**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 7»**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення відкритих торгів** **з особливостями на закупівлю**

**код згідно з ДК 021:2015 – 15880000-0 Спеціальні продукти харчування, збагачені поживними речовинами** **(**Харчовий продукт для спеціальних медичних цілей: ентеральне харчування Нутрідрінк Протеїн з нейтральним смаком/ Nutridrink Protein Neutral flavour, 1 пляшка по 125 мл. або еквівалент; Функціональне дитяче харчування: ентеральне харчування Нутріні/ Nutrini, 1 пляшка по 500мл. або еквівалент.**)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням уповноваженої особи**  **від 07.03.2023 року № 1** |
|  | **Уповноважена особа** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Шикова** |

**2023 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | | | |
| 1 | 2 | 3 | | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 зі змінами (далі - Особливості) та Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022р. № 1495  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в ***Законі*** та інших вищенаведених нормативних актах. | | |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  | | |
| 2.1 | повне найменування | | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №7» | |
| 2.2 | місцезнаходження | | 54051, м. Миколаїв, пр-т. Богоявленський, буд. 340/2 | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | фахівець з публічних закупівель/уповноважена особа Шикова Вікторія Володимирівна тел./+38/068/ 785 95 56 або +38/099/2000828  Е-mail: [dzakupki\_cpmsd7@ukr.net](mailto:dzakupki_cpmsd7@ukr.net) | |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями | | |
| 3.1 | Джерело фінансування | Власні кошти (кошти від господарської діяльності) | | |
| 3.2 | Очікувана вартість закупівлі | | 52942,08 (п’ятдесят дві тисячі дев’ятсот сорок дві грн. 08 коп.), з урахуванням усіх податків, сборів, обов’язкових платежів | |
| 3.3 | крок аукціону | Відповідно до п. 7 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022р. № 1495 Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування:  ***Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.*** | | |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  | | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **код згідно з ДК 021:2015 –** 15880000-0 Спеціальні продукти харчування, збагачені поживними речовинами**:**  Харчовий продукт для спеціальних медичних цілей: ентеральне харчування Нутрідрінк Протеїн з нейтральним смаком / Nutridrink Protein Neutral flavour, 1 пляшка по 125 мл. або еквівалент;  Функціональне дитяче харчування: ентеральне харчування Нутріні/ Nutrini, 1 пляшка по 500мл. або еквівалент. | | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. | | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **код згідно з ДК 021:2015 –** 15880000-0 Спеціальні продукти харчування, збагачені поживними речовинами**:**  Харчовий продукт для спеціальних медичних цілей: ентеральне харчування **Нутрідрінк Протеїн з нейтральним смаком** / Nutridrink Protein Neutral flavour, 1 пляшка по 125 мл. або еквівалент - 96 пляшок;  - Функціональне дитяче харчування: ентеральне харчування **Нутріні** / Nutrini, 1 пляшка по 500мл. або еквівалент – 96 пляшок. | | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31.12.2023 р. | | |
| 5 | Недискримінація учасників | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | | |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. | | |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  7.2. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. | | |
| **Розділ ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | | | |
| 1 | Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до тендерної документації | 1.1. Порядок звернення за роз’ясненнями щодо тендерної документації а також їх надання Замовником, внесення Замовником змін до тендерної документації здійснюється відповідно п. 51 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості) зі змінами. | | |
| **Розділ ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - тендерною пропозицією *–* ***згідно Додатку 1*** *до цієї Тендерної документації;*  - інформацією та документи *– згідно з* ***Додатку 2*** *до цієї Тендерної документації;*  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям *– згідно з* ***розділом І Додатку 3*** *до цієї Тендерної документації;*  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – *згідно з* ***розділом ІІ Додатку 3*** *до Тендерної документації* ***та частини 5 розділу 3*** *тендерної документації*;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору за результатами закупівлі *– згідно з* ***Додатку 2*** *до цієї Тендерної документації*;  - проєктом договору про закупівлю, який має бути погоджений уповноваженою особою Учасника – *згідно з* ***Додатком 7*** *до цієї тендерної документації;*   * + інформацією та документами, що підтверджують відповідність предмету закупівлі та тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі – *згідно умов* ***Додатку 5*** *до цієї тендерної документації* ***та частини 6 цього розділу*** *тендерної документації*;   + документом (документами), що підтверджує (ють) надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке вимагається умовами цієї тендерної документації;   - гарантійним листом про дотримання у своїй діяльності законодавства України про санкції, в тому числі прийнятого у зв’язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України;  - іншою інформацією, що передбачена згідно цієї тендерної документації та додатків до неї.  1.3. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі - юридичної особи підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – випискою або Витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  Згідно з частиною 2 статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» № 22-75-VІІІ від 06.02.2018 р. Якщо учасник є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, то він повинен надати в складі тендерної пропозиції документ, який визначає вартість чистих активів (наприклад, баланс або фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва тощо) та довідку в довільній формі про вартість чистих активів ТОВ відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності учасника. І якщо вартість предмета договору (вартість тендерної пропозиції учасника) перевищує 50% вартості чистих активів ТОВ відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності ТОВ, додатково надати протокол загальних зборів учасників або рішення власника, згідно зі змістом якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надають згоду на вчинення значних правочинів, зокрема, укладення договору за результатами закупівлі.  Повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця підтверджується поданням в складі тендерної пропозиції паспорта громадянина України або двосторонньої копії паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копією Витягу про місце реєстрації, що відповідно до норм чинного законодавства України є невід’ємним додатком до ID-карти, або копією іншого документа, передбаченого ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від №549VI 20.11.2012р. (зі змінами та доповненнями); довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду;  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку. Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961р.  б) або за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  в) або завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;  1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.5. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", тобто повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) особи учасника закупівлі на тендерну пропозицію. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він згодний постачати предмет закупівлі відповідно до технічного завдання щодо предмету закупівлі (Додаток 5 до цієї документації), з урахуванням всіх податків, зборів, обов’язкових платежів тощо.  1.7.Замовник **не прийматиме** до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  1.8. Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ст. 31 Закону.  1.9. У випадку допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок при оформленні тендерної пропозиції, остання не буде відхилена згідно Закону.  **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, згідно переліку формальних помилок затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 710 від 15.04.2020 року:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Опис та приклади формальних помилок відповідно до*** [***п. 19 ч. 2 ст. 22***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1421) ***Закону:***   * розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; * самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання учасником; * орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок*; * зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. *Наприклад: замість надання згідно вимоги довідки в довільній формі учасник надав лист-пояснення;* * якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз; * відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції; * інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.   Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | | |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається | | |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається | | |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   4.3.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | | |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | 5.1. Встановлення кваліфікаційних критеріїв, визначених ст.16 Закону є його правом Замовника та встановлюються ним з урахуванням положень Особливостей.  Перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  5.2. Замовник зобов’язаний відхиляє тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (***крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону***).  5.3. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  5.4. Переможець процедури закупівлі ***у строк, що не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів ***(спосіб підтвердження та перелік документів визначено в розділі ІІ Додатку 3 до тендерної документації).***  5.5. **Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому цього пункту, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**  5.6. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.  5.7. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). | | |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | ***Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі наведені у Додатку № 5***  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку № 5 тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. | | |
| 7 | Інформація про субпідрядника | Не вимагається | | |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію у порядку встановленому Законом та Особливостями | | |
| **Розділ ІV.ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. ***15 березня 2023 року об 12-00 за київським часом***.  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. | | |
| 2 | Умови проведення відкритих торгів з особливостями з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022р. № 1495 (п.35 – 36) | 2.1. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  2.2. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. | | |
| **Розділ V.ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | * 1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону;   2. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, до якої включається податок на додану вартість (ПДВ) (у разі, якщо учасник є платником ПДВ);   3. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.   4. ***Тендерні пропозиції ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються Замовником***. | | |
| 2 | Інша інформація | 2.1. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абз. 1 ч. 14 ст. 29 Закону.  2.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати в порядку та в строки, що визначені Законом та Особливостями обґрунтування щодо аномальної ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг **тендерної**пропозиції.  2.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією учасник процедури закупівлі виправляє такі невідповідності, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій,у спосіб та у строки, що визначені Особливостями. | | |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель та надає додаткову інформацію з підстав відхилення пропозицій учасників за їх зверненнями, у порядку та з підстав, визначених Особливостями (п. 41 - 44). | | |
| **Розділ VІ.РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у передбачених п. 47 Особливостей.  1.2. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). | | |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про укладення договору приймається Замовником у порядку, що визначений Особливостями (п. 46). Договір укладається у строки визначені Особливостями (п. 46). | | |
| 3 | Проект договору про закупівлю | 3.1. Проект договору про закупівлю міститься у додатку 2 цієї документації.  3.2. Порядок змін умов договору про закупівлю визначено згідно п. 4.3. цього Розділу та додатку 2 до цієї документації. | | |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Особливостями. | | |
| **Розділ VІІ. ДОДАТКИ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | | | |
| 1. | Додаток № 1 – Цінова пропозиція | | |
| 2. | Додаток № 2 – Перелік документів, які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції | | |
| 3. | Додаток № 3 – Інформація та перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 16 та статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» | | |
| 4. | Додаток № 4 – Відомості про учасника | | |
| 5. | Додаток № 5 – Технічна специфікація на функціональні можливості до предмета закупівлі | | |
| 6. | Додаток № 6 – Лист-згода на обробку персональних даних | | |
| 7. | Додаток № 7 – Проект Договору про закупівлю | | |

