Додаток №3

Подається окремо, як невід’ємна частина

до оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_**

**на виконання послуг з ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, вивіз сміття на території Дружківської міської територіальної громади**

**(ДК 021: 2015: 90510000-5 – Утилізація сміття та поводження зі сміттям)**

м. Дружківка «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

**Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради,** (далі - Управління)надалі - «Замовник», в особі начальника Управління Косогова Володимира Володимировича, що діє на підставі Положення про Управління, з однієї сторони,та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі – «Виконавець», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, надалі іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» зобов’язується своїми силами та засобами виконати послуги з ліквідації стихійних звалищ, вивіз сміття на території Дружківської міської територіальної громади виключно за попереднім сумісним обстеженням відповідних звалищ та узгодженням з «Замовником».

1.2. «Замовник» зобов’язується прийняти та оплатити послуги, зазначені в п. 1.1. цього Договору.

1.3. Виконавець надає послуги відповідно до розрахунку договірної ціни (Додаток №2 до Договору), який затверджується Замовником і Виконавцем.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам наказу Міністерства охорони здоров’я України від 17.03.2011 № 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць», Закону України від 20.06.2022 № 2320 ІХ «Про управління відходами».

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.).

3.2. У ціну цього Договору включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може зазнати у зв’язку з виконанням цього Договору.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін залежно від обсягу реального фінансування видатків та потреб Замовника, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок Виконавця, вказаний у реквізитах даного Договору, в розмірі 100% вартості фактично наданих послуг, не пізніше 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником рахунку (рахунків) на оплату, після підписання Сторонами акту (актів) наданих послуг.

4.2. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасну оплату наданих послуг у разі затримки бюджетного фінансування.

**5. СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: 14.02.2024 року. Строк надання послуг можуть бути змінені з внесенням відповідних змін (термін закінчення дії воєнного стану та відповідно Постанови 1178 від 12 жовтня 2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Указу президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 від 24.02.2022 зі змінами).

5.2. Місце надання послуг: Дружківська міська територіальна громада.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1 своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2 приймати надані послуги, якість яких відповідає умовам Договору, згідно з актом (актами) наданих послуг;

6.1.3 своєчасно повертати Виконавцю узгоджені документи, що стосуються цього Договору (акти наданих послуг, додаткові угоди тощо).

6.2. Замовник має право:

6.2.1 достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку Замовник повідомляє про це Виконавця письмово за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2 контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3 зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди;

6.2.4 повернути рахунок та відповідний акт Виконавцю без здійснення оплати, в разі неналежного оформлення документів для оплати (відсутність печатки, при її використанні Виконавцем, підписів тощо) з супроводжувальним листом, у якому зазначити виявлені Замовником недоліки оформлення таких документів з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, пункти Договору, іншу нормативну документацію;

6.2.5 відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо їх якість не відповідає умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань за Договором.

6.3. Виконавець зобов'язаний забезпечити надання послуг належної якості у строки, встановлені цим Договором.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1 отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов Договору;

6.4.2 своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна , військові дії тощо).

7.3. Виконавець несе відповідальність за повноту, якість наданих послуг та їх відповідність чинному законодавству України, нормативно-технічним актам та санітарним нормам. За претензіями третіх осіб Виконавець відповідає самостійно.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом з даного питання.

8.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 (п’ятнадцять) календарних днів, кожна із Сторін, в установленому чинним законодавством України порядку, має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів і розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набуває сили з моменту його підписання і діє до 14.02.2024 року, (термін закінчення дії воєнного стану та відповідно Постанови 1178 від 12 жовтня 2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Указу президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 від 24.02.2022 зі змінами), а в частині проведення розрахунків - до їх повного виконання сторонами.

10.2. На підставі статті 631 ч.3 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один знаходиться у Замовника, другий – у Виконавця.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Відносини, що неврегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.2. У разі зміни юридичної адреси або інших реквізитів Сторін, вони повинні протягом 5 (п’яти) днів повідомити про це іншу Сторону.

11.3. Умови Договору можуть бути змінені за згодою сторін з обов’язковим укладанням додаткової угоди, у випадках незаборонених законодавством України. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинними та обов’язковими для виконання, та є невід’ємною частиною Договору, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими особами обох Сторін цього Договору.

11.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення Договору, що сталось під час дії Договору, та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов’язань.

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради**  Адреса: 84200 Донецька область, м. Дружківка, вул. Соборна, 16, каб. 313  код ЄДРПОУ 26443858  МФО 820172  Р/Р UA568201720344230023000019539  Держказначейська служба України,  м. Київ  **Начальник Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Володимир КОСОГОВ**  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  М.П. |

**Додаток №1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**Розрахунок  вартості  послуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради**  Адреса: 84200 Донецька область, м. Дружківка, вул. Соборна, 16, каб. 313  код ЄДРПОУ 26443858  МФО 820172  Р/Р UA568201720344230023000019539  Держказначейська служба України,  м. Київ  **Начальник Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Володимир КОСОГОВ**  М.**П.** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Додаток №2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

РОЗРАХУНОК ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

На послуги з ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, вивіз сміття 1 м3 на території Дружківської міської територіальної громади

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показники | Один. вимірювання | Значення |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Розрахункова собівартість | грн. |  |
| 2. | Рівень рентабельності | % |  |
| 3. | Прибуток | грн. |  |
| 4. | **ПДВ 20%** | грн. |  |
|  | **Всього з ПДВ** | грн. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради**  Адреса: 84200 Донецька область, м. Дружківка, вул. Соборна, 16, каб. 313  код ЄДРПОУ 26443858  МФО 820172  Р/Р UA568201720344230023000019539  Держказначейська служба України,  м. Київ  **Начальник Управління житлового та комунального господарства Дружківської міської ради**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Володимир КОСОГОВ**  М.**П.** | **ВИКОНАВЕЦЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |