

ДОГОВІР № 35
послуги з поводження з побутовими відходами

м. Одеса

« 4 » грудня 2023 року

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ (далі - Замовник), в особі заступника начальника Південного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків Гулакової Наталі Леонідівни, яка діє на підставі Положення про Південне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками податків, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень територіальних органів ДПС» (зі змінами) та довіреності від 10.04.2023 №78/99-00-10-01-02-23, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧАСТЮЛЯ»** (далі - Виконавець), в особі директора Черевко Михайла Дмитровича, який діє на підставі Статуту з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець надає Замовнику послуги з поводження з побутовими відходами, відповідно коду - ДК 021:2015:90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (далі - Послуги), а Замовник приймає та оплачує ці послуги.
- 1.2. Розрахунок вартості Послуг зазначається в Додатку №1 (Калькуляція), який є невід'ємною частиною договору.
- 1.3. Загальний обсяг надання Послуг – 79,2 м3. Обсяг надання Послуг у разі необхідності, може коригуватись без перевищення суми договору.
- 1.4. Місце надання послуг: 65015, Україна, Одеська область, м. Одеса, проспект Шевченка, буд.15/1.
- 1.6. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.
- 1.5. Строк надання послуг: з дати укладання договору до 31 грудня 2024 року.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Сума Договору становить 18117,00 грн. (Вісімнадцять тисяч сто сімнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.
- 2.2. Оплата послуг проводиться у національній грошовій одиниці України на поточний рахунок.
- 2.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць, платежі здійснюються згідно з **актом наданих послуг, протягом 10 (десяти) банківських днів**, а у грудні - до кінця поточного року.
- 2.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані комунальні послуги здійснюються з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування наданих комунальних послуг на свій реєстраційний рахунок.
- 2.5. У разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Міністерством фінансів України (та/або Головним розпорядником коштів), строк оплати за надану Постачальником Послугу може бути подовжений з ініціативи Замовника на необмежений строк в межах фінансового зобов'язання поточного року.
- 2.6 У разі ненадання Послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних Виконавець здійснює перерахунок розміру плати.
- 2.7. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 2.8. Моментом оплати поставленого Постачальником Товару є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.
- 2.9. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України КПКВ 3507010, КЕКВ 2275.
- 2.10. Джерело фінансування закупівлі - Державний бюджет України, загальний фонд.
- 2.11. У разі зміни вартості послуги Виконавець повідомляє про це Замовника не пізніше ніж за 30 днів із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право на:

- 3.1.1. одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 3.1.2. одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3.1.3. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг;
- 3.1.4. усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Замовника;
- 3.1.5. зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 3.1.6. перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 3.1.7. складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 3.1.8. отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Замовника платежі;
- 3.1.9. розірвання договору, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

3.2. Замовник зобов'язується:

- 3.2.1. укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 3.2.2. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3.2.3. оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 3.2.4. дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 3.2.5. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому ст. 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», а саме: 0.01 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 2.3 цього договору. Сплата пені не звільняє від сплати основного зобов'язання.

3.3. Виконавець має право:

- 3.3.1. вимагати від Замовника обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків та вигрібних ям;
- 3.3.2. вимагати від Замовника своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
- 3.3.3. припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 3.3.4. вимагати від Замовника проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Замовника, або відшкодування вартості таких робіт, проведених Виконавцем;
- 3.3.5. звертатися до суду в разі порушення Замовником умов договору.

3.4. Виконавець зобов'язується:

- 3.4.1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 3.4.2. готувати та укладати із Замовником договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3.4.3. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3.4.4. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Замовника і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоечасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 3.4.5. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 3.4.6. сплачувати Замовнику у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штрафні санкції) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 4.2.4 цього договору;
- 3.4.7. своєчасно реагувати на виклики Замовника, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) Замовника у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 3.4.8. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 3.4.9. інформувати Замовника про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
- 3.4.10. мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;
- 3.4.11. забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності Виконавця;
- 3.4.12. ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.
- 3.4.13. Надати замовнику після надання Послуг Акт.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та додатково чинним законодавством України.
- 4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.
- 4.3. **Замовник несе відповідальність за:**
 - 4.3.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері поводження з побутовими відходами;
 - 4.3.2. Порушення зобов'язань, встановлених Договором і законодавством України;
 - 4.3.3. У разі несвоечасної оплати послуг Виконавець вправі вимагати оплати Замовником пені у розмірі, встановленому ст. 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», а саме: 0,01 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Сплата пені не звільняє від сплати основного зобов'язання.

