

ДОГОВІР № 2

про надання послуг з розрахунково-інформаційного характеру

м. Конотоп

“19” 02. 2024р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “КОНОТОПСЬКИЙ КОМУНСЕРВІС” в особі директора Сердюк Олени Борисівни, яка діє на підставі Статуту, код ЄДРПОУ 30281192 далі іменоване як “Виконавець”, з однієї сторони та

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕПЛОГАРАНТ» в особі Т.в.о.директора Глущенко Олексія Володимировича, який діє на підставі розпорядження міського голови від 18.12.2023 року № 95-КПК, код ЄДРПОУ 32325215 далі іменоване як “Замовник”, з іншої сторони, іменовані далі по тексту разом “Сторони”, а окремо “Сторона”, уклали цей договір про надання послуг розрахунково-інформаційного характеру (далі – Договір) про таке.

1. Терміни, визначення та скорочення у договорі

Терміни, які вживаються в Договорі, мають наступні значення:

Актуалізація БД - роботи, що виконуються Виконавцем, щодо підтримки стану БД особових рахунків Споживачів в актуальній формі, а саме: нарахування, облік сплати споживачами за послуги Замовника, внесення змін по кожному особовому рахунку де змінилася кількість зареєстрованих осіб, сталися інші зміни у складі сім'ї, тощо.

База даних (БД) - сукупність даних, організованих відповідно до концепції договору, призначена для задоволення інформаційних потреб Замовника, сформовані Виконавцем.

Повідомлення - документи Споживача, на підставі яких здійснюється оплата послуг Замовника.

Інформація для формування повідомлень, звітності - інформація, яка буде відображена у повідомленні, звітності (за наявності замовлення Замовника) та включає в себе прізвище, ім'я, по батькові, адреси, послуги, та їх складові, кількість споживачів та інші дані, визначені чинним законодавством України.

Особовий рахунок - рахунок (сукупність символів), за допомогою якого відбувається ідентифікація Споживача у базі даних та використовується для здійснення розрахунків за послуги Замовника.

Послуга Замовника - надання послуги з постачання теплової енергії, опалення місць загального користування (МЗК), функціонування внутрішньобудинкових систем опалення (ВСО), плати за абонентське обслуговування (абонентської плати), що надає Замовник Споживачу.

Споживач - фізична особа житлових приміщень у будинках, яка отримує (отримувала) послуги Замовника у відповідності до встановлених тарифів.

Звітний місяць - календарний місяць, в якому була надана послуга Замовника.

Інші терміни, визначення та скорочення в договорі вживаються у значенні, визначеному Законодавством України.

1. Предмет Договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги розрахунково-інформаційного характеру з розрахунку послуги з постачання теплової енергії, плати за абонентське обслуговування (абонентської плати), опалення місць загального користування (МЗК), функціонування внутрішньобудинкових систем (ВСО) опалення, що надає Замовник Споживачам (далі по тексту- Послуги), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, своєчасно приймати та оплачувати надані Послуги.

1.2. Виконавцем надаються послуги, які відносяться і відповідають єдиному закупівельному словнику України ДК 021:2015:72310000-1 — Послуги з обробки даних.

1.3. Період надання послуг: 01.01.2022-31.12.2022. Місце надання послуг: м. Конотоп, обл. Сумська.

1.4. Виконавець надає послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих послуг.

2. Обов'язки та права Сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Здійснювати актуалізацію бази даних особових рахунків Споживачів Замовника, а саме:

- виконувати поточні зміни на особових рахунках Споживачів згідно повідомлень Замовника, відповідно п 2.3.1. договору (щодо кількості зареєстрованих (проживаючих) споживачів, щодо зміни власників, ведення довідників вулиць, будинків (додаток №1), тарифів, технічних

характеристик, реєстр договорів тощо):

