

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНФОТЕХ»**, іменоване надалі – **Постачальник**, в особі заступника директора Василевського Олексія Владиславовича, який діє на підставі Довіреності № 2 від 01.01.2024р., з однієї сторони, та

**Приморська районна адміністрація Одеської міської ради**, іменована надалі – **Покупець**, в особі голови районної адміністрації Корольова Марата Валентиновича, який діє на підставі Положення, з другої сторони,

які надалі по тексті іменовані кожне окремо – як «Сторона», разом – «Сторони», обізнані із загальними вимогами, додержання яких є необхідним для чинності правочину, маючи на меті реальне настання правових наслідків, діючи добровільно, маючи необхідний обсяг цивільної право- та дієздатності, уклали цей договір поставки (надалі – Договір) наступного змісту і на таких умовах:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, Постачальник зобов'язується за замовленням Покупця поставити книги (надалі – Товар), а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити її.
- 1.2. Асортимент, номенклатура, комплектність, кількість та всі інші вимоги щодо Товару погоджуються сторонами у Специфікації (додаток до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.3. Предмет закупівлі за цим Договором визначено згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 за CPV кодом 22110000-4 Друковані книги
- 1.4. Продукція містить службову інформацію, що є власністю держави з грифом «Для службового користування».

## 2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЇ

- 2.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати державним стандартам, Технічним умовам, що складає невід'ємну частину цього Договору, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості, або зразкам, що є чинними на території України, якщо Сторонами у Специфікації не визначено більш високі вимоги до якості відповідного виду Товару.
- 2.2. Постачальник зобов'язаний передати Покупцеві Товар у тарі та (або) в упаковці, якщо інше не встановлено Специфікацією або не впливає із суті зобов'язання. Обов'язок передання Товару у тарі та (або) в упаковці не поширюється на Товари, які за своїм характером не потребують застосування тари та (або) упаковки.
- 2.3. Постачальник гарантує, що Товар є його власністю та вільний від прав третіх осіб: не є предметом застави (у тому числі податкової), не перебуває під арештом, щодо нього відсутні судові або адміністративні суперечки й тощо.

## 3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ ЗА ЦИМ ДОГОВОРОМ

- 3.1. Постачальник зобов'язується виготовити та передати Товар за цим Договором у власність Покупця протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту укладання даного Договору, з дотриманням вимог Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 736.
- 3.2. Факт передачі Товару у власність Покупцеві оформляється Сторонами шляхом підписання накладної.
- 3.3. Моментом переходу права власності на Товар від Постачальника до Покупця вважається дата підписання Сторонами накладної.
- 3.4. За домовленістю сторін товар відвантажується Покупцеві за місцем знаходження Постачальника за адресою: вул. Дегтярівська, будинок 15-Б, м. Київ, 04050 або Постачальник надсилає Замовнику Товар через підрозділи урядового фельд'єгерського зв'язку або Держспецзв'язку. Також, сторони можуть погодити умови поставки, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.
- 3.5. У випадку виявлення Покупцем недоліків Товару при його прийманні по якості або кількості Постачальник зобов'язується усунути виявлені недоліки Товару, шляхом заміни неякісного товару на аналогічний належної якості та/або допоставки невистачаючого товару у погоджений сторонами строк, який не може перевищувати 5 (п'ять) робочих днів.
- 3.6. Строки пред'явлення Покупцем претензій щодо Товару:
  - щодо недоліків кількості – в момент приймання – передачі Товару;
  - щодо недоліків по якості – в момент приймання – передачі, за винятком прихованих недоліків;
  - щодо прихованих недоліків по якості – протягом 5 (п'яти) календарних днів, з моменту його отримання.
- 3.7. Товар вважається таким, що відповідає усім вимогам Покупця за якістю до такого товару, якщо Покупцем були виявлені чи могли бути виявлені/повинні бути виявлені такі недоліки товару в момент приймання-передачі товару, проте Покупець не скористався своїм правом на заяву про претензію щодо якості товару до Постачальника.
- 3.8. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, які не могли бути виявлені при звичайній для даного виду продукції перевірці, а встановлюються лише у процесі використання виробу (наприклад, технологічні дефекти).



3.9. У разі виникнення спірних питань при прийманні товару, що не врегульовані даним Договором, сторони керуються чинним законодавством.

