**Відділ освіти, молоді та спорту Любомльської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ЗАТВЕРДЖЕНО** | | **Протокол уповноваженої особи** | | **від « 13 » листопада 2023** **року** | |  | |  | |  | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

ВІДКРИТІ ТОРГИ

з особливостями

на закупівлю

**ДК 021:2015 : 15840000-8 – Какао; шоколад та цукрові**

**кондитерські вироби (новорічні подарункові набори цукерок у кульку)**

**м. Любомль**

**2023 рік**

**Зміст тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2 | Інформація про замовника торгів |
| 3 | Процедура закупівлі |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |
| 5 | Недискримінація учасників |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 4 | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам. |
| 5 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 6 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2 | Інша інформація |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2 | Строк укладання договору |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5 | Укладання договору про закупівлю |
| 6 | Нікчемність договору |
| 7 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 8 | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додаток 1.п. 1** Кваліфікаційні критерії до учасників та перелік документів, які підтверджують відповідність учасника установленим кваліфікаційним критеріям  **Додаток 1.п. 2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.  **Додаток 1. п.3.** Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.  **Додаток 1 п.4.** Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців). | |
| **Додаток 2** ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ | |
| **Додаток 3** Форма «Тендерна пропозиція» | |
| **Додаток 4 Проєкт договору про закупівлю** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України ”Про публічні закупівлі“ (далі - Закон) та з врахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | Повне найменування | **Відділ освіти, молоді та спорту Любомльської міської ради** |
| **2.2** | Місцезнаходження | **Юридична адреса:**  **44301, Україна, Волинська обл., Ковельський район, місто Любомль, вулиця Незалежності, 23** |
| **2.3** | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Ющук Катерина Василівна - юрисконсульт відділу освіти, молоді та спорту Любомльської міської ради  44301, Україна, Волинська обл., місто Любомль, вулиця Незалежності, будинок 23, e-mail: zakypka2021@ukr.net  тел..0337723896 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 :15840000-8 – Какао; шоколад та цукрові кондитерські вироби (новорічні подарункові набори цукерок у кульку ) |
| **4.2** | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання тендерних пропозицій за частинами предмета закупівлі (лотами) цими торгами замовником не передбачається. Тендерна пропозиція подається стосовно предмету закупівлі в цілому. |
| **4.3** | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товарів: м. Любомль вул .Незалежності,23, Ковельського району , Волинської області  Кількість – 2735 шт |
| **4.4** | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 30.11.2023 року |
| **4.5** | Очікувана вартість | 450 000, 00 ( чотириста п’ятдесят тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ  Розмір бюджетного призначення визначений відповідно до розрахунків витрат коштів за КЕКВ 2210 до кошторису на 2023 рік.  **Замовником НЕ приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| **4.6.** | Умови оплати | Замовник проводить оплату поставленого товару впродовж 7 (семи) робочих днів з дати підписання видаткових накладних Сторонами. Розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані товари здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі. |
| **5** | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівлі на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  Учасники-нерезиденти ([юридичні особи](https://uk.wikipedia.org/wiki/Юридична_особа) та [суб'єкти підприємницької діяльності](https://uk.wikipedia.org/wiki/Суб'єкт_підприємницької_діяльності), що не мають статусу юридичної особи з місцезнаходженням за межами України, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства іншої держави) подають тендерну пропозицію з урахуванням особливостей законодавства країни їх реєстрації легалізовані у встановленому порядку у випадках, передбачених чиним законодавством\*.  \* *Документи легалізуються Учасниками торгів – нерезидентами наступним чином:*  *а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961 і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача;*  *або*  *б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача;*  *або*  *в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-Учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-Учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача* |
| **6** | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| **7** | Інформація про мову(мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівлі усі документи, що готуються замовником та учасниками, викладаються українською мовою. Документи/копії документів, що викладені іноземною мовою, мають надаватися з нотаріально завіреним перекладом на українську мову |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | 2.1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  2.1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  2.1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  2.1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | Унесення змін до тендерної документації | 2.2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 3.1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам, визначеним у статті 17 Закону відповідно **Додатку 1.п.1** тендерної документації;  - інформацією та документами, відповідно **Додатку 1 п.2,3,4** тендерної документації;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (відповідно до **Додатку 2** тендерної документації).  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - іншими документами, передбачених тендерною документацією.  Документи, що вимагаються цією тендерною документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у вигляді сканованої кольорової копії оригіналу документу/копії документу у форматі PDF. Зображення документів повинні бути розбірливими та чіткими, що забезпечить можливість коректно прочитати документ.  Завантажені документи (копії документів) повинні мати підпис уповноваженої посадової особи учасника та печатку учасника ( у разі її використання), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  3.1.2. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти на пропозицію КЕП (кваліфікований електронний ) уповноваженої особи учасника (без КЕП уповноваженої особи пропозиція відхиляється).  3.1.3. За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.  У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.  За підроблення документів тендерної пропозиції учасник торгів несе кримінальну відповідальність відповідно до статті 358 Кримінального кодексу України.  3.1.4. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форму та терміни, наведені у тендерній документації.  3.1.5. Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними в складі своєї тендерної пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації.  3.1.6. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості щодо виконання робіт, які є предметом закупівлі тощо. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінена як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  3.1.7. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. До формальних помилок, зокрема, відносяться:  3.1.7.1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  3.1.7.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3.1.7.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  3.1.7.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  3.1.7.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  3.1.7.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  3.1.7.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  3.1.7.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  3.1.7.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  3.1.7.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  3.1.7.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  3.1.7.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник не зобов’язаний допускати до оцінки тендерні пропозиції, що містять інші помилки ніж перелічені вище.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  3.1.8**. Повноваження щодо підпису документів** тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою або копією виписки з протоколу засновників/протоколом або копією протоколу засновників, наказом або копією наказу про призначення; довіреністю/ дорученням у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом, або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Копія документа, що посвідчує особу уповноваженої посадової особи учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна бути надана у складі тендерної пропозиції.  Повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі тендерної пропозиції копії паспорта або іншого документа, що посвідчує його особу та копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (копії картки платника податків).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру |
| **2** | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| **3** | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 3.3.1.Тендерні пропозиції вважаються дійсними 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  3.3.2.Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель. |
| **4** | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам. | 3.4.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям та вимогам, учасник процедури закупівлі в складі своєї тендерної пропозиції подає документи відповідно до **Додатку 1. п.1 тендерної документації**.  3.4.2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.  3.4.3. Самостійне декларування відсутності підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), здійснюється в електронній системі закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями. Враховуючи, що в електронній системі закупівель не реалізовано технічну можливість самостійно декларувати відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону, інформація про відсутність вказаної підстави надається учасником у складі тендерної пропозиції у довільній формі з урахуванням вимог статті 17 закону.  Недотримання учасником вищезазначених вимог є підставою для його відхилення згідно абзацом 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  3.4.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (**згідно додатку 1 тендерної документації).**  3.4.5. Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  3.4.6. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)..  **3.4.7.Також у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати:**  - **Гарантійний лист щодо дотримання Учасником норм чинного законодавства України в частині відсутності інформації в переліку осіб щодо яких застосовуються персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).** У разі наявності інформації в переліку осіб, щодо яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції), пропозиція Учасника відхиляється..  3.4.8. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **5** | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 3.5.1.Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції **довідку в довільній формі з інформацією та документами, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником по формі наведеній в Додатку 2** до тендерної документації, включаючи всі документи зазначені у даному додатку.  3.5.2.У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент». |
| **6** | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | 3.6.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  3.6.2.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  3.6.3.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження..  3.6.4. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  3.6.5.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 4.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –  00:00 год. 21.11.2023 року.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система закупівлі автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку подання, не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 4.2.1. Дата та час розкриття тендерних пропозицій, та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  4.2.2. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1467553329040826#n284) і вимогам, установленим [статтею 17](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1467553329040826#n294) Закону.  2.3. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 5.1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  5.1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  5.1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | Інша інформація | 5.2.1. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  5.2.2. Загальна вартість пропозиції (ціна тендерної пропозиції) повинна бути чітко та остаточно визначені за результатами аукціону.  5.2.3. Учасник самостійно несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції.  5.2.4. У складі своєї тендерної пропозиції учасник повинен надати заповнену форму «Тендерна пропозиція» у вигляді, наведеному в **Додатку 3** тендерної документації.  5.2.5. Разом з положеннями Закону, Особливостями, Замовник при здійсненні цієї закупівлі керується вимогами Закону України «Про санкції» і Указів Президента України від 21 червня 2018 року № 176/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», від 6 березня 2018 року № 57/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 1 березня 2018 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», від 15.05.2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», інших актів законодавства з питань санкцій у частині наявності санкцій щодо учасників цих торгів та субпідрядників і виробників, зазначених у тендерних пропозиціях учасників.  5.2.6. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  5.2.7. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3** | Відхилення тендерних пропозицій | 5.3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  5.3.1.1.учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  5.3.1.2 тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  5.3.1.3. переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  5.3.2.. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  5.3.2.1 учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  5.3.2.2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  5.3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  5.3.4. У разі якщо учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  5.3.5. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, якщо наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  5.3.6.Відповідно до частини 2 статті 13-1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207 (зі змінами), на період тимчасової окупації переміщення товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію усіма видами транспорту, в тому числі автомобільним, залізничним, повітряним та трубопровідним транспортом, а також лініями електропередач та гідротехнічними спорудами, заборонено.  Отже, закупівля товарів, робіт і послуг також НЕ буде здійснюватися у разі, якщо такі товари, роботи чи послуги мають походження з тимчасово окупованих територій.  5.3.7.Учасниками до кінцевого строку подання пропозицій повинно бути завантажено:  - **лист-гарантія**, який містить інформацію про те, що населений пункт, який є місцезнаходженням учасника або походженням предмета закупівлі, який закуповується замовником згідно з умовами цього оголошення, не визнано в умовах воєнного стану тимчасово окупованою територію рішенням РНБО, яке введено в дію указом Президента України.  **У разі не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції вимог тендерної документації, така пропозиція учасника відхиляється.** |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 6.1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  6.1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів  6.1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  6.1.4.. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | Строк укладення договору | 6.2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  6.2.2.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  6.2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється |
| **3** | Проєкт договору про закупівлю | 6.3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі відповідно до **Додатку 4** до тендерної документації;  6.3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі відповідно до пунктів 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частини четвертої, п’ятої та сьомої статті 41 Закону, та з урахуванням Особливостей. |
| **4** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 6.4.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  6.4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| **5** | Укладання договору про закупівлю | 6.5.1. Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  6.5.2. Відповідно до статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно загальними зборами учасників. Якщо замість кількох правочинів товариство могло вчинити один значний правочин, то кожен із таких правочинів вважається значним.  Учасник процедури закупівлі з організаційно-правовою формою господарювання «Товариство з обмеженою відповідальністю» або «Товариство з додатковою відповідальністю» повинен надати один з наступних документів:  - рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину (укладання договору про закупівлю), якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом такого правочину (договору про закупівлю), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності та надання згоди на вчинення правочинів (укладання договору про закупівлю), щодо яких є заінтересованість, рішення органів управління юридичних осіб оформлюється з урахуванням вимог статті 34 Закону України «Про нотаріат»;  - в разі якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом такого правочину (договору про закупівлю), не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, Учасник надає довідку у довільній формі на бланку підприємства (за наявності) за підписом керівника підприємства або уповноваженої особи та скріпленою печаткою (за наявності), яка підтверджує відсутність підстав для отримання згоди від загальних зборів учасників на вчинення правочину (укладання договору про закупівлю) так як вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом такого правочину (договору про закупівлю), не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності та до цього правочину (договору про закупівлю) відсутня заінтересованість; копію документу, яким встановлено вартість чистих активів товариства за останній звітний період.  6.5.3.Учасник, з яким укладено договір про закупівлю предмета закупівлі, внесеного до Переліку товарів, що є предметом закупівлі з підтвердженим ступенем локалізації, одночасно з передачею товару надає замовнику підготовлену виробником товару фактичну калькуляцію собівартості такого товару, що оприлюднюється замовником в електронній системі закупівель разом із звітом про виконання договору про закупівлю. |
| **6** | Нікчемність договору | 6.6.1 Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  надати в складі пропозиції копію документа |
| **7** | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | 6.7.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з врахуванням пункту 44 Особливостей , замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **8** | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**ДОДАТОК 1**