- вести облік (обробку) платежів від Споживачів за користування послугами Замовника;
- виконувати обробку файлів одержувачів субсидії, відповідно до електронних реєстрів Замовника (заповнення реєстрів інформацією про нараховані суми за спожиті послуги Споживача у попередньому місяці та загальні суми до сплати, що включають заборгованість (переплату) за попередні періоди окремо за кожним видом послуг) для АТ "Ощадбанк" в форматі Excel;
- виконувати обробку файлів споживачів, які мають право на пільгу відповідно до електронних реєстрів Замовника (заповнення реєстрів інформацією про нараховані суми за спожиті послуги Споживача у попередньому місяці та загальні суми до сплати, що включають заборгованість (переплату) за попередні періоди окремо за кожним видом послуг) для АТ "Ощадбанк" в форматі Excel;
- формувати нарахування за Послуги Замовником, надані Споживачам;
- виконувати поточні зміни в розрахунках та звітності за наданою методикою розрахунків Замовника відповідно до чинного законодавства (термін виконання змін залежить від складності, але не менше одного місяця).

2.1.2. Згідно інформації сформованої Виконавцем в процесі обробки даних, Виконавець щомісяця забезпечує формування інформації щодо звітності по розрахунках зі споживачами та друку (за умови своєчасного виконання підпунктів 2.3.1..2.3.2.. 2.3.4.. 2.3.5.2.3.6.. 2.3.7 пункту 2.3), а саме:

- повідомлення на оплату послуг не пізніше 7 числа (робочого дня), що настає за звітним місяцем (Додаток до договору № 2) - 1 примірник;
- оборотна відомість по кожному будинку не пізніше 7 числа (робочого дня) за звітним місяцем (Додаток до договору № 3) -1 примірник;
- реєстри платежів щоденно в електронному вигляді;
- відомості споживачів, які мають заборгованість (на кінець звітного місяця, без поточного нарахування) не пізніше 7 числа місяця, що настає за звітним місяцем (1 примірник);
- підсумковий звіт не пізніше 7 числа (робочого дня) за звітним місяцем (1 примірник);
- загальний реєстр платежів 2 рази на тиждень в електронному вигляді;
- підсумковий звіт по будинкам - 7 числа (робочого дня) місяця, що настає за звітним (1 прим.);
- звіт (інформація) про нарахування за послуги централізованого теплопостачання у розрізі будинків (1 примірник) - 7 числа (робочого дня) місяця, що настає за звітним місяцем;
- відомості споживачів, які мають заборгованість більше 6 місяців, більше 1-го року, більше 2-х років, більше 3-х років у форматі Excel. (1 примірник) за запитом Замовника;
- звіт (інформація) щодо стану сплати Споживачами, які мають право на пільгу, субсидію;
- звіт про кількість реалізованої теплової енергії (по котельним) в електронному вигляді.

2.1.3. Надавати Замовнику дистанційний доступ до бази даних особових рахунків Споживачів Замовника засобами мережі інтернет.

2.1.4. Забезпечувати доступ до архівної інформації бази даних особових рахунків (формування та друку довідок по особовим рахункам та звітності п. 2.1.2.).

2.1.5. Забезпечувати управління соціального захисту населення (далі УСЗН) інформацією в електронному вигляді про облік та розрахунки споживачів Замовника для призначення субсидій абонентам згідно структур УСЗН від 2008 року (для БД «Єдиний центр») та згідно структур наданих УСЗН;

2.1.6. Інформувати УЖКГ, управління економіки міської ради щочетверга про стан надходження платежів та погашення заборгованості за спожиті послуги Замовника в електронному вигляді.

2.1.7. Забезпечувати УСЗН інформацією про наявність заборгованості Споживачів Послуг Замовника, які отримують субсидію та користуються пільгами відповідно файлів-запитів УСЗН та звернень Замовника.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Обробляти, отримувати необхідні дані (інформацію) від Замовника, УСЗН, банківських та інших установ для надання Послуг за цим Договором;

2.2.2. Отримувати за Послуги оплату в розмірах і в строки, передбачені цим Договором;

2.2.3. Вносити зміни до звітності за зверненням та методикою Замовника (термін виконання змін залежить від складності, але не менше одного місяця).

