

ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВА УГОДА № 57

м. Малин

« 19 » жовтня 2023 року

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Малинської міської ради, в особі начальника ПРИХОДЬКА Василя Петровича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони (далі – Замовник) і Фізична особа ШИЛЮК Олена Анатоліївна, паспорт ВМ 635886, виданий 09.12.1998р. Малинським РВ УМВС України в Житомирській області, РНОКПП 2946805442 з іншої сторони (далі-Виконавець), уклали угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати такі роботи:

- здійснити упорядкування бухгалтерських документів Замовника.

(ДК 021:2015: 799900000-0 Різні послуги, пов'язані з діловою сферою)

1.2. Робота має відповідати вимогам державних стандартів та вимогам, які висуваються до даного виду робіт.

1.3. Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти й оплатити виконану Виконавцем роботу.

2. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. Підставою для оплати виконаних робіт Виконавцем за цим договором є підписаний Акт приймання виконаних робіт.

2.2. За виконану роботу Замовник сплачує Виконавцеві винагороду у розмірі **15000,00грн. (п'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.)** без ПДВ.

2.3. Виплата винагороди Виконавцеві Замовником здійснюється не пізніше 7 банківських днів після підписання Акту приймання виконаних робіт.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань за цією угодою відповідно до чинного законодавства.

4. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ УГОДИ

4.1. Угоду може бути розірвано за погодженням сторін.

4.2. При достроковому розірванні цієї цивільно-правової угоди у разі невиконання або неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених трудовим договором, він розривається з попередженням відповідної сторони не менше ніж за 3 дні.

5. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

5.1. Координація процесу виконання роботи покладається на уповноваженого представника Замовника – начальник управління житлово-комунального господарства Приходька В.П. (надалі - Координатор).

5.2. Координація полягає в організації процесу робіт, контролю за ходом виконання та їх якості.

5.3. У випадку неналежного виконання роботи Виконавцем Координатор має право порушувати перед Замовником питання щодо розірвання угоди між сторонами.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. У випадку змін податкового законодавства, яке впливає на розмір винагороди, її сума може бути переглянута за взаємною згодою сторін.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі суперечки з приводу цієї угоди розглядаються у порядку, передбаченому Цивільним кодексом України.

7.2. Цивільно-правову угоду укладено українською мовою в двох примірниках на аркуші кожний по 1 екземпляру для Замовника і Виконавця, кожна з яких має рівну юридичну силу.

8. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

8.1. Угода діє з 19 жовтня 2023 року до 31 жовтня 2023 року.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Управління жилого-комунального
господарства виконавчого комітету
пл. Соборна, 6а, м.Малин Коростенського
району Житомирської області
Код ЄДРПОУ 34064800
Розрахунковий рахунок:
UA 608201720344260021000026086
Банк ДКУ м. КИЇВ МФО 820172

Виконавець:

ШИЛЮК Олена Анатоліївна
РНОКПП 2946805442
вул. Мальовнича, 9, с.Малинівка
Коростенського району Житомирської області
Телефон: 0689910976
Картковий рахунок:
UA983052990000026209681052099



Василь ПРИХОДЬКО

Олена ШИЛЮК

БП