**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**ЗЛИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Уповноваженої особи,

№120 від 02.01.2023 року

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наталя ЛЕПЕЦЬКА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

*(процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями)*

НОВА РЕДАКЦІЯ

**Код ДК 021:2015 – 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи, а саме придбання овочів та фруктів для закладів дошкільної освіти та загальноосвітніх шкіл підпорядкованих відділу освіти, культури, молоді та спорту Злинської сільської ради.**

**(закупівля проводиться на 2023 рік)**

**с. Злинка – 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі– Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Злинської сільської ради (далі-Замовник)** |
| 2.2 | місцезнаходження | **вул. Центральна, 76, с. Злинка, Новоукраїнський р-н., Кіровоградської область, Україна, 26232** |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Лепецька Наталія Вікторівна - провідний фахівець з публічних закупівель відділу освіти, культури, молоді та спорту Злинської сільської ради, osvita\_zlunka@ukr.net. Адреса: 26241, Кіровоградська область, с. Злинка, вул. Центральна 76 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015 – 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи, а саме придбання овочів та фруктів для закладів дошкільної освіти та загальноосвітніх шкіл підпорядкованих відділу освіти, культури, молоді та спорту Злинської сільської ради. (закупівля проводиться на 2023 рік) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) із зазначенням вимог до них згідно з нормами Закону – не передбачається |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | **Місце та кількість:** Установи та заклади, що знаходяться у підпорядкуванні відділу освіти, культури, молоді та спорту Злинської сільської ради.**Детальніше згідно з Додатком №3 (Місце поставки товару та кількісні і якісні характеристики);**  |
| 4.4 | строк поставки товарів |  З 23.01.2023 – 31.12.2023 року. |
| 5 | **Недискримінація учасників** | 5.1 Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути****зазначена ціна тендерної пропозиції** | * 1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.
	2. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долара, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.
 |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | * 1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.
	2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У зв’язку з набранням чинності окремих статей Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», учасниками усі документи надаються складені українською мовою.

У разі надання документів складених мовою іншою ніж українська мова, у тому числі **!!російська!!,** такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Переклад повинен бути на розсуд учасника:* посвідчений підписом та печаткою перекладача, або
* посвідчений нотаріально.

**!!!!**Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета****закупівлі, визначена****замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1 | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження:* інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації*:*
* інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені Законом (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) у відповідності до вимог визначених у Додатку

№ 2 до тендерної документації;* інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації;
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників);
* документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника;
* інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).Документи, що не передбачені законодавством для учасників- юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:
	* уживання великої літери;
	* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
	* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
	* зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
	* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
	* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
	* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).
2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.
3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.
4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).
5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.
6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
2. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
3. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).
4. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.
6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Приклади формальних помилок:* + «вінницька область» замість «Вінницька область» або

«місто львів» замість «місто Львів»;* + «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»;
	+ «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість

«наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»;* + «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»;
	+ «срток поставки» замість «строк поставки»;
	+ «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість

«Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;* + подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG»,

«JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менш ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.

У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею****17 Закону** | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 45 Особливостей.У разі проведення відкритих торгів згідно з цими особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально- побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку№ 2. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівліта технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника / співвиконавця** | Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| **8** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **9** | **Ступень локалізації виробництва** | Не застосовується |

|  |
| --- |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **07 січня** **2023 року.**Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції.* 1. Електронна система закупівель автоматично 12 формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
 |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – **0.5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.** Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | **Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.**Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.*Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.**До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.* |
| **2** | **Інша інформація** | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.№ 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1. учасник процедури закупівлі:
	* зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;
	* не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;
	* не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
	* не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;
	* визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;
	* є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);1. тендерна пропозиція:
	* не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;
	* викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;
	* є такою, строк дії якої закінчився;
	* є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;
	* не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;
2. переможець процедури закупівлі:
	* відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
	* не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;
	* не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;
	* не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
	* надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;
2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;
2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;
3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;
4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.