2.2.4. Розробляти за окремим дорученням Замовника звітність та вносити (з подальшим накопиченням, зберіганням) до баз даних особових рахунків Споживачів інформацію про проведену Замовником претензійно-позовну роботу відносно Споживачів, які мають заборгованість за послуги з

теплопостачання (що включає інформацію про дату та номер судового наказу/виконавчого листа/рішення суду про стягнення заборгованості, суму заборгованості та період її виникнення).

2.2.5. На платній основі, на підставі відповідного договору, розміщати оголошення, повідомлення, інформацію, надану Замовником. За письмовою згодою Замовника розміщати на зворотній стороні повідомлення соціальну, довідкову інформацію, оголошення та іншу інформацію (в тому числі рекламного характеру). Порядок виконання даного пункту Договору погоджується Сторонами окремо, шляхом переговорів, листування, внесення відповідних додатків до цього договору.

2.2.6. Для забезпечення надання послуг, передбачених цим договором, має право залучити третіх осіб залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником за належне виконання умов цього Договору.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Забезпечувати Виконавця необхідною інформацією, документами для надання Послуг за цим Договором, а саме: тарифи, кількість (Гкал/м2) по будинках обладнаних приладами обліку, показники лічильників; акт знижок тарифів у зв'язку з неякісним наданням Послуг, погоджені начальником УЖКГ не пізніше 02 числа місяця за звітним в електронному вигляді у форматі Excel та в друкованому вигляді; зміни по опалювальній площі власника/наймача; індивідуальні перерахунки, методики нарахування і інші необхідні дані для виконання Послуг за цим Договором. Документи (сканкопії), передані протягом звітного місяця з використанням факсимільного та інтернет зв'язку, мають повну юридичну силу за умови їх подальшого підтвердження оригіналами не пізніше 2 (другого) числа за звітним місяцем.

2.3.2. Провести звірку реєстру платежів за звітний місяць з Виконавцем, як загальної суми так і в розрізі фінансових установ не пізніше 1 числа (робочого дня) за звітним місяцем.

2.3.3. Провести звірку нарахувань за звітний місяць з Виконавцем не пізніше 4 числа (робочого дня) за звітним місяцем.

2.3.4. Оплачувати послуги Виконавця в порядку, терміни та у розмірах, що визначені у Розділі 3 цього Договору.

2.3.5. Повідомляти Виконавця про зміну місце знаходження, банківських та інших реквізитів протягом 10-ти (десяти) робочих днів з моменту їх зміни.

2.3.6. Узгодити, підписати Акти приймання – передачі Послуг та повернути примірник Виконавцю протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту його одержання або протягом цього ж строку надати мотивовану відмову від підписаного акту.

2.3.7. Призначати уповноважену (их) особу, якій доручається отримувати документи (звіти), рахунку на оплату Послуг та Акту приймання – передачі Послуг за адресою Виконавця.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Перевіряти якість, своєчасність надання Виконавцем послуг, передбачених Договором без втручання в господарську діяльність.

2.4.2. Вносити зміни у перелік будинків (Додаток №1 до цього Договору) шляхом надання Виконавцю листа про відповідні зміни із переліком об'єктів, що додаються або вилучаються з Додатка № 1 не менше як за 10 днів до початку надання послуг щодо цих об'єктів, але не пізніше ніж до 25 числа звітного місяця.

2.4.3. За окремим дорученням надавати методику Виконавцю для внесення змін до звітності та вносити (з подальшим накопиченням, зберіганням) до баз даних особових рахунків Споживачів інформацію про проведену Замовником претензійно-позовну роботу відносно Споживачів, які мають заборгованість за послуги з теплопостачання (що включає інформацію про дату та номер судового наказу/виконавчого листа/рішення суду про стягнення заборгованості, суму заборгованості та період її виникнення).

3. Оплата Послуг та порядок їх приймання

3.1. Договірна вартість послуг Виконавця на моменту укладення даного Договору за один особовий рахунок споживача, становить **2,06 грн.** (дві гривні 06 коп.) з урахуванням ПДВ.

