень на постачання, а Замовник зобов'язується приймати цей товар та оплачувати його на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Предметом поставки (товаром) є матеріали для господарської діяльності, перелік якого зазначено в Специфікації (Додаток № 1) за кодом національного класифікатора України Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015: 24910000 - 6 – Клеї, ДК 021:2015: 30190000 - 7 – Офісне устаткування та приладдя різне, ДК 021:2015: 39240000 - 6 – Різальні інструменти, ДК 021:2015: 22810000 - 1 – Паперові чи картонні реєстраційні журнали, ДК 021:2015: 22850000-3 – Швидкокоштивачі та супутнє приладдя, ДК 021:2015: 31520000-7 – Світильники та освітлювальна арматура.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору визначається на підставі Специфікації (Додаток № 1) до цього Договору становить **8 655,80 грн. (Вісім тисяч шістьсот п'ятдесят п'ять гривень 80 копійок)** Без ПДВ.

2.2. Вартість Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються, або мають бути сплачені, усіх інших витрат Постачальника, пов'язаних з наданням Товару.

2.3. Передача товару засвідчується видатковою накладною за підписом уповноважених осіб Сторін.

2.4. Оплата за наданий Товар здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний у даному Договорі, протягом **10 (десяти) робочих днів** з дати підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками видаткової накладної.

При цьому Сторони дійшли спільної згоди, що оплата буде проводитися з урахуваннями реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

2.5. Моментом оплати за наданий Постачальником Товар є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

2.6. У разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів), строк оплати за наданий Товар за ініціативою Замовника може бути продовжений на необмежений строк в межах бюджетного зобов'язання поточного року.

2.7. Загальний обсяг Товару за даним Договором може бути скоригований Сторонами в залежності від реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

2.8. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

2.9. Загальна ціна даного Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

3. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ

3.1. Постачальник не пізніше 3 (трьох) днів після підписання цього договору, та після погодження з Замовником, приступає до постачання Товару, а Замовник забезпечує доступ до території для постачання Товару.

3.2. Для доступу на територію (до місця) для постачання Товару, Постачальник зобов'язується

надати та письмово погодити з Замовником список відповідних працівників Постачальника.

3.3. Постачальник зобов'язується надати Товар до 31 грудня 2023 року.

3.4. Поставка та розвантаження Товару виконується силами Постачальника в робочі дні з 8.00 до 16.00 год., на перший поверх будівлі за адресою: м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 38.

3.5. Після закінчення постачання Товару у повному обсязі, що є предметом даного Договору, Постачальник протягом 1 (одного) робочого дня надсилає Замовнику підписану Видаткову накладну у 2 (двох) примірниках, що є одночасно офіційним повідомленням Замовника про закінчення постачання Товару у повному обсязі.

3.6. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання від Постачальника належним чином оформлену Видаткову накладну перевіряє її, та у разі відсутності зауважень підписує та повертає Постачальнику, що є одночасно офіційним повідомленням Постачальнику про прийняття наданого Товару у повному обсязі.

3.7. У разі виявлення допущених Постачальником відступів від умов Договору, інших недоліків Сторони або їх уповноважені представники складають відповідний Акт із зазначенням узгодженого Сторонами строку їх усунення.

3.8. Усунення усіх виявлених недоліків здійснюється за рахунок Постачальника згідно з графіком їх усунення, складеним уповноваженими представниками Сторін, оформленим належним чином.

3.9. Зобов'язання по складанню всіх відповідних Актів покладається на Постачальника.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Постачальник має право:

4.1.1. Отримувати плату за належним чином наданий Товар відповідно до умов даного Договору.

4.1.2. На дострокове постачання товару.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

4.1.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання.

4.1.5. Інші права, передбачені даним Договором та законодавством України.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Контролювати постачання товару у строки, встановлені цим Договором.

4.2.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

4.2.3. В залежності від потреб та/або реального фінансування видатків на зазначені цілі Замовника зменшити обсяг постачання товару та відповідно зменшити ціну даного Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору, шляхом укладання додаткової угоди.

4.2.4. На відшкодування в повному обсязі за рахунок Постачальника завданих останнім збитків Замовнику та/або несвоєчасне та неякісне постачання товару передбачених цим Договором.

4.2.5. Інші права, передбачені даним Договором та законодавством України.

4.3. Обов'язки Постачальника:

4.3.1. Якійсно та відповідно до умов даного Договору надавати Товар, що є предметом даного Договору.

4.3.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором негайно повідомити про це Замовника.

4.3.3. Зберігати та не розголошувати службову та комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за цим Договором.