У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений **до 60 днів**.У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| **4** | **Умови укладання договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:* визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;
* перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;
* перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель або направлення інформації на електронну |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | адресу:  **osvita\_zlunka@ukr.net** або направлення інформації на поштову адресу замовника, а саме: 26200, Кіровоградська область, м. Мала Виска, вул. Центральна 622) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця процедури****закупівлі від підписання договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Додатки**: | **1. Додаток №1 до тендерної документації «Кваліфікаційні критерії».** |
| **2. Додаток №2 до тендерної документації «Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі»** |
| **2. Додаток №3 до тендерної документації «Про місце поставки товару, необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі та документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам».** |
| **3. Додаток №4 до тендерної документації «Проєкт договору».** |
| **5. Додаток №5 до тендерної документації «Комерційна пропозиція».**  |
| **6. Додаток №6 до тендерної документації «Відомості про учасника» .** |
| **7. Додаток №7 до тендерної документації «Форма «Лист-згода з проєктом договору».**  |
| **8. Додаток №8 до тендерної документації «Лист-згода».** |

Додаток № 1

до тендерної документації

 Кваліфікаційні критерії

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного****критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| **1.** | ***\*\*Інформація та документи, що підтверджують******відповідність учасника******кваліфікаційним критеріям******відповідно до статті 16 Закону:***- ***наявність документально підтвердженого******досвіду виконання аналогічного******договору*** | 1. Довідка/сканований оригінал або копія довідки (за формою наведеною нижче), в якій учасник зазначає інформацію по виконанню аналогічного договору.
2. Сканований оригінал/копія не менше 1-го (одного) аналогічного договору повністю.

Для належної звірки сум повного виконання аналогічного договору, учасниками (за наявності) надаються усі необхідні документи (додаткові угоди, додатки, специфікації, акти звірки тощо) до договору |
|  |  | *Форма довідки***Довідка****про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**(Не обов’язково під час воєнного стану).Учасник (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме: |
|  | **№** | **Найменування замовника за договором** | **Номер та дата договору** | **Документ(и), що підтверджують виконання****договору** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | ***Установчі*** | 1. Статут або інший установчий документ (для юридичних осіб) або опис;2.Довідка у довільній формі, яка повинна містити відомості про учасника: назву, код ЄДРПОУ, місцезнаходження (фактичне та юридичне), поштова адреса, телефон, електронна адреса, банківські реквізити, відомості про контактну особу (прізвище, імя , по батькові- повністю, посада, контактний телефон), відомості про керівника( прізвище, імя , по батькові- повністю, посада, контактний телефон). За формою наведеною в (Додатку №6) |
| ***3.*** | ***Податкові документи*** | Документи, що підтверджують статус платника податків1. Якщо учасник - платник ПДВ:- скан-копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ.2. Якщо учасник - платник єдиного податку:- скан-копія Свідоцтва про сплату єдиного податку абоВитягу з реєстру платників єдиного податку. |
| ***4.*** | ***Інформація про ліцензію*** | Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі. |
| ***5.*** | ***Документ щодо*** | **Для юридичних осіб:**Для посадових (службових) осіб учасника, які |
|  | ***повноваження щодо*** | уповноважені підписувати документи пропозиції та |
|  | ***підпису документів*** | вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на |
|  | ***тендерної пропозиції*** | підставі положень установчих документів: |
|  | ***уповноваженої особи*** | - розпорядчий документ про призначення (обрання) на |
|  | ***учасника процедури*** | посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або |
|  | ***закупівлі*** | протокол зборів засновників, тощо); |
|  |  | - для осіб, що уповноважені представляти інтереси |
|  |  | учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не |
|  |  | входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника |
|  |  | без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до |
|  |  | вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень |
|  |  | повіреного, разом з документами, що у відповідності до |
|  |  | цього пункту підтверджують повноваження посадової |
|  |  | (службової) особи учасника, що підписала від імені |
|  |  | учасника вказану довіреність. **Для фізичних осіб:** - у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична  особа-підприємець (далі - уповноважена особа) – Довідка вдовільній формі, а також повною копією паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України*.* |

**Додаткові вимоги:**

* у разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.
* у разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/і ї роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису;