#### **4. ЦІНА ТОВАРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ ТОВАРУ**

- 4.1. Ціна одиниці товару за цим Договором є договірною та визначається Сторонами у Специфікації.
- 4.2. Загальна ціна даного Договору складає 1074,00 грн. (одна тисяча сімдесят чотири гривні 00 коп.), у т.ч. ПДВ 179,00 грн., за КЕКВ 2210. В ціну товару включено всі податки і збори, передбачені чинним законодавством України.
- 4.3. Оплата ціни (вартості) Товару здійснюється Покупцем в національній валюті України безготівково шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Товару згідно накладної.
- 4.4. Строк здійснення оплати Товару може бути змінений за погодженням обох Сторін.
- 4.5. Сторони домовились, що оплата буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) з Державного бюджету на зазначені цілі Покупця, у разі, якщо Покупець фінансується за рахунок Державного бюджету.
- 4.6. У разі затримки бюджетного фінансування оплата поставленого Товару здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня надходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Покупця, вказаний у Договорі.
- 4.7. Сторони проводять звірку щодо взаєморозрахунків на вимогу однієї із сторін.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

- 5.1. Постачальник зобов'язується:**
- 5.1.1. Виготовити та передати Покупцеві належної якості Товар в термін визначений цим Договором.
- 5.1.2. Скласти, підписати та надати разом з Товаром накладну.
- 5.1.3. Забезпечити якість Товару відповідно до чинних в Україні технічних умов, усунути виявлені Покупцем недоліки Товару у встановлені, даним Договором, строк.
- 5.2. Постачальник має право:**
- 5.2.1. На отримання оплати вартості (ціни) Товару відповідно до умов Договору.
- 5.2.2. Поставити Товар Покупцю достроково.
- 5.3. Покупець зобов'язується:**
- 5.3.1. Приймати товар за якістю та кількістю за методом попереднього огляду в момент отримання товару.
- 5.3.2. Прийняти обумовлений в Договорі Товар та підписати накладну у разі відсутності обґрунтованих для цього заперечень.
- 5.3.3. Оплатити вартість (ціну) Товару у визначені цим Договором строки (терміни).
- 5.4. Покупець має право:**
- 5.4.1. Вимагати усунення недоліків товару, у випадках, передбачених Договором.
- 5.4.2. Здійснити оплату Товару достроково.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 6.1. Сторони зобов'язані виконувати умови договору з дотриманням вимог Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 736, оскільки продукція містить службову інформацію, що є власністю держави з грифом «Для службового користування».
- 6.2. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність у відповідності до даного Договору та чинного законодавства.
- 6.3. За невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні заподіяні таким невиконанням та/або неналежним виконанням збитки.
- 6.4. Відшкодування протилежній стороні усіх збитків, завданих їй невиконанням або неналежним виконанням цього Договору не звільняє жодну зі Сторін від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим Договором.
- 6.5. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між сторонами із умов цього Договору, або в зв'язку з ним (при його укладенні, виконанні, зміні, розірванні, припиненні, визнанні неукладеним, визнанні недійсним, тлумаченні і т.ін.), вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.6. Якщо відповідний спір (розбіжність) між сторонами неможливо вирішити шляхом переговорів більш ніж протягом 20 (двадцяти) календарних днів, то такий спір (розбіжність) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
- 6.7. Досудове врегулювання спорів між Сторонами цього Договору є обов'язковим.
- 6.8. Будь-яке повідомлення, необхідне або передбачене цим Договором, має бути здійснено у письмовій формі відповідно до вимог чинного законодавства.

#### **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

- 7.1. Сторона, яка порушила зобов'язання за цим Договором, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили.
- 7.2. Непереборною силою називається надзвичайна або невідворотна за даних умов подія, яка не мала місця на момент укладення цього Договору, виникла всупереч волі Сторін, та настанню яких жодна з Сторін не могла завадити за допомогою дій та засобів, застосування яких справедливо вимагати та очікувати з боку Сторони, яка піддалась дії цих обставин (далі за текстом – форс-мажор), а саме: стихійне лихо (пожежа, буря, повінь, землетрус, тощо) або соціальні явища (військові дії, терористичні акти, блокада, страйк, революція, заколот,



повстання, масові заворушення, заборона і обмеження, які витікають з документів нормативного характеру органів державної влади, які роблять неможливими для Сторін виконання своїх зобов'язань за цим договором тощо) – за умови, що ці обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Якщо виконання зобов'язань за цим договором стає неможливим через форс-мажорні обставини, Сторони повинні повідомити одна одну в письмовому вигляді протягом двох робочих днів з моменту настання або загрози настання вищевказаних обставин про настання таких обставин та про їх наслідки, та прийняти усі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, викликаних форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення однією Стороною, яка піддалась дії цих обставин, другу Сторону про їх настання, позбавляє права посилається на ці обставини для зняття відповідальності за невиконання своїх зобов'язань.