4.3.4. Забезпечити збереження матеріальних цінностей і майна Замовника, у разі якщо вони були надані Постачальнику для виконання ним своїх обов'язків.

4.3.5. Не провадити особисто або через третіх осіб будь-яку іншу діяльність додатково до надання послуг за цим договором, яка може протирічити інтересам Замовника та/або виконанню цього Договору.

4.3.6. Вживати необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.3.7. Складати, підписувати та передавати Замовнику (представнику Замовника) видаткові накладні.

4.3.8. Постачати Товар, якість якого відповідає умовам даного Договору, нормам чинного законодавства та нормативним документам, що визначають вимоги до якості відповідних товарів.

4.3.9. Відшкодувати Замовнику завдані з вини Постачальника збитки в повному обсязі.

4.3.10. Виконувати інші обов'язки передбачені умовами Договору та/або чинним законодавством України.

4.4. Обов'язки Замовника:

4.4.1. За потреби забезпечити Постачальника всім необхідним для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

4.4.2. На вимогу Постачальника надати останньому всю інформацію, яка потрібна йому для належного виконання своїх зобов'язань з надання передбачених даним Договором Товарів.

4.4.3. Прийняти Товар, що наданий Постачальником належним чином, шляхом підписання відповідної видаткової накладної.

4.4.4. Оплачувати фактично прийнятий Товар відповідно до умов даного Договору.

4.4.5. Виконувати інші обов'язки передбачені умовами цього Договору та/або чинним законодавством України.

5. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Постачальник гарантує, що Товар, який є предметом даного Договору, відповідає нормам чинного законодавства та нормативним документам щодо показників якості такого Товару.

5.2. У разі невідповідності наданого Товару Постачальником державним стандартам, технічним характеристикам(умовам) та /або умовам даного Договору Замовник має право відмовитись від приймання і оплати наданого Товару.

5.3. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами постачання Товару відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Гарантійний строк на наданий Постачальником Товар складає 12 (дванадцять) місяців з моменту (дати) приймання-передавання відповідного товару.

6.2. Протягом гарантійного строку Постачальник несе відповідальність за наданий Товар, а також зобов'язаний власними силами, засобами та за свій рахунок усунути недоліки, якщо не доведе, що такі недоліки виникли з вини Замовника чи третьої особи.

6.3. У разі усунення недоліків (дефектів, комплектуючих частин тощо) гарантійний строк продовжується на час, протягом якого відбувалося таке усунення. При заміні комплектуючих гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

6.4. Гарантія наданих послуг поширюється на все, що становить результат наданого Товару.

6.5. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії даного Договору.

6.6. Гарантійний строк (зобов'язання) не припиняється у разі неможливості виконання такого зобов'язання з причин відсутності необхідних для його виконання матеріалів, комплектуючих, запасних частин тощо.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та додатково чинним законодавством України.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Товару, Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі двадцяти відсотків від ціни Договору.

7.4. За порушення строків виконання зобов'язання щодо постачання Товару з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів Постачальник додатково сплачує штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.5. У разі розголошення та/або передавання третім особам документів та/або інформації, які надає Замовник, без письмової згоди Замовника Постачальник повинен сплатити штраф у розмірі 10 (десяти) % від загальної вартості даного Договору.

7.6. Штрафні санкції, зазначені в п.7.3., п.7.4. та п.7.5. даного Договору сплачуються Постачальником протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

7.7. Сплата пені та /або штрафу не звільняє Постачальника від належного виконання ним своїх зобов'язань за даним Договором.

7.8. У разі порушення Постачальником взятих на себе зобов'язань, передбачених даним Договором та /або визначених чинним законодавством України, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору, попередивши про це Постачальника за 20 (двадцять) календарних днів до припинення дії Договору.

7.9. Шкода (збитки), завдана (ні) Замовнику в разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Постачальником, відшкодовуються Замовнику в повному обсязі з урахуванням індексу інфляції.

7.10. У разі непропорційного щомісячного розподілу кошторисних призначень, зняття та /або перенесення кошторисних призначень проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів), штрафні санкції до Замовника не застосовуються..

7.11. За інші порушення умов даного Договору, Сторони несуть відповідальність у порядку та у спосіб передбачений чинним законодавством України.

7.12. Сторони підтверджують, що вони, їх засновники, кінцеві бенефіціарні власники не є суб'єктами, до яких згідно з рішеннями РНБО України введеними в дію Указами президента України застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

7.13. Сторони гарантують, що не мають та не будуть мати в майбутньому жодних відносин із суб'єктами, які містяться у переліку осіб, визначеному рішенням РНБО; не здійснюють та не будуть здійснювати для реалізації цього Договору закупівлю товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції».