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

Відомості щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору\* (Таблиця 1.1.)

Таблиця 1.1.

**«Підтвердження досвіду виконання аналогічного договору»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування контрагента | Предмет договору | Номер, дата та термін дії договору | Сума договору, грн (з/без ПДВ) | Контактні дані контрагента (телефон, місцезнаходження), код ЄДРПОУ |
|  |  |  |  |  |

До заповненої таблиці Учасник повинен надати копію аналогічного договору.

*\**Під аналогічним договором розуміється договір, предмет якого є аналогічним предмету даної закупівлі (напр. закупівля цукерок).

У разі відсутності інформації щодо підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, Учасник повинен надати лист з поясненням відсутності ненаданих документів.

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **\*Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) *цього пункту.*

*Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) *пункту 47 Особливостей.*

*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*

*Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, надається переможцем.*

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

*\*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) *цього пункту.*

*Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у* [*підпунктах 3*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n618)*,* [*5*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n620)*,* [*6*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n621) *і* [*12*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n627) *та в* [*абзаці чотирнадцятому*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230901#n628) *пункту 47 Особливостей.*

*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*

*Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, надається переможцем.*

1. **Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги, встановлені Замовником** | **Перелік документів та інформації, необхідні для оцінки відповідності Учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством** |
| 1. Інформація про уповноважених осіб Учасника. | 1.1. Інформація (довідка) у довільній формі про службову(их) (посадову(их)) особу(іб) Учасника, яку(их) уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, в тому числі підписувати тендерну пропозицію та договору за її результатами. |
| 2.Підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю. | 2.1. Копія документу (**виписка (витяг) з протоколу** зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника Учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом, або **іншим розпорядчим документом**), який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами проведеної процедури закупівлі (вимога стосується Учасників – юридичних осіб). |
| 3. Статус Учасника, як платника податків. | 3.1. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі відсутності надати копію Витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ єдиного податку).  3.2. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість або платником єдиного податку, у складі тендерної пропозиції повинен надати інформаційний лист, в якому буде відображено інформацію про систему оподаткування Учасника.  3.3. Копія документу, який засвідчує статус Учасника, як платника податку(ів), завірена уповноваженою особою Учасника відповідно до вимог тендерної документації (вимога стосується учасників, які не є резидентами України). |
| 4. Документи підтверджуючі право здійснювати підприємницьку діяльність. | 4.1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (у разі наявності) або, у разі відсутності свідоцтва про державну реєстрацію, надати копію Виписки / Витягу / Відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  4.2. Копія документу, який підтверджує реєстрацію Учасника як об’єкта підприємницької діяльності, завірена уповноваженою особою Учасника відповідно до вимог тендерної документації (вимога стосується Учасників, які не є резидентами України). |
| 5. Інші документи. | 6.1. **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*  *(Надається лише у разі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом).*  6.2.Довідку з банку про відкриття поточного рахунку (із зазначенням всіх банківських реквізитів Учасника). |

