**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«КРИВОРІЗЬКИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР»**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**КП «КРИВОРІЗЬКИЙ ОД» ДОР»**

***«ЗАТВЕРДЖЕНО»***

***Протокол Уповноваженої особи***

***КП «КРИВОРІЗЬКИЙ ОД» ДОР»***

***06.06.2023 №Т-56/2***

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_Оксана АРТАМОНОВА**

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **по процедурі Відкриті торги (з особливостями)**  **на закупівлю послуг** |
|  |

**ДК 021:2015:** **55520000-1 : Кейтерингові послуги**

**(****Послуги по забезпеченню лікувальним харчуванням стаціонарних хворих КП «Криворізький ОД» ДОР» на 260 ліжок)**

**м. Кривий Ріг – 2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами й доповненнями) (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальне підприємство «Криворізький онкологічний диспансер» Дніпропетровської обласної ради»** |
| 2.2 | місцезнаходження | **Україна, 50048 Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Дніпровське шосе, 41** |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа: Артамонова Оксана Іванівна,  Провідний економіст з фінансової роботи,  тел.(056) 405-51-70,  +380679411984;  e-mail: [onko2020@ukr.net](mailto:onko2020@ukr.net) |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги у порядку визначеному Особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015: 55520000-1 : Кейтерингові послуги  (Послуги по забезпеченню лікувальним харчуванням стаціонарних хворих КП «Криворізький ОД» ДОР» на 260 ліжок) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Місце, де повинні бути надані послуги: Україна, 50048 Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Дніпровське шосе, 41.  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація наведена у Додатку № 3, 3а, 3б цієї тендерної документації |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | З дати підписання договору – до 31 грудня 2023 року  Виконавець здійснює постачання готових страв транспортними засобами, щоденно, 7 днів на тиждень з понеділка по неділю, включаючи святкові та вихідні дні, три рази на день, відповідно графіку постачання готових страв. Постачання готових страв здійснюється згідно порційним вимогам, які надаються Замовником щоденно. Замовник щоденно передає порційні вимоги (заявку на готові страви) на наступний день до 14:00 (на електронну адресу Виконавця). |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * 1. інформацію та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації;   2. інформацію про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації;   3. інформацію та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3, 3а, 3б до тендерної документації;   4. заповнену форму «Тендерна пропозиція» згідно додатку № 4 цієї тендерної документації;   5. заповнену форму «Детальний розрахунок вартості послуг з постачання готової їжі» згідно Додатку № 4а цієї тендерної документації;   6. проект договору про закупівлю, згода на виконання якого, засвідчується підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі та за бажанням учасника завіряється його печаткою (у разі наявності), відповідно до Додатку №5 цієї тендерної документації;   7. документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників);   8. документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника;   9. учасники мають надати у складі тендерної пропозиції картки-розкладки на страви, згідно двотижневого меню, які містять повну інформацію щодо набору продуктів, необхідних для приготування окремої порції страви, а саме: назва страви, номер технологічної картки, маса брутто та нетто, хімічний склад (білки, жири, вуглеводи), калорійність, вихід (вага) страви, коротко опис технології приготування страви;   10. гарантійний лист про те, що Учасник зобов’язується до визначення переможця торгів під час кваліфікації учасника з найбільш економічно-вигідною пропозицією надати можливість Замовнику перевірити складські та виробничі приміщення, що будуть використовуватися для обслуговування Замовника, з метою оцінки їх відповідності вимогам проекту договору та тендерної документації Замовника. У разі ненадання такої можливості Замовнику або виявлення Замовником невідповідності матеріально-технічної бази, або технологічного процесу, що вимагається Замовником, або якщо кількість готових страв є меншою, ніж та, що вимагається Замовником, Замовник має право відхилити пропозицію такого Учасника;   11. рішення на учасника торгів (на об’єкт харчоблоку), про державну реєстрацію потужності з діяльності закладів громадського харчування за категоріями: стаціонарна потужність (ресторан, бар, кафе, піцерія тощо), із зазначенням реєстраційного номеру потужностей з Державного реєстру потужностей операторів ринку територіального органу компетентного органу, відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23 грудня 1997 року № 771/97-ВР (із змінами) у порядку та на умовах, встановлених наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб’єктам» від 10.02.2016 № 39;   12. акт на учасника торгів, складеного на заклад громадського харчування, за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти, за формою затвердженою наказом Міністерства економіки України 21.01.2022 № 143-22 «Про затвердження форм актів, складених за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного контролю (інспектування) стосовно дотримання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин, та інших форм розпорядчих документів». Вказаний Акт має бути складеним уповноваженим органом не раніше не раніше 2 кварталу 2023 року;   13. посвідчення та/або сертифікату та/або іншого документу про проходження навчання учасника торгів з питань впровадження системи НАССР;   14. договір з спеціалізованою організацією на виконання платних послуг на проведення мікробіологічних досліджень продукції, що виготовляється на підприємстві, чинний на весь період надання послуг;   15. сертифікати якості (декларації виробника) на всі харчові продукти, які використовують для приготування страв;   16. договір на санітарну обробку транспортного засобу та складських і виробничих приміщень, чинний на весь період надання послуг;   17. акт складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю стосовно додержання операторами ринку гігієнічних вимог щодо поводження з харчовими продуктами, виданий на обстеження транспортних засобів, які будуть використовуватись при наданні послуг по забезпеченню харчуванням стаціонарних хворих. Вказаний Акт має бути складеним уповноваженим органом не раніше 2 кварталу 2023 року;   18. - лист-згоду в довільній формі на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних щодо особи (осіб), інформація про яких, надана Учасником в складі тендерної пропозиції за особистим підписом, а також особи (осіб), яка (які) підписує тендерну пропозицію, договір;   19. інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, то в складі такої тендерної пропозиції обов'язково включається документ про створення такого об'єднання (статут, рішення про утворення об’єднання, установчий договір, засновницький договір, договір про спільну діяльність або іншого установчого документу щодо провадження діяльності.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.   Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  − інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;  − інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;  − для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним 47 Особливостей, - згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;  − інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2), — згідно з Додатком 2 до тендерної документації;  − документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі та тендерною документацією);  − інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) (застосовується для робіт або послуг);  − у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  − іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  У разі здійснення закупівлі автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України № 332 від 04.04.2001 р.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2.  