|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО:**  **Рішення уповноваженої особи**  **від 19.03.2024**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крочак О.В.** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

## на закупівлю

**послуг із організації навчальної експедиції   - волонтерсько-адвокаційної місії до країн Європейського Союзу в квітні 2024 року**

**згідно ДК 021:2015 «63510000-7 Послуги туристичних агентств та подібні послуги»;**

**Україна, м. Київ**

**2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) (далі - Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 зі змінами (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.  Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог [статті 22 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1398) з урахуванням Особливостей. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Громадська організація «Українська академія лідерства»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161.** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, проведенням закупівлі звертатися до **Крочака Олега Васильовича** [**okrochak@ual.org.ua**](mailto:okrochak@ual.org.ua)тел. **+38 067 4804162** |
| 3 | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Закупівля послуг із організації навчальної експедиції - волонтерсько-адвокаційної місії до країн Європейського Союзу в квітні 2024 року відповідно до ДК 021:2015 «63510000-7 Послуги туристичних агентств та подібні послуги»** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно технічної специфікації (додаток 3 до тендерної документації) та/або проєкту договору (додаток 6 до тендерної документації)**  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено Законом та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги). |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Згідно технічної специфікації (додаток 3 до тендерної документації) та/або проєкту договору (додаток 6 до тендерної документації)** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції українська. Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Документи, які не готуються учасником та представлені в складі тендерної пропозиції, можуть бути надані українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник **не приймає** до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  ------------------------------------------------------------------------------  Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.** | | |
| 1 | **Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник розміщує роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Порядок внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення замовником), наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  --------------------------------------------------------------------------------  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 4 до Тендерної документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», та іншого діючого законодавства.**  **Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію):**    ***Якщо учасником є юридична особа:***  **- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі,**  **або**  **- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.**  ***Якщо учасником є фізична особа-підприємець:***  **- КЕП або УЕП фізичної особи**  Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  --------------------------------------------------------------------------------  Повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 4 до Тендерної документації.  --------------------------------------------------------------------------------  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  --------------------------------------------------------------------------------  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  --------------------------------------------------------------------------------  Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | **Не вимагається** |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Не застосовуються** |
| 4 | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі.  --------------------------------------------------------------------------------  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно додатку 1 цієї тендерної документації, в якому визначена інформація про встановлені один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  --------------------------------------------------------------------------------  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону, про що зазначається у додатку 1 цієї тендерної документації.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону. |
| 6 | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  --------------------------------------------------------------------------------  **Для учасників:**  Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, надається згідно **додатку 2 до тендерної документації**.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього ж пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  --------------------------------------------------------------------------------  **Для субпідрядників/співвиконавців:**  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  --------------------------------------------------------------------------------  **Для об’єднань учасників:**  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника.  --------------------------------------------------------------------------------  **Для переможця процедури закупівлі:**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 7 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 3 до тендерної документації).  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі здійснення закупівель, визначених абзацом першим пункту 29 Особливостей, замовник не установлює вимоги до предмета закупівлі, що не передбачені відповідним національним стандартом (за наявності національного стандарту для відповідного предмета закупівлі). |
| 8 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Згідно додатку 3 до тендерної документації (у разі потреби). |
| 9 | **Інформація про субпідрядника/**  **співвиконавця** | У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 10 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання, розкриття, розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - **до 14-00 години 27 березня 2024 року**  --------------------------------------------------------------------------------  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання тендерної пропозиції.  --------------------------------------------------------------------------------  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата і час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті [28 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1492) (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562).  Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%.  --------------------------------------------------------------------------------  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбувається відповідно до [статті 29 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1510) (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  --------------------------------------------------------------------------------  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  --------------------------------------------------------------------------------  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  --------------------------------------------------------------------------------  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених [статтею 33 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) та пунктом 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| 2 | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою *(у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)*, повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію, якщо учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою, та відхиляє тендерну пропозицію, якщо учасник процедури закупівлі не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | **Порядок підтвердження інформації** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупвілі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 4 | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 5 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок.** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  --------------------------------------------------------------------------------  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Перелік формальних помилок визначений у додатку 8 до тендерної документації.  --------------------------------------------------------------------------------  Учасники процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (далі – Закон 1207- VII).  У випадку наявної невідповідності учасника Закону 1207- VII, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей. |
| 6 | **Відхилення тендерних пропозицій** | *Замовник відхиляє тендерну пропозицію* відповідно до пункту 44 Особливостей із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  *1) учасник процедури закупівлі:*  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  *2) тендерна пропозиція:*  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  *3) переможець процедури закупівлі:*  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей*.*  --------------------------------------------------------------------------------  *Замовник може відхилити тендерну пропозицію* відповідно до пункту 45 Особливостей із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  --------------------------------------------------------------------------------  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру** | *Відповідно до пункту 50 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:*  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  --------------------------------------------------------------------------------  *Відповідно до пункту 51 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:*  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  --------------------------------------------------------------------------------  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  --------------------------------------------------------------------------------  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  --------------------------------------------------------------------------------  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю згідно розділу 3 додатку 7 цієї тендерної документації.  --------------------------------------------------------------------------------  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 6 цієї тендерної документації. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Згідно з пунктом 18 Особливостей умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  --------------------------------------------------------------------------------  Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди. Відповідно до частини третьої статті 180 Господарського кодексу України при укладенні господарського договору сторони зобов'язані погодити предмет, ціну та строк дії договору.  Істотними умовами, що обов’язково включаються до договору про закупівлю та викладені в проєкті, який наведений у додатку 6 цієї тендерної документації, є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації. |
| 6 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не вимагається** |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

**Замовник не застосовує до учасника процедури закупівлі кваліфікаційні критерії,**

**визначені статтею 16 Закону.**

**Додаток 2**

до тендерної документації

**Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав,**

**визначених у пункті 47 Особливостей**

1. **Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту)**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**

2. **Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**, підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

- інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з ГО «УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА», що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

3. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

У разі виявлення Замовником підчас розгляду тендерної пропозиції Учасника у його інформації про відсутність підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, помилок (невідповідностей), здійснених при заповненні відповідних електронних полів, Учасник надає довідку в довільній формі для усунення таких невідповідностей в поданій інформації відповідно до пункту 43 Особливостей, оскільки у електронній системі закупівель відсутній механізм виправлення помилок в електронних полях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей*

**Уповноваженій особі**

**ГО «УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА»**

**ДОВІДКА**

**про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа учасника /* підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 зі змінами, а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

Підтверджуємо своє право надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, та довести сплату або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків\*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\*У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків*

**Додаток 3**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на закупівлю**

**Послуг з організації навчальної експедиції - волонтерсько-адвокаційної місії до країн Європейського Союзу в квітні 2024 року**

(ДК 021:2015 «63510000-7 Послуги туристичних агентств та подібні послуги»**)**

Для виконання послуг із організації навчальної експедиції - волонтерсько-адвокаційної місії до країн Європейського Союзу, учасник повинен забезпечити виконання наступних завдань, вказаних в таблиці 1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік (деталізація послуг)** | **Дати** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за од. грн.** | **Вар-тість грн.** |
| **1.** | **Забезпечити комплексний прийом їжі - обід або вечеря у закладах харчування (ресторани, кафе, тощо). Кількість може коригуватися залежно від часу приїзду та від’їзду учасників, та погоджується із Замовником. Нижчезазначені орієнтовні місця для організації харчування**  *Врахувати особливості по харчуванню для учасників (алергіків, веганів, вегетаріанців та безлактозників, які складають орієнтовно 25%)* |  |  |  |  |  |
|  | *Забезпечення сублімаційними продуктами  для окремих прийомів їжі (туристичне харчування в пакетах для заварювання їжі) з розрахунку 1 пакет на 1 особу на 7 прийомів їжі на 61 особу (6 сніданків та один обід) (427 штуки), енергетичні батончики (427 шт.), вода 0.5 (427 пляшка), стік кавовий 3в1 (427 шт.)*  *Отримати у м. Львів до 20.04.2024* | *до 20.04.2024* | *порції* | *427* |  |  |
|  | *Забезпечення сублімаційними продуктами для окремих прийомів їжі (туристичне харчування в пакетах для заварювання їжі) з розрахунку 1 пакет на 1 особу на 7 прийомів їжі на 61 особу (7 сніданків) (427 штуки), енергетичні батончики (427 шт.), вода 0.5 (427 пляшки), стік кавовий 3в1 (427 шт.)*  *Отримати у м. Ужгород до 20.04.2024* | *до 20.04.2024* | *порції* | *427* |  |  |
|  | *Організація харчування - обід у м. Краків (Польща)* | *20.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *Організація харчування - вечеря у м. Краків (Польща)* | *20.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *Організація харчування -  обід у м. Прага (Чехія)* | *20.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *Організація харчування -  вечеря у м. Прага (Чехія)* | *20.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *Організація харчування -  обід у м. Брюссель (Бельгія)* | *21.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *Організація харчування - вечеря у м. Брюссель (Бельгія)* | *21.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Брюссель (Бельгія)* | *22.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Брюссель (Бельгія)* | *22.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Брюссель (Бельгія)* | *23.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Брюссель (Бельгія)* | *23.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Страсбург (Франція)* | *24.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Страсбург (Франція)* | *24.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Копенгаген (Данія)* | *25.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Копенгаген (Данія)* | *25.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Франкфурт  (Німеччина)* | *25.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Франкфурт  (Німеччина)* | *25.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Копенгаген (Данія)* | *26.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Копенгаген (Данія)* | *26.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Мюнхен (Німеччина)* | *26.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Мюнхен (Німеччина)* | *26.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Дрезден  (Німеччина)* | *27.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Дрезден  (Німеччина)* | *27.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Братислава (Словаччина)* | *27.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Братислава (Словаччина)* | *27.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
| **2.** | **Забезпечення доступу до основних пам'яток культурної спадщини  122 учасників** |  |  |  |  |  |
|  | *Забезпечення доступу до основних пам'яток культурної спадщини  122 учасників.*  *1. Королівський музей м. Брюссель(Бельгія)*  *2. Музей Рене Магрітт м. Брюссель(Бельгія)*  *3. Музей музичних інструментів / Musée des Instruments de Musique  м. Брюссель(Бельгія)* | *з 20 по 28.04.2024* | *1 послуга* | *122* |  |  |
| **3.** | **Організація розміщення учасників експедиції у хостелах /готелях:** |  |  |  |  |  |
|  | *у хостелі в центрі м. Брюссель (Бельгія)* | *21.04.2024 - 23.04.2024* | *осіб/ночей* | *122/2* |  |  |
|  | *у хостелі м.Страсбург (Франція) 61 осіб.*  *24.04.24 Сніданок включений у вартість проживання.* | *23.04.2024 - 25.04.2024* | *осіб/ночей* | *61/2* |  |  |
|  | *у хостелі м.Страсбург (Франція) 61 осіб.*  *24.04.24. Сніданок включений у вартість проживання.* | *23.04.2024 - 24.04.2024* |  | *61/1* |  |  |
|  | *у хостелі м.Копенгаген (Данія) 61 осіб.* | *25.04.2024 - 27.04.2024* | *осіб/ночей* | *61/2* |  |  |
|  | *у хостелі м. Мюнхен (Німеччина).*  *26.04.24. Сніданок включений у вартість проживання.* | *25.04.2024 - 26.04.2024* | *осіб/ночей* | *61/1* |  |  |

