**Додаток 3**

**до тендерної документації**

***Проєкт договору про закупівлю за Особливостями***

**Договір №\_\_\_\_\_**

м. Самбір \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Самбірське КП Об'єднане**, (надалі іменується «Замовник»), в особі в.о.директора Квас Євгена Володимировича, що діє на підставі статуту з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі іменується «Підрядник») в особі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – далі разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Підрядник зобов’язується за завданням замовника на свій ризик виконати та здати замовнику до **31 грудня 2025** року закінчені будівельні роботи, зазначені в п. 1.2. цього Договору відповідно до проектно-кошторисної документації на будівництво та умов цього Договору, а Замовник зобов’язується надати Підряднику будівельний майданчик, дозвільну документацію,передати Підряднику затверджену проектно-кошторисну документацію, прийняти і оплатити згідно з умовами цього Договору, закінчені будівельні роботи.

1.2. Найменування будівельних робіт: **«Аварійно – відновлювальні роботи (капітальний ремонт) будівлі пологового відділення КНП СМР «Самбірська центральна лікарня » по вул. С.Стрільців,4 в м. Самборі Львівської області; 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника, Наказ Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві»** (надалі – Об’єкт).

Кількісні характеристики виконуваних за цим Договором робіт визначаються в проектно-кошторисній документації.

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Замовник не пізніше наступного дня після набрання чинності цим Договором передає Підряднику затверджену проектно-кошторисну документацію про що складається акт приймання-передачі проектно-кошторисної документації.

**II. ЯКІСТЬ ТА КІЛЬКІСТЬ РОБІТ**

2.1. Якість робіт та гарантійні зобов’язання Підрядника повинні відповідати нормам чинного законодавства України, затвердженим стандартам, нормативам, порядкам, правилам та вимогам, а також умовам цього Договору.

2.2. Якість матеріалів, повинна відповідати технічним умовам, виданим заводом-виробником таких матеріалів.

2.3.Підрядник гарантує відповідність якості розхідних матеріалів (з пред’явленням сертифікатів), які будуть використовуватись при виконанні робіт.

2.3.Підрядник в процесі виконання рогбіт використовує власні засоби та матеріали та несе відповідальність за неналежну якість використаного матеріалу.

2.4. Підрядник зобов’язаний при виконанні робіт керуватись: вимогами Закону України “Про охорону праці”; вимогами та нормативами екологічної безпеки; правилами протипожежної безпеки; санітарними нормами та несе відповідальність за їх невиконання.

2.5. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) внаслідок неналежного виконання Підрядником робітг згідно із Договірною ціною (Додаток 1 до Договору) він письмово повідомляє про них Підрядника. Підрядник упродовж 3-х робочих днів з дати отримання письмового повідомлення зобов’язаний направити свого представника для складення двостороннього акта, у якому перераховуються недоліки (дефекти). У разі неприбуття уповноваженого представника Підрядника Замовник має право протягом 5-и робочих днів скласти такий акт самостійно і надіслати його електронною поштою / поштою / цінним листом з описом вкладення / повідомленням про вручення поштового відправлення Підряднику. Підрядник зобов’язаний протягом 10 (десяти) днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути ці недоліки.

2.6. Якщо Підрядник відмовився усунути виявлені недоліки або не усунув недоліки у встановлений п. 2.4 Договору строк, то Замовник має право відповідно до п. 4.2.15 цього договору Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір шляхом направлення офіційного листа про це Підряднику згідно з адресою, яка зазначена в розділі «19МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.» цього Договору.

**III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ, окрім цього ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), загальна сума з урахуванням ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, а також на підставах, передбачених п. 1.3. цього Договору.

3.3. Ціна робіт визначається у Розрахунку договірної ціни, який оформляється додатком до цього Договору та є невід’ємною його частиною.

3.4. Вид договірної ціни - тверда.

3.5. Ціна цього Договору включає: всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з виконанням робіт , всі витрати Підрядника, враховуючи вартість транспортних та інших послуг, необхідних для виконання даного Договору.

3.6. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення

**IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи відповідно до умов Договору;

4.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами про виконані роботи форми КБ-2в та довідками про вартість виконаних робіт форми КБ-3;

4.1.3. Передати Підряднику затверджену проектно-кошторисну документацію не пізніше наступного дня з моменту набрання чинності цим Договором;

4.1.4. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт);

4.1.5. Призначити робочу комісію по прийманню виконаних робіт протягом 7-ми (семи) календарних днів після одержання офіційного повідомлення від Підрядника про завершення робіт та готовність об’єкта до експлуатації.