Учасник зобов’язується до визначення переможця торгів під час кваліфікації учасника з найбільш економічно-вигідною пропозицією надати можливість Замовнику перевірити складські та виробничі приміщення, що будуть використовуватися для обслуговування Замовника, з метою оцінки їх відповідності вимогам проекту договору та тендерної документації Замовника. У разі ненадання такої можливості Замовнику або виявлення Замовником невідповідності матеріально-технічної бази, або технологічного процесу, що вимагається Замовником, або якщо кількість готових страв є меншою, ніж та, що вимагається Замовником, Замовник має право відхилити пропозицію такого Учасника |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3, 3а, 3б |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 14.06.2023 о 00:00  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.   У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;   або   * згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.   У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах або юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь та активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   *Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції обов’язково повинно містити підтверджувальні документи, наприклад: договір та/або лист від виробника, у якому він підтверджує спеціальні умови для реалізації продукції та / або додаткову знижку на обсяг товару, запропонований учасником, тощо*.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Учасник зобов’язується до визначення переможця торгів під час кваліфікації учасника з найбільш економічно-вигідною пропозицією надати можливість Замовнику перевірити складські та виробничі приміщення, що будуть використовуватися для обслуговування Замовника, з метою оцінки їх відповідності вимогам проекту договору та тендерної документації Замовника. У разі ненадання такої можливості Замовнику або виявлення Замовником невідповідності матеріально-технічної бази, або технологічного процесу, що вимагається Замовником, або якщо кількість готових страв є меншою, ніж та, що вимагається Замовником, Замовник має право відхилити пропозицію такого Учасника |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна відкритих торгів | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку №5 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та 49 Особливостей |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | На підтвердження наявності на обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Довідка складена у довільній формі, що містить інформацію про наявність у учасника обладнання та матеріально-технічної бази, в якій обов’язково зазначається перелік та кількість технологічного обладнання необхідного для приготування готової їжі, наявність складських приміщень – холодильних/морозильних камер для зберігання харчових продуктів, наявність засобів вимірювальної техніки, наявність власного/орендованого (або, що використовується на підставі інших договорів) автомобільного транспорту, яким буде доставлятися готова їжа, наявність власних/орендованих приміщень та їх технічних можливостей для приготування готових страв та зберігання продуктів харчування (адреса, площа), підписується уповноваженою особою учасника та завіряється печаткою (у разі наявності).  Якщо обладнання, автотранспорт або приміщення власне, до довідки додаються свідоцтва про право власності (скановані копії).  Якщо обладнання, автотранспорт або приміщення орендоване, до довідки додаються копії договорів оренди або договорів перевезень, інших договорів, згідно тендерної документації Замовника чинних на період надання послуг та актів прийому-передачі майна (скановані копії).  До довідки додаються копії технічного паспорту на автотранспорт (свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу). (скановані копії).  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Тип виробничої споруди, засобів/ обладнання/ механізмів/ устаткування/ транспортних засобів тощо** | **Детальний опис/ технічні характеристики обладнання, що планується використовувати, призначення/ кількість** | **Власне, орендоване, за договором лізингу, договором про надання послуг, тощо**  **(назва орендодавця, лізингодавця, надавача послуг тощо та реквізити відповідного договору (номер, дата), строк дії)** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Для підтвердження наявності в учасника працівників відповідної кваліфікації, зазначених Учасником у довідці за формою 2, Учасники у складі тендерної документації подають наступні документи (скановані копії):  • трудова книжка; або наказ про призначення на посаду, наказ про сумісництво (за наявності); або цивільно-правова угода з особами, що будуть задіяні Учасником процедури закупівлі протягом усього терміну виконання договору про закупівлю; або інші документи, передбачені законодавством, та які підтверджують наявність правовідносин Учасника процедури закупівлі з відповідними працівниками;  • чинні особові медичні книжки працівників (кухарів, водія, експедитора, за наявності вантажника тощо) що мають безпосереднє відношення до роботи за зазначеним предметом закупівлі відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150 - Стосується виключно тих працівників, які безпосередньо беруть участь у приготуванні, транспортуванні, зберіганні та видачі продуктів харчування, готових страв та виробів.  • Обов'язково вказати наявність в штаті лікаря-дієтолога або технолога з приготування їжі.  • Копія диплому або посвідчення лікаря-дієтолога або технолога з приготування їжі та кухарів;  • Копія посвідчення водія.  *Форма 2*  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи** | **Підстава використання праці** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 3. Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів надати в складі тендерної пропозиції (скановані копії):  - Скановані копії оригіналів не менше 1-го договору з усіма додатками;  - Скановані копії з оригіналів документів, які підтверджують виконання договорів (копії видаткових накладних або листів-відгуків про виконання цих договорів, підписаних уповноваженою особою контрагента (покупця, замовника).  Не може вважатись аналогічним договором такий, при якому не прослідковується повний цикл організації послуг з забезпечення лікувальним харчування стаціонарних хворих, зокрема, разові та поодинокі договори на послуги з організації харчування під час проведення короткострокових заходів (фестивалів, свят, конкурсів, оглядів, концертів, виставок, конференцій, семінарів,та подібних заходів).  ***Примітка***: **Суб’єкти господарювання будь-якої форми власності, які розпочали свою діяльність з 01.01.2023 або вперше приймають участь в публічних закупівлях, надають гарантійний лист стосовно виконання обов’язків, якості та строку виконання**.  *Форма 3*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання договору** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Вимоги до учасників та переможця щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення , який / яка оформлена на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник\* учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі такої підстав | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника\* учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 та / або абзацом 14 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), такий учасник під час підтвердження відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання своєї тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, залученого (них) суб'єкта(ів) господарювання як субпідрядника / співвиконавця.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником буде виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі щодо субпідрядника / співвиконавця, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 3 пункту 44 цих особливостей**.**

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі:**

***Учасник надає письмово згоду (довільна форма) на вимоги щодо надання послуги по забезпеченню лікувальним харчуванням стаціонарних хворих КП «Криворізький ОД» ДОР»***

***на 260 ліжок :***

1. Учасник зобов’язується надати послуги по забезпеченню лікувальним харчуванням стаціонарних хворих КП «Криворізький ОД» ДОР» на 260 ліжок, шляхом приготування їжі готової до споживання – «готових страв» та транспортування відповідно до двотижневого меню, технологічних карток – розкладок та кількості пацієнтів (стаціонарних хворих). Затверджене меню надавати з розрахунками в грамах.