**Загальна вартість послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Загальні вимоги до учасників та предмету закупівлі:**

**Проживання:**

1. Окремі номери від 2 до 6 осіб.
2. Готелі/хостели повинні знаходитися не далі ніж 4 км. від центру з можливістю на території готелю/хостелу чи неподалік до 1 км. припаркувати автобуси.
3. Наявність вікон та кондиціонування в кімнатах.
4. Наявність Wi-Fi/ інтернет: цілодобово.
5. При забезпеченні розміщення у готелях та хостелах, вартість сніданку має бути включена у вартість номеру.
6. У кімнати хостелу не має бути поселено сторонніх осіб до чи під час нашого перебування.
7. При забезпеченні розміщення у хостелах до вартості номера має бути включена вартість душу, туалету, постільної білизни, рушників.
8. Конкретні дати (в межах квітня 2024 року) та місця відвідування (в межах Європи) можуть уточнені або змінені за умови попереднього погодження з Замовником шляхом листування.
9. Узгодження локації проживання з Замовником шляхом листування

**Харчування:**

1. Обід та вечеря мають включати: м'ясну страву (альтернатива для врахування особливостей харчування) з гарніром (250-300 гр.), салат (100-150 гр.). Напій 220мл. та фрукт 1шт.
2. Врахувати особливості по харчуванню для учасників (алергії, веганів, вегетаріанців та безлактозників, які складають орієнтовно 25%)
3. Їжа при отриманні має бути теплою.
4. Узгодження меню з Замовником шляхом листування.

**Додатково:**

1. Наявність у учасника супроводжуючого в експедиції, який буде організовувати та відповідати за домовленості за цими статтями витрат.
2. Наявність у учасника всіх дозвільних документів, необхідних для виконання послуг згідно з технічним завданням вище, передбачених законами України.

**Примітки: Довідка у довільній формі з інформацією по кожному з вказаних пунктів.**

Замовник не вимагає від учасників документальне підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у цій технічній специфікації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

**Додаток 4**

до тендерної документації

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

**1.** Інформація про відсутність підстав, визначених у  **пункті 47 Особливостей**, надається згідно **додатку 2 до тендерної документації**.

**2.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:

**- згода з умовами та вимогами**, які визначені у технічній специфікації (**додаток 3 до тендерної документації**) **та гарантування їх виконання** у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі

**3.** Документи, що підтверджують **повноваження щодо підпису** документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:

***- для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі***: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

***- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця***: не вимагається.

**4.** Відомості про учасника (**згідно додатку 5 до тендерної документації**).

**5.** Документ про створення об’єднання учасників - *якщо пропозиція подається об’єднанням учасників.*

6. Документи на підтвердження учасника встановленим вимогам.

**7.** На виконання вимоги абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей у разі якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа, утворена та зареєстрована відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), юридична особа, яка утворена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:

* ухвалу слідчого судді або ухвалу суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;

або

* згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.

\* У разі, якщо на дату подання тендерної пропозиції учасника ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.

*У разі виявлення замовником інформації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та/або інших джерелах (документах) про наявність підстав для відхилення учасника процедури закупівлі, визначених абзацом 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, та ненадання у складі тендерної пропозиції такого учасника відповідних документів/довідки згідно встановлених цим пунктом вимог тендерної документації, замовник відхиляє такого учасника процедури закупівлі на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.*

**Додаток 5**

до тендерної документації

**Відомості про учасника\***

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Учасник підтверджує та гарантує, що він не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**\****Допускається відсутність окремої інформації в відомостях про учасника, якщо така інформація міститься в інших документах тендерної пропозиції учасника або оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*

**Додаток 6**

до тендерної документації

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Громадська організація «Українська академія лідерства»** (надалі – **«Українська академія лідерства»,** «**Замовник»**), в особі в.о. керівника ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА" Матейчук Євгенії Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір), про наступне:

**І. Предмет Договору**

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується за плату надати комплекс послуг із організації навчальної експедиції   - волонтерсько-адвокаційної місії до країн Європейського Союзу в квітні 2024 року (надалі – Захід/Експедиція), в частині оплати послуг на організацію заходів, витрат на харчування і проживання та інших, пов'язаних з організацією навчальних експедицій, витрат відповідно до ДК 021:2015 «63510000-7 Послуги туристичних агентств та подібні послуги» (надалі – Послуги), відповідно до умов цього Договору та технічного завдання, а Замовник зобов’язується прийняти ці Послуги та здійснити їх оплату в порядку, строки та на умовах, визначених цим Договором..

1.2. Під Послугами харчування учасників Сторони розуміють організацію Виконавцем збалансованого харчування учасників Експедиції, збагаченого білками, жирами, вуглеводами, вітамінами, мінеральними речовинами, харчовими волокнами.

До складу Послуг харчування входить, зокрема:

1.2.1 . Надання послуг харчування в закладах харчування та постачання готових страв та продуктів для учасників Заходу.