**ДОДАТОК № 1**

*до Тендерної документації*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**  Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі товару згідно з ДК 021:2015 - 15880000-0 Спеціальні продукти харчування, збагачені поживними речовинами.  Вивчивши документацію (необхідні якісні та кількісні характеристики до предмету закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | | Назва товару | Кількість | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ1/без ПДВ | Загальна вартість, грн. з ПДВ1/без ПДВ | | 1 | Харчовий продукт для спеціальних медичних цілей: ентеральне харчування **Нутрідрінк Протеїн з нейтральним смаком** / Nutridrink Protein Neutral flavour, 1 пляшка по 125 мл. або еквівалент | | 96 пляшок |  |  | | 2 | Функціональне дитяче харчування: ентеральне харчування **Нутріні** / Nutrini, 1 пляшка по 500мл. або еквівалент | | 96 пляшок |  |  | | Загальна вартість, грн. з ПДВ1/без ПДВ (*ціфрами*) | | | | | | | Загальна вартість, грн. з ПДВ1/без ПДВ (*прописом*) | | | | | |   *1 У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*  1. Учасник погоджується з умовами, що Замовник може відхилити його пропозицію, та розуміє, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.  2. Якщо рішенням Замовника наша пропозиція буде визнана переможцем спрощенної закупівлі, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником згідно з Проектом договору про закупівлю (**Додаток № 7** до Тендерної документації).  3. Разом з цією пропозицією Учасник погоджується з усіма вимогами до нього та надає документи (скановані копії / електронні файли), передбачені в вимогах.  *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи*  *підприємства/фізичної особи, завірені печаткою* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *ініціали та прізвище* |
|  |
|  |

**ДОДАТОК № 2**

*до Тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОВИННІ БУТИ ЗАВАНТАЖЕНІ УЧАСНИКОМ У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді під час періоду подання в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Цінову пропозицію Учасника оформлену на фірмовому бланку (за наявності) відповідно до **Додатку № 1 до Тендерної документації**. Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону. Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі.

2. Документи, що підтверджують відповідність учасника вимогам закупівлі згідно **Додатку № 3 до тендерної документації**.

