

ДОГОВІР № 20814
про спостереження за станом засобів сигналізації, що встановлені на Об'єкті
з реагуванням наряду поліції охорони

м. Херсон

« 19 » 02 2024

«Виконавець» Управління поліції охорони в Херсонській області, в особі начальника Центру технічної охорони Управління поліції охорони в Херсонській області **Остаповича Миколи Миколайовича**, який діє на підставі Довіреності від 03.01.24, №26/43/41/10/01-2024, з однієї сторони та

«Замовник»: Комунальне некомерційне підприємство «Обласний територіальний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Херсонської обласної ради, в особі директора **Салдан Галини Миколаївни**, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДАНОМУ ДОГОВОРІ

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі – ПЦО) з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ –

система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним Замовником та **КОМПЛЕКС ТРИВОЖНОЇ СИГНАЛІЗАЦІЇ** – сукупність систем (ОС – охоронна сигналізація, ОПС – охоронно – пожежна сигналізація, ТВК – теле (відео) контроль, ТВС – теле (відео) спостереження, контролювання доступу), що діють спільно і об'єднані для виконання завдань охоронного призначення.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “Спостереження” у режим “Тривога”.

ОБ'ЄКТ – приміщення, що відокремлене від решти приміщень архітектурно – будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремій вічка (коди) систем централізованого спостереження.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу “Тривога” та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно та персонал Замовника.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення її профілактичних оглядів за заявками Замовника, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації без заміни (або ремонту) її структурних елементів.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець здійснює оперативне реагування НР УПО на об'єкти замовника, перерахованих в Дислокації (додаток 1 до Договору), а також здійснює обслуговування сигналізації на зазначених об'єктах. Під майном Замовника розуміється майно, що є власністю Замовника, або передане йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

2.2. Періодом спостереження вважається час з моменту прийому об'єкту під спостереження Виконавця до його зняття з спостереження Замовником. Час, визначений в Додатку №1 наводиться для розрахунку вартості охорони.

3. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума Договору за вказаний період (Додаток 2 до Договору) складає **35200,00 грн. (тридцять п'ять тисяч двісті грн. 00 коп.) в т. ч. ПДВ 20%.**

Розмір ціни послуги погоджується сторонами у відповідності з протоколом погодження вартості спостереження за об'єктом Замовника.

3.2. В разі зміни факторів, які впливають на ціну послуг, що надаються Виконавцем відповідно до даного Договору, сторони можуть внести відповідні зміни до цього Договору.

3.3. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником щомісячно після отримання акту виконаних робіт за місяць, шляхом перерахування Замовником коштів на рахунок Виконавця в сумі визначеної у Додатку 2 до Договору.

1-й аркуш Договору від “ ” 2024 року № 20814

Виконавець М.М. Остапович

Замовник Г.М. Салдан

3.4. За спостереження майна НР УПО шляхом візуального спостереження за цілісністю будівельних конструкцій об'єкта Замовник здійснює оплату згідно акту виконаних робіт у відповідності до погоджених в Протоколі погодження вартості охорони майна сторонами розцінок.

4. ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО СТАНУ ОБ'ЄКТА

4.1. Об'єкт повинен відповідати наступним вимогам:

Стіни, покрівля, стеля, горищні та слухові вікна, люки і двері об'єктів повинні бути укріплені та в поладжені до стану.

4.2. Виконавець спільно з Замовником до укладення договору проводить обстеження об'єктів щодо їх технічної укріпленості, технічного стану засобів спостереження і безпеки, про що складається акт за підписом уповноважених на те представників сторін. У випадку виявлення недоліків Виконавець надає Замовнику рекомендацій щодо їх усунення. До усунення недоліків Виконавець не несе матеріальної відповідальності згідно невиконаних пунктів акту обстеження.

4.3. Виконавець спільно з Замовником не менше 1 разу на рік проводить обстеження технічної укріпленості об'єкта, про що складається акт за підписом уповноважених на те Виконавцем і Замовником представників, який є невід'ємною складовою Договору.

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Здійснювати спостереження майна Замовника, що знаходиться на об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

5.1.2. Забезпечити безперебійну роботу сигналізації, що встановлена на об'єкті.

5.1.3. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на об'єкті, що знаходиться під спостереженням:

- негайно направляти на такий об'єкт НР УПО, (та забезпечити його оперативне прибуття) та забезпечити його прибуття, для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації, а при необхідності – затримання осіб, які протиправно порушили встановлений режим охорони для наступної передачі цих осіб правоохоронним органам;

- в разі необхідності сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;

- забезпечити охорону майна на об'єкті до прибуття на об'єкт Замовника або його уповноваженої особи після спрацювання сигналізації та повідомлення про це Замовника або його уповноваженої особи;

- у разі виявлення ознак пожежі на об'єкті сповістити про це підрозділ пожежної охорони.