**ДОДАТОК № 2**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**

**за кодом ДК 021:2015 – 15840000-8 – Какао; шоколад та цукрові**

**кондитерські вироби( новорічні подарункові набори цукерок у кульку)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Технічні (якісні) характеристики | Одиниця виміру | Кількість | Вага  одиниці |
| **Набір цукерок** | ***Склад набору цукерок:***  шоколадні, карамелі, желейні (з різними смаками та начинками).  **70 % шоколадні** (не менше 5 видів начинки: тоффі, комбіновані, помадні, пралінові тощо)  **18 % шоколадно – вафельні**  **6% желейні**  **6% карамель**  ***Упаковка:***  Кожна цукерка повинна бути загорнута в обгортку. | пакунок | 2735 | Не менше  750 -800 грамів |

**Якість** шоколадних та кондитерських виробів, що входять до складу подарунку, повинні відповідати Державним стандартам, Технічним регламентам, вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування, що засвідчують безпечність і якість і **підтверджуватися декларацією виробника (посвідченням якості)**: цукерки не повинні містити синтетичних (штучних) барвників, ароматизаторів, підсилювачів смаку, консервуючих речовин (крім дозволених), цукерки не повинні мати ароматичних добавок спирту чи коньяку. Без ГМО.

Смак і запах цукрового кондитерського виробу повинен бути характерним кожній назві цукерки, без стороннього присмаку та запаху.

Зовнішній вигляд – властивий конкретній назві цукерки. Цукерки, глазуровані шоколадною глазур’ю, не повинні мати на лицьовій поверхні «посивіння» або пошкодження глазурі.

Якість шоколадних та кондитерських виробів, що входять до складу подарунку, повинні відповідати Державним стандартам, Технічним регламентам, вимогам діючого санітарного законодавства України, нормам харчування, що засвідчують безпечність та якість і підтверджуватися декларацією виробника (посвідченням якості).

Не повинно бути цукерок з начинкою із заспиртованих фруктів, лікеру, крему. Кожна цукерка та шоколад повинні бути загорнуті в споживчу тару (обгортку).

Цукерки не повинні містити синтетичних (штучних) барвників, ароматизаторів, підсилювачів смаку, консервуючих речовин (крім дозволених), без ГМО, повинні відповідати загальним вимогам встановленими відповідними ДСТУ та ТУ.

Асортиментність (різноманітність) шоколадних та кондитерських виробів, що входять до складу подарунку, а саме: не дозволяється наявність більше трьох одиниць одного найменування шоколадного або кондитерського виробу, в тому числі не більше трьох одиниць одного найменування виробу з різними наповнювачами або смаками (ароматами).

Строк придатності споживання товару, що пропонується до постачання замовнику повинен становити не менше 80% від дати виробництва.

**Строк поставки цукерок : до 30 листопада 2023 року .**

Кожен набір має бути в індивідуальному кульку, що вміщує в себе весь об’єм солодощів. Товщина кулька має бути достатньою для утримання форми набору під час його перенесення, вручення або подібного поводження з ним. Упаковка має містити малюнок на новорічну тематику із зображенням Святого Миколая, Діда Мороза та може містити вітальні слова українською мовою.

Завантажити в електронну систему декілька зразків кульків, з яких Замовник може зробити вибір.

*примірна форма переліку*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Виробник | Кількість, од. | Вага  гр. | Тип (цукерки глазуровані шоколадною (молочно-шоколадною) глазур’ю з корпусом праліне, неглазуровані з молочним корпусом, тощо) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всього | |  |  |  |

Прийманню не підлягатиме товар:

* у пошкодженій упаковці;
* на який оформлені супроводжувальні документи з порушенням;
* без сертифіката (посвідчення) якості;
* термін придатності до споживання якого закінчується раніше березня 2024 року.

Товар, що буде постачатись за договором не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Учасником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки, зберігати смакові та якісні характеристики товару.

На недоброякісний товар складається акт і товар повертають постачальнику. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 2 робочих днів.

Вивіз товару зі складу Постачальника здійснюється транспортом, силами, засобами та за рахунок Постачальника.

Ціна за одиницю товару, окрім її собівартості, має включати в себе витрати на доставку товару Замовнику, транспортування, страхування, сплату податків та інших обов’язкових платежів тощо.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товар та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

Транспорт для перевезення товару не повинен використовуватися для перевезення інших товарів і повинен бути чистим та відповідати всім санітарним та технічним нормам.

**Всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід читати з виразом "або еквівалент".**

**ДОДАТОК 3**

**Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**за кодом ДК 021:2015 – 15840000-8 – Какао; шоколад та цукрові**

**кондитерські вироби**

|  |
| --- |
| **Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Фактична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ПІБ керівника та/або уповноваженої особи Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Контактний номер телефону, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Повністю ознайомившись з умовами оголошення про проведення відкритих торгів, в тому числі із проектом договору на закупівлю, технічними та якісними характеристиками до товару, погоджуємося виконати вимоги Замовника та надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: ДК 021:2015 – 15840000-8 – Какао; шоколад та цукрові кондитерські вироби (набір цукерок)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва товару** | **Кількість** | **Одиниця виміру** | **Ціна за од., грн., з/без ПДВ** | **Загальна вартість грн., з/без ПДВ\*** |
| 1 | **Новорічні подарункові набори цукерок у кульку** | 2735 | пакунок |  |  |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ 20%** | | | | |  |
| **Сума без ПДВ:** | | | | |  |

**\* якщо учасник не є платником ПДВ - вказати без ПДВ.**

*Загальна вартість: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами та прописом), грн.*

1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше 15 днів з дня прийняття рішення.

**Керівник підпис**

**ДОДАТОК 4**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Любомль** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року** |

**Відділ освіти, молоді та спорту Любомльської міської ради** в особі начальника відділу освіти, молоді та спорту **Оксентюк Наталії Миколаївни**, що діє на підставі Положення про відділ (далі – **Покупець, Замовник**), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - **Продавець** ), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Д**оговір**):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1**.** Продавець зобов'язується поставити у строки Покупцю товар, зазначений в специфікації (додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору, а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару : **Новорічні подарункові набори цукерок у кульку** за кодом ДК 021:2015 – 15840000-8 – Какао; шоколад та цукрові кондитерські вироби.

Кількість товарів за цим Договором: **2735 пакунків**

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Якість Товару, що передається, повинна повністю відповідати вимогам діючих в Україні державних стандартів і підтверджуватись документами, передбаченими чинним законодавством. Постачальник гарантує, що товар, який постачається за Договором відповідає вимогам якості діючих стандартів та надає Замовнику з кожною партією продуктів документи передбачені Законом України № 771/ 97-ВР від. 23.12.1997р. "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів".

2.2. Якість товару, що постачається, повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам якості товару та мати належний (не прострочений та такий, який дозволяє використати товар за призначенням у необхідний для Замовника строк) термін реалізації (Товар повинен відвантажуватися Постачальником з таким розрахунком, щоб на момент їх постачання залишалося не менш ніж 80% (вісімдесят відсотків) від їх загального терміну придатності).

Маркування харчових продуктів повинно відповідати вимогам Законів України “Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів” та “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”.

Постачання харчових продуктів дозволяється здійснювати за ТУ, лише за умови обов’язкового надання до Установи безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини та представнику Замовника на його (їх) вимогу, ТУ або витягу з ТУ з показниками якості, безпечності та методів контролювання (копії або витяги завірені власником ТУ).

2.3. Продавець відповідає за всі недоліки товару (його партії), які були виявлені або не могли бути виявлені Покупцем під час прийому товару (його партії).

2.4. Якщо протягом дії договору товар виявиться не належної якості або таким, що не відповідає умовам цього договору, Продавець зобов’язаний виконати відповідні дії щодо покращення якості предмета закупівлі протягом 10 (десяти) робочих днів, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. В разі поставки Продавцем товару неналежної якості, останній зобов’язується замінити на товар належної якості протягом 10 (десяти) робочих днів. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Продавець. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення недоліків (дефектів), які не можна усунути та/або усунення яких пов’язане з непропорційними витратами або затратами часу, або які виявилися неодноразово чи з’явилися знов після їх усунення) Продавець зобов’язується замінити Товар безоплатно.

2.5. Після усунення Продавцем недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видаткову накладну (визначається Замовником самостійно щодо конкретного випадку відповідно до вимог законодавства) відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Продавцю (у спосіб визначений Замовником) та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

2.6. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 2.5 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

2.7. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної (визначається Замовником самостійно щодо конкретного випадку відповідно до вимог законодавства. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

2.8. Продавець заявляє та підтверджує наступне:

* ним сплачені всі та будь-які податки, мита, інші обов’язкові платежі стосовно Товару, що постачається за цим Договором;
* ним були здійснені всі заходи (фінансові, юридичні, митні тощо), необхідні згідно з діючим законодавством України для належного оформлення та/або підготовки (очищення) Товару з метою його продажу (поставки) Покупцю;
* виключне право власності на Товар належить Продавцю;
* на дату укладання Сторонами цього Договору, Продавцю не відомо про будь-які права третіх осіб, що існують або можуть існувати, стосовно Товару, а також про будь-які претензії/вимоги таких третіх осіб стосовно Товару та/або поставки Товару за цим Договором.

2.9. У випадку виникнення з боку третіх осіб та/або українських державних (контролюючих) органів будь-яких вимог, претензій, протестів тощо стосовно Товару (його належного оформлення Продавцем, сплати ним всіх необхідних платежів стосовно Товару тощо) та/або поставки Товару за цим Договором, Продавець зобов’язується усунути (вирішити) такі вимоги, претензії, протести своїми силами та за свій рахунок, без залучення Покупця до таких процесів.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Джерелом фінансування закупівлі за цим договором є кошти місцевого бюджету з рахунку Покупця в Держказначействі.