1.2.2. Вартість посуду, столових приборів та серветок має бути включена у вартість послуг Учасника.

1.2.3. Частка вегетаріанського харчування в меню повинна становити мінімум 25%.

1.2.4. Доставка до місця призначення готових страв, напоїв, тощо.

1.2.6. Інші послуги з організації харчування на замовлення Замовника відповідно до умов цього Договору та Технічного завдання (Додаток 1 до Договору).

1.3. Під послугами проживання учасників Заходу Сторони розуміють розміщення учасників в кімнатах по 2-6 людини в одній з доступом до душів та санвузлів та інші послуги відповідно до умов цього Договору та Технічного завдання (Додаток 1 до Договору).

1.4. Інші послуги відповідно до умов цього Договору та Технічного завдання (Додаток 1 до Договору).

1.5. Обсяги закупівлі Послуг, що надаються можуть бути зменшені, у тому числі, залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**ІІ. Вартість та порядок проведення розрахунків**

* 1. Загальна вартість Послуг становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 коп.), в тому числі з ПДВ або без ПДВ, відповідно до Технічного завдання (Додаток 1 до Договору).

Фактична вартість Послуг визначається в Актах наданих послуг.

* 1. Джерело фінансування: кошти державного бюджету та власні кошти Замовника.
  2. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманого бюджетного фінансування, при наявності коштів на розрахунковому рахунку, на підставі підписаного Сторонами акту наданих послуг протягом 5 банківських днів.
  3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за послуги, передбачені цим договором здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування послуг, зазначених в п. 1.1. Договору, на свій рахунок.
  4. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки бюджетного фінансування.
  5. До вартості послуг включаються всі затрати Виконавця, пов’язані з виконанням Договору, в т. ч. сплата податків і зборів.
  6. Сторони зобов’язуються на вимогу будь-якої Сторони проводити звірку взаєморозрахунків зі складанням відповідних актів.
  7. Якщо у Замовника після укладення Договору виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт чи послуг, пов’язаних з предметом закупівлі цього Договору, у того самого Виконавця, Сторони можуть укласти додаткову угоду щодо можливості і умов виконання таких додаткових послуг. Закупівля додаткових послуг у того самого виконавця робіт/надавача послуг здійснюється протягом трьох років після укладення цього Договору, якщо загальна вартість таких послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного Договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі.
  8. Сторони погодили можливість продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

**III. Права та обов’язки Сторін**

* 1. Замовник має право:

3.1.1. Зменшувати вартість Послуг за цим Договором, за умови зміни потреб у наданні Послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

3.1.2. Вимагати від Виконавця заміни представників Виконавця, які забезпечують надання Послуг за даним Договором, з підстав їх некомпетентності.

3.1.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов’язань, повідомивши його про це письмово у строк не менше ніж за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

3.2. Замовник зобов’язаний:

3.2.1. Вчасно приймати послуги та в повному обсязі здійснювати оплату наданих Послуг.

3.2.2. Сприяти Виконавцю в процесі виконання його зобов’язань за цим Договором і забезпечити отримання Виконавцем інформації, необхідної для забезпечення виконання умов за цим Договором. Інформація може бути надана Виконавцю у будь-який зручний для нього спосіб (телефонний/електронний зв’язок, лист тощо).

3.2.3. У випадку, якщо для виконання завдань Виконавцю будуть необхідні додаткова інформація чи документи, надати їх в строк не пізніше ніж 3 (три) робочі дні з моменту їх запиту, при наявності у Замовника такої інформації або документів.

3.2.4. Надавати Виконавцеві необхідні документи та інформацію в тому числі, списки учасників, які використовуються Виконавцем з метою належного надання послуг.

3.2.5. Нести відповідальність за достовірність та повноту наданої Виконавцю інформації, яка необхідна останньому для надання Послуг відповідно до даного Договору.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

3.3.2. Для належного та вчасного надання Послуг залучати до виконання даного Договору третіх осіб без збільшення вартості Послуг, визначеної у пункті 2.1. розділу 2 цього Договору. При цьому Виконавець відповідає за дії залучених для надання Послуг третіх осіб, як за свої власні.

3.4. Виконавець зобов’язаний:

3.4.1. Надати послуги, визначені цим Договором у повному обсязі, в кількості, якості та у визначені Договором строки.

3.4.2. Забезпечити учасників усіма необхідними документами, а саме: підтвердженнями бронювання місць розміщення, інформацією щодо організованих місць харчування тощо.

3.4.3. Консультуватися із Замовником з усіх питань виконання цього Договору та узгоджувати із замовником усі ключові етапи виконання замовлення.

3.4.4. Визначити особу, уповноважену контактувати з представником Замовника з усіх питань виконання цього договору.

3.4.5. Виконати всі зобов’язання щодо надання Послуг за Договором належним чином відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства України, а за відсутності таких умов та вимог - відповідно до звичаїв ділового обороту або інших вимог, що звичайно ставляться у відповідності зі своєю кваліфікацією та досвідом.

3.4.6. Після надання Послуг, згідно з Додатком 1, передати Замовнику усі матеріали та документи, які засвідчують факт наданих Послуг.

**IV.Порядок надання та прийняття Послуг**

4.1. Після надання Послуг, Виконавець надає Замовнику у двох екземплярах підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих Послуг з підтверджуючими документами.

4.2. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання Акту приймання-передачі наданих Послуг зобов’язаний повернути Виконавцю підписаний зі своєї сторони екземпляр Акту або мотивовану відмову від прийняття Послуг.