Додаток № 2

 до тендерної документації

**Щодо підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Інформацію про відсутність підстави надають у довільній формі. | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення учасника- переможця. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.**!!! Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа**. |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1статті 17 Закону) | **Учасником надається зведена довідка в довільній формі, підписана посадовою особою, яка уповноважена підписувати документи пропозиції та скріплена печаткою (за наявності)** | **\*\*\*Повний** Витяг з інформаційно аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа/не раніше дня оприлюднення оголошення про |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | закупівлю в електронній системі закупівель. |
| 3 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1статті 17 Закону) | **Учасником надається зведена довідка в довільній формі, підписана посадовою особою, яка уповноважена підписувати документи пропозиції та скріплена печаткою (за наявності).** | **\*\*\*Повний** Витяг з інформаційно аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа/не раніше дня оприлюднення оголошення про закупівлю в електронній системі закупівель. |
| 4 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1статті 17 Закону) | **Учасником надається зведена довідка в довільній формі, підписана посадовою особою, яка уповноважена підписувати документи пропозиції та скріплена печаткою (за наявності).** | **\*\*\*Повний** Витяг з інформаційно аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа/не раніше дня оприлюднення оголошення про закупівлю в електронній системі закупівель.!!!! Під цією довідкою слід розуміти довідку, що видана на виконання п.6 та/або п.5 цієї таблиці |
| Частина друга статті 17 Закону |
| 5 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, | **Надається учасником зведена довідка в довільній формі про відсутність підстави, підписана посадовою** | 1. Довідка, складена переможцем у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави: не виконання зобов’язань за раніше укладеним договором про |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | **особою, яка уповноважена підписувати документи пропозиції та скріплена печаткою (за наявності), у складі тендерної пропозиції**. | закупівлю з УОКМіС Товстенської селищної ради» що призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.2. У разі настання зазначених обставин надається довідка в довільній формі із підтверджуючими документами про вжиття заходів для доведення надійності, сплати або взяття зобов’язання сплатити |

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Додаток №3**

**До тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**Про місце поставки товару, необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі,**

**в тому числі та документи, які повинен надати учасник для підтвердження відповідності**

**зазначеним характеристикам**

 На закупівлю: **Код ДК 021:2015 – *03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи , а саме п*ридбання овочів та фруктів** для закладів дошкільної освіти та загальноосвітніх шкіл підпорядкованих відділу освіти, культури, молоді та спорту Злинської сільської ради.

**(закупівля проводиться на 2023 рік)**

**ДК 021:2015 03220000-9 – «Овочі, фрукти та горіхи»**

1. Опис предмета закупівлі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. № з/п
 | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість  | Технічна характеристика |
| 1 | Яблука | кг | 710 | Овочі та фрукти повинні не містити ГМО. Якість повинна відповідати нормам діючих державних стандартам України.Не допускається пошкоджена продукція та з ознаками гнилизни. |
| 2 | Груші | кг | 230 |
| 3 | Банани | кг | 1400 |
| 4 | Цитрусові: | кг |  |
|  | Мандарини | кг | 60 |
|  | Апельсини | кг | 50 |
|  | Лимони | кг | 10 |
| 5 | Зелень свіжа:  | кг |  |
|  | Зелень кропу | кг | 5 |
|  | Зелень-цибулі | кг | 5 |
|  | Зелень петрушки | кг | 5 |
| 7 | Морква | кг | 350 |
| 8 | Капуста | кг | 550 |
| 9 | Цибуля | кг | 700 |
| 10 | Буряк | кг | 400 |
| 11 | Перець солодкий | кг | 30 |
| 12 | Огірки | кг | 200 |
| 13 | Помідори | кг | 200 |
| 14 | Ягоди сезоні полуниці: | кг | 150 |
| 15 | Гарбуз свіжий | кг | 50 |
| 16 | Баклажани | кг | 100 |
| 17 | Кабачки | кг | 100 |
| 18 | Часник | кг | 15 |

2. Вимоги до поставки товару.

