

ДОГОВІР 20
про надання послуги з управління побутовими відходами

м. Вільнянськ
(найменування населеного пункту)

" 17 " серпня 2024 р.

Комунальне підприємство "Вільнянський міськкомунгосп Запорізької області" в особі директора Швець Тетяни Костянтинівни, що діє на підставі Статуту (далі - виконавець), з однієї сторони і Державна податкова служба України (далі – Замовник), в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Запорізькій області (філія ДПС) Саранцева Івана Івановича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Запорізькій області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643, та довіреності від 01.01.2024 № 15/99-00-10-01-02-23, (далі - споживач) з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець надає послугу відповідної якості згідно з графіком, а споживач своєчасно оплачує її за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі рішення Виконавчого комітету Вільнянської міської ради № 361 від 22.12.2021 року.

Надання послуги за видами побутових відходів

2. Виконавець надає споживачу послугу з управління зі змішаними відходами за адресою: м.Вільнянськ, вул. Космодемя'нської, 2. Код ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація сміття та поводження зі сміттям (Послуги з вивезення та зберігання побутових відходів).

3. Послуга з управління побутовими відходами (далі - послуга) надається за системами:

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи	х	так	--	х

4. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власність контейнера
1. Змішані відходи	0	0	

5. Графік та контакти для перевезення побутових відходів:

Види побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту збирання побутових відходів	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з 7-00 до 16-00 один раз на тиждень	м. Вільнянськ, вул. Космодемя'нської, 2(бак)	(06143)4-11-15

6. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою (якщо такий контейнер є мобільним і не розміщений постійно на визначеному місці) споживач зобов'язаний за встановленим графіком виставляти контейнер у місці, погодженому з виконавцем.

7. Під час збирання побутових відходів за безконтейнерною системою споживач зобов'язаний за встановленим графіком виставити пластикові пакети із зібраними відходами у місцях, погоджених з виконавцем.

Вимоги до якості послуги

8. Критеріями якості надання послуги з управління побутовими відходами є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки споживача

9. Споживач має право:

1) одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами договору;

2) без додаткової оплати одержувати від виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, інформацію про тарифи на послугу, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги побутових відходів;

3) на відшкодування збитків та шкоди, завданих його майну та життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги;

4) на усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуги у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5) на зменшення розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі;

6) на несплату вартості послуги за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

7) на перевірку обсягу надання та якості послуги в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;

8) складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням правил надання послуги;

9) отримувати без додаткової оплати інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послугу (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

10) на розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги;

10. Споживач зобов'язаний:

1) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги, що виникли з його вини;

2) оплачувати в установлений договором строк надану послугу;

3) дотримуватися правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5) письмово інформувати виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;

7) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

8) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;

9) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, встановлення достатньої кількості контейнерів у разі застосування контейнерної системи для збирання побутових відходів з метою запобігання їх переповненню; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

Права та обов'язки виконавця

11. Виконавець має право:

1) у разі застосування контейнерної системи вимагати від споживача встановити контейнери та обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати їх утримання у належному санітарно-технічному стані, а у разі застосування безконтейнерної системи - територію для збирання пластикових пакетів з побутовими відходами;

2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати побутові відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів у разі застосування контейнерної системи та запобігати їх переповненню;

4) обмежити (припинити) надання послуги у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або обсяг надання послуги не відповідають умовам договору;

5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

6) отримувати інформацію від споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна.

12. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору;

2) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору, необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів;

3) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

4) вживати заходів до усунення порушень якості послуги у строки, встановлені законодавством про житлово-комунальні послуги;

5) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуги за весь період ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) відповідно до пункту 20 цього договору;

6) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуги;

7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;

8) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів відповідно до пункту 22 цього договору;

9) укладати договори із суб'єктами господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів;

10) забезпечувати ліквідацію звалища змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

Тариф та порядок оплати послуги

13. Згідно з рішенням Виконавчого комітету Вільнянської міської ради від "22" грудня 2021 р. № 361 тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр	
	без ПДВ	з ПДВ
1. Змішані відходи	167,5	201,0

Плата за абонентське обслуговування становить 0 гривень на місяць.

13.1 Сума оплати за надані послуги визначається згідно тарифу та норми утворення ТПВ.

13.2 Щомісячна вартість послуг становить **201,00** грн. з ПДВ.

13.3 Загальна сума договору на 2024 рік становить **2412,00** грн. (дві тисячі чотириста дванадцять грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ - 402,00 грн. за 12 м³ на рік (з розрахунку: 0,5 м³ норма утворення ТПВ (на рік) * 24 людини).