4.3. У випадку мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання.

4.4. Якість наданих Послуг повинна відповідати умовам і Замовника, іншим вимогам, які звичайно пред’являються до такого виду Послуг.

4.5. Надання Послуг здійснюється відповідно до Технічного завдання, що наведене в Додатку № 1 до договору та інших вимог Замовника.

**V.Відповідальність Сторін**

5.1. За невиконання та (або) неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України, а у випадку заподіяння збитків винна Сторона зобов’язується відшкодувати їх у повному обсязі.

5.2. У разі порушень Виконавцем зобов’язань стосовно строків надання послуг, встановлених Договором, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі вартості невиконаного зобов’язання. Крім сплати штрафу Виконавець відшкодовує завдані Замовнику таким порушенням збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

5.3. Виконавець несе відповідальність за надання послуг Замовнику, а також за правильне оформлення документів заявленим особам, крім випадків надання Замовником недостовірної інформації.

5.4. Виконавець зобов’язується забезпечити належне ведення бухгалтерського та податкового обліку  відповідно до положень Податкового кодексу України.

**VI.Форс - мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання зобов’язань стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити та яким Сторони не могли запобігти власними діями. До таких обставин надзвичайного характеру належать (в тому числі, але не обмежуючись наступним переліком): стихійні лиха, воєнні дії (зокрема, воєнна агресія Російської Федерації проти України), ембарго рішення органів державної влади (зокрема, щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 в регіонах проведення Заходу (експедицій), які спричинили неможливість виконання цього Договору. Строк дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України.

6.2. При настанні обставин і припиненні обставин, вказаних у п. 6.1 цього Договору, Сторона, для якої стало неможливим виконання її зобов’язань за цим Договором, повинна протягом 5 робочих днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. За відсутності своєчасного повідомлення, передбаченого пунктом 6.2 цього Договору, Сторона зобов’язана відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані з причин відсутності повідомлення або несвоєчасним повідомленням, за винятком випадків, коли таке повідомлення стало неможливим внаслідок дій обставин непереборної сили.

6.4. У разі, якщо форс-мажорні обставини будуть тривати більш ніж місяць, кожна із Сторін має право ініціювати розірвання цього Договору шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення за 15 (п’ятнадцять) календарних днів до прогнозованої дати розірвання.

**VII.Вирішення спорів**

7.1. Усі спори, що виникають в порядку виконання цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**VIII.Інші умови**

8.1. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

**IX.Строк дії Договору**

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків за даним Договором до повного їх виконання Сторонами.

9.2. Умови цього Договору чинні протягом усього строку його дії.

9.3. Цей Договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, другий – у Виконавця.

**X.Додатки до Договору**

Додаток №1 - Технічне Завдання – Специфікація.

**XI.Місцезнаходження та реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
|  | **Громадська організація “УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА”**  Україна, 04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161 ЄДРПОУ 40533690  не є платником ПДВ та податку на прибуток  Банківські реквізити:  Рахунок 1 UA613226690000026006300389644 у територіально відокремленому безбалансовому відділенні №10026/0204 філії Головного управління по місту Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669  Код за ЄДРПОУ 40533690  Рахунок 2 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у Головному управлінні Державної казначейської служби України у місті Києві, МФО 820172 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Технічне Завдання - Специфікація*

*Додаток № 1 до*

*Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**на закупівлю**

**Послуг з організації навчальної експедиції - волонтерсько-адвокаційної місії до країн Європейського Союзу в квітні 2024 року**