|  |
| --- |
| ***ІІ. Інші обов’язкові вимоги до предмета закупівлі*** |
| **№** | **Вимога** | **Зміст вимоги** | **Примітка** |
| 1 | ***Умови постачання товару*** | Навантаження, транспортування, розвантаження товару, занесення до харчоблоку здійснюється працівниками Учасника, за рахунок Учасника і не оплачується окремо. Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів | Вказати чисельність водіїв, експедиторів або водіїв-експедиторів Учасника, які здійснюватимуть поставку товару Замовнику (Довідка в довільній формі та скан копіії медичних книжок з результатами проходження мед. оглядів) |
| 2 | ***Вимоги до періодичності поставки та обсягів поставки партії товару*** | **Поставка товару повинна здійснюватися окремими партіями один раз на тижні**. Замовник подає учаснику заявку для наступної партії товару у зручній для Учасника формі (усно по телефону, лист через електронну пошту, месенджерами тощо). | Гарантійний лист  |
| 3 | ***Умови заміни неякісного товару або до поставки товару*** | У разі виникнення непередбачуваних обставин (непередбачуваного збільшення обсягу поставки товару) або у разі поставки неякісного товару, ураховуючи можливі перебої у постачанні продуктів харчування, продовольчої сировини учасник – переможець закупівлі зобов’язаний забезпечити зберігання тижневого запасу продукції на складі та протягом 3 днів замінити або допоставити необхідний товару замовнику  | Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист відповідного змісту, а також експлуатаційний дозвіл на потужності, які використовуватимуться учасником для зберігання продуктів харчування, що є предметом цієї закупівлі |
| 4 | ***Залишковий термін зберігання товару на момент його поставки*** | Строк придатності товарів на день поставки повинен становити не менш 80% від загального строку зберігання | Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист відповідного змісту |
| 5 | ***Упаковка товару, споживче та транспортне пакування*** | Спожиткове та транспортне пакування повинні забезпечувати цілісність і збереження товару, його якість, товарний вигляд, їх безпеку під час транспортування і зберігання. Спожиткове пакування використовують одноразово. Транспортне пакування може використовуватися повторно за умови його обробки дезінфікувальними засобами відповідно до ветеринарно-санітарних правил.Спожиткове та транспортне пакування повинні бути виготовлені з матеріалів, дозволених до контакту з харчовими продуктами.  | Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист відповідного змісту |
| 6 | ***Вимоги до виробництва товару*** | Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товари, передбачені цією документацією, якість яких відповідає умовам (ГОСТ, ТУ) ДСТУ з підтвердженням строків придатності для кожної окремої партії товарів. Маркування товару повинно відповідати вимогам Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів" та ст.38 ЗУ "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів". | У складі пропозиції учасник надає документи, що підтверджують походження товару, безпечність та якість, відповідність чинним державним стандартам України та нормам санітарного законодавства. |
| 7 | ***Вимоги до транспортних засобів для постачання товару*** | Поставка товару має здійснюватися автотранспортними засобами, що призначені для перевезення харчових продуктів, що потребують дотримання температурного режиму для їх транспортування (ізотермічний фургон, авторефрижератор, або фургон із встановленим холодильним обладнанням). Постачання товару здійснюється автотранспортом Учасника, що повинен мати оригінал дійсного на момент поставки товару стосовно додержання операторами ринку гігієнічних вимог щодо поводження з харчовими продуктами (без недоліків чи невідповідностей) з інформацією, що даний транспортний засіб може забезпечити належні температурні умови перевезення саме для цього виду харчового продукту.  | Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист відповідного змісту |
| 8 | ***Відповідальність за безпеку і якість товарів, що є предметом цієї закупівлі*** | Відповідальність за безпечність і якість продуктів харчування покладається на постачальника харчових продуктів (п. 11 Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305). Харчові продукти повинні супроводжуватись документами, що передбачені законодавством про безпечність та окремі показники яксоті харчових продуктів (п. 23 Порядку).  | Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист, яким засвідчує свою повну відповідальність за якість (у разі якщо учасник є виробником) та безпеку (у разі якщо учасник є тільки постачальником) продуктів харчування, що ним поставлятимуться |

 3. Строк поставки: до - 31.12.2023 р.