3.2. Договірна вартість Послуг Виконавця за звітний місяць складає 28570,14 гривень з розрахунку 138869 особових рахунків та є орієнтовною і може коливатися залежно від кількості особових рахунків, які обслуговувалися протягом терміну дії Договору та залежно від зміни ціни на послуги розрахунково-інформаційного характеру протягом терміну дії Договору. Кількість особових рахунків є змінною величиною і відповідає кількості особових рахунків споживачів, що обслуговуються Виконавцем і визначені у Акті приймання – передачі Послуг за відповідний місяць.

3.3. Загальна вартість Договору на календарний рік складає **342841,68 грн. (триста сорок дві тисячі вісімсот сорок одна гривня 68 копійок)** з урахуванням ПДВ та є орієнтовною та може коливатися

залежно від кількості особових рахунків, які обслуговувались протягом терміну дії Договору та залежно від зміни ціни на послуги розрахунково-інформаційного характеру протягом терміну дії Договору. Про зміну загальної вартості Договору сторони укладають Додаткову угоду.

3.4. Оплата наданих послуг проводиться Замовником на підставі виставленого Виконавцем рахунку, протягом 10 (десяти) банківських днів після двостороннього підписання Акту наданих послуг на розрахунковий рахунок Виконавця, але не пізніше 20 (двадцятого) числа наступного за звітним місяцем.

3.5. Прийом Замовником Послуг оформляється Актом приймання – передачі Послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін протягом 10 (десяти) календарних днів і є підтвердженням відсутності претензій однієї Сторони до іншої щодо вказаних в Акті приймання – передачі Послуг. Якщо у встановлений термін Виконавець не одержить підписаний акт прийому-передачі послуг чи мотивовану відмову від прийому послуг, послуга вважається прийнятою.

3.6. У випадках зміни мінімального рівня заробітної плати, податків, ставок платежів, інших обов'язкових платежів та зборів, зміни цін і тарифів на електроенергію, опалення інші матеріальні ресурси підприємства, а також зміни витрат пов'язаних виконанням цього договору Сторони здійснюють коригування договірної ціни, шляхом підписання додаткової угоди.

3.7. У випадку, якщо протягом терміну дії Договору у Замовника виникає потреба в отриманні від Виконавця додаткових послуг пов'язаних з опрацюванням бази даних особових рахунків споживачів, не передбачених підпунктами 2.1.1.- 2.1.7. пункту 2.1. Договору, Сторони укладають Додаткову угоду про внесення змін до даного Договору щодо переліку таких додаткових послуг та їх вартості.

4. Відповідальність Сторін та вирішення спорів

4.1. При порушенні своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України.

4.2. Відповідно до ст. 231 ГК України за порушення строків виконання зобов'язання із Замовника стягується пеня у розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

4.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

4.4. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5. Інші умови Договору

5.1. На момент укладення Договору Сторони є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах та платниками ПДВ відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Шляхом підписання цього Договору, Сторони надають один одному свою повну згоду на обробку персональних даних у спосіб, передбачений ЗУ «Про захист персональних даних», з метою реалізації договірних та інших відносин, які виникають між Сторонами відповідно до вимог чинного законодавства України. Сторони вважаються повідомленими та ознайомленими з правами відповідно до статті 8 ЗУ «Про захист персональних даних».

5.3. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інформація про персональні дані, надана Сторонами на законних підставах, і Сторони мають право на її використання (обробку) та вільне розпорядження.

5.4. Будь-які зміни та доповнення до Договору вносяться за письмовою згодою Сторін.

5.5. Цей Договір, а також інформація про персональні дані по особовим рахункам, крім знеособлених персональних даних, стосовно предмету цього Договору, є конфіденційними і не підлягають розкриттю, розголошенню та поширенню без попередньої згоди іншої Сторони Договору, за виключенням випадків, коли розголошення інформації вимагається чинним законодавством України.