7.14. Сторони гарантують, що будуть дотримуватись мораторію (заборони) на вчинення дій, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов'язаних з державою-агресором.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Вся інформація, щодо діяльності Замовника, також та, що отримана Постачальником від Замовника на будь-яких носіях, а також інформація, що стала відомою або може стати відомою в результаті виконання цього Договору є конфіденційною, та повинна зберігатися Постачальником у суворій конфіденційності протягом дії цього Договору та після його закінчення.

8.2. Будь-яке розголошення конфіденційної інформації можливо лише за попереднім письмовим погодженням замовника. Розголошення інформації можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії письмово, а саме шляхом укладення додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною даного Договору і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

9.2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.3. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.4. Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, у тому числі і у разі невиконання зобов'язань Постачальником, попередньо письмово повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до дня припинення (розірвання) Договору.

9.5. Постачальник має право достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовника, повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до його припинення.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

10.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору,

обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможлиблює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно – епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, заборонаю (обмеження) експорту/імпорту тощо.

10.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

10.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

10.5. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору.

10.6. Не є форс-мажором ситуація, при якій Постачальник бере на себе зобов'язання за цим Договором під час дії форс-мажору. В такому випадку резюмується, що Постачальник усвідомлює всі можливі ризики пов'язані з виконанням даного Договору, якщо укладає його під час дії непереборної сили (форс-мажору), а отже і положення даного розділу, в такому випадку, до Постачальника не застосовуються.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невикористаних переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь – яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

12. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

12.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

12.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 12.1 даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 31 грудня 2023р.

а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

13.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості вважаються дійсними, якщо вони здійсненні виключно у письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

14.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.3. Даний Договір укладено українською мовою, в 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких Замовнику, 1 (один) – Постачальнику.

14.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

14.5. Замовник є установою, що згідно п.п. 133.4.6 п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України є неприбутковою організацією, яка внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

14.6. Постачальник є платником податків: є платником єдиного податку II група, не є платником ПДВ.

14.7. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

14.8. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

15. ДОДАТКИ ДО ДАНОГО ДОГОВОРУ

15.1 Сторони домовились затвердити додатки, що додаються до Договору, згідно з наведеним переліком:

15.1.1. Додаток №1 – Специфікація

15.1.2. Інформація про країну походження товару (Додаток №2);

15.2. Додатки є невід'ємною частиною цього Договору.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

Державний архів Київської області

04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 38
р/р UA 058201720343160001000016311
р/р UA 218201720343151001200016311
В Держказначейській службі України,
м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 03494333
Не є платником ПДВ
тел. 206-74-99, бух. 206-53-05, ф. 206-53-07
E-mail: org@dako.gov.ua



С.А. Каменєва /

Постачальник:

Фізична особа-підприємець Каплун
Олександр Миколайович

04107, м. Київ, вулиця Отто Шмідта,
будинок 31, кв. 24
ЄДРПОУ: 2898504299
Р/р UA463052990000026002005001210,
Банк ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК",
МФО 305299
ЄДРПОУ: 2898504299
код за ДРФО 2898504299
Платник єдиного податку 2 група,
не є платником ПДВ
Тел.: (050)-441-68-19



/ О.М. Каплун /

Специфікація

Матеріали для господарської діяльності за кодом національного класифікатора України
Єдиного закупівельного словника:

ДК 021:2015: 24910000 - 6 – Клеї, ДК 021:2015: 30190000 - 7 – Офісне устаткування та
приладдя різне, ДК 021:2015: 39240000 - 6 – Різальні інструменти, ДК 021:2015: 22810000 - 1 –
Паперові чи картонні реєстраційні журнали, ДК 021:2015: 22850000-3 – Швидкозшивачі та
супутнє приладдя, ДК 021:2015: 31520000-7 – Світильники та освітлювальна арматура