 4. Місце поставки товару –Установи та заклади, що знаходяться у підпорядкуванні відділу освіти, культури, молоді та спорту Злинської сільської ради Перелік та адреси закладів**:**

**ПЕРЕЛІК ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, ПІДВІДОМЧИХ ЗАМОВНИКУ**

**У ЯКІ НЕОБХІДНО ПОСТАВИТИ ТОВАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва навчального закладу** | **Адреса** |
| 1 | Комунальний заклад "Злинський ліцей" Злинської сільської ради | вул. Шкільна, буд. 1, с. Злинка, Новоукраїнський (Маловисківський) р-н, Кіровоградська обл., 26232 |
| 2 | Злинський ЗДО "Сонечко" | провулок Сонячний , с. Злинка, Новоукраїнський (Маловисківський) р-н, Кіровоградська обл., 26232 |
| 3 | Розсохуватська філія Комунального закладу "Злинський ліцей" Злинської сільської ради | вул. Шкільна, буд. 17, с. Розсохуватка, Новоукраїнський (Маловисківський) р-н, Кіровоградська обл., 26231 |
| 4 | Комунальний заклад «Плетеноташлицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Злинської сільської ради | вул. Центральна, буд. 2, с. Плетений Ташлик, Новоукраїнський (Маловисківський) р-н, Кіровоградська обл., 26245 |
| 5 | Плетеноташлицький ЗДО "Берізка" | вул. Центральна, буд. 32, с. Плетений Ташлик, Новоукраїнський (Маловисківський) р-н, Кіровоградська обл., 26245 |
| 6 | Злинська філія Комунального закладу "Злинський ліцей" Злинської сільської ради | вул. Центральна, буд. 238, с. Злинка, Новоукраїнський (Маловисківський) р-н, Кіровоградська обл., 26232 |

Всі вищезазначені документи повинні бути чинними на дату подання тендерної документації.

З інформацією ознайомлений (ознайомлена, ознайомлені).

Дата – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

**Додаток №4**

**до тендерної документації**

*(ПРОЕКТ)*

**Договір поставки № \_\_\_\_\_**

**с. Злинка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

Відділ освіти, культури, молоді та спорту Злинської сільської ради, в особі начальника відділу Кравченко Світлани Вікторівни, що діє на підставі Положення, (далі – Споживач), з однієї сторони, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Постачальник), з другої сторони, надалі разом - Сторони, уклали цей Договір про таке:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 1.1. Постачальник зобов’язується постачати Замовнику товар,Код ДК 021:2015 – 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи , а саме придбання овочів та фруктів для закладів дошкільної освіти та загальноосвітніх шкіл ідпорядкованих відділу освіти, культури, молоді та спорту Злинської сільської ради. (далі – Товар) відповідно до специфікації (додаток № 1 до цього Договору), а Замовник зобов’язується приймати та оплачувати Товар на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, кількість та якісні характеристики Товару зазначені у специфікації (Додаток № 1 до цього Договору).

1.3. Закупівля Товару здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2023 рік.

1.4. Договірні платіжні зобов’язання за цим Договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) в залежності від реального фінансування на 2023 рік.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник зобов’язується постачати Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам стандартів, технічним умовам, іншим документам, що встановлюють вимоги до якості Товару.

2.2. Разом з Товаром Постачальником надаються документи, які засвідчують якість Товару встановленого законодавством зразка відповідно до специфіки Товару.

2.3. Термін придатності Товару з обмеженим строком зберігання на момент поставки повинен складати не менше, ніж 80% від визначеного виробником даного Товару.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп**.** (вказати прописом)**з ПДВ/без ПДВ,** у тому числі **з ПДВ** складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп**.** (вказати прописом).

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена у зв’язку зі зміною реального фінансування видатків Замовника за взаємною згодою сторін.

3.3. Ціна на Товар включає всі витрати Постачальника, що сплачуються чи мають бути сплачені (транспортування, навантаження, розвантаження, податки та збори тощо).

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Замовник здійснює розрахунок за отриманий Товар протягом десяти календарних днів після надання Постачальником накладної та рахунку на оплату Товару.