3. Копія статуту останньої зареєстрованої редакції зі змінами (у разі наявності) або іншого установчого документа. **У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) лист із зазначенням коду доступу, за яким можливо здійснити пошук діючої редакції установчих документів юридичної особи. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал).** У разі якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для Учасника-юридичної особи);

4. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість/свідоцтво про право сплати єдиного податку (фіксованого податку) або витяг з реєстру платників податку на додану вартість / єдиного податку (за наявності), або інший документ платника податку.

5. Копії заповнених сторінок паспорту (для фізичних осіб-підприємців).

6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

7. Лист-згода на обробку персональних даних згідно **Додатку № 6** **до Тендерної документації**;

8. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;

9. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі **щодо підпису документів** пропозиції (повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).

10. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі **на укладення договору про закупівлю** (повноваження на укладення договору про закупівлю підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання договору про закупівлю).

11. Інформацію про необхідні технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі згідно **Додатку № 5** **до Тендерної документації**.

12. Відомості про учасника закупівлі згідно **Додатку № 4** **до Тендерної документації**.

13. Погоджений проект Договору згідно **Додатку № 7** **до Тендерної документації**.

*Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України* [*"Про електронні документи та електронний документообіг"*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) *та* [*"Про електронні довірчі послуги"*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)*. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).*

*Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.*

*У якості КЕП учасник використовує електронний цифровий підпис (ЕЦП) та відповідний посилений сертифікат відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до  вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*1.У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».*

**ДОДАТОК № 3**

*до Тендерної документації*

**ІНФОРМАЦІЯ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 16 ТА СТАТТІ 17 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»**

**РОЗДІЛ І. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону «Про публічні закупівлі»**

**1. Довідка у довільній формі, що містить опис технічних можливостей Учасника.**

**РОЗДІЛ ІІ. Перелік документів та інформації  для підтвердження відсутності передбачених відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» підстав для відмови УЧАСНИКУ (ПЕРЕМОЖЦЮ) в участі у процедурі закупівлі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посилання на норму Закону** | **Найменування підстави для відмови в участі**  ***Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі (крім випадків, зазначених у***[***пунктах 2***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1721)***,***[***4***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1733)***,***[***5***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1734)***частини другої статті 40 цього Закону) в разі, якщо:*** | **Підтвердження відсутності підстави для відмови УЧАСНИКОМ** | **Підтвердження відсутності підстави для відмови ПЕРЕМОЖЦЕМ** |
|  | **Пункт 1 частини 1 статті 17** | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Замовник перевіряє інформацію самостійно.  Учасник не надає підтвердження своєї відповідності. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Пункт 2 частини 1 статті 17** | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Пункт 3 частини 1 статті 17** | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, який підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі.  *У разі наявної можливості відсутність підстави може бути перевірена Замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням* [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) |
|  | **Пункт 4 частини 1 статті 17** | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Замовник самостійно перевіряє відсутність підстави для відмови на офіційному веб-порталі АМКУ в Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції, передбачених пунктом 1 статті 50, пунктом 4 частини 2 статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Пункт 5 частини 1 статті 17** | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. **Документ повинен бути не більше 60-денної давнини.**  *Витяг у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням ІАС, має містити відомості з неї, які є актуальні на дату та час його формування, а також унікальний електронний ідентифікатор (QR-код), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.*  *Легітимність Витягу може бути перевірена через офіційний веб-сайт МВС або з використанням сервісної послуги єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ, у формі прикладного програмного інтерфейсу, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або електронного кабінету громадянина* |
|  | **Пункт 6 частини 1 статті 17** | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. **Документ повинен бути не більше 60-денної давнини.**  *Витяг у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням ІАС, має містити відомості з неї, які є актуальні на дату та час його формування, а також унікальний електронний ідентифікатор (QR-код), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.*  *Легітимність Витягу може бути перевірена через офіційний веб-сайт МВС або з використанням сервісної послуги єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ, у формі прикладного програмного інтерфейсу, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або електронного кабінету громадянина* |
|  | **Пункт 7 частини 1 статті 17** | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Замовник перевіряє інформацію самостійно.  Учасник не надає підтвердження своєї відповідності. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Пункт 8 частини 1 статті 17** | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Пункт 9 частини 1 статті 17** | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | 1) Гарантійний лист в довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, який підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі.  2) Актуальний на дату подання Витяг або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відповідну інформацію про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа (у разі, якщо на дату подання документів переможця Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не працює). |
|  | **Пункт 10 частини 1 статті 17** | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми *(у разі якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*  *Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди* |
|  | **Пункт 11 частини 1 статті 17** | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції" | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
|  | **Пункт 12 частини 1 статті 17** | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | 1. Довідка (інформація) в довільній формі, що підтверджує відсутність відповідної підстави; 2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. **Документ повинен бути не більше 60-денної давнини.**   *Витяг у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням ІАС, має містити відомості з неї, які є актуальні на дату та час його формування, а також унікальний електронний ідентифікатор (QR-код), який забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах ІАС.*  *Легітимність Витягу може бути перевірена через офіційний веб-сайт МВС або з використанням сервісної послуги єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ, у формі прикладного програмного інтерфейсу, Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або електронного кабінету громадянина* |
|  | **Пункт 13 частини 1 статті 17** | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Підтвердження не вимагається.  Відсутність підстави замовником не перевіряється. | Підтвердження не вимагається.  Відсутність підстави замовником не перевіряється. |
|  | **Частина 2 статті 17** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Довідка (інформація) в довільній формі про те, що між переможцем і замовникомне було укладено договору про закупівлю, за яким переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  або  у разі якщо переможець процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.*(Якщ озамовник вважає таке підтвердження достатнім, переможцю не може бути відмовлено в участі в процедурізакупівлі.)* |

