

Затверджено : _____

Рішенням Конотопської
міської ради

8 скликання (26 сесія)
від 16 лютого 2023 року

CTATYT

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

„КОНОТОПСЬКИЙ КОМУНСЕРВІС”

(нова редакція)

М. КОНОТОП

2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство „Конотопський комунсервіс”, іменоване надалі „Підприємство”, створено на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативних актів України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНОТОПСЬКИЙ КОМУНСЕРВІС».

1.2.2. Скорочене українською мовою: КП «КОНОТОПСЬКИЙ КОМУНСЕРВІС».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 41615, Сумська область, м. Конотоп, проспект Миру, будинок 8 (далі Засновник).

1.4. Ідентифікаційний код юридичної особи 30281192.

1.5. Підприємство є комунальним підприємством Конотопської міської територіальної громади, яка здійснює права по управлінню майном підприємства через відділ комунального майна Конотопської міської ради.

1.6. Засновником Підприємства є Конотопська міська рада, ідентифікаційний код 2400688, місцезнаходження: поштовий індекс 41600, Сумська область, місто Конотоп, проспект Миру, будинок 8 (далі Засновник).

1.7. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Мета створення Підприємства:

2.1.1. Підприємство створене для задоволення міських, суспільних потреб шляхом систематичного здійснення виробничої та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому законодавством.

2.1.2. Основною метою діяльності Підприємства є формування єдиної бази даних осіб, що мешкають в м. Конотопі (в т.ч. районі) та отримують житлово-комунальні, інші послуги, мають пільги та субсидії; інформаційне забезпечення виконавчих органів Конотопської міської ради, комунальних підприємств, інших установ та організацій, фізичних осіб підприємців, безпосередньо пов'язаних з галуззю міського господарства.

2.2. Основним видом діяльності є оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність:

- створення та експлуатація єдиних баз даних розрахунків на осіб, які мешкають в межах м. Конотоп (району) та користуються житлово-комунальними, іншими послугами;
- надання зручностей населенню в здійсненні платежів за надані йому житлово-комунальні та інші послуги;
- збір, обробка, накопичення, зберігання та передача даних (інформації), які стосуються розрахунків за житлово-комунальні та інших послуг;
- інформування виконавчих органів Конотопської міської ради, комунальних підприємств, організацій, фізичних осіб підприємців та інших установ, безпосередньо пов'язаних з галуззю міського господарства, про розрахунки, надходження платежів від населення та інше;

- складання спеціалізованих звітів на основі даних, отриманих від Замовників;
 - створення та супроводження баз даних та програмних продуктів;
 - створення та впровадження інформаційно-довідкових систем;
- 2.3. Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем.
- 2.4. Надання інших допоміжних комерційних послуг.
- 2.5. Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність.
- 2.6. Рекламні агентства.
- 2.7. Комп'ютерне програмування.
- 2.8. Консультування з питань інформатизації.
- 2.9. Надання інших інформаційних послуг.
- 2.10. Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування
- 2.11. Діяльність інших засобів тимчасового розміщування
- 2.12. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
- 2.13. Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту
- 2.14. У випадку, якщо для видів діяльності, необхідна наявність спеціального дозволу (ліцензії, сертифікату тощо), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
- 2.15. Підприємство здійснює будь-які види діяльності (робіт, послуг тощо), не заборонені законодавчими актами.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство має статус юридичної особи з дня його державної реєстрації. Відповідно до способу утворення Підприємство є унітарним.
- 3.2. Підприємство у своїй діяльності керується законодавством України, нормативно - правовими актами міської ради та її виконавчих органів, та цим Статутом.
- 3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, госпрозрахунку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, бланки зі своєю назвою.
- 3.4. Підприємство має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі (але не виключно) від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, господарському та адміністративному суді.
- 3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.
- 3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Конотопської міської ради, виконавчого комітету Конотопської міської ради.
- 3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню добровільно або за рішенням суду.

3.8. Строк діяльності підприємства не обмежується.

4. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства складають його основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно комунального Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Конотоп і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Право господарського відання є речовим правом суб'єкта підприємництва, який володіє, користується майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим ним органом), з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених Господарським Кодексом та іншими законами та цим Статутом.

Власник майна, закріпленого на праві господарського відання за суб'єктом підприємництва, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативну - господарську діяльність підприємства.

Щодо захисту права господарського відання застосовуються положення закону, встановлені для захисту права власності. Суб'єкт підприємництва, який здійснює господарську діяльність на основі господарського відання, має право на захист своїх майнових прав (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності) також від власника.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- статутний фонд, що складається з грошових та майнових внесків Засновника, які передані підприємству на правах повного господарського відання;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у порядку встановленому чинним законодавством України;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг інших видів від господарської діяльності;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законодавством України.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду іншим підприємствам, організаціям окреме індивідуально визначене майно (крім нерухомого), яке йому належить на праві господарського відання, а також списувати його з балансу за згодою власника та у відповідності з чинним законодавством України.

