

ДОГОВІР № 4/100-Д-06-23

м. Хмельницький

«21» лютого 2023 року

Фізична особа - підприємець Сергій Вікторович Осадчук, який діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців № 2 673 000 0000 050512 (далі - Постачальник), з однієї сторони, та

Департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради (далі - Покупець), в особі директора департаменту Світлани Василівни Осадчук, яка діє на підставі Положення про департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради, затвердженого рішенням Вараської міської ради від 14.04.2021 №309, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупцю канцтовари -Папір офісний А4 за кодом ДК 021:2015 - 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне (далі – Товар), а Покупець зобов'язується прийняти Товар від Постачальника та оплатити його вартість на умовах даного Договору.

1.2. Характеристики Товару (найменування, кількість, одиниці виміру, ціна за одиницю та загальна вартість) зазначена в Додатку №1 до Договору (СПЕЦИФІКАЦІЯ).

1.3. Якість Товару повинна відповідати звичайній якості, що встановлюється для такого Товару.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна ціна Договору становить 119 570 грн 88 коп. (сто дев'ятнадцять тисяч п'ятсот сімдесят гривень 88 копійок) без ПДВ.

2.2. Розрахунок за Товар здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати поставки Товару належної якості Покупцеві на підставі видаткової накладної в безготівковому порядку та за наявності бюджетного фінансування.

3. ПОСТАВКА ТОВАРУ

3.1. Місце поставки Товару: 34000, Рівненська область, місто Вараш, майдан Незалежності, будинок 1.

Постачальник організовує та забезпечує доставку Товару до місця знаходження Покупця власним та/або залученим транспортом та за свій рахунок.

3.2. Строк поставки - 14 (чотирнадцять) календарних днів з моменту погодження Постачальником замовлення на поставку. Постачальник зобов'язаний забезпечити Товар, що постачається, супровідним документом - видаткова накладна.

3.3. Сторони погодилися, що особи, які отримують від імені Покупця Товар, вважаються такими, що належним чином уповноважені Покупцем на отримання такого Товару та підписання всіх документів, необхідних для здійснення приймання Товару. Обидві сторони визнають на всіх накладних та інших товаросупровідних документах, виписаних протягом терміну дії цього договору, підписи представників сторін як свідчення прийняття Товару Покупцем та погодження всіх показників (кількість, асортимент, ціна), зазначених у таких документах, а також те, що такі особи мають безспірне право на вчинення таких дій, навіть якщо вони не надали Постачальнику відповідної довіреності.

4. ПРИЙМАННЯ ПО КІЛЬКОСТІ ТА ЯКОСТІ

4.1. Приймання Товару по кількості та якості здійснюється у відповідності з Інструкціями про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості та якості №П-6 і №П-7, з урахуванням того, що приймання Товару по кількості та якості проводиться Покупцем в момент його отримання від Постачальника. Покупець зобов'язаний перевірити кількість та якість Товару, його асортимент, цілісність упаковки, а також відсутність ознак пошкодження або псування Товару і у випадку їх виявлення негайно, до закінчення приймання, письмово про це заявити Постачальнику. При відсутності такої заяви Товар вважається прийнятим Покупцем по кількості та якості, а Покупець немає права на пред'явлення Постачальнику будь-яких претензій відносно такого Товару (окрім прихованих недоліків). При наявності підстав, Акт про виявлені недоліки Товару (в тому числі приховані) складається за обов'язкової участі представника Постачальника.

4.2. Вимоги Покупця у зв'язку з прихованими недоліками Товару, повинні бути заявлені ним в трьохденний строк з дня їх встановлення, але не пізніше одного місяця – з дати отримання Товару. Покупець здійснює письмове повідомлення Постачальника про виявлення таких недоліків із наданням фото зображень дефектів. Письмові вимоги з підтверджуючими їх доказами розглядаються Постачальником і можуть бути визнані обґрунтованими тільки при умові надання документів, які підтверджують купівлю такого Товару у Постачальника, дотримання Покупцем правил зберігання такого товару, цілісності упаковки, відсутності стороннього впливу на Товар, а також вимог інструкцій виробника, інших нормативних документів по транспортуванню, зберіганню, визначенню якості та застосуванню такого Товару. Претензії щодо неналежної якості товару, які пред'явлені після використання Товару або порушення цілісності упаковки, до розгляду не приймаються.

4.3. У випадку встановлення в порядку, визначеному цим Договором, невідповідності Товару вимогам якості, Постачальник зобов'язується замінити за власний рахунок Товар на якісний не пізніше 10 робочих днів з дати складання акту за підписами Сторін. В момент отримання якісного товару, Покупець передає Постачальнику наявний у нього неякісний Товар.

5. ДОДАТКОВІ УМОВИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після підписання договору в результаті подій надзвичайного характеру, яких сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними засобами (форс-мажор).

5.2. До обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами) відносяться події, на які сторони не можуть робити впливу, і за виникнення яких не несуть відповідальності. Такими обставинами можуть бути: пожежі, стихійні лиха, аварії, катастрофи, війна, воєнні операції будь-якого характеру, цивільні хвилювання, блокади, страйки, заборона експорту чи імпорту, прийняття органом державної влади чи управління рішення або здійснення будь-якої дії, що призвело за собою неможливість виконання даного Договору.

5.3. Сторони, як власники баз персональних даних, гарантують, що персональні дані фізичних осіб, згаданих у даному Договорі та додатках до нього, зібрані і передані один одному відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Сторони підтверджують один одному, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» стосовно включення отриманих персональних даних до бази даних, які містять необхідні відомості про контрагентів, а також про мету збору інформації та коло осіб, яким буде передана ця інформація, а умови згоди сторін на обробку персональних даних не вимагають окремого повідомлення щодо включення/зміни інформації про них до бази персональних даних та/або передачу будь-яким третім особам. Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників сторін відповідно до чинного законодавства України.

6. ЗАКОНОДАВСТВО ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з дня його підписання представниками обох сторін і діє до 31.12.2023 включно, а в частині взаєморозрахунків – до їх повного виконання Сторонами за цим Договором.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Даний Договір укладено українською мовою у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

8.2. Після підписання даного Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу. Сторони погодились, що у чинному Договорі визначено всі істотні умови необхідні для належного виконання сторонами чинного договору, а також порядок їх узгодження та необхідності узгодження інших умов, що непередбачені чинним Договором немає.

8.3. Сторони негайно інформують одна одну про зміну юридичних адрес, реквізитів та змін у статусі платника податків, та/або зміну уповноважених представників.

8.4. Будь-яка інформація, яка має відношення до даного договору, є конфіденційною і може передаватись третім особам виключно за згодою Сторін.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток №1 до Договору (СПЕЦИФІКАЦІЯ).

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Осадчук Сергій Вікторович
29000, м.Хмельницький, вул.Інститутська,
буд. № 16/1, кв.74
IBAN:UA2430052800000260084550067278
в ПАТ «ОТП БАНК», м. Київ
ідент. код 3207019977
Тел. +380971228647
e-mail: 4170559asd@gmail.com



Сергій ОСАДЧУК

ПОКУПЕЦЬ:

Департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради
34400, Рівненська область, м. Вараш,
майдан Незалежності, 1
Код ЄДРПОУ: 44383982
IBAN: UA348201720344210025000107391
в ДКСУ м. Київ
Тел.: 03636 2-32-95
e-mail: dszn@varashmtg.gov.ua



Директор департаменту

Світлана ОСАДЧУК

Додаток №1 до Договору № 4100-8-06-23
від «21» лютого 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1.	Папір для друку А4, 80г/м ² , 500 арк., клас С, білий	пачки	676	176,88	119 570,88
Всього без ПДВ					119 570,88

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Осадчук Сергій Вікторович
29000. м.Хмельницький,
вул.Інститутська, буд. № 16/1, кв.74
IBAN:UA2430052800000260084550067278
в ПАТ «ОТП БАНК», м. Київ
ідент. код 3207019977
Тел. +380971228647
e-mail: 4170559asd@gmail.com



Сергій ОСАДЧУК

ПОКУПЕЦЬ:

Департамент соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради
34400. Рівненська область, м. Вараш,
майдан Незалежності, 1
Код ЄДРПОУ: 44383982
IBAN: UA348201720344210025000107391
в ДКСУ м. Київ
Тел.: 03636 2-32-95
e-mail: dszh@varashmtg.gov.ua



Директор департаменту

Світлана ОСАДЧУК