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

*Разом з тим, постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» установлено, що****на період дії воєнного стану******міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління,****для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та / або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів****можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.***

*У повідомленні, розміщеному на вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції 24.02.2022 за* ***посиланням*** *https://nazk.gov.ua/uk/novyny/dostup-do-publichnoyi-chastyny-reyestru-deklaratsij-reyestru-zvitiv-partij-politdata-ta-reyestru-koruptsioneriv-obmezheno/, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.*

*З огляду на зазначене****в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах,****доступ є обмеженим або зупиненим.*

**ДОДАТОК № 4**

*до тендерної документації*

**ДОВІДКА ПРО УЧАСНИКА**

1. Повна назва учасника:
2. Юридична адреса:
3. Фактична адреса:
4. Реквізити, найменування банку (банків) та його код МФО, у якому (яких) обслуговується учасник:
5. Код ЄДРПОУ:
6. Реєстраціний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):
7. Індивідуальний податковий номер (для платників ПДВ):
8. Статус платника податку:
9. Контактний номер телефону:
10. Е-mail:
11. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.):
12. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.):
13. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.):

**Додатково повідомляємо, що учасник не підпадає під дію персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.**

**Пропозиція учасника, щодо якого застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) чи спеціальні санкції за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також мають місце будь-які інші обставини та заходи нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, буде відхилена.**

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності)*

**.**

**ДОДАТОК № 5**

*до Тендерної документації*

**ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

1. Запропонована учасником товар повинен відповідати таким вимогам:
   1. Харчовий продукт для спеціальних медичних цілей: ентеральне харчування **Нутрідрінк Протеїн з нейтральним смаком** / Nutridrink Protein Neutral flavour, 1 пляшка по 125 мл. або еквівалент - 96 пляшок Суміш амінокислот Comida PKU B призначена для дієтичного та лікувального харчування при захворюванні на ФКУ Фенілкетонурія. Дітям із 1 року життя.

Призначенння: для органов ШКТ, для ентерального харчування

Харчовий продукт для спеціальних медичних цілей: ентеральне харчування Нутрідрінк Протеїн з нейтральним смаком / Nutridrink Protein Neutral flavour або еквівалент - суміш рідка, готова до вживання, з високим вмістом білка та енергії, для дієтичного харчування при мальнутриції (нутритивній недостатності) для пацієнтів від 3 років і старше та дорослих.