5.1.4. Здійснювати обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах, згідно заявок Замовника.

5.1.5. Усунути несправності сигналізації, які можуть бути ліквідовані безпосередньо за місцем її знаходження, в технічно-можливий термін після одержання письмово або по телефону заявки від Замовника.

5.1.6. Забезпечувати конфіденційність щодо відомостей про пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням заходів охорони.

5.1.7. Інструктувати уповноважених осіб Замовника про порядок та правила користування сигналізацією.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Створювати належні умови для забезпечення збереження майна та сприяти Виконавцю при виконанні ним своїх завдань.

5.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, уповноважених на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з під спостереження, та письмово повідомити про персональний склад цих осіб Виконавця. У випадку змін у складі уповноважених осіб, на протязі 3 діб письмово повідомляти про це Виконавця.

5.2.3. Перед здаванням об'єкта під охорону перевіряти, щоб на об'єкті в неробочий час не залишились сторонні особи, були виключені електро- газоприлади та інші джерела вогню.

5.2.4. Грошові кошти, цінні папери, вироби з дорогоцінними каменями, із золота, платини і паладію, годинники в золотих, платинових і срібних корпусах повинні зберігатися у сейфах або металевих шафах (ящиках), у відокремлених закритих приміщеннях. Не допускати зберігання виробів з дорогоцінних металів, з дорогоцінним камінням і грошових коштів понад встановлені законодавством ліміти.

5.2.5. У випадку виявлення несправності сигналізації негайно повідомити про це Виконавця та не залишати об'єкт до усунення несправності або передачі об'єкта під охорону у встановленому порядку.

5.2.6. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

5.2.7. Повідомляти Виконавця в строк за 15 діб до початку проведення ремонту на об'єкті про зміну режиму спостереження, профілю робіт, появу нових або зміну місць зберігання цінностей, а також про проведення будь-яких заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру спостереження, або додаткового технічного укріплення об'єкта.

2-й аркуш

Виконавець

Договору від

М.М. Остапів

м.п.

2024 року № 20844

Замовник

Г.М. Салдан

м.п.

5.2.8. У випадку виявлення слідів проникнення на об'єкт негайно сповістити Виконавця та залучити уповноважених ним осіб для обстеження об'єкта.

5.2.9. Своєчасно інформувати Виконавця про несправність сигналізації та не допускати сторонніх осіб для здійснення її обслуговування і ремонту. Обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно представниками Виконавця.

5.2.11. Забезпечити Виконавцю виконання покладених на нього функцій на об'єкті згідно з вимогами техніки безпеки та охорони праці.

5.2.12. Забезпечувати конфіденційність щодо відомостей про пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням заходів охорони та не розголошувати стороннім особам відомості про режим, умови, особливості здійснення охорони об'єктів.

5.2.13. Суворо дотримуватись вимог Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією.

5.2.14. Не допускати хибного спрацювання сигналізації та безпідставних викликів НР УПО.

5.2.15. Своєчасно здійснювати оплату за цим Договором.

6. ПРАВА СТОРІН

6.1. Права Замовника:

6.1.1. Самостійно призначити довірених осіб для участі в комісії по обстеженню об'єкта.

6.1.2. Вимагати від Виконавця безперебійної роботи сигналізації та негайного виїзду НР УПО на об'єкт при спрацюванні сигналізації.

6.2. Права Виконавця:

6.2.1. Належними йому технічними засобами відповідно до їх призначення фіксувати та документувати події, які можуть мати наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

6.2.2. Приймати участь у роботі комісії по обстеженню об'єкта для:

- встановлення причини спрацювання сигналізації;
- встановлювати необхідність ремонту сигналізації на об'єкті.

6.2.3. Негайно припинити надання послуг та розірвати договір у разі виникнення майнового спору відносно об'єкту охорони.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Відповідальність Виконавця:

7.1.1. Виконавець не несе матеріальної, та іншої відповідальності за збитки причинені Замовнику розкраданням товарно-майнових цінностей та грошових коштів, нанесених знищенням або псуванням сторонніми особами, які шляхом вільного доступу проникли на об'єкт.

7.2. Відповідальність Замовника:

7.2.1. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані останньому внаслідок недодержання Замовником конфіденційності щодо відомостей про пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням заходів охорони.