13.4 Виконавець складає Акт на підставі фактично наданих послуг та надсилає Замовнику для розгляду та затвердження (підписання).

13.5 Замовник протягом 5-ти (п'яти) робочих днів з моменту отримання Актів від Виконавця, зобов'язується розглянути та затвердити (підписати) або надіслати Виконавцю Акт розбіжностей щодо усунення недоліків наданих у розрахунковому періоді послуг. В разі отримання Виконавцем Акту розбіжностей, сторони зобов'язані протягом 5-ти (п'яти) робочих днів, з моменту його отримання Виконавцем, скласти двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

13.6 В разі не підписання Акту здачі-приймання робіт (надання послуг) у вказані вище строки та/або ненадання Акту розбіжностей Замовником у зазначений строк, такий Акт вважається підписаним, а послуги надані.

13.7 Не рідше одного разу на рік Замовник та Виконавець здійснюють звірку заборгованості за надані послуги згідно Договору й підписують акт звірки.

14. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

Споживач вносить однією сумою плату виконавцю, яка складається з:

плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затвердженого тарифу на послугу за видами побутових відходів та обсягу надання послуги, визначених відповідно до законодавства;

плати за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку за платою за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

15. У разі застосування щомісячної системи оплати послуги споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

16. Виконавець формує на підставі норм надання послуги рахунок на оплату послуги і Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послугу.

Рахунок та Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі.

17. За бажанням споживача оплата послуги може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу.

У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості - в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу, без згоди споживача.

18. У разі коли споживач не повністю вніс плату виконавцю за розрахунковий період, а також коли виконавець здійснює зарахування переплати в рахунок заборгованості за минулі періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача, отримані від споживача кошти зараховуються у першу чергу - в рахунок плати за послугу;

у другу чергу - в рахунок плати за абонентське обслуговування.

Відповідальність сторін за порушення договору

19. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

20. У разі ненадання або надання послуги не в повному обсязі, зниження її якості споживач викликає виконавця послуги (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданої послуги. Виконавець зобов’язаний прибути на виклик споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

21. У разі ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуги, за кожен день ненадання послуги, надання її не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуги, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо тарифу на послугу

22. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (зокрема здійснив оплату наданої послуги), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

Інформування споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів здійснюється виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.

23. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послугу за видами побутових відходів виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця послуги.

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

24. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

25. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливають виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

26. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє на період воєнного стану на території України, а у разі його продовження – на строк, що не перевищує 31 грудня 2024 року, у частині розрахунків та гарантійних зобов’язань – до повного виконання зобов’язань за Договором..

Строк дії договору становить один рік.

27. Якщо за 30 днів до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

28. Сторони домовилися, що відповідно до ч.3 ст.631 ЦКУ, умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які склалися між Сторонами з 01 січня 2024 р. Термін

дії Договору, а також його певні умови можуть бути переглянуті за узгодженням Сторін та відповідності до діючого законодавства України.

29. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

30. У разі зміни даних, зазначених у розділі "Реквізити та підписи сторін" цього договору, сторона письмово повідомляє про це іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін.

Прикінцеві положення

31. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

32. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

33. Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

Реквізити і підписи сторін

Виконавець

Комунальне підприємство "Вільнянський міськкомунгосп Запорізької області"

Україна, 70002, Запорізька область,
м. Вільнянськ, вул. Бочарова, буд. 4
р/р UA743139570000026007300276356
у АТ «ОЩАДБАНК» МФО 313957
ЄДРПОУ 33527678

тел. (06143) 41115

електронна пошта volcomgosp@gmail.com

офіційна сторінка в соц.мережі:

<https://www.facebook.com/vilnyansk.municipal.enterprise>

Споживач

**Державнаподаткова служба України
Головне управління ДПС
у Запорізькій області (філія ДПС)**

Юридична особа:

Державнаподаткова служба України

Адреса: 04053, м. Київ, Львівська площа 8,
код ЄДРПОУ 43005393.

Відокремлений підрозділ юридичної особи:

**Головне управління ДПС
у Запорізькій області (філія ДПС):**

Адреса: 69035, м. Запоріжжя, пр. Соборний 166,

код ЄДРПОУ ВП 44118663

р/р UA848201720343170001000159792

у Державній казначейській службі України, м. Київ

Тел. (061) 219-06-02

Тел. бух. (061) 219-05-13

Директор



Т.К. Швець

(прізвище та ініціали)

В.о. начальника Головного управління ДПС у
Запорізькій області



(підпис)

І.І. Саранцев

(прізвище та ініціали)