3.2. Вартість цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_***вказати числами***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*вказати прописом*) гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок в тому числі ПДВ\* **\_\_\_\_\_\_\_** *вказати числами***\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*вказати прописом*) гривень \_\_\_\_\_\_\_ копійок (вартість Договору визначається з урахуванням розділу V «Податок на додану вартість» Податкового кодексу України).

3.3. Ціна товару зазначається у специфікації, яка додається до договору і яка є його невід’ємною частиною.

3.4. В ціну Товару за даним Договором входить: вартість доставки Товару в місце поставки, вартість пакування Товару (згідно вимого, визначених у тендерній документації), маркування, відповідального зберігання (в разі необхідності), завантажувальні роботи та розвантажувальні роботи в складі Покупця, в місці поставки, та вивіз упаковки (тари) Товару зі складу Покупця.

3.5. Валютою Договору є гривня України.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата за поставлений Товар Продавцем, проводиться за фактом отримання Покупцем такого Товару та підписання сторонами видаткової накладної у семиденний термін.

4.2. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі на підставі рахунків, Актів та видаткових накладних (на товар) згідно до специфікації на розрахунковий рахунок Продавця.

4.3. У разі виникнення обставин, які унеможливлюють проведення оплати Замовником протягом строку визначеного в п.4.1. Договору, Покупцем може бути застосовано право на відстрочку платежу протягом 30 (*тридцяти*) робочих днів з наступного дня після завершення строку визначеного в п.4.1. Договору, без права на претензію з боку Продавця щодо несвоєчасної оплати за поставлений Товар.

4.4. Покупець бере на себе бюджетне зобов’язання щодо необхідності сплати за цим Договором Продавцю виключно в межах фактичного надходження коштів із загального фонду місцевого бюджету на поточний рахунок Покупця, а у разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за договором здійснюється протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати отримання Покупцем на свій рахунок відповідних бюджетних призначень.

4.5. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з рахунку Покупця.

4.6. Ціна цього Договору включає: ціну Товару; всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов'язані з передпродажною підготовкою та реалізацією Товару Покупцю.

4.7. Всі витрати Продавця, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, визначеного цим Договором несе Продавець.

4.8. В зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, розрахунок за поставлений товар може виконуватись з відстрочкою платежу за формулою «після завершення воєнного стану в Україні плюс шість місяців». Оплата за товар здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Продавця, що вказаний у цьому Договорі, протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати надходження бюджетного фінансування.

**5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПОСТАВКИ ТА ПРИЙОМУ ТОВАРУ**

**5.1**. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 30 листопада 2023 р.

Товар поставляється одноразово .

**5.2.** Місце поставки товарів: **44301,Волинська область, м. Любомль, вул. Незалежності,23.**

**5.3**.Прийом та передача товару здійснюється згідно видаткових накладних на товар, які підписуються уповноваженими представниками сторін.

**5.4.** Прийняття товару від Продавця Покупцем здійснюється з перевіркою асортименту, кількості, і ціни поставленного товару.

**5.5**. Продавець за свій рахунок надає Покупцю усі документи , необхідні для прийняття товару. У випадку ненадання необхідних документів Покупець має право не приймати товар без компенсування витрат Продавця, однак це буде розцінюватися як невиконання зобов’язань Продавцем.

**5.6.** Постачання товару Замовникові здійснюється за рахунок та автотранспортом Постачальника.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1.** Покупець зобов'язаний:

**6.1.1**. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

**6.1.2.** Приймати товар та виставляти претензії Продавцю по кількості та якості товару, керуючись відповідними нормативно-правовими актами України.

**6.1.3.** У випадку виявлення товару неналежної якості або недостачі товару, повідомити про це Продавця в термін не пізніше ніж 3 години після приймання товару з наступним оформленням претензій в триденний термін. При цьому, Покупець не має права до розгляду претензії по суті будь-яким чином використовувати товар, по якому була виявлена невідповідність супровідним документам.

**6.2**. Покупець має право:

**6.2.1.** Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем;

**6.2.2.** Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

**6.2.3**. Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

**6.3.** Продавець зобов'язаний:

**6.3.1.** Забезпечити поставку товару у строки , встановлені цим Договором;

**6.3.2.** Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору. При поставці Продавець повинен надавати комплект супровідних документів, що підтверджують якість продуктів та їх відповідність санітарно-гігієнічним вимогам. Копії документів повинні бути завірені печаткою (у разі наявності) та підписом Продавця.

**6.3.3**. Розглянути претензію Покупця щодо якості та кількості товару протягом доби з дня її отримання.

**6.3.4**. Якщо якість Товару не відповідає умовам даного Договору, Продавець гарантує заміну товару протягом доби з дня отримання претензії Покупця.

**6.4**. Продавець має право:

**6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

**6.4.2**. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

**6.4.3.** У разі невиконання зобов'язань Замовником, Продавець має право достроково розірвати цей Договір у судовому порядку.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

**7.2.** У разі порушення Продавцем строків виконання зобов'язань за цим договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості товару..

**7.3**. У разі, якщо прострочення терміну поставки товару перевищить 7 календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника.