7.4. Доказом настання вказаних форс-мажорних обставин та їх тривалості є письмові підтвердження Торгово-промислової палати України.

7.5. У випадках, коли форс-мажор діє більше 3 (трьох) місяців, або коли при виникненні форс-мажору стає очевидним, що такі обставини будуть діяти більше такого строку, будь-яка Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного письмового повідомлення іншій Стороні не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати, в яку така Сторона має намір розірвати цей Договір на підставі, зазначений у цьому пункті Договору. При цьому кожна Сторона протягом 10 (десяти) календарних днів повинна повернути іншій стороні, що було надано (оплачено) на виконання даного Договору.

## **8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і скріплення його печатками Сторін (якщо сторони використовують печатку) та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного та належного виконання сторонами усіх своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє жодну зі Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.3. Одностороння відмова від договору чи зміна його умов не допускається, крім випадків прямо передбачених Договором або законом.

## **9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.

9.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

9.3. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

9.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:

- 9.4.1. надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими користувачами;
- 9.4.2. надання будь-яких гарантій;
- 9.4.3. прискорення існуючих процедур;
- 9.4.4. інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов'язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

9.5. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з особами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

## **10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

10.1. Конфіденційною інформацією в рамках цього Договору вважається вся інформація, яку одна Сторона отримує від іншої Сторони, яка стала відома Сторонам, або отримана Сторонами від інших сторін будь-яким іншим чином, у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору. Така конфіденційна інформація включає, без обмеження, всю ділову (у тому числі стратегічну, маркетингову, технічну, комерційну, фінансову, юридичну, організаційну) інформацію, документи, плани, процедури, комерційні таємниці, дані, файли та матеріали будь-якого характеру, незалежно від того, чи були такі дані та інформація надані усно, письмово та/або на електронному носії, незалежно від характеру носія або засобу передачі даних та інформації.

10.2. Зобов'язання щодо дотримання правового режиму конфіденційної інформації відповідно до цього Договору не поширюються на інформацію:

- 10.2.1. яка підлягає оприлюдненню відповідно до вимог законодавства;
- 10.2.2. яка дозволена до поширення згідно з письмовим дозволом (згодою) Сторони - власника інформації;
- 10.2.3. яка згідно чинного законодавства України не може вважатися конфіденційною.

10.3. Кожна Сторона зобов'язується дотримуватись вимог щодо зберігання, захисту та порядку розголошення конфіденційної інформації, отриманої від іншої Сторони, відповідно до умов, визначених у цьому Договорі.



10.4. Сторони зобов'язані використовувати отриману від іншої Сторони конфіденційну інформацію лише з тією метою, з якою вона була передана.

10.5. Кожна із Сторін має право розкрити конфіденційну інформацію за цим Договором третім особам у нижченаведених випадках:

10.5.1. аудиторам, суб'єктам оціночної діяльності, рейтинговим агентствам, незалежним юридичним радникам, інвестиційним, фінансовим та іншим консультантам під їх зустрічне зобов'язання щодо не розкриття відповідної інформації, у разі, якщо відповідна експертиза (оцінка) інформації, що містить ознаки конфіденційності, є необхідною для здійснення Стороною фінансових чи інших операцій в ході її звичайної діяльності. Сторони несуть відповідальність за дії таких третіх осіб щодо порушення порядку використання та розголошення конфіденційної інформації, як за свої власні дії;

10.5.2. на вимогу осіб та/або органів, які мають право вимагати розкриття конфіденційної інформації відповідно до чинного законодавства України. Розкриття конфіденційної інформації має бути здійснено виключно в межах належним чином оформлених письмових запитів та/або нормативних актів, на підставі яких відбувається розкриття.

## 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови Договору можуть бути змінені Сторонами виключно за їх взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткових угод.

11.2. Відносини між сторонами, що не врегульовані положеннями (умовами) цього Договору, регулюються нормами чинного законодавства України.

11.3. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам без попередньої письмової згоди на те протилежної Сторони.