2. Учасник забезпечує постачання готових страв транспортними засобами, щоденно, 7 днів на тиждень з понеділка по неділю, включаючи святкові та вихідні дні, три рази на день, відповідно графіку постачання готових страв. Постачання готових страв здійснюється згідно порційним вимогам, які надаються Замовником щоденно. Замовник щоденно передає порційні вимоги (заявку на готові страви) на наступний день до 14:00 (на електронну адресу Учасника).

3. Учасник зобов’язується на кожну страву затвердженого Замовником меню надавати технологічні картки-розкладки, які містять повну інформацію щодо набору продуктів, необхідних для приготування окремої порції страви та є його невід’ємною частиною.

4. Учасник зобов’язується забезпечувати дотримання правил санітарно - гігієнічних вимог при приготуванні та транспортуванні страв, відповідно до норм чинного законодавства України. Готові страви доставляються згідно вимог Замовника, у кожне відділення окремо, з урахуванням харчового статусу стаціонарних хворих. Посуд повинен забезпечувати збереження якості та температурного режиму готових страв під час транспортування. Для транспортування готових гарячих страв використовують термоси, що щільно закриваються, які мають сертифікат відповідності, паспорт, або інший документ, щодо відповідності санітарно-гігієнічним нормам. Посуд, в якому передаються Замовнику готові страви, є поворотною тарою, вони повертаються Учаснику у неушкодженому вигляді, при наступній передачі готових страв.

5. Час від приготування страв до доставки Замовнику не повинен перевищувати 1 (однієї) години.

6. Учасник зобов’язується забезпечувати, за власний рахунок, щоденне відбирання добової проби готових страв в окремі герметично закриті промарковані стерильні ємності та зберігати їх в холодильнику при температурі +2…+6 не менше 48 годин (з моменту закладання), у відповідності до розділу ІІІ Інструкції з організації лікувального харчування у закладах охорони здоров’я, затвердженої наказом міністерства охорони здоров’я України від 29.10.2013 № 931.

7. Учасник зобов’язується доставляти готові страви транспортом, який відповідає вимогам статті 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

8. Учасник зобов’язується, що при прийманні-передачі готових страв, вона повинна бути затарена відповідно до призначення в кількостях, що відповідають замовленню і спакована Учасником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення її на період постачання до моменту прийняття продукції Замовником відповідно до вимог чинного законодавства України. У разі псування готовий страв під час транспортування, або надання страв неналежної якості Учасник повинен замінити зіпсовані страви за рахунок власних коштів, у термін що не перевищує 1 години з моменту встановлення факту надання зіпсованої страви.

9. Учасник зобов’язується, що у разі невиконання зобов’язань Учасником умов договору, останній повинен забезпечити надання послуг у кількості, що забезпечить лікувальним харчуванням хворих, на період проведення нової процедури закупівлі та укладення договору, згідно вимоги Замовника.

10. Учасник зобов’язується, що під час кожної поставки їжі останній обов’язково надає посвідчення про якість або сертифікат якості готових страв із зазначенням строку виготовлення та термінів вживання, завірені підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності).

11. Учасник погоджується, що ціна на послуги повинна включати в себе усі витрати на закупівлю продуктів харчування, приготування страв, доставки готових страв до Замовника, щоденне відбирання добової проби страв, завантаження та розвантаження, обробку посуду, страхування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), які передбачені чинним законодавством України.

**12.** **Учасники мають надати у складі тендерної пропозиції картки-розкладки на страви, згідно двотижневого меню, які містять повну інформацію щодо набору продуктів, необхідних для приготування окремої порції страви, а саме: назва страви, номер технологічної картки, маса брутто та нетто, хімічний склад (білки, жири, вуглеводи), калорійність, вихід (вага) страви, коротко опис технології приготування страви*.***

**13. Учасник зобов’язується дотримуватись графіку надання послуг:**

Термін надання послуг (доставка готових страв) - 7 (сім) днів на тиждень у відповідності з графіком доставки безпосередньо транспортом Виконавця \_3 (три)\_рази на день:

сніданок – з 8:00 до 08:30 години;

обід, полуденок – з 12:00 до 12:30 години;

вечеря, друга вечеря – з 15:30 по 16:00 годину.

Час від приготування страв до доставки Замовнику не повинен перевищувати 1 (однієї) години.

**14. Учасник надає гарантійний лист про те, що останній зобов’язується до визначення переможця торгів під час кваліфікації учасника з найбільш економічно-вигідною пропозицією надати можливість Замовнику перевірити складські та виробничі приміщення, що будуть використовуватися для обслуговування Замовника, з метою оцінки їх відповідності вимогам проекту договору та тендерної документації Замовника. У разі ненадання такої можливості Замовнику або виявлення Замовником невідповідності матеріально-технічної бази, або технологічного процесу, що вимагається Замовником, або якщо кількість готових страв є меншою, ніж та, що вимагається Замовником, Замовник має право відхилити пропозицію такого Учасника**.