**8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

* 1. Сторони погодили, що Покупець має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Продавцем як стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України) (далі – оперативно-господарська санкція).
  2. Оперативно-господарська санкція застосовується Покупцем протягом строку дії Договору, а також протягом 2 (двох) років після його припинення, у разі невиконання та/або неналежного виконання Продавцем договірних зобов'язань (порушення господарського зобов'язання).
  3. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції приймається Покупцем самостійно по факту порушення господарського зобов'язання у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.
  4. У разі прийняття Покупцем рішення про застосування оперативно-господарської санкції, він письмово повідомляє Продавця про її застосування та визначає строк її дії, який не буде перевищувати 2 (двох) років з моменту початку її застосування. Повідомлення надсилається на поштову адресу Продавця, з одночасним надсиланням копії листа на його електронну адресу (за наявності).
  5. Всі документи, що будуть відправлені Покупцем за реквізитами Продавця, вказаними у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Продавець письмово не повідомить Покупця про зміну своїх реквізитів (зокрема, адреси, засобів зв’язку тощо) (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення).
  6. Оперативно-господарська санкція набирає чинності з дати надсилання повідомлення з урахуванням п. 8.4. Розділу VIII цього Договору.
  7. Застосування оперативно – господарської санкції до Продавця не звільняє його від виконання своїх зобов’язань за Договором, відшкодування збитків та сплати штрафних санкцій.

**9. Обставини непереборної сили (ФОРС – МАЖОР)**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання цього Договору та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.
  2. Обставинами непереборної сили Сторони погодилися вважати обставини, що знаходяться поза розумним контролем Сторін, а саме: повені, землетруси, пожежі, інші стихійні лиха; війну, воєнні дії, акти тероризму; страйки, що відповідають вимогам законодавства; прийняття органами державної влади та/або місцевого самоврядування та/або Національним банком України нормативних актів, які унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором (надалі – «Форс-Мажор»).
  3. У випадку виникнення обставин, визначених п. 9.2. розділу IX цього Договору, Сторона, що зазнала їх впливу, повинна негайно (але в строк не більше 3-х днів) за допомогою будь-яких доступних засобів повідомити про такі обставини іншу Сторону, направивши письмове повідомлення про настання таких обставин (надалі - «Повідомлення про Форс-Мажор»).
  4. Повідомлення про Форс-Мажор повинно містити вичерпну інформацію про природу обставин непереборної сили, час їх настання та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов’язання за Договором та на порядок виконання зобов’язань за Договором, у випадку якщо це можливо.
  5. Коли дія обставин, визначених п. 9.2. розділу IX цього Договору, припиняється, Сторона, що зазнала їх впливу, зобов’язана негайно, але в будь-якому випадку в строк не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про припинення, письмово повідомити протилежну Сторону про їх припинення. Таке Повідомлення повинно містити інформацію про час припинення дії таких обставин та вказівку на строк, протягом якого Сторона виконає свої зобов’язання за Договором.
  6. Наявність та строк дії обставин непереборної сили має бути належно підтверджено уповноваженим компетентним органом держави місця існування відповідних обставин.
  7. У випадку, якщо Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили, не направить або несвоєчасно направить Повідомлення про Форс-Мажор, як це визначено п. 9.4. розділу IX цього Договору, така Сторона втрачає право посилатися на обставини непереборної сили як на підставу для звільнення від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.
  8. У випадку настання обставин, визначених п. 9.2. розділу IX цього Договору, строк виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно часу, протягом якого діють такі обставини.
  9. У випадках, коли обставини, визначені в п. 9.2. розділу IX цього Договору, діють більше 3 (трьох) місяців, або коли при виникненні таких обставин стає очевидним, що такі обставини будуть діяти більше такого строку, будь-яка Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, шляхом направлення відповідного письмового повідомлення іншій Стороні. При цьому Сторона яка розриває Договір через настання передбачених даним розділом обставин, звільняється від відповідальності за таке дострокове розірвання.
  10. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (м. Київ).
  11. Після припинення форс-мажорних обставин перебіг строків розрахунків продовжується з наступного дня.
  12. Сторони погодили, що під час укладання цього Договору діють форс-мажорні обставини, що підтверджено листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1, а саме військової агресії російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану із 05 годин 30 хвилин 24 лютого 2022 року, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», та Указу Президента України від 12.08.2022 р. № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» з 05 години 30 хвилин 23 серпня 2022 року строком на 90 діб через які можуть бути наявні проблеми своєчасного виконання умов договору, через що Продавець звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору. Станом на день укладання Договору зазначена умова не є перешкодою для виконання Сторонами цього Договору.