7.2.2. Замовник додатково відшкодовує Виконавцю витрати, пов'язані з безпідставним виїздом НР УПО в результаті хибного спрацювання сигналізації, викликаного неправильним користуванням сигналізацією Замовником та з інших винних дій Замовника.

7.2.3. У випадку несвоєчасної оплати за цим Договором Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період нарахування, від суми заборгованості за кожний день прострочення.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за додатково укладеними Договорами.

8.2. У випадку зміни банківських та інших реквізитів однієї із сторін, така сторона зобов'язана негайно письмово повідомити про це іншу сторону.

8.3. У разі заборгованості по оплаті Замовником за надані йому послуги, Виконавець набуває право припинити надання послуг та (або) розірвати договір у наступному порядку:

8.3.1. При появі заборгованості Виконавець письмово повідомляє про це Замовника та вказує строк для її погашення.

8.3.2. У випадку непогашення заборгованості в строк, зазначений у повідомленні (претензії), Виконавець звільняється від виконання обов'язків, передбачених умовами Договору, а сам Договір вважається призупиненим з дня наступного, за днем вказаним Виконавцем в претензії, як кінцевий строк погашення заборгованості. Виконавець також має право розірвати договір в односторонньому порядку, у разі не оплати Замовником наданих послуг.

8.4. Дostroкове розірвання Договору може бути здійснене:

- за згодою Сторін;
- негайно у випадку припинення права Замовника на володіння та користування об'єктом;
- негайно за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування об'єктом;
- знищення об'єкта або сигналізації;

3-й аркуш

Договору від " " 2024 року № 20814

Виконавець

М.М. Остапович

Замовник

Г.М. Салдан

- у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на об'єкті і це унеможливило надання послуг Виконавцем;
- у випадку закінчення строку експлуатації всіх або одного з технічних засобів сигналізації, встановленого виробником таких засобів;
- у випадку виходу з ладу мережі електроживлення та (або) ліній електрозв'язку, до яких підключена сигналізація;
- у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами-постачальниками;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

8.5. Розірвання даного Договору не звільняє Замовника від обов'язків по оплаті заборгованості за надані послуги, а також пені та збитків.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.

9.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір вступає в силу з моменту підписання і набуває чинності від «01» лютого 2024 р. згідно статті № 631 частини 3 цивільного кодексу України і діє до «31» грудня 2024 року, до повного виконання зобов'язань.

10.2. Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його не виконання або не належне виконання, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене за взаємною згодою Сторін або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами цього Договору.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами сторін в кожному окремому випадку.

11.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться в порядку, передбаченому чинним законодавством України, шляхом укладення сторонами додаткових угод.

11.3. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством порядку.

11.4. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

11.5. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

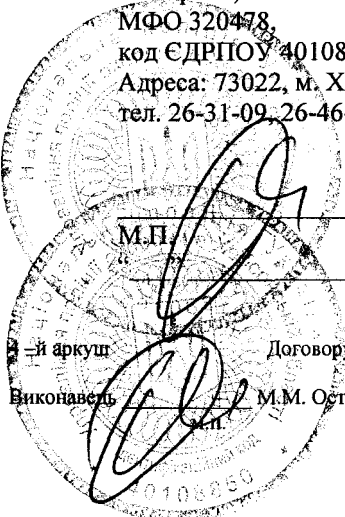
Платник податку на прибуток на загальних умовах

Управління поліції охорони
в Херсонській області

п/р UA313204780000000026000315677
в АБ "УКРГАЗБАНК"

м. Херсон,
МФО 320478,
код ЄДРПОУ 40108850

Адреса: 73022, м. Херсон, вул. Молодіжна, 6,
тел. 26-31-09, 26-46-04



М.М. Остапович

2024 р.

ЗАМОВНИК

Платник податку на додану вартість

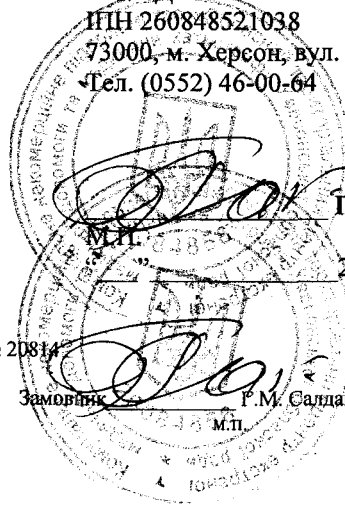
КНП «Обласний територіальний центр екстреної
медичної допомоги та медицини катастроф»

ХОР

р/р UA733223130000026000000056039
в АТ «Укрексімбанк»

Код ЄДРПОУ 26084856
ІПН 260848521038

73000, м. Херсон, вул. О. Гончара, 6
Тел. (0552) 46-00-64



Г.М. Салдан

2024 р.