***Інформація про необхідні кількісні характеристики предмета закупівлі щодо забезпечення лікувальним харчуванням стаціонарних хворих КП «Криворізький ОД»ДОР на 260 ліжок***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва страв** | **Вихід порції, г** | | | **Планова кількість страв, г** | | | | **№ картки-розкладки 1 тиждень** | | | | **№ картки-розкладки 2 тиждень** | | |
| Нормотрофіки/ Гіпотрофіки | Гіпертрофіки | Інваліди | Нормотрофіки | Гіпотрофіки | Гіпертрофіки | Інваліди | Нормотрофіки | Гіпотрофіки | Гіпертрофіки | Інваліди | Нормотрофіки | Гіпотрофіки | Гіпертрофіки |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1 | Суп молочний вівсяний | 400 | 400 | 400 | **1960** | **224** | **4340** | **14** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| 2 | Суп молочний з гречаною крупою | 400 | 400 | 400 | **1960** | **224** | **4340** | **14** | 3 | 5 | 3 | 2 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Суп молочний з манною крупою | 400 | 400 | 400 | **7840** | **896** | **17360** | **56** | 8 | 8 | 6,7 | 3 | 8 | 8 | 6,7 |
| 4 | Суп молочний з рисом | 400 | 400 | 400 | **1960** | **224** | **4340** | **14** | 11 | 11 | 10 | 4 | 11 | 11 | 9 |
| 5 | Суп рисовий з м'ясом | 400 | 400 | **-** | **1960** | **224** | **4340** | **0** | - | - | - | - | 13 | 13 | 12 |
| 6 | Суп гречаний з м'ясом | 400 | 400 | 400 | **1960** | **224** | **4340** | **28** | 15 | 15 | 14 | 33 | - | - | **-** |
| 7 | Суп рисовий з куркою | 400 | 400 | 400 | **1960** | **224** | **6510** | **14** | 20 | 20 | 16,17 | 6 | 20 | 20 | 17 |
| 8 | Суп перловий з м'ясом "Селянський" | 400 | 400 | 400 | **1960** | **224** | **2170** | **14** | 18 | 18 | - | 7 | 19 | 19 | 18 |
| 9 | Суп гороховий з м'ясом | 400 | 400 | - | **980** | **112** | **2170** | **0** | - | - | - | - | 21 | 21 | 21 |
| 10 | Суп картопляний з рибою | 400 | 400 | 400 | **3920** | **448** | **8680** | **28** | 23 | 23 | 22 | 9 | 23 | 23 | 22 |
| 11 | Суп вівсяний з куркою | 400 | 400 | 400 | **980** | **112** | **13020** | **14** | 60 | 60 | 25 | 10 | - | - | 24, 25 |
| 12 | Суп манний з куркою | 400 | 400 | - | **980** | **112** | **2170** | **0** | - | - | - | - | 61 | 61 | 26 |
| 13 | Суп пшоняний з куркою | 400 | 400 | 400 | **1960** | **224** | **6510** | **14** | 62 | 62 | 27, 28 | 12 | 62 | 62 | 29 |
| 14 | Суп з макаронними виробами та куркою | 400 | - | 400 | **7840** | **896** | **0** | **56** | 30 | 30 | - | 13 | 30 | 30 | **-** |
| 15 | Борщ з м'ясом | 500 | 500 | 500 | **2940** | **336** | **8680** | **28** | 31 | 31 | 31 | 14 | 31 | 31 | 31 |
| 16 | Каша перлова в'язка | 220 | 200 | 220 | **1960** | **224** | **4340** | **14** | 33 | 33 | 32 | 15 | 33 | 33 | 32 |
| 17 | Каша пшоняна в'язка | 150 | 120 | 150 | **5880** | **672** | **13020** | **28** | 35 | 35 | 34 | 16 | 35 | 35 | 34 |
| 18 | Каша гречана розсипчаста | 125 | 100 | 125 | **1960** | **224** | **4340** | **14** | 37 | 37 | 36 | 17 | 37 | 37 | 36 |
| 19 | Каша рисова в'язка | 225 | 180 | 125 | **980** | **112** | **2170** | **14** | 39 | 39 | 38 | 18 | **-** | **-** | **-** |
| 20 | Каша вівсяна в'язка | 200 | 160 | 160 | **1960** | **224** | **4340** | **28** | 41 | 41 | 40 | 19 | **-** | **-** | **-** |
| 21 | Капуста тушкована | 200 | 200 | - | **980** | **112** | **2170** | **0** | **-** | **-** | **-** | **-** | 43 | 43 | 43 |
| 22 | Салат зі свіжої капусти | 110 | 110 | 110 | **4900** | **560** | **10850** | **42** | 44 | 44 | 44 | 21 | 44 | 44 | 44 |
| 23 | Буряк тушкований | 160 | 160 | 160 | **7840** | **2296** | **17360** | **56** | 45 | 45 | 45 | 22 | 45 | 45 | 45 |
| 24 | Яблука свіжі | 200 | 200 | 200 | **5880** | **672** | **13020** | **42** | 46 | 46 | 46 | 23 | 46 | 46 | 46 |
| 25 | Сир м'який к/м | 50/55 | 45 | 80 | **5880** | **672** | **13020** | **42** | 47 | 63 | 64 | 24 | 47 | 63 | 64 |
| 26 | Кефір | 150/200 | 200 | 250 | **3920** | **448** | **8680** | **28** | 48 | 49 | 49 | 25 | 48 | 49 | 49 |
| 27 | Сік фруктовий | 200 | 200 | 200 | **6860** | **784** | **15190** | **42** | 50 | 50 | 50 | 26 | 50 | 50 | 50 |
| 28 | Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | **41160** | **4704** | **91140** | **294** | 52 | 53 | 51 | 27 | 52 | 53 | 51 |
| 29 | Яйце відварне (шт) | 1 | 1 | 1 | **13720** | **1568** | **30380** | **98** | 54 | 54 | 54 | 28 | 54 | 54 | 54 |
| 30 | Хліб пшеничний | 100/150 | 50 | 230 | **7** | **13720** | **1568** | **30380** | 55 | 56 | 57 | 30 | 55 | 56 | 57 |
| 31 | Хліб житній | 150 | 100 | 120 | **7** | **13720** | **1568** | **30380** | 58 | 58 | 59 | 31 | 58 | 58 | 59 |
| 32 | Картопляне пюре | **-** | **-** | 245 | **-** | **-** | **-** | **98** | **-** | **-** | **-** | 29 | **-** | **-** | **-** |
| 33 | Масло вершкове | **-** | **-** | 15 | **-** | **-** | **-** | **98** | **-** | **-** | **-** | 32 | **-** | **-** | **-** |
| 34 | М'ясо відварне | **-** | **-** | 92 | **-** | **-** | **-** | **28** | **-** | **-** | **-** | 34 | **-** | **-** | **-** |
| 35 | Риба відварна | **-** | **-** | 85 | **-** | **-** | **-** | **70** | **-** | **-** | **-** | 35 | **-** | **-** | **-** |

Додаток № 3а до тендерної документації **ТЕХНОЛОГІЧНІ КАРТКИ-РОЗКЛАДКИ для**

**нормотрофіки, гіпертрофіки, гіпотрофіки, інваліди - додається окремим файлом;**

Додаток № 3б до тендерної документації **ДВОТИЖНЕВЕ МЕНЮ для**

**нормотрофіки, гіпертрофіки, гіпотрофіки, інваліди - додається окремим файлом;**

Додаток № 4

до тендерної документації

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(подається на фірмовому бланку Учасника, в разі наявності)

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника) надаємо свою тендерну пропозицію для підписання договору на закупівлю:ДК 021:2015: 55520000-1 : Кейтерингові послуги