4.2. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

4.3. Датою оплати Товару вважається дата перерахування коштів Замовника на поточний рахунок Постачальника.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного асигнування на свій розрахунковий рахунок. У цьому разі Замовник звільняється від штрафних санкцій.

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Навантаження, доставка, розвантаження Товару здійснюється власними силами та засобами Постачальника.

5.2. Постачальник гарантує якість та своєчасність поставки Товару за Договором.

5.3. Строк поставки Товару: з 23.01.2023 - 31.12.2023.

5.4. Місце поставки Товару: Установи та заклади, що знаходяться у підпорядкуванні відділу освіти, культури, молоді та спорту Злинської сільської ради (згідно Додатку №1).

5.5. Постачальник здійснює поставку Товару відповідно до замовлення згідно з умовами, встановленими пунктом 5.6., підпунктами 5.6.1., 5.6.2. цього Договору.

5.6. Замовлення Товару здійснюється уповноваженими особами Замовника (працівниками закладів освіти).

5.6.1. Замовлення може бути здійснено:

- в усній формі (по телефону);

- шляхом надсилання заявки про поставку Товару з електронної адреси Замовника на електронну адресу Постачальника. Сторони домовилися, що датою та часом отримання Постачальником заявки про поставку Товару від Замовника є дата та час відправлення Замовником такої заявки;

- у письмовій формі.

5.6.2. У замовленні визначаються найменування і обсяги поставки кожної окремої партії Товару, а також дата і час, коли Товар має бути поставлений Замовнику. Замовник не може встановлювати строк для поставки Товару менше одного робочого дня, якщо замовлення здійснено до 12:00 включно, та двох робочих днів, якщо замовлення здійснено після 12:00.

5.7. Датою поставки Товару вважається день передачі Товару Постачальником Замовнику відповідно до накладної у місці призначення. Накладна оформлюється в двох примірниках Постачальником. Одна накладна залишається у Замовника, інша з підписом того, хто прийняв Товар, повертається Постачальнику.

5.8. Поставка Товару здійснюється окремими партіями.

5.9. Приймання-передача Товару згідно з специфікацією по кількості та якості проводиться відповідно до товаросупровідних документів.

5.10. Товар постачається за установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує їх збереження під час транспортування. Продукція має бути маркована та фасована відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар, якщо він відповідає умовам Договору.

6.1.3. Відмовитися від прийняття Товару, якщо поставлений Товар неналежної якості. У цьому випадку Постачальник зобов’язаний терміново вжити всіх заходів для передачі Замовнику Товару відповідної якості.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Постачальником (включаючи, але не обмежуючись у разі поставки неякісного Товару, недотримання строків постачання, завезення Товару у обсязі, невідповідному замовленню, ненадання сертифікатів якості Товару), повідомивши його про це у строк десять календарних днів.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору в залежності від реального фінансування видатків.

6.2.3. Не здійснювати оплату за Товар та повернути рахунок Постачальнику у разі неналежного оформлення Постачальником платіжних документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.4. Вимагати від Постачальника поставки Товару належної якості та контролювати поставку Товару.

6.2.5. Вимагати від Постачальника поставки Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки відповідно до умов пункту 5.6., підпунктів 5.6.1., 5.6.2. Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає характеристикам, встановленим додатком № 1 до Договору.

6.3.3. Забезпечити поставку Товару у кількості та асортименті відповідно до замовлень.

6.3.4. Постачати Товар за рахунок власних сил та засобів на умовах, визначених даним Договором.

6.3.5. Усувати недоліки Товару у випадку пред’явлення обґрунтованої претензії Замовником.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар у терміни та розмірах, визначених цим Договором.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк десять календарних днів.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. За порушення строків поставки Товару стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3. За порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) Товару стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.4. У випадку порушення строків оплати, встановлених умовами цього Договору, стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно оплаченого Товару за кожний день прострочення.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну сторону від виконання покладених на неї зобов’язань.

7.6. Сторонами погоджено, що у випадку порушення Постачальником зобов’язань, визначених підпунктом 6.3.1. та/або підпунктом 6.3.2. та/або підпунктом 6.3.3. цього Договору, Замовник має право застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію, передбачену пунктом 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України, та відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником (далі – оперативно-господарська санкція).