4.1.6.Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього
періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому
законодавством;

4.1.7.Забеспечити здійснення авторського
нагляду за дотриманням вимог проектної документації з її
розробником.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Підрядником;

4.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

4.2.3. Відмовитися від виконання Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

4.2.4. Відмовитися від виконання Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

4.2.5. Ініціювати внесення змін у Договір;

4.2.6. Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів , або обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору в обов’язковому порядку;

4.2.7. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, необхідних для проведення оплати (відсутність печатки, підписів, реквізитів Підрядника тощо).

4.2.8. Залучати третіх осіб для ведення технічного нагляду за якістю, обсягами та вартістю будівельних робіт, відповідністю їх проектно-кошторисній документації, чинним нормам та правилам;

4.2.9. Перевіряти виконавчу документацію, яка ведеться Підрядником згідно діючих норм та правил на предмет відповідності її вимогам цих норм та правил;

4.2.10. Вимагати від Підрядника надання документів, що підтверджуюсь якість матеріалів та обладнання, що ним використовуються;

4.2.11. Погоджувати залучення Підрядником до виконання робіт інших осіб (субпідрядників), шляхом надання письмової згоди на це;

4.2.12. Вимагати від Підрядника надання виконавчої документації, актів прихованих робіт, протоколів випробувань та інших документів компетенції Підрядника, що необхідні для здачі об’єкта в експлуатацію;

4.2.13. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недолiкiв, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у пpоектнiй документації та договорі, i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

4.2.14. Вимагати безоплатного виправлення недолiкiв, що виникли внаслiдок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок вiдповiдного зниження договірної ціни (шляхом зменшення сум поетапної оплати виконаних робіт чи кінцевого розрахунку на суму збитків, про що Замовник зобов’язаний письмово попередити Підрядника);

4.2.15. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов’язань Підрядником шляхом направлення офіційного листа про це Підряднику згідно з адресою, яка зазначена в розділі «19. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається Підряднику за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в офіційному листі про розірвання Договору.

4.2.16. Залучати до управління проектом, організаційного і
консультаційного супроводження комплексу робіт, пов’язаних із
створенням об’єкта будівництва, виконання інших функцій,
визначених договором про надання інженерно-консультаційних послуг,
інженера-консультанта із зазначенням у договорі підряду його
повноважень та зобов’язання підрядника щодо надання
інженеру-консультанту доступу до будівельного майданчика;

4.2.17. Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування
збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує
їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений
договором підряду, стає неможливим;

4.2.18. Відмовитися від договору підряду в будь-який час до
закінчення виконання робіт,оплативши
підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків,
завданих такою відмовою;

4.2.19. Замовник також має інші права, передбачені договором підряду,
Цивільним і Господарським кодексами України,
цими Загальними умовами та іншими актами законодавства.

4.3. Підрядник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установлена Розділом ІІ цього Договору;

4.3.3. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення будівельних робіт, зазначених у Розділі І цього Договору;

4.3.4. Почати роботи не пізніше 10 (десяти) календарних днів після отримання необхідних дозвільних документів на початок будівництва;

4.3.5. Не перешкоджати реалізації Замовником його права здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю проектно-кошторисній документації обсягу, ціні і якості виконуваних за цим Договором робіт;

4.3.6. Виконати роботи за цим Договором із дотриманням будівельних норм, правил та інших нормативно-технічних документів, що діють в Україні;

4.3.7. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються;

4.3.8. При укладенні договору надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;

4.3.9. При виконанні робіт дотримуватись на будівельному майданчику всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього періоду виконання робіт до здачі об'єкта Замовнику, відповідно до норм та правил, що діють в Україні;

4.3.10. Періодично надавати Замовникові акти виконаних робіт;

4.3.11. Після завершення будівельних робіт невідкладно повідомити Замовника про завершення робіт та готовність об’єкта до експлуатації шляхом надіслання Замовнику відповідного рекомендованого письмового повідомлення;

4.3.12. Здати (передати) виконані роботи Замовнику в порядку та в строки, передбачені цим договором.

4.3.13. Оформити, відповідно до чинних нормативних документів України, виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань та інші документи компетенції Підрядника, необхідні для здачі об'єкта в експлуатацію;

4.3.14. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання;

4.3.15. Після завершення будівельних робіт вивезти за власний рахунок техніку, невикористані матеріали, відходи, сміття, допоміжні споруди і привести територію, прилеглу до об’єкта в належний санітарно- технічний стан, відповідно до діючих норм та чинного законодавства України.

4.3.16. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт,
матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які
використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це
замовника у визначені договором підряду строки.

4.3.17. . Безумовно повернути Замовнику кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт.

 4.3.18. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені
договором підряду, Цивільним і Господарським
кодексами України, цими Загальними умовами та іншими актами
законодавства.

 4.3.19. Залучати до виконання робіт субпідрядника/співвиконавця, зазначеного учасником у тендерній пропозиції згідно з п. 18 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі».