* Високий вміст білка у малому об’ємі: 18 г на 125 мл.
* Розроблено для онкологічних хворих. Рекомендується для використання в якості додаткового харчування під час хіміотерапії, променевої терапії та хірургії, між циклами хіміотерапії та променевої терапії, під час одужання, при наданні паліативної допомоги.
* Не містить харчових волокон.
* Безглютеновий продукт.
* Запаковано в захисному середовищі. Продукт стерилізовано при ультрависокій температурі.
  1. Функціональне дитяче харчування: ентеральне харчування **Нутріні** / Nutrini, 1 пляшка по 500мл. або еквівалент – 96 пляшок

Функціональне дитяче харчування для дітей від 1 до 6 років або з масою тіла від 8 до 20 кг, готова до вживання рідка суміш. Ізокалорійна суміш (1 ккал/1 мл) для базового ентерального харчування.

• Повноцінний, збалансований склад.  
• Суміш для початкового чи базового ентерального харчування дітей.  
• Склад білка – 60% сироваткових білків і 40% казеїну.  
• Суміш для дітей, адаптована за віком, з урахуванням вікових потреб у макро- та мікронутрієнтах.  
• Фізіологічна осмолярність для кращого засвоєння і переносимості.  
• Не містить глютену, холестерину, харчових волокон і генетично модифікованих компонентів.  
• Готова до вживання рідка суміш для зручності та безпеки використання.

1. **Місце поставки:**

Місце поставки 54051, Миколаївська обл., м. Миколаїв, пр-т. Богоявленський, буд. 340/2

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи*

*підприємства/фізичної особи, завірені печаткою* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*ініціали та прізвище*

* + - 1. *Учасник зобов’язаний поставити Замовнику товар зі строком придатності не менше, ніж 75% його загального терміну. На підтвердження цієї вимоги Учасник надає гарантийний лист у довільній формі*.
      2. *Складі тендерної пропозиції Учасник має гарантувати постачання товару у необхідної кількості гарантийним листом та якості сертифікатами відповідності( будь якім іншим документам підтверджуючім відповідність товарузапропонованим характеристикам предмету закупівлі) від виробника товару* *або його офіційного представника*

**ДОДАТОК № 6**

*до Тендерної документації*

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI зі змінами та доповненнями, Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаю свою згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства України, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, витягу з реєстру платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів згідно законодавства у сфері публічних закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (при наявності).*

**ДОДАТОК № 7**

*до Тендерної документації*

***Подається у вигляді, наведеному нижче!***

***Увага! Проект договору не заповнюється, а лише завіряється (кожна сторінка) підписом та печаткою (у разі наявності) Уповноваженої особи Учасника у знак повного та беззастережного погодження з умовами проекту договору.***

**У РАЗІ ВИЗНАЧЕННЯ НАС ПЕРЕМОЖЦЯМИ ЗОБОВЯЗУЄМОСЬ ПІДПИСАТИ ДОГОВІР, ВИКЛАДЕНИЙ НИЖЧЕ!**

**ПІДТВЕРДЖУЄМО ПОВНУ ТА БЕЗУМОВНУ ЗГОДУ З УСІМА УМОВАМИ ДОГОВОВОРУ**

**ПРИ ПІДПИСАННІ ДОГОВОРУ, ЗАПОВНЕННЮ ПІДЛЯГАЮТЬ ЛИШЕ НЕ ЗАПОВНЕНІ ПОЛЯ ДОГОВОРУ)**

Договір № \_\_\_\_\_\_\_

м. Миколаїв «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.»

Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 7», в особі директора Власовой Олени Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, іменований далі «Покупець», та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі Статуту, іменований (а) далі «Продавець», з іншої сторони, сумісно іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору
   1. Продавець зобов’язується передати у власність Покупця товар, а Покупець зобов’язується прийняти товар та оплатити його на умовах даного Договору.