5.6. Згідно п.201.1 ст.201 Податкового кодексу України Виконавець надає Замовнику податкові накладні, складені в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи, та зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлені терміни.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони Договору звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного та екологічного характеру), яка унеможливиє надання відповідної послуги згідно з умовами Договору. Достатнім доказом

настання та тривалості обставин непереборної сили є Сертифікат щодо форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), який виданий Торгівельно-Промисловою палатою України або документи іншого компетентного органу.

7. Термін дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, а також скріплення печатками Сторін і діє **по 31 грудня 2024 року**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором. На підставі ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли раніше, до його укладення, а саме - з **01 січня 2024 року**.

7.2. Договір складений українською мовою на 13 сторінках у двох примірниках, які є ідентичними і мають однакову юридичну силу, кожна із Сторін має один примірник цього Договору.

7.3. Припинення дії договору не звільняє Замовника від обов'язку повної сплати отриманих послуг цим Договором.

8. Додатки до Договору

8.1. Додаток №1 - Перелік будинків, що обслуговує КП «ТЕПЛОГАРАНТ»

Додаток № 2 – Форма повідомлення

Додаток № 3 – Форма оборотної відомості по будинку

Додаток № 4 - Калькуляція

9. Місцезнаходження та реквізити Сторін:

Виконавець
КП «КОНОТОПСЬКИЙ КОМУНСЕРВІС»

Замовник
КП «ТЕПЛОГАРАНТ»

ПІПН 302011710200
витяг платника ПДВ № 2018204500005 від
15.01.2020: виданий ГУДПС у Сумській обл.
Тел: (05447) 6-27-39
Email: cservice.konotop@gmail.com


М.П. Олена СЕРДЮК



ПІН 323252118056
Тел. (05447) 6-60-74
Email: teplogarantkonotop@ukr.net


М.П. Олексій ГЛУЩЕНКО



Додаток № 1 до договору №2 "19" 02. 2024

про надання послуг розрахунково - інформаційного характеру

Перелік будинків, що обслуговуються (здійснюються нарахування)
КП "ТЕПЛОГАРАНТ"

№ з/п	Назва вулиці	№ Буд	№ з/п	Назва вулиці	№ Буд
-------	--------------	-------	-------	--------------	-------



Від Виконавця:

Олена СЕРДЮК



Від Замовника:

Олексій ГЛУЩЕНКО

Додаток № 2 до договору №2 "10" 02. 2024
про надання послуг розрахунково - інформаційного характеру

Форма повідомлення

До сплати:

1709,87 грн.

Дана квитанція надається на підставі індивідуального договору про надання послуг з постачання теплової енергії, що є публічним договором, укладеним 22.10.2021 року на офіційному веб-сайті Комунальної міської ради (<https://kmu.khmelnytskyi.gov.ua/>) у розділі "Місто - Господарська діяльність - Тарифи".

Від Виконавця:



Олена СЕРДІЮК

Від Замовника:



Олексій ГЛУЩЕНКО

Додаток № 3 до договору № 2 "19" 02. 2024
про надання послуг розрахунково - інформаційного характеру

Форма оборотної відомості по будинку



Олена СЕРДІЮК



Олексій ГЛУЩЕНКО

Додаток №4 до договору №2 "19" 02 2024
про надання послуг розрахунково - інформаційного характеру

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП "КОНОТОПСЬКИЙ КОМУНСЕРВІС"
Олена СЕРДЮК



КАЛЬКУЛЯЦІЯ

вартості послуг розрахунково — інформаційного характеру
до договору № 2 від 19 02 2024 року

№ з/п	Статті витрат	Ціна за 1 особовий рахунок, грн
1.	Прямі витрати на оплату праці	1,10
2.	Єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне страхування	0,24
3.	Прямі матеріальні витрати	0,11
4.	Загально виробничі витрати	0,04
	Планова виробнича собівартість	1,49
5.	Адміністративні витрати	0,07
	Повна планова собівартість	1,56
6.	Розрахунковий прибуток	0,16
7.	Загальні витрати (без ПДВ)	1,72
8.	ПДВ	0,34
9.	Загальні витрати (з ПДВ)	2,06
10.	Загальна кількість особових рахунків, шт	13869

Головний бухгалтер

Тамара КЕЙДУН