(Послуги по забезпеченню лікувальним харчуванням стаціонарних хворих КП «Криворізький ОД» ДОР» на 260 ліжок)(далі – Послуга), згідно з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та технічні, якісні та кількісні вимоги до Послуги, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю (далі - Договір), маємо можливість та погоджуємося виконати усі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за наступною ціною:

|  |
| --- |
|  |

*(цифрами):*

|  |
| --- |
|  |

*(прописом):*

*З ПДВ/Без ПДВ*

***Розрахунок вартості додається Учасником у вигляді таблиці, згідно детального розрахунку вартості послуг з постачання готової їжі (додаток № 4а)***

1. Ми зобов’язуємося виконати у встановлений строк послугу в асортименті, кількості та за цінами, згіднодетального розрахунку вартості послуг з постачання готової їжі на адресу: вул. Дніпровське шосе, 41, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, Україна, 50048

2. Ціни на послуги повинні бути вказані з урахуванням витрат на закупівлю продуктів харчування, приготування страв, доставки готових страв до Замовника, щоденне відбирання добової проби страв, завантаження та розвантаження, обробку посуду, страхування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), які передбачені чинним законодавством України.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього, згідно із Законом.

5. Якщо нас буде визнано переможцем процедури закупівлі, ми зобов’язуємося укласти договір (відповідно до проекту, викладеного у Додатку 5 до тендерної документації) із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника,***

***(за бажанням учасника завіряється його печаткою (у разі наявності)***

**Додаток № 4а до тендерної документації**

**Детальний розрахунок вартості Послуги по забезпеченню лікувальним харчуванням стаціонарних хворих КП «Криворізький ОД» ДОР» на 260 ліжок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва готових страв** | **Вихід порції, г** | | | **Планова кількість страв, г** | | | | **Ціна**  **1 порції,**  **(з/без ПДВ),грн.** | | | | **Сума**  **(з/без ПДВ)**  **грн.** | | |
| Нормотрофіки/ Гіпотрофіки | Гіпертрофіки | Інваліди | Нормотрофіки | Гіпотрофіки | Гіпертрофіки | Інваліди | Нормотрофіки | Гіпотрофіки | Гіпертрофіки | Інваліди | Нормотрофіки | Гіпотрофіки | Гіпертрофіки |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1 | Суп молочний вівсяний | 400 | 400 | 400 | 1960 | 224 | 4340 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Суп молочний з гречаною крупою | 400 | 400 | 400 | 1960 | 224 | 4340 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Суп молочний з манною крупою | 400 | 400 | 400 | 7840 | 896 | 17360 | 56 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Суп молочний з рисом | 400 | 400 | 400 | 1960 | 224 | 4340 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Суп рисовий з м'ясом | 400 | 400 | **-** | 1960 | 224 | 4340 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Суп гречаний з м'ясом | 400 | 400 | 400 | 1960 | 224 | 4340 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Суп рисовий з куркою | 400 | 400 | 400 | 1960 | 224 | 6510 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Суп перловий з м'ясом "Селянський" | 400 | 400 | 400 | 1960 | 224 | 2170 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Суп гороховий з м'ясом | 400 | 400 | **-** | 980 | 112 | 2170 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Суп картопляний з рибою | 400 | 400 | 400 | 3920 | 448 | 8680 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Суп вівсяний з куркою | 400 | 400 | 400 | 980 | 112 | 13020 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Суп манний з куркою | 400 | 400 | - | 980 | 112 | 2170 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Суп пшоняний з куркою | 400 | 400 | 400 | 1960 | 224 | 6510 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Суп з макаронними виробами та куркою | 400 | - | 400 | 7840 | 896 | 0 | 56 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Борщ з м'ясом | 500 | 500 | 500 | 2940 | 336 | 8680 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Каша перлова в'язка | 220 | 200 | 220 | 1960 | 224 | 4340 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Каша пшоняна в'язка | 150 | 120 | 150 | 5880 | 672 | 13020 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Каша гречана розсипчаста | 125 | 100 | 125 | 1960 | 224 | 4340 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Каша рисова в'язка | 225 | 180 | 125 | 980 | 112 | 2170 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Каша вівсяна в'язка | 200 | 160 | 160 | 1960 | 224 | 4340 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Капуста тушкована | 200 | 200 | **-** | 980 | 112 | 2170 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Салат зі свіжої капусти | 110 | 110 | 110 | 4900 | 560 | 10850 | 42 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Буряк тушкований | 160 | 160 | 160 | 7840 | 2296 | 17360 | 56 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Яблука свіжі | 200 | 200 | 200 | 5880 | 672 | 13020 | 42 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Сир м'який к/м не менше 9% | 50/55 | 45 | 80 | 5880 | 672 | 13020 | 42 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Кефір не менше 2,5% | 150/200 | 200 | 250 | 3920 | 448 | 8680 | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Сік фруктовий | 200 | 200 | 200 | 6860 | 784 | 15190 | 42 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 41160 | 4704 | 91140 | 294 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Яйце відварне | 1 шт | 1 шт | 1шт | 13720 | 1568 | 30380 | 98 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Хліб пшеничний | 100/150 | 50 | 230 | 7 | 13720 | 1568 | 30380 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Хліб житній | 150 | 100 | 120 | 7 | 13720 | 1568 | 30380 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Картопляне пюре | **-** | **-** | 245 | - | - | - | 98 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Масло вершкове не менше 73% | **-** | **-** | 15 | - | - | - | 98 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | М'ясо відварне | **-** | **-** | 92 | - | - | - | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Риба відварна | **-** | **-** | 85 | - | - | - | 70 |  |  |  |  |  |  |  |

Всього на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописом) з/ без ПДВ

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, (за бажанням учасника завіряється його печаткою (у разі наявності) Заповнення усіх реквізитів даного додатку є обов’язковим***

**Додаток № 5 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_**

**про надання послуг**

**UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Кривий Ріг «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2023 року

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КРИВОРІЗЬКИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»,** (далі – Замовник), в особі генерального директора Беккера Сергія Євгенійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»: уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Послуги по забезпеченню лікувальним харчуванням стаціонарних хворих КП «Криворізький ОД» ДОР» на 260 ліжок **(ДК 021-2015:55520000-1: Кейтерингові послуги),** шляхом приготування їжі готової до споживання – «готових страв» та транспортування відповідно до двотижневого меню, технологічних карток – розкладок та кількості пацієнтів (стаціонарних хворих) (надалі-Послуга).