(ДК 021:2015 «63510000-7 Послуги туристичних агентств та подібні послуги»**)**

Для виконання послуг із організації навчальної експедиції - волонтерсько-адвокаційної місії до країн Європейського Союзу, учасник повинен забезпечити виконання наступних завдань, вказаних в таблиці 1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік (деталізація послуг)** | **Дати** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за од. грн.** | **Вар-тість грн.** |
| **1.** | **Забезпечити комплексний прийом їжі - обід або вечеря у закладах харчування (ресторани, кафе, тощо). Кількість може коригуватися залежно від часу приїзду та від’їзду учасників, та погоджується із Замовником. Нижчезазначені орієнтовні місця для організації харчування**  *Врахувати особливості по харчуванню для учасників (алергіків, веганів, вегетаріанців та безлактозників, які складають орієнтовно 25%)* |  |  |  |  |  |
|  | *Забезпечення сублімаційними продуктами  для окремих прийомів їжі (туристичне харчування в пакетах для заварювання їжі) з розрахунку 1 пакет на 1 особу на 7 прийомів їжі на 61 особу (6 сніданків та один обід) (427 штуки), енергетичні батончики (427 шт.), вода 0.5 (427 пляшка), стік кавовий 3в1 (427 шт.)*  *Отримати у м. Львів до 20.04.2024* | *до 20.04.2024* | *порції* | *427* |  |  |
|  | *Забезпечення сублімаційними продуктами для окремих прийомів їжі (туристичне харчування в пакетах для заварювання їжі) з розрахунку 1 пакет на 1 особу на 7 прийомів їжі на 61 особу (7 сніданків) (427 штуки), енергетичні батончики (427 шт.), вода 0.5 (427 пляшки), стік кавовий 3в1 (427 шт.)*  *Отримати у м. Ужгород до 20.04.2024* | *до 20.04.2024* | *порції* | *427* |  |  |
|  | *Організація харчування - обід у м. Краків (Польща)* | *20.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *Організація харчування - вечеря у м. Краків (Польща)* | *20.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *Організація харчування -  обід у м. Прага (Чехія)* | *20.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *Організація харчування -  вечеря у м. Прага (Чехія)* | *20.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *Організація харчування -  обід у м. Брюссель (Бельгія)* | *21.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *Організація харчування - вечеря у м. Брюссель (Бельгія)* | *21.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Брюссель (Бельгія)* | *22.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Брюссель (Бельгія)* | *22.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Брюссель (Бельгія)* | *23.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Брюссель (Бельгія)* | *23.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Страсбург (Франція)* | *24.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Страсбург (Франція)* | *24.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Копенгаген (Данія)* | *25.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Копенгаген (Данія)* | *25.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Франкфурт  (Німеччина)* | *25.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Франкфурт  (Німеччина)* | *25.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Копенгаген (Данія)* | *26.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Копенгаген (Данія)* | *26.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Мюнхен (Німеччина)* | *26.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Мюнхен (Німеччина)* | *26.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Дрезден  (Німеччина)* | *27.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Дрезден  (Німеччина)* | *27.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Братислава (Словаччина)* | *27.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Братислава (Словаччина)* | *27.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
| **2.** | **Забезпечення доступу до основних пам'яток культурної спадщини  122 учасників** |  |  |  |  |  |
|  | *Забезпечення доступу до основних пам'яток культурної спадщини  122 учасників.*  *1. Королівський музей м. Брюссель(Бельгія)*  *2. Музей Рене Магрітт м. Брюссель(Бельгія)*  *3. Музей музичних інструментів / Musée des Instruments de Musique  м. Брюссель(Бельгія)* | *з 20 по 28.04.2024* | *1 послуга* | *122* |  |  |
| **3.** | **Організація розміщення учасників експедиції у хостелах /готелях:** |  |  |  |  |  |
|  | *у хостелі в центрі м. Брюссель (Бельгія)* | *21.04.2024 - 23.04.2024* | *осіб/ночей* | *122/2* |  |  |
|  | *у хостелі м.Страсбург (Франція) 61 осіб.*  *24.04.24 Сніданок включений у вартість проживання.* | *23.04.2024 - 25.04.2024* | *осіб/ночей* | *61/2* |  |  |
|  | *у хостелі м.Страсбург (Франція) 61 осіб.*  *24.04.24. Сніданок включений у вартість проживання.* | *23.04.2024 - 24.04.2024* |  | *61/1* |  |  |
|  | *у хостелі м.Копенгаген (Данія) 61 осіб.* | *25.04.2024 - 27.04.2024* | *осіб/ночей* | *61/2* |  |  |
|  | *у хостелі м. Мюнхен (Німеччина).*  *26.04.24. Сніданок включений у вартість проживання.* | *25.04.2024 - 26.04.2024* | *осіб/ночей* | *61/1* |  |  |

**Загальна вартість послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Загальні вимоги до учасників та предмету закупівлі:**

**Проживання:**

1. Окремі номери від 2 до 6 осіб.
2. Готелі/хостели повинні знаходитися не далі ніж 4 км. від центру з можливістю на території готелю/хостелу чи неподалік до 1 км. припаркувати автобуси.
3. Наявність вікон та кондиціонування в кімнатах.
4. Наявність Wi-Fi/ інтернет: цілодобово.
5. При забезпеченні розміщення у готелях та хостелах, вартість сніданку має бути включена у вартість номеру.
6. У кімнати хостелу не має бути поселено сторонніх осіб до чи під час нашого перебування.
7. При забезпеченні розміщення у хостелах до вартості номера має бути включена вартість душу, туалету, постільної білизни, рушників.
8. Конкретні дати (в межах квітня 2024 року) та місця відвідування (в межах Європи) можуть уточнені або змінені за умови попереднього погодження з Замовником шляхом листування.
9. Узгодження локації проживання з Замовником шляхом листування

**Харчування:**

1. Обід та вечеря мають включати: м'ясну страву (альтернатива для врахування особливостей харчування) з гарніром (250-300 гр.), салат (100-150 гр.). Напій 220мл. та фрукт 1шт.
2. Врахувати особливості по харчуванню для учасників (алергії, веганів, вегетаріанців та безлактозників, які складають орієнтовно 25%)
3. Їжа при отриманні має бути теплою.
4. Узгодження меню з Замовником шляхом листування.

**Додатково:**

1. Наявність у учасника супроводжуючого в експедиції, який буде організовувати та відповідати за домовленості за цими статтями витрат.
2. Наявність у учасника всіх дозвільних документів, необхідних для виконання послуг згідно з технічним завданням вище, передбачених законами України.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:** | **Замовник:** |
|  | **Громадська організація “УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ЛІДЕРСТВА”**  Україна, 04159, м. Київ, вул. Сім'ї Кульженків, буд. 35, кв. 161 ЄДРПОУ 40533690  не є платником ПДВ та податку на прибуток  Банківські реквізити:  Рахунок 1 UA613226690000026006300389644 у територіально відокремленому безбалансовому відділенні №10026/0204 філії Головного управління по місту Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669  Код за ЄДРПОУ 40533690  Рахунок 2 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у Головному управлінні Державної казначейської служби України у місті Києві, МФО 820172 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 7**

до тендерної документації

***Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених пунктом 47 Особливостей, а також документи що надаються для укладання договору***