4.3.4. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару, у разі ненадходження коштів (відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

4.4. Виконавець несе відповідальність за:

4.4.1. Неналежне надання або ненадання послуги, що призвело до завдання збитків Замовнику, шляхом відшкодування збитків;

4.4.2. Зниження кількісних і якісних показників послуг - шляхом зменшення розміру плати;

4.4.3. Виконавець не несе відповідальності за невиконання умов договору або за допущені недоліки, якщо доведе, що вони виникли з вини Замовника або внаслідок дії форс-мажорних обставин.

4.4.4. У випадку невиконання договірних зобов'язань, відповідно до ст. 231 Господарського Кодексу України, Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання зобов'язань, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

5.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

5.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

5.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6. ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

6.2. Всі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

6.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

7. ОПЕРАТИВНО - ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

7.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

7.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі - Санкція).

7.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення. Повідомлення направляється Замовником на електронну адресу Виконавця, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання його уповноваженими представниками обох Сторін і, а в частині надання послуг з 01.01.2024 року і діє до 31.12.2024 року (включно), а в частині розрахунків - до повного виконання зобов'язань.

9.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

9.2. Зміни до істотних умов цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених ч.5 ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

9.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

9.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

9.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

9.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
- Калькуляція (Додаток №1).

12. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧАСТЮЛЯ»**

Юридична адреса: 65023, м. Одеса, вул.

Ніжинська, буд. 65, кв. 9

IBAN: UA233052990000026002024914269

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

ЄДРПОУ: 40539205

Тел. +380487591443

E-mail: 40539205@ukr.net

ЗАМОВНИК:

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА
УКРАЇНИ**

**ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ
УПРАВЛІННЯ ДПС ПО РОБОТІ З
ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ**

Фактична адреса:

65051, м. Одеса, пр-т. Шевченка 15/1

Код ЄДРПОУ ВП: 44104032,

UA918201720343160001000103130

ДКСУ м. Київ

тел. (0482) 345361

vpp21@ukr.net

Директор ТОВ «ЧАСТЮЛЯ»



М.Д. ЧЕРЕВКО

Заступник начальника



Н.І. ГУЛАКОВА

Додаток № 1
до договору № 35
від 04 грудня 2022 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Послуги з поводження з побутовими відходами,
ДК 021:2015 90510000-5 утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям

Вид відходів	Об'єкт обслуговування	Кількість контейнерів (1,1 м ³)	Обсяг надання послуги куб. метрів на рік	Тариф на послуги за 1 м ³ , грн.	Сума без ПДВ, грн.
Тверді побутові	Адмін. будівля за адресою: 65015, Україна, Одеська область, м. Одеса, проспект Шевченка, буд.15/1	72	79,2	228,75	18117,00

Тариф на Послуги з поводження з побутовими відходами за 1 м³ - 228,75 грн.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧАСТЮЛЯ»

Директор ТОВ «ЧАСТЮЛЯ»



М.Д. ЧЕРЕВКО

ЗАМОВНИК:

ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ
УПРАВЛІННЯ ДПС ПО РОБОТІ З
ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ

Заступник начальника



Н.Л. ГУЛАКОВА

Додаток №2
до договору № 35
від 04. черн. 2023 р.

АКТ
прийому-передачі контейнерів

Ми, представники Виконавця ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧАСТЮЛЯ» Директор Черевко Михайло Дмитрович, з одного боку, та представник Замовника заступник начальника ПІВДЕННОГО МІЖРЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ДПС ПО РОБОТІ З ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ Гулакова Наталя Леонідівна, з іншого боку, склали даний Акт про те, що Виконавець, згідно Договору № 35 від «04» черн. 2023 р. встановив 1 (один) контейнер ємкістю 1,1 м³ за адресою, згідно з Додатком № 1 до Договору.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЧАСТЮЛЯ»

Директор ТОВ «ЧАСТЮЛЯ»



М.Д. ЧЕРЕВКО

ЗАМОВНИК:

ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ
УПРАВЛІННЯ ДПС ПО РОБОТІ З
ВЕЛИКИМИ ПЛАТНИКАМИ ПОДАТКІВ



Н.Л. ГУЛАКОВА