1.2. Номенклатура та запланована кількість готових страв для забезпечення лікувальним харчуванням стаціонарних хворих, які знаходяться на стаціонарному лікуванні у КП «Криворізький ОД»ДОР» наведені у додатку №1, технологічні картки – розкладки – додаток №2, двотижневе меню готових страв - додаток №3, графік постачання готової їжі - додаток № 4 до цього Договору і є його невід’ємною частиною.

1.3. Кількість послуг може бути зменшена Замовником залежно від кількості пацієнтів, що перебувають на стаціонарному лікуванні.

**ІІ. ЯКІСТЬ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає наступним нормативним документам:

- Закон України від 23.12.1997 № 771/97-ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;

- Закон України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров’я та благополуччя тварин» від 18.05.2017 № 2042-УШ;

- Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».

- Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» від 01.10.2012 № 590.

- Наказ Міністерства охорони здоров’я «Про удосконалення організації лікувального харчування та роботи дієтологічної системи в Україні» від 29.10.2013 № 931, зареєстрований в Міністерстві юстиції 26.12.2013 № 2205/24737.

2.2. Виконавець повинен надати послуги по забезпеченню лікувальним харчуванням стаціонарних хворих КП «Криворізький ОД» ДОР» на 260 ліжок, шляхом приготування їжі готової до споживання – «готових страв» та транспортування відповідно до двотижневого меню, технологічних карток – розкладок та кількості пацієнтів (стаціонарних хворих). Затверджене меню надавати з розрахунками в грамах.

2.3. Виконавець на кожну страву затвердженого Замовником меню надає технологічні картки-розкладки, які містять повну інформацію щодо набору продуктів, необхідних для приготування окремої порції страви та є його невід’ємною частиною.

2.4. Виконавець повинен забезпечувати дотримання правил санітарно - гігієнічних вимог при приготуванні та транспортуванні страв, відповідно до норм чинного законодавства України. Готові страви доставляються згідно вимог Замовника, у кожне відділення окремо, з урахуванням харчового статусу стаціонарних хворих. Посуд повинен забезпечувати збереження якості та температурного режиму готових страв під час транспортування. Для транспортування готових гарячих страв використовують термоси, що щільно закриваються, які мають сертифікат відповідності, паспорт, або інший документ, щодо відповідності санітарно-гігієнічним нормам. Посуд, в якому передаються Замовнику готові страви, є поворотною тарою, вони повертаються Постачальнику у неушкодженому вигляді, при наступній передачі готових страв.

2.5. Час від приготування страв до доставки Замовнику не повинен перевищувати 1 (однієї) години.

2.6. Виконавець повинен забезпечувати, за власний рахунок, щоденне відбирання добової проби готових страв в окремі герметично закриті промарковані стерильні ємності та зберігати їх в своєму холодильнику при температурі +2…+6 не менше 48 годин (з моменту закладання), у відповідності до розділу ІІІ Інструкції з організації лікувального харчування у закладах охорони здоров’я, затвердженої наказом міністерства охорони здоров’я України від 29.10.2013 № 931.

2.7. Виконавець доставляє готові страви транспортом, який відповідає вимогам статті 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

2.8. Під час кожної поставки їжі Виконавець надає посвідчення про якість або сертифікат якості готових страв із зазначенням строку виготовлення та термінів вживання, завірені підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності).

2.9. Виконавець на кожну страву затвердженого Замовником меню надає до Договору технологічні картки-розкладки (Додаток 2 Договору), які містять повну інформацію щодо набору продуктів, необхідних для приготування окремої порції страви та є його невід’ємною частиною.

2.10. Замовник протягом 1 доби повідомляє Виконавця в письмовій формі про всі претензії, що виникають у зв’язку з погіршенням якості послуги. Виконавець повинен усунути виявлені недоліки.

2.11. Виконавець повинен забезпечувати дотримання правил санітарно - гігієнічних вимог при приготуванні та транспортуванні страв, відповідно до норм чинного законодавства України. Готові страви доставляються згідно вимоги Замовника, у кожне відділення окремо, з урахуванням харчового статусу стаціонарних хворих. Посуд повинен забезпечувати збереження якості та температурного режиму готових страв під час транспортування. Для транспортування готових гарячих страв використовують термоси, що щільно закриваються, які мають сертифікат відповідності, паспорт, або інший документ, щодо відповідності санітарно-гігієнічним нормам. Посуд, в якому передаються Замовнику готові страви, є поворотною тарою, вони повертаються Постачальнику у неушкодженому вигляді, при наступній передачі готових страв.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціни на послуги, у тому числі за одиницю готових страв, встановлюються в національній валюті України.

3.2. Ціна на послуги повинна включати в себе усі витрати на закупівлю продуктів харчування, приготування страв, доставки готових страв до Замовника, щоденне відбирання добової проби страв, завантаження та розвантаження, обробку посуду, страхування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), які передбачені чинним законодавством України.

3.3. Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_коп.), у тому числі ПДВ(\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_коп.)/без ПДВ. Сума без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Закупівля здійснюється за кошти отримані Замовником на підставі договору укладеного з Національною службою здоров’я України.

3.5. Сума Договору може підлягати відповідному коригуванню в сторону зменшення у відповідності до фактичної потреби Замовника, шляхом укладання додаткових угод до договору.

**ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕНННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за фактично надані Послуги проводяться за рахунок коштів НСЗУ шляхом поетапної оплати Замовником після наданих послуг та пред’явлення Виконавцем акту наданих послуг на оплату Послуг на умовах відстрочки платежу до 10 (десяти) банківських днів.

4.2. Розрахунки за фактично надані послуги проводяться частково шляхом поетапної оплати Замовником, на підставі актів наданих послуг, один або декілька разів на місяць.

4.3. Датою оплати вважається дата відправлення коштів з розрахункового рахунка Замовника.

4.4. Виконавець надає для підписання та оплати Замовнику акт наданих послуг, після фактично наданих послуг, Замовник розглядає та підписує даний акт або надає мотивовану відмову від його підписання у цей же строк.

4.5. Документи на оплату надсилаються Виконавцем за його рахунок поштою на адресу: вул. Дніпровське шосе, 41, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, Україна, 50048/рекомендованим листом/вручаються кур'єром особисто.