4-й аркуш Договору від " " 2024 року № 20814

Виконавець М.М. Остапович

Замовник Г.М. Салдан

Додаток 1
до Договору № 20814
від 19.02.2024 року

Дислокація об'єкта
КНП «ОТЦЕМД та МК» ХОР

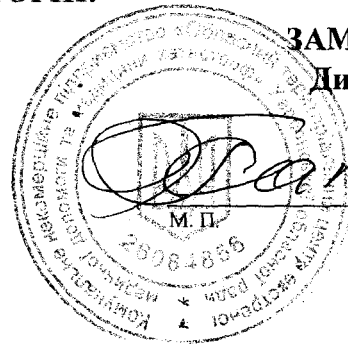
№	Найменування організації	Адреса	Час охорони в робочі, вихідні та святкові	Примітка
1.	Аптека	м. Херсон, вул. Ладичука, 148	15/24/24	
2.	Аптека	м. Херсон, вул. О. Гончара, 6	15/24/24	
3.	Склад та кабінет	м. Херсон, вул. О. Гончара, 6	15/24/24	
4.	КВ поста охорони	м. Херсон, вул. О. Гончара, 6	24/24/24	
5.	Підстанція №1 (КВ)	м. Херсон, вул. Преображенська, 48	24/24/24	
6.	Підстанція №2 (КВ)	м. Херсон, вул. Старий УкрНДІЗЗ, 1	24/24/24	
7.	Підстанція №3 (КВ)	м. Херсон, вул. Ладичука, 148	24/24/24	
8.	Підстанція №4 (КВ)	м. Херсон, вул. 1 Польова, 54	24/24/24	

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник ЦГО Управління
М.М. Остапович



ЗАМОВНИК
Директор
Г.М. Салдан



Виконавець
М.М. Остапович



Замовник
Г.М. Салдан



Договору від “ ” 2024 року № 20814

РОЗРАХУНОК

Вартості спостереження за об'єктами Замовника:				КНП «ОТЦЕМД та МК» ХОР									
переданих під спостереження УПО в Херсонській області				за період з 01.02.2024 по 31.12.2024									
Юридична адреса Замовника:				м. Херсон, вул. О. Гончара, 6									
№	Найменування об'єкта	Адреса об'єкта	Кількість умовних установок	Вартість обл. 1 у.у. за рік					342,00	грн.	За обслуговування грн.	За спостереження грн.	Всього за спостереження та обслуговування грн.
				Кількість днів					Всього				
				262	104				366				
				Кількість годин спостереження									
роб .дні	вих .дні	передв-их. дні	свят. дні	перед-свят дні	в рік (год.)								
1.	Аптека	м. Херсон, вул. Ладичука, 148	3,44	Середньомісячна кількість годин						1176,48	4823,52	6000,00	
2.	Аптека	м. Херсон, вул. О. Гончара, 6	5,70	Середньомісячна кількість годин						1949,40	4050,60	6000,00	
3.	Склад та кабінет	м. Херсон, вул. О. Гончара 6	4,70	Середньомісячна кількість годин						1607,40	792,60	2400,00	
4.	КВ поста охорони	м. Херсон, вул. О. Гончара, 6	1,00	Цілодобово						342,00	2058,00	2400,00	
5.	Підстанція №1 (КВ)	м. Херсон, вул. Преображенська, 48	1,00	Цілодобово						342,00	5058,00	5400,00	
6.	Підстанція №2 (КВ)	м. Херсон, вул. Старий УкрНДІЗЗ, 1	1,00	Цілодобово						342,00	5058,00	5400,00	

601 Харків

Виконавець

Договору від " " 2024 року № 20814

М.М. Остапович

Замовник

М.М. Салдан

7.	Підстанція №3 (КВ)	м. Херсон, вул. Ладичука, 148	1,00	Цілодобово	342,00	5058,00	5400,00
8.	Підстанція №4 (КВ)	м. Херсон, вул. 1 Польова, 54	1,00	Цілодобово	342,00	5058,00	5400,00
Усього плата за надані послуги складає:					в рік:		38400 грн.
					в місяць:		3200 грн.
					за період		35200 грн.