7.6.1. Рішення про застосування до Постачальника оперативно-господарської санкції приймається Замовником самостійно.

7.6.2. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, Замовник письмово повідомляє Постачальника про її застосування шляхом надсилання відповідного листа за адресою місцезнаходження Постачальника, що зазначена в цьому Договорі, та надсилає електронну копію такого листа на електронну адресу Постачальника.

7.6.3. Строк, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 24 (двадцять чотири) календарних місяці від дати направлення листа Постачальнику про її застосування в порядку, визначеному підпунктом 7.6.2. цього Договору.

7.6.4. Сторони визнають, що оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред’явлення претензії Постачальнику.

7.6.5. Оперативно-господарська санкція може застосовуватись до Постачальника одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій, передбачених цим Договором та нормами чинного законодавства.

7.6.6. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено Постачальником в судовому порядку.

7.7. Сплата штрафних санкцій (пені) та/або застосування до Постачальника оперативно-господарської санкції не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов’язань.

7.8. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов’язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншої Стороною своїх зобов’язань за цим Договором.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків щодо Договору, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме (включаючи, але не обмежуючись): загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або органом виконавчої влади за місцем виникнення вищезазначених обставин.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони домовилися вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторонами і діє в частині постачання Товару по 31.12.2023 р., а в частині проведення розрахунків – до повного їх завершення.

10.2. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку 2024 року, в обсязі, що не перевищує двадцять відсотків суми, визначеної у п. 3.1. цього Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, один примірник зберігається у Постачальника, а другий – у Замовника.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.2. Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які додаються до тексту Договору як невід’ємні його частини.

11.3. Зміни та доповнення, що пропонуються внести однією із Сторін, розглядаються іншою Стороною протягом п’яти робочих днів з моменту їх письмового надання на розгляд. При цьому обов’язок обґрунтування та документального підтвердження необхідності внесення таких змін та доповнень покладається на Сторону, яка входить з такою пропозицією.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.5. Додаток № 1 до цього Договору – специфікація, є невід’ємною частиною цього Договору.

**XІI. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
|

|  |
| --- |
|  |
| **Відділ освіти, культури, молоді та спорту** **Злинської сільської ради**Місцезнаходження та адреса для листування:вул. Центральна, 62, м. Мала Виска, Кіровоградської області, 26200Код ЄДРПОУ 44153624р/р UA958201720344280008000108512Банк ДКС УкраїниМФО 820172 |

 | Назва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Св-во платника ПДВ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Св-во платника єдиного податку № \_\_\_\_\_\_\_\_)ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поштова адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(підпис, М.П.)* |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(підпис, М.П.)* |

Додаток 1. до договору № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Вартість за одиницю, грн.з (без) ПДВ | Загальна вартість, грн. з (без) ПДВ |
| 1 | Яблука | кг | 710 |  |  |
| 2 | Груші | кг | 230 |  |  |
| 3 | Банани | кг | 1400 |  |  |
| 4 | Цитрусові: | кг |  |  |  |
|  | Мандарини | кг | 60 |  |  |
|  | Апельсини | кг | 50 |  |  |
|  | Лимони | кг | 10 |  |  |
| 5 | Зелень свіжа:  | кг |  |  |  |
|  | Зелень кропу | кг | 5 |  |  |
|  | Зелень-цибулі | кг | 5 |  |  |
|  | Зелень петрушки | кг | 5 |  |  |
| 6 | Морква | кг | 350 |  |  |
| 7 | Капуста | кг | 550 |  |  |
| 8 | Цибуля | кг | 700 |  |  |
| 9 | Буряк | кг | 400 |  |  |
| 10 | Перець солодкий | кг | 30 |  |  |
| 11 | Огірки | кг | 200 |  |  |
| 12 | Помідори | кг | 200 |  |  |
| 13 | Ягоди сезоні полуниці: | кг | 150 |  |  |
| 14 | Гарбуз свіжий | кг | 50 |  |  |
| 15 | Баклажани | кг | 100 |  |  |
| 16 | Кабачки | кг | 100 |  |  |
| 17 | Часник | кг | 15 |  |  |
| **Всього, грн. з (без) ПДВ** |  |