**1.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують **відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, а також документи що надаються для укладання договору:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 2 пункту 47 Особливостей, - **інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення,** що містить інформацію про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  *Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.* |
| 2 | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, - **інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення,** що містить інформацію про те, що **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією**.  *Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.* |
| 3. | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5 або 6 та 12 пункту 47 Особливостей - **витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»**, сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо **керівника учасника процедури закупівлі чи фізичної особи**, яка є учасником процедури закупівлі.  *Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.*  Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| 4 | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей, переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 8 пункту 47 Особливостей, - **інформаційний лист з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство**, що містить інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.  *Інформаційний лист має бути виданий не раніше 14 днів відносно дати його подання в електронній системі закупівель.* |
| 5. | **Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань** за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **або**  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: **документи, які підтверджують, що переможець сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків** |
| 6. | **Інформація, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, а саме:**  - довідка з інформацією про наявність досвіду виконання аналогічного(-их) договору(-ів),  - копія(-ії) аналогічного(-их) договору(-ів) або витяг(-ги) з договору(-ів) |

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Переможець процедури повинен надати замовнику цінову (тендерну) пропозицію (за формою):**

**Форма «Цінова пропозиція»**

Ми, *(назва переможця)*, надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами відкритих торгів на закупівлю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці 1:

**Послуги з організації навчальної експедиції - волонтерсько-адвокаційної місії до країн Європейського Союзу в квітні 2024 року**

(ДК 021:2015 «63510000-7 Послуги туристичних агентств та подібні послуги»**)**

Для виконання послуг із організації навчальної експедиції-волонтерсько-адвокаційної місії до країн Європейського Союзу,учасник повинен забезпечити виконання наступних завдань, вказаних в таблиці 1:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перелік (деталізація послуг)** | **Дати** | **Одиниця виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за од. грн.** | **Вар-тість грн.** |
| **1.** | **Забезпечити комплексний прийом їжі - обід або вечеря у закладах харчування (ресторани, кафе, тощо). Кількість може коригуватися залежно від часу приїзду та від’їзду учасників, та погоджується із Замовником. Нижчезазначені орієнтовні місця для організації харчування**  *Врахувати особливості по харчуванню для учасників (алергіків, веганів, вегетаріанців та безлактозників, які складають орієнтовно 25%)* |  |  |  |  |  |
|  | *Забезпечення сублімаційними продуктами  для окремих прийомів їжі (туристичне харчування в пакетах для заварювання їжі) з розрахунку 1 пакет на 1 особу на 7 прийомів їжі на 61 особу (6 сніданків та один обід) (427 штуки), енергетичні батончики (427 шт.), вода 0.5 (427 пляшка), стік кавовий 3в1 (427 шт.)*  *Отримати у м. Львів до 20.04.2024* | *До*  *20.04.2024* | *порції* | *427* |  |  |
|  | *Забезпечення сублімаційними продуктами для окремих прийомів їжі (туристичне харчування в пакетах для заварювання їжі) з розрахунку 1 пакет на 1 особу на 7 прийомів їжі на 61 особу (7 сніданків) (427 штуки), енергетичні батончики (427 шт.), вода 0.5 (427 пляшки), стік кавовий 3в1 (427 шт.)*  *Отримати у м. Ужгород до 20.04.2024* | *до 20.04.2024* | *порції* | *427* |  |  |
|  | *Організація харчування - обід у м. Краків (Польща)* | *20.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *Організація харчування - вечеря у м. Краків (Польща)* | *20.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *Організація харчування -  обід у м. Прага (Чехія)* | *20.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *Організація харчування -  вечеря у м. Прага (Чехія)* | *20.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *Організація харчування -  обід у м. Брюссель (Бельгія)* | *21.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *Організація харчування - вечеря у м. Брюссель (Бельгія)* | *21.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Брюссель (Бельгія)* | *22.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Брюссель (Бельгія)* | *22.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Брюссель (Бельгія)* | *23.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Брюссель (Бельгія)* | *23.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Страсбург (Франція)* | *24.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Страсбург (Франція)* | *24.04.2024* | *порції* | *122* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Копенгаген (Данія)* | *25.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Копенгаген (Данія)* | *25.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Франкфурт  (Німеччина)* | *25.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Франкфурт  (Німеччина)* | *25.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Копенгаген (Данія)* | *26.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Копенгаген (Данія)* | *26.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Мюнхен (Німеччина)* | *26.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Мюнхен (Німеччина)* | *26.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Дрезден  (Німеччина)* | *27.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Дрезден  (Німеччина)* | *27.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування обід у м. Братислава (Словаччина)* | *27.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
|  | *харчування вечеря у м. Братислава (Словаччина)* | *27.04.2024* | *порції* | *61* |  |  |
| **2.** | **Забезпечення доступу до основних пам'яток культурної спадщини  122 учасників** |  |  |  |  |  |
|  | *Забезпечення доступу до основних пам'яток культурної спадщини  122 учасників.*  *1. Королівський музей м. Брюссель(Бельгія)*  *2. Музей Рене Магрітт м. Брюссель(Бельгія)*  *3. Музей музичних інструментів / Musée des Instruments de Musique  м. Брюссель(Бельгія)* | *з 20 по 28.04.2024* | *1 послуга* | *122* |  |  |
| **3.** | **Організація розміщення учасників експедиції у хостелах /готелях:** |  |  |  |  |  |
|  | *у хостелі в центрі м. Брюссель (Бельгія)* | *21.04.2024 - 23.04.2024* | *осіб/ночей* | *122/2* |  |  |
|  | *у хостелі м.Страсбург (Франція) 61 осіб.*  *24.04.24 Сніданок включений у вартість проживання.* | *23.04.2024 - 25.04.2024* | *осіб/ночей* | *61/2* |  |  |
|  | *у хостелі м.Страсбург (Франція) 61 осіб.*  *24.04.24. Сніданок включений у вартість проживання.* | *23.04.2024 - 24.04.2024* |  | *61/1* |  |  |
|  | *у хостелі м.Копенгаген (Данія) 61 осіб.* | *25.04.2024 - 27.04.2024* | *осіб/ночей* | *61/2* |  |  |
|  | *у хостелі м. Мюнхен (Німеччина).*  *26.04.24. Сніданок включений у вартість проживання.* | *25.04.2024 - 26.04.2024* | *осіб/ночей* | *61/1* |  |  |