ПІДПИСИ СТОРІН:



ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник ЦТО Управління

М.М. Остапович



ЗАМОВНИК
Директор

Г.М. Салдан

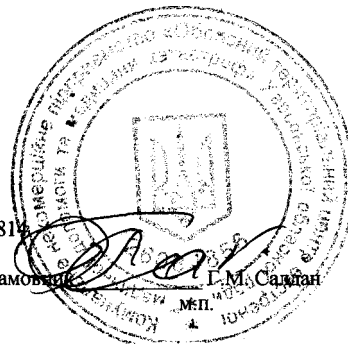


7-й аркуш

Виконавець

Договору від " " 2024 року № 2081

М.М. Остапович



Замовник

Г.М. Салдан

ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

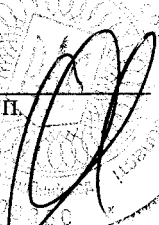
Управління поліції охорони в Херсонській області, в подальшому Виконавець, в особі начальника Центру технічної охорони Управління поліції охорони в Херсонській області **Остаповича Миколи Миколайовича**, який діє на підставі Довіреності від 03.01.24, №26/43/41/10/01-2024, з однієї сторони та

Комунальне некомерційне підприємство «Обласний територіальний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Херсонської обласної ради, в особі директора **Салдан Галини Миколаївни**, що діє на підставі Статуту, названий в подальшому **Замовник**, з іншої сторони, разом – Сторони, погодились що розмір оплати Замовником послуг Виконавця по Договору становить **3200,00 грн.** у т.ч. ПДВ-20% за кожний місяць.

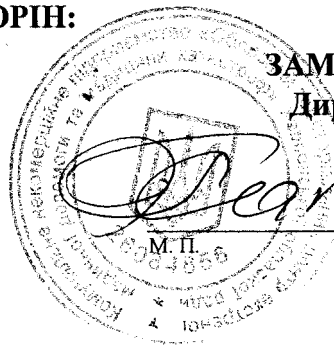
1. Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Виконавця по Договору від 19.02. 2024 № 20814.

2. Розрахунки між Сторонами за здійснення заходів охорони, виходячи з визначеної цим Протоколом узгодження договірної ціни, здійснюються з «01» лютого 2024 року.

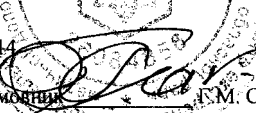
ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник ЦТО Управління

М.П.  **М.М. Остапович**

ЗАМОВНИК
Директор

М.П.  **Г.М. Салдан**

8-й аркуш
Виконавець  Договору від "___" _____ 2024 року № 20814
М.П.  **М.М. Остапович**


М.П.  **Г.М. Салдан**

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок приймання /здавання/ об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС
(автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поводження з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).
3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.
4. Уповноважені особи, несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.
5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.
7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону ПЦС.
8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;
 - в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення; сейфах;
 - г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;
 - д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не заслоняє напрямом дії приладів сигналізації та інше).
9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:
 - вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше вимкнені);
 - набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачинає (щільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачинає вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");
 - пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:

9 -й аркуш Договору від "___" _____ 2024 року № 20814

Виконавець _____ М.М. Остапович

Замовник _____ М. Салдан
М.п.

- 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
- 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевірявши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двосторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на об'єктах засобів сигналізації;
- в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;
- г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

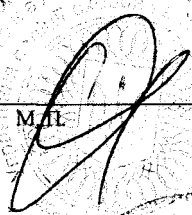
17. Співробітникам Виконавця забороняється:

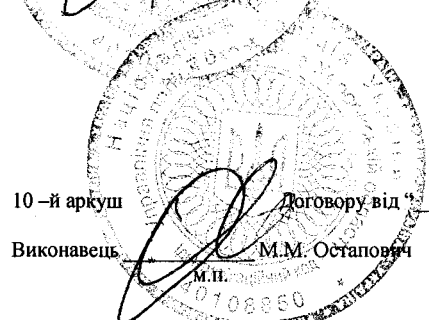
- а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію об'єкти;
- б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією порядку приймання (здавання) Об'єктів під охорону.

ПІДПИСИ СТОРІН:

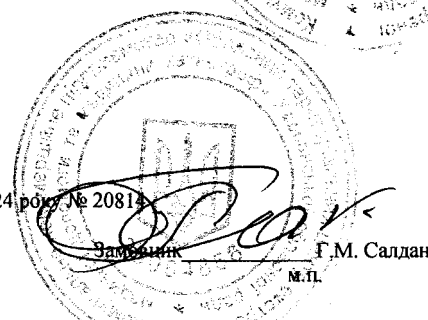
ВИКОНАВЕЦЬ
Начальник ЦТО Управління


М.П. М.М. Остапович


М.П. М.М. Остапович

ЗАМОВНИК
Директор


М.П. Г.М. Салдан


М.П. Г.М. Салдан