 4.3.20 Письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядника/співвиконавця для виконання робіт в обсязі меншому за 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити Послуги, які будуть надаватися силами субпідрядника/співвиконавця.

 4.3.21 Нести відповідальність за результати виконаних робіт субпідрядника/співвиконавця, за невиконання зобов'язань субпідрядника/співвиконавця.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

4.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням з Замовником;

4.4.3. Отримувати від Замовника всю необхідну інформацію і документи для виконання робіт;

4.4.4. За наявності письмової згоди Замовника залучати субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації до виконання робіт, визначених цим Договором.

4.4.5. Зупиняти роботи у разі невиконання замовником своїх
зобов'язань за договором підряду, що призвело до ускладнення або
до неможливості проведення підрядником робіт;

4.4.6. Підрядник має також інші права, передбачені договором
підряду, Цивільним і Господарським кодексами
України, цими Загальними умовами та іншими актами законодавства;

**V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

5.1. Забезпечення робіт (будівництва об'єкта) проектною документацією покладається на Замовника із врахуванням положень Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених Постановою КМУ від 01.08.2005 р. №668, інших нормативних документів (надалі – Загальні умови).

5.2. Замовник передає Підряднику два комплекти затвердженої проектної документації.

5.3. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію із врахуванням умов, визначених в Загальних умовах.

5.4. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень.

**VI. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

6.1 Підрядник може залучати до виконання робіт субпідрядників за письмовим погодженням із Замовником.

6.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати наступним вимогам: мати ліцензію на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт.

**VII. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ**

**ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

7.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та Договору.

**VIIІ. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ АВТОРСЬКОГО І ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**

**ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ**

8.1. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт;

8.2. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт забезпечується шляхом:

- проведення експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;

- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;

- проведення перевірок наявності у Субпідрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- перевірки ведення документації про виконання даного Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд стосовно якості виконаних робіт і матеріальних ресурсів.

8.3. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

8.4.Авторський та технічний нагляд здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 903 від 11 липня 2007 ”Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об’єкта архітектури”.

8.5. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та
обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849
Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому
договором підряду.

**IX. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

9.1. Порядок здійснення оплати: згідно бюджетного законодавства.

9.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються поетапно у безготівковій формі по факту виконання робіт на підставі наданих Підрядником актів приймання-передачі виконаних робіт (Ф. КБ-2в) та довідок (Ф. КБ-3) з відстрочкою платежу до 15 календарних днів з дня підписання акту приймання- передачі виконаних робіт.

9.3. Платіжні (фінансові) зобов’язання Замовника за договором щодо оплати вартості виконаних робіт виникають лише при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови надходження коштів для оплати цих робіт на казначейський рахунок Замовника.

 9.4. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями ),у національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.

 9.5. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до
оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або
неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших
помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, замовник має право
за участю підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті

**X. ВИКОНАННЯ РОБІТ.**

**ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

10.1. Строк виконання робіт становить **до 31 грудня 2025 року;**

10.2. Місце виконання робіт:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;

10.3. Початок виконання робіт - не пізніше 10 (десять) календарних днів після надання Дозволу про початок виконання будівельних робіт;

10.4. Етапи виконання робіт фіксуються Сторонами в Календарному плані виконання робіт, який оформляється додатком до цього Договору та є невід’ємною його частиною. За невиконання або неналежне виконання Календарного плану виконання робіт, Підрядник несе відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України;

10.5. Початок та завершення робіт визначається Календарним планом виконання робіт, який є невід’ємною частиною Договору;

10.6. Підрядник може достроково завершити роботи та здати їх Замовнику;

10.7. Строки виконання робіт можуть бути змінені у відповідності до Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених Постановою КМУ від 01.08.2005 р. №668;

10.8. За наявності письмової згоди Замовника Підрядник має право залучити до виконання роботи інших осіб (субпідрядників).

10.9. Відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями термінів та якості виконаних субпідрядними організаціями робіт несе Підрядник.

10.10. Приймання-передача виконаних робіт оформляється актами про виконані роботи (форма КБ-2в), підписаним обома сторонами. У випадку залучення Замовником підприємства, установи чи організації, яка здійснює технічний нагляд відповідності будівельних робіт вимогам проектно-кошторисної документації, акти про виконані роботи підписуються також уповноваженим представником такого підприємства, установи чи організації.

10.11. Якщо інше не передбачено Календарним планом виконання робіт, акти про виконані роботи та форми КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт форми КБ-3 складаються Підрядником за результатами виконаних робіт щомісяця протягом терміну дії цього Договору.

10.12. Замовник зобов'язаний прийняти роботи, виконані Підрядником, не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дня отримання від Підрядника акта виконаних робіт, якщо вони виконані відповідно до умов цього Договору, будівельних норм та правил, чинного законодавства України.