Сторони усвідомлюють, що даний Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

* 1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються непереборна сила та випадок, в тому числі військова агресія російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану із 05 годин 30 хвилин 24 лютого 2022 року, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», та Указу Президента України від 12.08.2022 р. № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні».
  2. Настання непереборної сили засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України, а саме листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1).
  3. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

**10.АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

* 1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) здійснюють свою господарську діяльність із дотриманням вимог Антикорупційного законодавства.
  2. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.
  3. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.
  4. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.
  5. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:
* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими користувачами;
* надання будь-яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов’язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.
  1. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, Сторона зобов’язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.
  2. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана зазначити факти або надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних умов Сторонами, їх афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються законодавством
  3. України як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, які порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.
  4. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.
  5. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.
  6. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.
  7. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

**11.КОФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

* 1. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до положень Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених вимогами Закону України «Про публічні закупівлі».
  2. Конфіденційність у розумінні Договору означає неприпустимість доведення відповідної інформації до відома третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони. Дія цього пункту не поширюється на випадки обов'язкового надання (розголошення) такої інформації відповідно до вимог законодавства України;
  3. Виконавець зобов'язується не розголошувати третім особам та не використовувати інформацію, яка стала йому відомою у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору та/або з інших причин, на шкоду Замовнику.
  4. Замовник за своїм розсудом має право використовувати результати робіт за цим договором як у своїй господарській діяльності так і передавати їх третім особам.

**12. Вирішення спорів**

12.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

12.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв’язуються у відповідності до законодавства України.

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

13.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до **3 1грудня 2023 р**

13.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. Інші умови, не передбачені цим Договором, регулюються між Сторонами чинним законодавством України, відповідно норм та положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178( далі – Особливості).

14.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/ пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

14.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

Зміна ціни за товар у разі коливання ціни такого товару на ринку відбувається виключно за згодою сторін у вигляді додаткової угоди до цього договору про закупівлю на підставі письмового звернення постачальника.

Після укладання Договору про закупівлю Постачальник зобов’язується забезпечити першу частину від поставки товару за ціною, що відповідає умовам тендерної пропозиції за результатами аукціону торгів та положенням Договору про закупівлю.

Збільшення ціни за поставлений та / або оплачений товар не допускається.

Звернення постачальника про збільшення ціни товару має містити документальне підтвердження наявності коливання ціни товару на ринку України та підписаний постачальником проєкт відповідної додаткової угоди про зміну ціни товару у двох примірниках. Усі витрати щодо отримання документального підтвердження наявності коливання ціни товару на ринку України несе постачальник.

Достатнім документальним підтвердженням наявності ринкових коливань ціни на товар вважатиметься документ, виданий будь-яким компетентним органом, що міститиме інформацію у числовому (ціновому) та відсотковому співвідношенні про зміни рівня цін на ринку України між датою початку строку дії договору про закупівлю (якщо ціна переглядається вперше) або відповідної додаткової угоди (якщо ціна переглядається вдруге і надалі) та датою розрахунку ціни за товар.

Компетентним вважається будь-яке підприємство, установа чи організація, що згідно з законодавством чи відповідно до свого статуту здійснюють діяльність у сфері дослідження товарних ринків, моніторингу та аналізу цін, статистичних спостережень.

Звернення постачальника про збільшення ціни товару розглядається замовником протягом 7 календарних днів. У зазначений строк замовник або повертає постачальнику один примірник підписаної додаткової угоди про зміну ціни товару, або надає вмотивовану письмову відмову. Замовник відмовляє постачальнику в підвищенні ціни товару в будь-якому з таких випадків:

— звернення постачальника про збільшення ціни товару не відповідає умовам цього договору про закупівлю (наприклад, не містить документального підтвердження наявності коливання ціни товару на ринку України відповідно до умов цього договору та / або не містить належним чином оформленого проєкту додаткової угоди);

— звернення постачальника про збільшення ціни товару направлене замовнику більш як через 7 календарних днів з дня, яким датовано документ, що підтверджує наявність ринкових коливань, та / або більш як через 14 календарних днів з дня, станом на який розраховувалася ціна на товар;

звернення постачальника про збільшення ціни товару не відповідає вимогам Закону України «Про публічні закупівлі».

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,

відповідно до якої дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

14.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу та ЗУ «Про публічні закупівлі» істотними умовами договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів/надання послуг; якість та кількість товару/послуг.

14.5. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені п.19 Особливостей , про що укладається додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

14.6. Інші зміни, що не стосуються істотних умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін у електронній системі «Prozorro».

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
2. - специфікація (додаток 1);

### 16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ :**  **Відділ освіти, молоді та спорту**  **Любомльської міської ради**  **44301, Волинська область**  **м. Любомль, вул. Незалежності, 23**  **Код ЄДПРОУ: 42025698**  **ІВАN:UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МФО:**  **Начальник\_\_\_\_\_\_\_Наталія ОКСЕНТЮК**  **М.П.** | **ПРОДАВЕЦЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Основні вимоги договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з Переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

ДК 021:2015 – 15840000-8 – Какао; шоколад та цукрові кондитерські вироби

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування Товару** | **Країна виробник** | **Од-ця виміру** | **кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ** | **Сума без/з ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | **Новорічні подарункові набори цукерок у кульку** |  | пакунки | 2735 |  |  |
| Всього без/з ПДВ | | | | | |  |

Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_гривень,  
у тому числі:   ПДВ (*у разі наявності*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ | ПРОДАВЕЦЬ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
| М.П. |  |