**ПЕРЕЛІК ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, ПІДВІДОМЧИХ ЗАМОВНИКУ**

**У ЯКІ НЕОБХІДНО ПОСТАВИТИ ТОВАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва навчального закладу** | **Адреса** |
| 1 | Комунальний заклад "Злинський ліцей" Злинської сільської ради | вул. Шкільна, буд. 1, с. Злинка, Новоукраїнський (Маловисківський) р-н, Кіровоградська обл., 26232 |
| 2 | Злинський ЗДО "Сонечко" | провулок Сонячний , с. Злинка, Новоукраїнський (Маловисківський) р-н, Кіровоградська обл., 26232 |
| 3 | Розсохуватська філія Комунального закладу "Злинський ліцей" Злинської сільської ради | вул. Шкільна, буд. 17, с. Розсохуватка, Новоукраїнський (Маловисківський) р-н, Кіровоградська обл., 26231 |
| 4 | Комунальний заклад «Плетеноташлицька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Злинської сільської ради | вул. Центральна, буд. 2, с. Плетений Ташлик, Новоукраїнський (Маловисківський) р-н, Кіровоградська обл., 26245 |
| 5 | Плетеноташлицький ЗДО "Берізка" | вул. Центральна, буд. 32, с. Плетений Ташлик, Новоукраїнський (Маловисківський) р-н, Кіровоградська обл., 26245 |
| 6 | Злинська філія Комунального закладу "Злинський ліцей" Злинської сільської ради | вул. Центральна, буд. 238, с. Злинка, Новоукраїнський (Маловисківський) р-н, Кіровоградська обл., 26232 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Постачальник** |
|

|  |
| --- |
|  |
| **Відділ освіти, культури, молоді та спорту** **Злинської сільської ради**Місцезнаходження та адреса для листування:вул. Центральна, 62, м. Мала Виска, Кіровоградської області, 26200Код ЄДРПОУ 44153624р/р UA958201720344280008000108512Банк ДКС УкраїниМФО 820172 |

 | Назва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Св-во платника ПДВ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Св-во платника єдиного податку № \_\_\_\_\_\_\_\_)ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поштова адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(підпис, М.П.)* |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(підпис, М.П.)* |

**Додаток №5**

**до тендерної документації**

*Форма „Комерційна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, надаємо свою комерційну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлюКод ДК 021:2015 – 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи , а саме придбання овочів та фруктів для закладів дошкільної освіти та загальноосвітніх шкіл які підпорядковані відділу освіти, культури, молоді та спорту Злинської сільської ради, та їх деталі згідно з вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній документації та за ціною, що наведена нижче:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Найменування товару  | Од. вим. | Кількість | **Ціна за од. без ПДВ (грн.)** | **Ціна всього без ПДВ (грн.)** |
|  |  |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ\* |  |  |  |
| Всього з ПДВ\* |  |  |  |

**Платники ПДВ зазначають вартість з ПДВ, не платники ПДВ зазначають вартість без ПДВ**

**1.** До намірів про укладання договору нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору про закупівлю між нами. Якщо наша пропозиція буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

**2.**Ми підтверджуємо виконання особливих вимог до предмету закупівлі, зазначених в тендерній документації та всіх умов, які будуть включені до Договору

**3**. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції. Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менш ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

**Додаток №6**

**до тендерної документації**

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

**Додаток №7**

**до тендерної документації**

**Лист-згода з проєктом договору**

 *(Назва учасника)* , як учасник відкритих з особливостями торгів на закупівлю товару за предметом «Деревина паливна Код ДК 021:2015 – 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи , а саме придбання овочів та фруктів для закладів дошкільної освіти та загальноосвітніх шкіл які підпорядковані відділу освіти, культури, молоді та спорту Злинської сільської ради,ознайомились з проєктом договору, який наведений в додатку 4 до тендерної документації, та гарантуємо свої зобов’язання за ним.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

**Додаток № 8**

**до тендерної документації**

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***