10.13. У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій Замовника, в якому вказуються терміни усунення недоліків у виконаних роботах.

10.14. У разі, якщо вартість одиниці товарів, вказаних у кошторисних документах предмету закупівлі, оголошеного замовником, дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, визначеного підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону, для врахування положень Порядку підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 861, підрядник одночасно з передачею товару надає Замовнику підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару, що оприлюднюється Замовником в електронній системі закупівель разом із звітом про виконання договору про закупівлю.

**XІ. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАВЕРШЕНИХ РОБІТ.**

**ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ**

11.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом **гарантійного строку**, який становить **10 років.**

11.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта приймання-передачі завершених робіт (об'єкта будівництва).

11.3. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків він зобов’язаний у письмовій формі протягом 20 днів після їх виявлення, повідомити про це Підрядника та запросити його для складання відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

11.4. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об’єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами; неналежного ремонту об’єкта, який здійснено самим замовником або залученими ним третіми особами.

11.5. Якщо між замовником і підрядником виник спір щодо
усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої
сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування
витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на
підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде
встановлено відсутність порушень умов договору підряду підрядником
або причинного зв'язку між діями підрядника та виявленими
недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з
проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її
проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі
витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо
інше не передбачено договором підряду.

**XII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

12.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

12.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт за бюджетні кошти Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,5 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 10 (десять) відсотків вказаної вартості.

12.3. У разі порушення зобов'язань за Договором також може настати такий правовий наслідок - сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмiрi незалежно від відшкодування збитків.

12.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

а) за порушення Підрядником умов Договору щодо якості робіт, Підрядник зобов'язаний виправити допущені порушення за свій рахунок. У разі відмови від виправлення допущених порушень з Підрядника стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісних робіт.

б) за порушення терміну введення об'єкта в експлуатацію, що виникло внаслідок невиконання чи неналежного виконання Підрядником робіт, не оформлення чи не передання ним Замовнику виконавчої документації, актів прихованих робіт, протоколів випробувань, паспортів та сертифікатів на використовувані матеріали й обладнання та інших документів компетенції Підрядника, що необхідні для здачі об'єкта в експлуатацію, Підрядник сплачує Замовникові штраф у розмірі 5 відсотків від вартості робіт за цим Договором;

в) додатково за порушення терміну введення об'єкта в експлуатацію, що виникло внаслідок невиконання чи неналежного виконання Підрядником робіт, Підрядник сплачує Замовникові пеню в розмірі 0,5 відсотка від суми неосвоєних коштів договірної ціни за кожний день прострочення.

12.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов’язку належного виконання зобов’язань за цим Договором.

 12.5. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т. ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

**XIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

13.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

13.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

13.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

13.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

13.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

13.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ.**

14.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід'ємною частиною Договору.

14.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

14.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

14.4. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу робіт. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;

Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;

Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;

Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом,  який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містити:

- інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (момент укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;

-  результат порівняння цін у відсотковому вираженні;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо виконання робіту разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документом / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування,  та/або зміна системи оподаткування;

сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав, визначених даним пунктом, обов’язково до письмового звернення надає документ / чинний (введений в дію) нормативно-правовий акт Держави, який встановлює / змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування; та/або змінює систему оподаткування;

нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня набрання чинності відповідним документом / нормативно-правовим актом Держави, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування, та/або зміни системи оподаткування;

зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

**XV. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

15.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

15.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**XVI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

16.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін і діє до **31.12.2025** року, але в будь-якому випадку – до повного виконання робіт.

16.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

16.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору, а також від його виконання в натурі.

**XVII. Порядок зміни умов договору про закупівлю**

17.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

17.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруківка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

17.3. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 10 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

17.4. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

17.5. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі (МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН). Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

17.6. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на 30(тридцять) календарних днів.

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

17.7. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

17.8. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

17.9. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

17.10. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

17.11. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**XVIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

18.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

18.1.1. Договірна ціна;

18.1.2. Календарний план виконання робіт;

**XIX. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

| **ЗАМОВНИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПІДРЯДНИК/ВИКОНАВЕЦЬ/****ПОСТАЧАЛЬНИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| --- | --- |
| Місцезнаходження: | Місцезнаходження: |
| Класифікація суб’єкта господарювання: | Класифікація суб’єкта господарювання: |
| Банківські реквізити:IBAN:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Банківські реквізити: IBAN:UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_свідоцтво платника ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Додаток 1**

**до Договору про закупівлю №\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року**

*\* додатки готуються на етапі укладення Договору.*

**Додаток 2**

**до Договору про закупівлю №\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року**

*\* додатки готуються на етапі укладення Договору.*