№	Артикул	Товар	Кількість		Ціна	Сума
1	04021300	Антистеплер чорний 4-352, 4OFFICE	4	шт	17,7000	70,80
2	BM.2218	Блок паперу для нотаток не скл., 90х90х70мм, БІЛИЙ, BUROMAX	7	шт	76,5000	535,50
3	SNC6RH-50	Конверт С6, 80гр. СКЛ 114х162мм, офсет. прям. 0+1, 50 шт/уп	5	шт	45,9000	229,50
4	BM.5826-30	Лінійка 30см, пластикова, прозора, в блістері BUROMAX	4	шт	13,2000	52,80
5	BM.4504	Ножиці офісні 175мм, руч. з гумов. вставками BUROMAX	3	шт	36,0000	108,00
6	BM.8507	Олівець графітовий HB, BUROMAX асорті, металік, з гумкою, туба	100	шт	3,9000	390,00
7	4B06-040	Папка картонна на зав'язках А4, картон 0,4мм Бумвест	300	шт	10,4000	3 120,00
8	BM.8117-01	рк Ручка кулькова, 0,7 мм BUROMAX CLASSIC тип Корвіна, синя	60	шт	3,4000	204,00
9	BM.8117-02	рк Ручка кулькова, 0,7 мм BUROMAX CLASSIC тип Корвіна, чорна	10	шт	3,4000	34,00
10	04020340	Степлер №10, 10арк. пластиковий 4-304, асорті, 4Office	2	шт	35,1000	70,20
11	4820-06-A	Степлер №24, 20арк. пластиковий Axent Welle-2 червоний	1	шт	112,4000	112,40
12	BM.4730-24	Точилка BUROMAX металева, клиноподібна, срібло	40	шт	7,5000	300,00
13	C0118	Клей ПВА 200мл ковпачок-дозатор Еталон	10	шт	32,4000	324,00
14	BM.2450	Книга обліку А4, 48арк., клітинка., офсет, м'яка обкл., BUROMAX	2	шт	54,8000	109,60
15	BM.2451	Книга обліку А4, 48арк., лінія, офсет, м'яка обкл., BUROMAX	2	шт	54,8000	109,60
16	SNC5R-50	Конверт С5, 80гр. СКЛ 162х229мм, офсет. прям. 0+0, 50 шт/уп	11	пак ов	83,0000	913,00
17	BM.1002	Коректор з пензликом 20мл BUROMAX	4	шт	18,5000	74,00
18	D7013	Коректор ручка 10мл Delta by Axent	2	шт	15,5000	31,00
19	300/60	Ластик 300/60 КОН-I-NOOR Слон, середня	15	шт	8,0000	120,00
20	6802-A	Леза для ножів Axent 18мм, 10 лез в уп.	2	пак ов	35,4000	70,80
21	S1500**	Маркер текстовий 1-5мм, SCHNEIDER JOB 150 набір з 4-х кольорів	1	пак ов	95,1000	95,10
22	BM.4650	Ніж канцелярський 18мм, BUROMAX JOVMAX прозор.пласт.корпус, мех фіксатор	5	шт	9,5000	47,50

		леза				
23	BM.7111-01	Стрічка клейка канцелярська (скотч) 12мм х 10м, прозора BUROMAX	10	шт	6,6000	66,00
24	3015-A	Стрічка клейка канцелярська (скотч) 18мм х 30ярд., 40 мкм Aхент	4	шт	9,9000	39,60
25	IT_3	Стрічка клейка пакувальна 45 мм х 100 м, IT, прозора	3	шт	33,3000	99,90
26	E31106	Файл для документів А4+ 30мкм, 100шт, глянець, Есопотіх	5	пак ов	70,7000	353,50
27	N20291	Лампа акумуляторна 100w 2029-1	3	шт	325,0000	975,00
Разом:						8 655,80

Всього найменувань 27, на суму 8 655,80 грн.

Вісім тисяч шістсот п'ятдесят п'ять гривень 80 копійок

Замовник:

Державний архів Київської області

04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 38
 р/р UA 058201720343160001000016311
 р/р UA 218201720343151001200016311
 В Держказначейській службі України,
 м. Київ
 МФО 820172
 Код ЄДРПОУ 03494333
 Не є платником ПДВ
 тел. 206-74-99, бух. 206-53-05, ф. 206-53-07
 E-mail: org@dako.gov.ua



/ С.А. Каменева /

Постачальник:

**Фізична особа-підприємець Каплун
Олександр Миколайович**

04107, м. Київ, вулиця Отто Шмідта,
 будинок 31, кв. 24
 ЄДРПОУ: 2898504299
 Р/р UA463052990000026002005001210,
 Банк ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК",
 МФО 305299
 ЄДРПОУ: 2898504299
 код за ДРФО 2898504299
 Платник єдиного податку 2 група,
 не є платником ПДВ
 Тел.: (050)-441-68-19



/ О.М. Каплун /

Додаток № 2
до Договору № 15-2210-2023
від «15» березня 2023 року

Інформація про країну походження товару

Матеріали для господарської діяльності за кодом національного класифікатора України
Єдиного закупівельного словника:

ДК 021:2015: 24910000 - 6 – Клеї, ДК 021:2015: 30190000 - 7 – Офісне устаткування та
приладдя різне, ДК 021:2015: 39240000 - 6 – Різальні інструменти, ДК 021:2015: 22810000 - 1 –
Паперові чи картонні реєстраційні журнали, ДК 021:2015: 22850000-3 – Швидкозшивачі та
супутнє приладдя, ДК 021:2015: 31520000-7 – Світильники та освітлювальна арматура.