Предметом договору є: товари, які зазначені у Специфікації (додаток №1 до Договору), далі Товар: **ДК 021:2015 15880000-0 -** Спеціальні продукти харчування, збагачені поживними речовинами **(**Харчовий продукт для спеціальних медичних цілей: ентеральне харчування **Нутрідрінк Протеїн з нейтральним смаком** / Nutridrink Protein Neutral flavour, 1 пляшка по 125 мл. або еквівалент; Функціональне дитяче харчування: ентеральне харчування **Нутріні** / Nutrini, 1 пляшка по 500мл. або еквівалент).

1. Якість, комплектність, кількість:
   1. Товар має бути придатний для мети, з якою товар такого роду звичайно використовується.

2.2. Продавець за цим договором зобов’язаний поставити Покупцю товар зі строком придатності не менше, ніж 75% його загального терміну.

2.3. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником Покупця.

2.4. Продавець несе повну відповідальність за якість наданого Товару. Продавець гарантує якість товару, яка повинна відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічні товари. Продавець зобов’язаний надати документи, що підтверджують якість товару, що постачається за договором (копії декларації виробника / або посвідчення про якість/ або інші документи, що підтверджують якість (у разі, якщо це вимагає законодавство України на певну групу товару).

Претензія до якості Товару висловлюється Покупцем протягом одного робочого дня (як в усній, так і письмовій формі) з дня отримання Товару. Неякісний Товар повинен бути замінений якісним протягом 3 (трьох) діб. Повернення товарів здійснюється за рахунок та транспортом Продавця.

2.5. Комплектність товару, визначається виробником товару.

2.6. При виникненні претензій по недопоставці товару Продавець повинен провести до поставку Товару протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви як в усній, так і письмовій формі.

2.7. Одиниця виміру кількості товару, його загальна кількість, асортимент, ціна визначаються згідно з специфікацією, яка оформлюється додатком до Договору і є невід’ємною частиною Договору.

1. Ціна Договору
   1. Ціна Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. коп.) з/без ПДВ.
   2. Оплата проводиться після отримання Покупцем товару.
   3. Оплата проводиться згідно рахунку та накладної протягом 10 банківських днів з моменту отримання рахунку і видаткової накладної на товар.
   4. Валютою Договору є гривня.
   5. Покупець здійснює оплату вартості товару шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Продавця.
   6. Обсяг закупівлі може бути зменшено, з урахуванням фактичного фінансування Покупця.
2. **Порядок передачі та прийняття товару**
3. Продавець зобов’язаний передати Покупцю визначену у п.1.1. цього Договору товар протягом 5-денного строку з дня отримання письмової заявки Продавцем.
4. Поставка Товару здійснюється Продавцем за його рахунок до місця використання Товару: Україна, Миколаївська область, м. Миколаїв, пр-т. Богоявленський, 340/2.
5. Відповідальність сторін
   1. За невиконання умов договору винна Сторона несе відповідальність в розмірі подвійної облікової ставки НБУ України за кожен день прострочення.
6. Порядок вирішення спорів за договором
   1. Сторони визнають, що всі можливі претензії за договором повинні бути розглянуті сторонами в 5 денний строк з моменту отримання претензії на електронну адресу, або в письмовій формі.
   2. Сторона, яка має намір розірвати договір чи змінити його умови, надсилає свої пропозиції про це другій стороні за договором у письмовій формі.
   3. Сторона, що одержала зміни чи доповнення чи пропозицію про розірвання договору повинна надати відповідь на неї протягом 5 робочих днів з моменту отримання пропозиції.
   4. Жодна із сторін не має право передавати свої права та обов’язки за цим договором третім особам.
   5. В разі недосягнення згоди, шляхом ведення переговорів спір має бути вирішений в судовому порядку згідно діючого законодавства України.
7. Зміна умов договору
   1. Умови даного договору мають однакову юридичну силу для кожної із сторін і не можуть бути змінені в односторонньому порядку, якщо інше не визначено Договором чи законодавством.
   2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