4.6. Підприємство має право на укладання угод з купівлі-продажу майна; страхування матеріальних цінностей при їх зберіганні та транспортуванні.

Майно, що придбано Підприємством, є власністю територіальної громади м. Конотоп.

4.7. Підприємство має право за письмовою згодою Засновника продавати, передавати іншим підприємствам та організаціям, обмінювати, передавати у тимчасове користування або позику майно, що належить підприємству на праві повного господарського віддання.

4.8. Підприємство може створювати фонди (фонд розвитку виробництва, фонд матеріального заохочення та ін.), розміри і призначення яких визначаються рішенням підприємства, чинним законодавством.

4.9. Зміни до Статуту підприємства, що стосуються відомостей, внесених до Єдиного державного реєстру, набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

4.10. Комунальному підприємству "КОНОТОПСЬКИЙ КОМУНСЕРВІС" за рахунок вкладу засновника створюється статутний капітал, що становить 750 000,00 грн. (Сімсот п'ятьдесят тисяч гривень 00 копійок).

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника майна та самоврядування трудового колективу.

5.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

5.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень;

5.2.2. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;

5.2.3. Встановлення, у разі необхідності, цін, тарифів на послуги, роботи, що надаються Підприємством.

5.3. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру встановлює чисельність працівників і штатний розпис, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників, фонд оплати праці, форми системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників.

5.4. Управління підприємством здійснює директор, який призначається та звільняється за рішенням Засновника, на підставі укладеного контракту.

5.4.1. Директор підприємства:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до Законодавства України, за винятком тих, що належать за цим Статутом виключно до компетенції Засновника;

- несе повну відповідальність за стан справ та діяльність Підприємства;

- діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

- укладає правочини, договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- розпоряджається майном та грошовими оборотними коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та повноваженнями цього Статуту;

- затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, подає на погодження міському голові;

- наймає і звільняє працівників;
- видає у межах своєї компетенції накази, розпорядження та дає вказівки, організовує і перевіряє їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників та інші документи, які регламентують внутрішній порядок та фінансово-господарську діяльність Підприємства;
- затверджує заходи заохочення та накладає стягнення;
- встановлює режим робочого часу, графік відпусток згідно з чинним законодавством України;
- встановлює працівникам надбавки до посадових окладів згідно з чинним законодавством України та колективним договором;
- проводить інші дії, що впливають із Статуту Підприємства.

5.5. Підприємство здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової і виробничої дисциплін, охорони праці, дотримання правил санітарії і техніки безпеки згідно з діючим законодавством України.

5.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосується діяльності Підприємства, виробляються та приймаються директором з участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

5.7. Повноваження трудового колективу підприємством реалізуються через загальні збори, які затверджують колективний договір.

5.8. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу – представнику трудового колективу.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, дотримання правил санітарії і техніки безпеки, соціального розвитку.

5.9. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через представника трудового колективу розглядає та затверджує проект колективного договору Підприємства; бере участь у моральному і матеріальному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до місцевих нагород.

6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність і визначати основні напрямки свого розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, збільшення доходів;
- надавати послуги, реалізовувати свою продукцію за цінами і тарифами, які встановлюються Підприємством та у разі необхідності погоджуються з рішенням економіки міської ради або на договірній основі, виходячи з умов їх економічної доцільності;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

6.2. На Підприємство покладаються обов'язки:

- надання інформаційних послуг, комп'ютерного програмування та інших послуг вказаних у другому розділі цього Статуту;
- забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до

державного та місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством України;

- створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення, додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм з охорони праці;
- здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Управлінням економіки міської ради, річних та місячних фінансових планів.

7.3. Прибуток підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства.

7.4. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними або цінами, погодженими Засновником.

7.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, бухгалтерську і податкову звітність у відповідності з чинним законодавством України.

7.6. Персональну відповідальність за дотриманням умов і достовірність бухгалтерського обліку несуть директор і головний бухгалтер підприємства.

7.7. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника і трудового колективу Підприємства.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться відповідно до законодавства України та затверджуються у тому ж порядку, у якому він затверджувався.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення), яке проводиться за рішенням Засновника або на підставі рішення суду (господарського суду) в випадках, передбачених законодавством.

10.2. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником (або уповноваженим ним органом) ліквідаційною комісією, а у випадках діяльності Підприємства за рішенням суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.3. Майно і кошти Підприємства, що залишається після задоволення вимог кредиторів і членів трудового колективу, розподіляються Засновником.

10.4. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Міський голова

Артем СЕМЕНІУК

Прономеровано,
прошнуровано та скріплено
печаткою 8 аркушів

Міський голова

Семеніхін