11.4. Після підписання тексту цього Договору всі попередні переговори, угоди та листування з питань, що так чи інакше стосуються його положень, втрачають юридичну силу.

11.5. Текст цього Договору складено українською мовою в двох дійсних (оригінальних) примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11.6. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх заміну.

11.7. Сторони погодили, що листування і повідомлення сторін може здійснюватися як шляхом направлення рекомендованих листів засобами поштового зв'язку, так і на електронну пошту Сторін. Електронні адреси Сторін зазначається в реквізитах цього Договору. Сторона вважається належним чином повідомленою з моменту вручення, відмови від вручення чи завершення терміну зберігання поштового відправлення оператором поштового зв'язку або з моменту відправлення електронного листа, підписаного КЕП/УЕП.

11.8. У випадку змін відомостей, що викладені в розділі «Реквізити та підписи сторін договору» цього Договору, така Сторона зобов'язана негайно, але не пізніше ніж протягом 3-х (трьох) робочих днів письмово (надсилання листа на електронну адресу з одночасним направленням рекомендованого листа) повідомити про це іншу Сторону.

11.9. Особи, що підписали цей Договір від імені Сторін, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають свою згоду на обробку персональних даних, отриманих під час укладення та виконання цього Договору, та підтверджують, що повідомлені про включення інформації, що становить персональні дані, до бази персональних даних, з метою здійснення банківських, фінансових та господарських операцій, та ознайомлені з правами суб'єкта персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», та повідомлені про осіб, яким персональні дані можуть передаватись відповідно до зазначеної мети та вимог чинного законодавства.

11.10. Постачальник є платником податку на прибуток на загальних умовах. Платник податку на додану вартість.

## 12. ДОДАТКИ

12.1. Невід'ємною частиною даного Договору на момент його укладання є Специфікація (додаток).

## 13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ДОГОВОРУ

### ПОСТАЧАЛЬНИК

ДП «ІНФОТЕХ»

Юридична та поштова адреса:

вул. Дегтярівська, 15 Б, м. Київ, 04050

код за ЄДРПОУ 34239034

ПІН 342390326554

IBAN UA613052990000026007025009736

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

тел. +38 (044) 363 43 33

електронна пошта: info@infotech.gov.ua

Заступник директора

М.П. (підпис)

Василевський О.В.  
(П.І.Б.)

### ПОКУПЕЦЬ

Приморська районна адміністрація Одеської  
міської ради

Юридична та поштова адреса:

м. Одеса, вул. Канатна, 134

Код ЄДРПОУ 26303264

IBAN № UA588201720344290015000035011

Державна казначейська служба, м. Київ

МФО 820172

Голова районної адміністрації

Корольов М.В.  
(П.І.Б.)

М.П. (підпис)



СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Київ

«    »    2024 року

| № з/п                | Найменування, характеристика товару                                                                                                                                                                                                                           | Один. виміру | Кі-ть | Ціна без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|--------------------|--------------------|
| 1                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                             | 3            | 4     | 5                  | 6                  |
| 1.                   | Книга «Порядок організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939. Тверда обгортка. | шт.          | 1     | 495,00             | 495,00             |
| 2.                   | Книга «Збірник нормативно-правових актів «Охорона державної таємниці та службової інформації», 2021 рік», ISBN 978-617-8027-00-1                                                                                                                              | шт.          | 1     | 400,00             | 400,00             |
| Всього без ПДВ, грн. |                                                                                                                                                                                                                                                               |              |       |                    | 895,00             |
| ПДВ, грн.            |                                                                                                                                                                                                                                                               |              |       |                    | 179,00             |
| Всього з ПДВ, грн.   |                                                                                                                                                                                                                                                               |              |       |                    | 1 074,00           |

Дана Специфікація складена українською мовою в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, один для Покупця, а другий для Постачальника.

ПОСТАЧАЛЬНИК

ДП «ІНФОТЕХ»

Юридична та поштова адреса:

вул. Дегтярівська, 15 Б, м. Київ, 04050

код за ЄДРПОУ 34239034

ПОКУПЕЦЬ

Приморська районна адміністрація Одеської міської ради

Юридична та поштова адреса:

м. Одеса, вул. Канатна, 134

Код ЄДРПОУ 26303264

Заступник директора

Василевський О.В./  
(П.І.Б.)

Голова районної адміністрації

Корольов М.В. /  
(П.І.Б.)