4.6. Замовник, не пізніше 5 днів після закінчення звітного місяця, проводить звірку розрахунків з Виконавцем за отримані послуги з обов’язковим складанням двостороннього акту звірки.

**V. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Виконавець здійснює постачання готових страв транспортними засобами, щоденно, 7 днів на тиждень з понеділка по неділю, включаючи святкові та вихідні дні, три рази на день, відповідно графіку постачання готових страв. Постачання готових страв здійснюється згідно вимогам, які надаються Замовником щоденно. Замовник щоденно передає порційні вимоги (заявку на готові страви) Додаток № 5 до цього Договору, на наступний день до 14:00 (на електронну адресу Виконавця).

Час від приготування страв до доставки Замовнику не повинен перевищувати 1 (однієї) години.

5.2. Передача готових страв здійснюється в присутності матеріально-відповідальних осіб Сторін. Готова страва повинна бути затарена відповідно до призначення в кількостях, що відповідають замовленню і спакована Виконавцем таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення її на період постачання до моменту прийняття продукції Замовником відповідно до вимог чинного законодавства України. У разі псування готових страв під час транспортування, або надання страв неналежної якості Виконавець повинен замінити зіпсовані страви за рахунок власних коштів, у термін що не перевищує 1 години з моменту встановлення факту надання зіпсованої страви.

5.3. Виконавець надає послуги за адресою Замовника: КП «Криворізький ОД» ДОР», вул. Дніпровське шосе, 41, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, Україна, 50048

5.4. Виконавець доставляє готові страви транспортом, який відповідає вимогам статті 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

5.5. Термін надання послуг: з моменту укладання Договору, згідно з вимогою, з урахуванням фактичної потреби Замовника, по 31.12.2023 року включно.

**VІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. ***Замовник зобов’язаний:***

6.1.1. Своєчасно і в повному обсязі перераховувати кошти Виконавцю відповідно до щомісячно складених Актів виконаних робіт та рахунків.

6.1.2.Щоденно надавати Виконавцю відомості про наявність стаціонарних хворих до 14-00 годин поточного дня на наступний день.

6.13. Контролювати правильність складання актів приймання-передачі щодо кількості, якості та вартості отриманих страв.

***6.2. Замовник має право:***

6.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від фактичної потреби Замовника, шляхом укладання додаткових угод до договору.

6.2.2. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення, ненадання документів.

6.2.3. Контролювати надання Послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.2.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов`язань Виконавцем повідомивши його про це у строк протягом 10 робочих днів.

6.2.5. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.

6.2.6. Здійснювати перевірки в місці приготування страв, технології та технологічного процесу МДС (газового модифікованого середовища), приготування-фасування-пакування та умов збереження продуктів, перевірки відповідності фактичної ваги а також відповідність процедурам та вимогам заснованим на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

6.3. ***Виконавець зобов’язаний:***

6.3.1. Забезпечувати суворе дотримання правил прийому сировини, наявність сертифікатів якості та термінів придатності продуктів, а також дотримання правил санітарно - гігієнічних вимог при приготуванні та транспортуванні страв.

6.3.2. Забезпечувати, за власний рахунок, щоденне відбирання добової проби готових страв в окремі герметично закриті промарковані стерильні ємності та зберігати їх в своєму холодильнику при температурі +2…+6 не менше 48 годин (з моменту закладання), у відповідності до розділу ІІІ Інструкції з організації лікувального харчування у закладах охорони здоров’я, затвердженої наказом міністерства охорони здоров’я України від 29.10.2013 № 931.

6.3.3. Забезпечувати приготування страв на підставі технологічних карток-розкладок, затверджених Замовником, складених за рецептурою з додержанням технології приготування у відповідності до двотижневого меню затвердженого Замовником;

6.3.4. Виконавець повинен забезпечувати дотримання правил санітарно - гігієнічних вимог при приготуванні та транспортуванні страв, відповідно до норм чинного законодавства України. Готові страви доставляються згідно вимоги Замовника, у кожне відділення окремо, з урахуванням харчового статусу стаціонарних хворих. Посуд повинен забезпечувати збереження якості та температурного режиму готових страв під час транспортування. Для транспортування готових гарячих страв використовують термоси, що щільно закриваються, які мають сертифікат відповідності, паспорт, або інший документ, щодо відповідності санітарно-гігієнічним нормам. Посуд, в якому передаються Замовнику готові страви, є поворотною тарою, вони повертаються Постачальнику у неушкодженому вигляді, при наступній передачі готових страв.

6.3.5. Здійснювати постачання готової їжі транспортними засобами щоденно 3 рази на день, відповідно до часового графіку, доставку транспортом, який відповідає вимогам статті 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

6.3.6. Постачання готової їжі здійснюється у посуді Виконавця, який відповідає санітарно-гігієнічним нормам та забезпечує необхідні умови для зберігання відповідного температурного режиму, запобігання псуванню або погіршення якісних характеристик страв під час транспортування.

6.3.7. ***У разі невиконання зобов’язань Виконавцем умов договору, останній повинен забезпечити надання послуг у кількості, що забезпечить лікувальним харчуванням хворих, на період проведення нової процедури закупівлі та укладення договору, згідно вимоги Замовника.***

***6.4. Виконавець має право:***

6.4.1. Організовувати надання Послуг, використовуючи власні та орендовані виробничі потужності.

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за виконані Послуги.

6.4.3. Вносити зміни до Договору у встановленому законодавством порядку.

**VІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі несвоєчасної надання послуг або прострочення надання послуг, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору за кожен день прострочення надання послуг. У разі прострочення надання послуг більше, ніж на 1 календарний день, Виконавець зобов’язаний додатково сплатити Замовнику штраф в розмірі 20% ціни договору.

7.2. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, тощо.

При виникненні таких обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожного із сторін зобов’язань за даним Договором, виконання умов договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.3. Якщо вищевказані обставини і їхні наслідки тривають більше 1 (одного) календарного дня, Сторона вправі вимагати розірвання даного Договору.

7.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 1 (одного) дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.6. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

7.7. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов даного Договору щодо надання послуг належної якості або ж із порушенням строків визначених цим Договором, Замовником до Виконавця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Виконавцем, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

**VIІI. Антикорупційне застереження**

8.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

8.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори, пов’язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

**X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН В УМОВИ ДОГОВОРУ**

10.1. В усьому, що не врегульовано даним договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

10.2. Усі додатки, додаткові угоди та зміни до договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють протягом строку дії даного договору.