№	Найменування товару, його повні характеристики	Кількість		Країна походження товару
1	Антистеплер чорний 4-352, 4OFFICE	4	шт	Китай
2	Блок паперу для нотаток не скл., 90х90х70мм, БІЛИЙ, BUROMAX	7	шт	Китай
3	Конверт С6, 80гр. СКЛ 114х162мм, офсет. прям. 0+1, 50 шт/уп	5	шт	Україна
4	Лінійка 30см, пластикова, прозора, в блістері BUROMAX	4	шт	Китай
5	Ножниці офісні 175мм, руч. з гумов. вставками BUROMAX	3	шт	Китай
6	Олівець графітовий HB, BUROMAX асорті, металік, з гумкою, туба	100	шт	Китай
7	Папка картонна на зав'язках А4, картон 0,4мм Бумвест	300	шт	Україна
8	рч Ручка кулькова, 0,7 мм BUROMAX CLASSIC тип Корвіна, синя	60	шт	Україна
9	рч Ручка кулькова, 0,7 мм BUROMAX CLASSIC тип Корвіна, чорна	10	шт	Китай
10	Степлер №10, 10арк. пластиковий 4-304, асорті, 4Office	2	шт	Китай
11	Степлер №24, 20арк. пластиковий Axent Welle-2 червоний	1	шт	Китай
12	Точилка BUROMAX металева, клиноподібна, срібло	40	шт	Китай
13	Клей ПВА 200мл ковпачок-дозатор Еталон	10	шт	Україна
14	Книга обліку А4, 48арк., клітинка., офсет, м'яка обкл., BUROMAX	2	шт	Китай
15	Книга обліку А4, 48арк., лінія, офсет, м'яка обкл., BUROMAX	2	шт	Китай
16	Конверт С5, 80гр. СКЛ 162х229мм, офсет. прям. 0+0, 50 шт/уп	11	паков	Україна
17	Коректор з пензликом 20мл BUROMAX	4	шт	Китай
18	Коректор ручка 10мл Delta by Axent	2	шт	Китай
19	Ластик 300/60 КОН-I-NOOR Слон, середня	15	шт	Чехія
20	Леза для ножів Axent 18мм, 10 лез в уп.	2	паков	Китай
21	Маркер текстовий 1-5мм, SCHNEIDER JOB 150 набір з 4-х кольорів	1	паков	Китай

22	Ніж канцелярський 18мм, BUROMAX JOBMAX прозор.пласт.корпус, мех фіксатор леза	5	шт	Китай
23	Стрічка клейка канцелярська (скотч) 12мм х 10м, прозора BUROMAX	10	шт	Китай
24	Стрічка клейка канцелярська (скотч) 18мм х 30ярд., 40 мкм Aхent	4	шт	Китай
25	Стрічка клейка пакувальна 45 мм х 100 м, ІТ, прозора	3	шт	Україна
26	Файл для документів А4+ 30мкм, 100шт, глянець, Eсonomix	5	паков	Україна
27	Лампа акумуляторна 100w 2029-1	3	шт	Китай

Замовник:

Державний архів Київської області

04119, м. Київ, вул. Юрія Ілленка, 38
 р/р UA 058201720343160001000016311
 р/р UA 218201720343151001200016311
 В Держказначейській службі України,
 м. Київ
 МФО 820172
 Код ЄДРПОУ 03494333
 Не є платником ПДВ
 тел. 206-74-99, бух. 206-53-05, ф. 206-53-07
 E-mail: org@dako.gov.ua



Директор м.п. С.А. Каменева /

Постачальник:

Фізична особа-підприємець Каплун

Олександр Миколайович

04107, м. Київ, вулиця Отто Шмідта,
 будинок 31, кв. 24
 ЄДРПОУ: 2898504299
 Р/р UA463052990000026002005001210,
 Банк ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК",
 МФО 305299
 ЄДРПОУ: 2898504299
 код за ДРФО 2898504299
 Платник єдиного податку 2 група,
 не є платником ПДВ
 Тел.: (050)-441-68-19



/ О.М. Каплун /

[Handwritten signatures]