**Загальна вартість послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Загальні вимоги до учасників та предмету закупівлі:**

**Проживання:**

1. Окремі номери від 2 до 6 осіб.
2. Готелі/хостели повинні знаходитися не далі ніж 4 км. від центру з можливістю на території готелю/хостелу чи неподалік до 1 км. припаркувати автобуси.
3. Наявність вікон та кондиціонування в кімнатах.
4. Наявність Wi-Fi/ інтернет: цілодобово.
5. При забезпеченні розміщення у готелях та хостелах, вартість сніданку має бути включена у вартість номеру.
6. У кімнати хостелу не має бути поселено сторонніх осіб до чи під час нашого перебування.
7. При забезпеченні розміщення у хостелах до вартості номера має бути включена вартість душу, туалету, постільної білизни, рушників.
8. Конкретні дати (в межах квітня 2024 року) та місця відвідування (в межах Європи) можуть уточнені або змінені за умови попереднього погодження з Замовником шляхом листування.
9. Узгодження локації проживання з Замовником шляхом листування

**Харчування:**

1. Обід та вечеря мають включати: м'ясну страву (альтернатива для врахування особливостей харчування) з гарніром (250-300 гр.), салат (100-150 гр.). Напій 220мл. та фрукт 1шт.
2. Врахувати особливості по харчуванню для учасників (алергії, веганів, вегетаріанців та безлактозників, які складають орієнтовно 25%)
3. Їжа при отриманні має бути теплою.
4. Узгодження меню з Замовником шляхом листування.

**Додатково:**

1. Наявність у учасника супроводжуючого в експедиції, який буде організовувати та відповідати за домовленості за цими статтями витрат.
2. Наявність у учасника всіх дозвільних документів, необхідних для виконання послуг згідно з технічним завданням вище, передбачених законами України.

**Примітки: Довідка у довільній формі з інформацією по кожному з вказаних пунктів.**

Ціна включає у себе всі витрати на надання послуг, зокрема, сплату податків і зборів тощо.

Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку*

*Переможець надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ.*

***Переможець може надати цінову пропозицію, перераховану відповідно до умов пункту 18 Особливостей.***

**3. Документи для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису\*\*\*:**

3.1 Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить дані про останні реєстраційні дії;

3.2. Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;

3.3. Протокол/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів;

3.4. Баланс та звіт про фінансові результатами за останній рік та останній звітний період

або

протокольне рішення учасників (акціонерів, власників тощо) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутних) документами Учасника та законодавством;

3.5. Витяг/свідоцтво з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку;

3.6. Паспорт та ідентифікаційний номер підписанта договору (**для фізичних осіб-підприємців**);

3.7. Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації

*У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.*

*Якщо документ(и) для укладення договору про закупівлю завантажений(і) учасником у складі тендерної пропозиції підчас її подання у електронну систему закупівель, повторне завантаження такого(их) документу(ів) не вимагається.*

*\*\*\*Примітка:*

*Документи мають бути надані учасником-переможцем або в електронному вигляді шляхом завантаження на веб-порталі Уповноваженого органу («Прозорро») по відповідній закупівлі (в такому випадку електронні документи повинні бути надані з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»), або у виключних випадках в паперовому вигляді у робочий час за адресою місцезнаходження Замовника: м. Київ, вул. Хрещатик, 22 каб. 206. Документи мають бути надані в якості оригіналів або належним чином завірених копій. У випадку, якщо законодавством України передбачено необхідність легалізації документів (проставляння апостилю тощо) надані документи повинні бути надані з відповідним підтвердженням проходження легалізації.*

**Додаток 8**

до тендерної документації

**Перелік формальних помилок**

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) (*наприклад, «м.київ» замість «м. Київ»; «незастосоується» замість «не застосовується»; «тендерна оферта» замість «тендерна пропозиція»; «нумер-ація» замість «нуме-рація»; тощо*).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. (*наприклад, «Ченрігівська обл.» замість «Чернігівська обл.»; «01.01.223р.» замість «01.01.2023р.»; «немаєпропускуміжсловами» замість «немає пропуску між словами»; тощо*)

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (*наприклад,* *«Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «лист-пояснення» замість «лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка», «довідка» замість «відомості», тощо*)

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (*наприклад, у довідці в довільній формі про виконання аналогічного договору є інформація про дату і номер виконаного аналогічного договору, при цьому у складі тендерної пропозиції не міститься копія зазначеного аналогічного договору і замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації*).

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (*наприклад, «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «09.01.2022 №554/10/09-01», тощо*)

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (*наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо*).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (*наприклад, «м. Київ, вул. Народного ополчення, 13» замість «м. Київ, вул. Святослава Хороброго, 13», тощо*).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (*наприклад, документ завантажений у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf», тощо*).