10.3. Договір може бути припинений: за згодою сторін, внаслідок повного виконанням сторонами своїх зобов’язань за договором, з інших підстав передбачених цим договором та чинним законодавством України.

10.4. Жодна із сторін не має права передавати права та обов’язки за даним договором третій особі без отримання письмової згоди іншої сторони.

10.5. Даний договір укладено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

10.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;
* нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;
* зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

* підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;
* сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.
* нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.7. Замовником визначено, що у разі виникнення необхідності зміни платіжних реквізитів, що зазначені у Розділі ХІІІ цього Договору, така зміна не буде вважатись зміною істотних умов договору.

**ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- додаток №1 «Номенклатура та кількість страв для забезпечення лікувальним харчуванням стаціонарних хворих, які знаходяться на стаціонарному лікуванні у КП «Криворізький ОД»ДОР»;

- додаток № 2 «Картки-розкладки»;

- додаток № 3 «Двотижневе меню готових страв»

- додаток № 4 «Графік постачання готової їжі»;

- додаток № 5 «Вимога».

**ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **КП «Криворізький ОД» ДОР»**  Юридична адреса: 50048, Дніпропетровська обл.,  м. Кривий Ріг, вул. Дніпровське шосе, буд. 41  Код ЄДРПОУ 01986380  IBAN: UA 48 305299 00000 26001020400637  В АТ «ПРИВАТБАНК»  ІПН 019863804815  E-mail: [onko2020@u](mailto:onko2020@u)kr.net  тел. (056)4055170;  +380679411984 | Назва підприємства, повна адреса,  р/р,  МФО,  ЄДРПОУ,  E-mail  тел. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій БЕККЕР**  **м.п.** | **Представник (посада)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (І.П., підпис)**  **Печатка (у разі наявності)** |

Додаток № 1

до договору №\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_ 2023р.

**Номенклатура та кількість страв для забезпечення лікувальним харчуванням стаціонарних хворих, які знаходяться на стаціонарному лікуванні КП «Криворізький ОД»ДОР» на 260 ліжок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва страв** | **Вихід порції, г** | | | **Планова кількість страв, г** | | | | **Ціна**  **1 порції,**  **(з/без ПДВ)**  **грн.** | | | | **Сума**  **(з/без ПДВ)**  **грн.** | | |
| Нормотрофіки/ Гіпотрофіки | Гіпертрофіки | Інваліди | Нормотрофіки | Гіпотрофіки | Гіпертрофіки | Інваліди | Нормотрофіки | Гіпотрофіки | Гіпертрофіки | Інваліди | Нормотрофіки | Гіпотрофіки | Гіпертрофіки |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1 | Суп молочний вівсяний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Суп молочний з гречаною крупою |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Суп молочний з манною крупою |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Суп молочний з рисом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Суп рисовий з м'ясом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Суп гречаний з м'ясом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Суп рисовий з птицею |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Суп перловий з м'ясом "Селянський" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Суп гороховий з м'ясом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Суп картопляний з рибою |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Суп вівсяний з птицею |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Суп манний з птицею |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Суп пшоняний з птицею |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Суп з макаронними виробами та птицею |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Борщ з м'ясом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Каша перлова в'язка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Каша пшоняна в'язка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Каша гречана розсипчаста |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Каша рисова в'язка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Каша вівсяна в'язка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Капуста тушкована |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Салат зі свіжої капусти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Буряк тушкований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Яблука свіжі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Сир м'який к/м |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Кефір |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Сік фруктовий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Чай з цукром |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Яйце відварне |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Хліб пшеничний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Хліб житній |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Кортопляне пюре |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Масло вершкове |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | М'ясо відварне |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Риба відварна |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всього на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з/ без ПДВ

(прописом)

Додаток № 2

до договору №\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023

**Технологічні картки-розкладки**

**(додаток додається окремим файлом)**

Додаток № 3

до договору №\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023

**Двотижневе меню готових страв**

**(додаток додається окремим файлом)**

Додаток № 4

до договору №\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023

**Графік поставки**

Термін надання послуг (доставка готових страв) - 7 (сім) днів на тиждень, безпосередньо транспортом Виконавця \_3 (три)\_рази на день:

сніданок – з 8:00 до 08:30 години;

обід, полуденок – з 12:00 до 12:30 години;

вечеря, друга вечеря – з 15:30 по 16:00 годину.

Час від приготування страв до доставки Замовнику не повинен перевищувати 1 (однієї) години.

Додаток № 5

до договору №\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТИЖДЕНЬ \_\_\_\_**

**ПОРЦІЙНА ВИМОГА**

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Відділення | Норматрофіки | | | Гіпертрофіки | | | Гіпотрофіки | | | Інваліди | | |
| Кіл-ть страв за планом (шт) | Кіл-ть страв уточнена (шт) | Фактично отримано страв (шт) | Кіл-ть страв за планом (шт) | Кіл-ть страв уточнена (шт) | Фактично отримано страв (шт) | Кіл-ть страв за планом (шт) | Кіл-ть страв уточнена (шт) | Фактично отримано страв (шт) | Кіл-ть страв за планом (шт) | Кіл-ть страв уточнена (шт) | Фактично отримано страв (шт) |
| **Сніданок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ХВ І |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ХВ ІІ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ХТВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Здав Прийняв** | | | | | | | | | | | | |
| **Обід** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ХВ І |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ХВ ІІ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ХТВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Здав Прийняв** | | | | | | | | | | | | |
| **Полуденок** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ХВ І |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ХВ ІІ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ХТВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Здав Прийняв** | | | | | | | | | | | | |
| **Вечеря** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ХВ І |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ХВ ІІ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ХТВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Здав Прийняв** | | | | | | | | | | | | |
| **Вечеря ІІ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Здав Прийняв** | | | | | | | | | | | | |
| **ВСЬОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Замовник Виконавець

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

І. Інформація про Учасника процедури закупівлі:

Найменування / прізвище, ім’я, по батькові Учасника/працівника

Місцезнаходження / місце проживання

Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер

Номер телефону / телефаксу

ІІ. Інформація про згоду на обробку персональних даних Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаємо згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб - порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

Посада, П.І.Б. уповноваженої особи Підпис

(завірена печаткою у разі наявності)