У разі коливання ціни товару на ринку в межах до 10% від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Покупця щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ами) або листом(ами) (завіреними копіями цих довідки(ок))/листа(ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товар, що є предметом закупівлі за цим Договором. У документі, який видає відповідний уповноважений орган, установа, організація, має бути зазначена діюча (середня) ринкова ціна на товар і її порівняння з ринковою (середньою) ціною станом на дату, з якої почалися змінюватися ціни на ринку, як у бік збільшення, так і у бік зменшення (тобто наявності коливання). Кожна зміна до договору має містити окреме документальне підтвердження. Документ про зміну ціни повинен містити належне підтвердження, викладених в ньому даних, проведених досліджень коливання ринку, джерел інформації тощо. Зміна ціни за одиницю товару можлива не частіше ніж один раз на 90 календарних днів з моменту підписання Договору та тільки за умови здійснення поставки товару за раніше встановленою ціною

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Предмет закупівлі, кількість (обсяг) та якість товарів не змінюються. Сума договору про закупівлю зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни, у тому числі у разі зменшення ціни за одиницю товару.

6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

7) Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від остаточної (кінцевої) вартості укладеного договору про закупівлю з урахуванням змін внесених до нього (у разі наявності).

* 1. Всі додатки до договору мають юридичну силу лише після їх підписання обома сторонами Договору.
  2. Договір може бути достроково розірваний:
     1. У випадку, якщо у Покупця відпадає потреба у даному товарі;
     2. У випадку необґрунтованого і документально не підтвердженого підвищення цін на товари з боку Продавця.
     3. У випадку не поставки товару за заявкою Покупця, більш як 30днів.

1. Форс-мажорні обставини
   1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.
   2. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов’язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.
   3. Сторона, яка не може виконати зобов’язання за Договором, повинна письмово не пізніше п’яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс-мажору, припинення виконання своїх зобов’язань із проектом врегулювання взаємних зобов’язань.
   4. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.
   5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс- мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.
2. Оперативно-господарські санкції

9.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.2 Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:

• якості поставленого Товару;

• розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;

• розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

9.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

9.4 Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення

1. **Додаткові умови договору**
   1. Договір складено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із сторін.
   2. Договір набирає чинності з дати його підписання представниками сторін і діє до 31.12.2023 р., а у частині зобов’язань - до повного їх виконання.
   3. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну. При цьому Сторони визнають юридичну силу такого листа та не здійснюють жодних додаткових дій щодо внесення змін до Договору.
   4. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- має усі передбачені законодавством та установчими документами повноваження укласти цей Договір;

- представник, який підписує цей Договір, має усі необхідні повноваження у відповідності з законодавством, установчими документами Сторони для того, щоб представляти Сторону та укладати від її імені цей Договір;

- інформація щодо банківських реквізитів Сторін, вказана в Договорі, достовірна на дату укладення Договору.

* 1. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.
  2. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
  3. Невід’ємною частиною Договору є:

Додатки: Специфікація (додаток №1).

1. Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ПОКУПЕЦЬ ПОСТАЧАЛЬНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **КНП ММР «ЦПМСД №7»**  54051, м. Миколаїв, пр-т. Богоявленський, буд.340/2  ЄДРПОУ 38458175  iBAN  Р/р UA 578201720344390003000084563  у ДКСУ м.Київ  МФО 820172  ІПН 384581714050 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  п/р  iBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Власова** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |

*Додаток1*

*до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2023р*.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю (грн.) | Сума (грн.) |
| 1. | Харчовий продукт для спеціальних медичних цілей: ентеральне харчування **Нутрідрінк Протеїн з нейтральним смаком** / Nutridrink Protein Neutral flavour, 1 пляшка по 125 мл. або еквівалент | пляшка | 96 |  |  |
| 2. | Функціональне дитяче харчування: ентеральне харчування **Нутріні** / Nutrini, 1 пляшка по 500мл. або еквівалент | пляшка | 96 |  |  |
| **Всього** | | | | |  |

Загальна вартість Товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**ПОКУПЕЦЬ ПОСТАЧАЛЬНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **КНП ММР «ЦПМСД №7»**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Власова** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |