

**про надання послуг з використання Системи електронної взаємодії
органів виконавчої влади версії 2.0**

(для юридичних осіб, що фінансуються з бюджету)

м. Київ

30 січня 2024р

Державне підприємство «Дія» (далі – Адміністратор системи взаємодії), в особі генерального директора Петрущенка Дмитра Петровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Особа, що приєдналась до цього Договору (далі – Учасник) шляхом надання Адміністратору системи взаємодії заяви про приєднання до цього договору (далі – Заява), з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей договір про надання послуг з використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0 (далі – Договір) про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання Учасника до всіх його умов в цілому, шляхом надання Адміністратору системи взаємодії підписаної Заяви, що додається до цього Договору, в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженого представника Учасника в порядку встановленому цим Договором.

Цей Договір підписаний Адміністратором системи взаємодії з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженого представника Адміністратора системи взаємодії.

Актуальні редакції цього Договору та Заяви розміщуються Адміністратором системи взаємодії на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua>).

1.2. Учасниками за цим Договором можуть бути лише юридичні особи, які здійснюють оплату послуг за Договором за рахунок бюджетних коштів.

1.3. Терміни в цьому Договорі вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про інформацію», «Про Національну програму інформатизації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України»,

постанові Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності». Інші терміни, що вживаються в цьому Договорі, використовуються в значеннях, визначених законодавством України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За умовами цього Договору та відповідно до вимог Регламенту організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 (надалі – Регламент), Адміністратор системи взаємодії на підставі Заяви зобов'язується надати Учаснику послуги використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0 (далі – СЕВ ОБВ) у відповідності до обраного ним тарифного плану (далі – Послуги), а Учасник зобов'язується належним чином прийняти та оплатити надані Послуги.

2.2. В межах цього Договору Адміністратор системи взаємодії забезпечує надання таких Послуг:

2.2.1. підключення до СЕВ ОБВ уповноважених відповідальних осіб Учасника;

2.2.2. реєстрація уповноважених відповідальних осіб Учасника;

2.2.3. використання ресурсів СЕВ ОБВ шляхом забезпечення доступу Учасника до сервісів СЕВ ОБВ на умовах, викладених в цьому Договорі та нормативних документах, оприлюднених на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

2.2.4. надання можливості передачі даних в електронній формі та обміну електронними документами в СЕВ ОБВ;

2.2.5. технічна підтримка Учасника;

2.2.6. інші послуги, що можуть надаватись Адміністратором системи взаємодії у межах цього Договору та оприлюднені на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>).

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Від плати за Послуги звільняються Учасники, визначені в абзаці 1 пункту 9¹ Регламенту, на них не поширюються зобов'язання цього Договору щодо оплати наданих Послуг та підписання Актів наданих Послуг.

3.2. Для Учасників, які здійснюватимуть оплату послуг за Договором за рахунок бюджетних коштів загальна ціна цього Договору становить сукупність грошових сум, визначених відповідно до пункту 3.3 цього Договору, перерахованих (сплачених) Учасником за Послуги, надані Адміністратором системи взаємодії протягом усього терміну дії цього Договору. Облік податку на додану вартість за цим Договором ведеться в розрізі Договору.

3.3. Сплата за Послуги здійснюється відповідно до тарифних планів та тарифів, визначених Адміністратором системи взаємодії та оприлюднених на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/tariffs>), з моменту приєднання до цього Договору відповідно до пункту 9.1 цього Договору, за кожний звітний період, протягом якого надаються Послуги.

3.4. Сторони погодилися про те, що звітним періодом вважається календарний місяць (перше число місяця – початок звітного періоду, останнє число місяця – кінець звітного періоду), що застосовується як період, впродовж якого Адміністратор системи взаємодії надає Учаснику Послуги та за який проводяться розрахунки протягом терміну дії цього Договору.

3.5. Сума плати за Послуги у розмірі, визначеному в пункті 3.3 цього Договору, перераховується Адміністратору системи взаємодії Учасником протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту підписання Учасником Акта наданих послуг (надалі – Акт) або спливу строку передбаченого пунктом 4.4 Договору.

3.6. Оплата згідно з цим Договором здійснюється в безготівковій формі на поточний рахунок Адміністратора системи взаємодії, зазначений в розділі 13 цього Договору.

3.7. Сторони погодилися про те, що у разі зміни платіжних реквізитів Адміністратор системи взаємодії зобов'язаний повідомити про це Учасника, направивши повідомлення на електронну адресу Учасника/уповноваженої відповідальної особи Учасника до дати набрання чинності таких змін.

3.8. Датою виконання грошового зобов'язання Учасника, Сторони визначають дату надходження коштів на поточний рахунок Адміністратора системи взаємодії.

3.9. Про зміну розміру плати за Послуги чи умов оплати Адміністратор системи взаємодії повідомляє Учасника шляхом оприлюднення такої інформації на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/tariffs>).

3.10. У разі зміни розміру плати за Послуги протягом терміну дії цього Договору або припинення цього Договору перерахунок сум плати за вже оплачені Послуги не проводиться.

3.11. Адміністратор системи взаємодії залишає за собою право зупинити (припинити) надання Послуг у разі ненадходження коштів на поточний рахунок Адміністратора системи взаємодії у строк, визначений у пункті 3.5 цього Договору.

3.12. Адміністратор системи взаємодії залишає за собою право відключити Учасника від СЕВ ОБВ та виключити Учасника із списків учасників СЕВ ОБВ у разі ненадходження коштів на поточний рахунок Адміністратора системи взаємодії протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання строку платежу, визначеного у пункті 3.5 цього Договору. В такому разі датою розірвання цього Договору вважається останній день календарного місяця, в якому відбулось відключення.

3.13. Перевищення Учасником трафіку, що визначений у тарифному плані, який обраний Учасником, понад два місяці підряд дає право Адміністратору системи взаємодії перевести Учасника на інший тарифний план в односторонньому порядку починаючи з наступного місяця. В цьому разі Адміністратор системи взаємодії повідомляє Учасника про переведення на інший тарифний план до кінця наступного місяця який передує перед місяцем в якому перевищено трафік.

3.14. У разі незгоди Учасника з переведенням на інший тарифний план він зобов'язаний до кінця місяця, в якому отримано повідомлення про переведення на інший тарифний план, надіслати Адміністратору системи взаємодії відповідне письмове повідомлення. Адміністратор системи взаємодії протягом 5 робочих днів після отримання письмового повідомлення Учасника про незгоду з переведенням на інший тарифний план, має право відключити Учасника від СЕВ ОБВ та виключити Учасника із списків учасників СЕВ ОБВ.

В такому разі датою розірвання цього Договору вважається останній день календарного місяця, в якому відбулось відключення.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. Факт надання Послуг за цим Договором відображається Сторонами в Актах.

4.2. Сторони погодилися про те, що Адміністратор системи взаємодії впродовж 5 (п'яти) календарних днів після закінчення відповідного звітного періоду формує Акт з накладенням кваліфікованого електронного підпису

уповноваженого представника Адміністратора системи взаємодії та направляє його Учаснику в електронний кабінет уповноваженої відповідальної особи Учасника з автоматичним повідомленням на електронну адресу уповноваженої відповідальної особи Учасника за дотриманням строків оплати та/або з застосуванням програмного забезпечення «М.Е.Дос».

Адреса електронної пошти уповноваженої відповідальної особи Учасника вказується Учасником в Заяві.

4.3. Учасник зобов'язаний впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акта підписати його шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису уповноваженого представника Учасника та направити Адміністратору системи взаємодії через електронний кабінет уповноваженої відповідальної особи Учасника та/або з застосуванням програмного забезпечення «М.Е.Дос».

Або в той самий строк направити Адміністратору системи взаємодії через електронний кабінет уповноваженої відповідальної особи Учасника письмову мотивовану відмову від підписання Акта.

4.4. У разі не виконання (порушення) Учасником умов пункту 4.3 цього Договору, Послуги вважаються прийнятими Учасником в останній день строку, що визначений пунктом 4.3 цього Договору, без зауважень і підлягають оплаті у повному обсязі.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Учасник зобов'язаний:

5.1.1. до укладення Договору ознайомитися зі змістом та умовами Заяви, умовами тарифних планів, інструкціями з використання СЕВ ОБВ, іншою документацією, які визначають та деталізують умови та порядок використання СЕВ ОБВ, оприлюднені на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

5.1.2. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату Адміністратору системи взаємодії за Послуги;

5.1.3. приймати надані Послуги згідно з Актом або надати письмову мотивовану відмову від прийняття наданих Послуг у порядку, визначеному умовами цього Договору;

5.1.4. підготувати та надати всі документи необхідні для підключення до СЕВ ОБВ відповідно до Порядку підключення юридичних осіб до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версія 2.0, оприлюдненого на

відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

5.1.5. забезпечити відповідність технічних характеристик обладнання Учасника, необхідних для використання СЕВ ОБВ відповідно до Порядку підключення юридичних осіб до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версія 2.0, оприлюдненого на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

5.1.6. не допускати використання СЕВ ОБВ для вчинення протиправних дій або дій, які загрожують інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку;

5.1.7. не допускати дій, що можуть перешкоджати безпечній експлуатації, підтримці та взаємодії, ускладнювати роботу СЕВ ОБВ чи унеможливлювати надання Послуг іншим користувачам;

5.1.8. не здійснювати розсилання та розповсюдження спаму.

5.2. Учасник має право:

5.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, повідомивши його у письмовій формі про це не пізніше як за 7 (сім) календарних днів до кінця місяця в якому Договір має бути розірвано, шляхом надсилання повідомлення в один із способів, визначених у п. 11.1 цього Договору. При цьому Сторони зобов'язані здійснити повні взаєморозрахунки за вже надані Послуги. Датою розірвання цього Договору вважається останній день місяця, в якому надійшло повідомлення про розірвання цього Договору.

5.3. Адміністратор системи взаємодії зобов'язаний:

5.3.1. забезпечити надання Послуг відповідно до Порядку підключення юридичних осіб до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версія 2.0, оприлюдненого на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

5.3.2. не втручатися в господарську діяльність Учасника;

5.3.3. інформувати Учасника шляхом оприлюднення на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>) та/або шляхом надсилання повідомлення в один із способів, визначених у п. 11.1 цього Договору:

5.3.3.1. про зупинення надання Послуг, відключення від СЕВ ОБВ за 5 (п'ять) робочих днів до дати такого зупинення/відключення;

5.3.3.2. про зміну переліку Послуг, тарифів та тарифних планів не пізніше ніж за 5 календарних днів до наступного місяця в якому вводяться такі зміни;

5.3.3.3. про перерви у роботі СЕВ ОБВ під час проведення планових ремонтних, профілактичних чи інших робіт за 1 (один) календарний день до початку перерви в роботі СЕВ ОБВ;

5.3.3.4. про аварії або збої в роботі СЕВ ОБВ та орієнтовні строки відновлення надання Послуг протягом 1 (одного) календарного дня з моменту, коли Адміністратору системи взаємодії стало відомо про виникнення таких обставин.

5.4. Адміністратор системи взаємодії має право:

5.4.1. вимагати своєчасної та в повному обсязі плати за Послуги;

5.4.2. зупиняти надання Учаснику Послуг у разі порушення Учасником строків оплати Послуг.

Якщо протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту порушення Учасником строків оплати до Адміністратора системи взаємодії надходить прострочена оплата Послуг, відновлення надання Послуг здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту фактичного зарахування коштів на розрахунковий рахунок Адміністратора системи взаємодії, що зазначений в розділі 13 цього Договору. Якщо Учасник не здійснить оплату Послуг до кінця місяця, Адміністратор системи взаємодії відключає Учасника від СЕВ ОБВ та видаляє Учасника із списку учасників СЕВ ОБВ . Датою розірвання цього Договору вважається останній день календарного місяця, в якому відбулось відключення;

5.4.3. в односторонньому порядку вносити зміни в цей Договір, в порядку передбаченому розділом 10 цього Договору.

5.4.4. зупинити надання Послуг Учаснику на строк не більше 3 (трьох) діб у зв'язку з проведенням Адміністратором системи взаємодії профілактичних, ремонтних чи інших робіт. Зупинення надання Послуг понад встановлений строк компенсується Адміністратором системи взаємодії шляхом не стягнення плати за період призупинення надання Послуг за умови, що таке зупинення надання Послуг сталося не з вини Учасника;

5.4.5. не підключати та/або відключити підключеного до СЕВ ОБВ Учасника у разі не відповідності його обладнання вимогам нормативних документів, оприлюднених на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

5.4.6. проводити ремонтні, профілактичні чи інші роботи з обладнанням, що використовується для надання Послуг, з повним або частковим обмеженням надання доступу до СЕВ ОБВ;

5.4.7. обмежувати повністю або частково надання Послуг Учаснику у разі допущення Учасником дотримання вимог, визначених пунктами 5.1.6-5.1.8 цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Сторона не несе відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін .

7.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами України.

7.3. У разі, коли дії обставин непереборної сили тривають більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір і не несе відповідальності за таке розірвання, за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону в один із способів, визначених у п. 11.1 цього Договору, не пізніше, як за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. У цьому разі Сторони проводять відповідні взаєморозрахунки у частині вже виконаних зобов'язань.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі, якщо Сторони у результаті переговорів та консультацій не змогли досягти взаємної згоди щодо розбіжностей, що виникли, а також у разі, якщо одна із Сторін ухиляється від проведення переговорів та консультацій, спір вирішується в судовому порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту прийняття Адміністратором системи взаємодії від Учасника Заяви та діє до 31 грудня календарного року відповідного бюджетного періоду.

Заява вважається прийнятою Адміністратором системи взаємодії з моменту присвоєння Заяві індивідуального реєстраційного номеру та дати.

Присвоєний реєстраційний номер та дата, вважаються номером Договору та датою укладання Договору.

9.2. Учасник надсилає Заяву одним із способів на власний вибір:

9.2.1. Заява в паперовій формі підписується та скріплюється печаткою (за наявності) Учасника і направляється на поштову адресу Адміністратора системи взаємодії відповідно до пункту 11.1.1 цього Договору.

Адміністратор системи взаємодії, отримавши Заяву, у разі відсутності заперечень до оформлення та заповнення такої Заяви надсилає Учаснику на електронну адресу вказану при заповненні Заяви лист в електронній формі з відміткою про прийняття (датою та присвоєним індивідуальним реєстраційним номером), а також накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника Адміністратора системи взаємодії та/або печаткою.

9.2.2 Заява в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника Учасника направляється через електронний кабінет уповноваженої відповідальної особи Учасника, який формується автоматично після проходження автентифікації Учасника за наступним посиланням (<https://cabinet.se.dii.gov.ua/>)

Адміністратор системи взаємодії, отримавши Заяву в електронній формі, у разі відсутності заперечень до її оформлення та заповнення, надсилає Учаснику на електронну адресу вказану при заповненні Заяви лист в електронній формі з відміткою про прийняття (датою та присвоєним індивідуальним реєстраційним номером), а також накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника Адміністратора системи взаємодії та/або печаткою.

9.3. Кожна Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до кінця місяця в якому Договір має бути розірвано, шляхом направлення відповідного повідомлення в один із способів визначених у п.11.1. цього Договору. При цьому Сторони зобов'язані здійснити повні взаєморозрахунки за вже надані Послуги. Датою розірвання цього Договору вважається останній день поточного місяця, в якому отримано повідомлення.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

10.1. Адміністратор системи взаємодії має право в односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору, зокрема шляхом затвердження його нової редакції за умови оприлюднення інформації про відповідні зміни в порядку, встановленому в пункті 10.5 цього Договору.

10.2. Зміни до цього Договору набувають чинності з наступного дня після спливу 10 (десяти) робочих днів з дати оприлюднення Адміністратором системи взаємодії інформації про такі зміни та отримання Учасником відповідного повідомлення на електронну пошту згідно з пунктом 10.5 цього Договору або з дати набрання змінами чинності, якщо така дата зазначена в оприлюдненій інформації, але не раніше 3 (трьох) робочих днів з дати оприлюднення такої інформації.

10.3. Адміністратор системи взаємодії не несе будь-якої відповідальності у випадку, якщо інформація про зміни до цього Договору, що оприлюднена в порядку та у строки, встановлені цим Договором, не була отримана та/або вивчена та/або правильно зрозуміла Учасником.

10.4. Будь-які зміни до цього Договору з моменту набрання ними чинності поширюються на всіх учасників цього Договору, в тому числі, на тих, що приєдналися до всіх умов цього Договору раніше дати набрання чинності змінами до цього Договору.

10.5. Адміністратор системи взаємодії з метою ознайомлення Учасників зі змінами до цього Договору та Заяви, що додається до цього Договору, оприлюднює такі зміни шляхом:

10.5.1. розміщення оновлених редакцій цього Договору та Заяви на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.dia.gov.ua/>);

10.5.2. з одночасною розсилкою на адреси електронної пошти Учасників, зазначених у Заявах. Моментом ознайомлення Учасника з оприлюдненою

інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для Учасника відповідно до умов цього Договору.

10.6. Якщо Учасник не погоджується із змінами, цей Договір вважається розірваним з 1 (першого) числа місяця наступного за місяцем, в якому Адміністратором системи взаємодії отримано повідомлення Учасника про таку незгоду, надіслане в один із способів, визначених у п. 11.1. цього Договору. З дня розірвання Договору Учасник зобов'язаний припинити використання СЕВ ОБВ. Фактичне використання СЕВ ОБВ Учасником означає його повну згоду з усіма умовами цього Договору, в тому числі внесеними змінами, незалежно від часу початку використання СЕВ ОБВ.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі сповіщення, вимоги, повідомлення і будь-яка інша інформація, вважаються наданими належним чином іншій Стороні, у разі, якщо вони сформовані та надіслані в один з таких способів:

11.1.1. у формі документів на папері, підписаних та скріплених печаткою (за наявності), що направлені листом з оголошеною цінністю з описом вкладення та/або кур'єрською поштою з підтвердженням одержання;

11.1.2. в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису за допомогою СЕВ ОБВ чи на електронну адресу вказану Сторонами у реквізитах цього Договору та/або Заяві.

11.2. Всі документи (заяви, Акти, рахунки-фактури, додатки тощо), які будуть складені та підписані в порядку, встановленому цим Договором, є невід'ємною частиною цього Договору.

11.3. Документи, відправлені через кабінет Учасника СЕВ ОБВ, електронною поштою з накладенням кваліфікованим (удосконаленим) електронним підписом та/або печаткою, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися сторонами.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадку коли в період дії цього Договору буде змінено адміністратор системи, визначений Регламентом організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 (із змінами), в такому разі усі зобов'язання (права та обов'язки) первісного адміністратора системи переходять до нового адміністратора системи, без письмової згоди іншої Сторони. При настанні таких змін первісний

адміністратор та новий адміністратор зобов'язані негайно у письмовій формі повідомити про такі зміни іншу Сторону в один з способів, визначених у п. 11.1 цього Договору.

11.5. У випадку, якщо в період дії цього Договору одна із Сторін змінить своє найменування, місцезнаходження чи поштову адресу, банківські реквізити, адресу електронної пошти, вона зобов'язана негайно у письмовій формі повідомити про такі зміни іншу Сторону в один з способів, визначених у п. 11.1 цього Договору.

11.6. Відносини, які не врегульовані цим Договором, регулюються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Заява про приєднання до цього Договору, що додається до цього Договору.

13. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

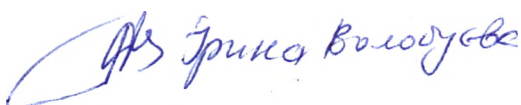
Державне підприємство

«ДІА»

Місцезнаходження та адреса
для листування: 03150, м. Київ,
вул. Ділова, буд. 24,
ЄДРПОУ: 43395033
п/р №UA553808050000000026005670637,
в АТ «Райффайзен банк Аваль»,
МФО 380805,
ІПН 433950326503,
тел. +38-067-440-91-47
e-mail: inbox@diia.gov.ua
(є платником податку на прибуток на
загальних підставах)

Учасник

Реквізити зазначаються у Заяві
про приєднання до цього
Договору

 Ірина Володусова

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
до Договору про надання послуг з використання Системи
електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0

Заявник, який діє на законних підставах, підписавши цю Заяву-приєднання

(далі – Заява) укладає з державним підприємством «ДІА» (далі – Виконавець) Договір про надання послуг з використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0 (далі – Договір) шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.

Заявник не може запропонувати свої умови до Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, заявник вправі відмовитися від його укладення.

Договір розміщено на веб-сайті Виконавця (<https://se.diia.gov.ua>).

Заявник:

Смірнова Ірина Вікторівна

прізвище, ім'я, по батькові керівника (уповноваженого представника) юридичної особи, серія і паспорта, ким і коли виданий)

Регіональне відділення Фонду державного майна України по
Полтавській та Сумській областях

(повне найменування юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)

код за ЄДРПОУ юридичної ІПН фізичної особи:

42769539 427695316010, , паспорт виданий

Контактна інформація про юридичну фізичну особу:

місцезнаходження/поштова адреса юридичної фізичної особи:

36014, ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ, ПОЛТАВА, вул. Небесної Сотні,
буд. 1/23

номери телефонів:
+38-(053)-256-2722

адреси електронної пошти:
Poltava_sumy@spfu.gov.ua

Платіжні реквізити юридичної фізичної особи:

розрахунковий рахунок:
UA708201720343120002000018853

назва банку:
Державна казначейська служба України м. Київ
МФО банку:
820172.

Відповідно до Регламенту організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від

17 січня 2018 року № 55, просимо надати послуги з використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0.

Обраний тарифний план

Тарифний план

Веб-200

*Розмір щомісячної
абонентної плати,
грн. без ПДВ*

535.0 (з ПДВ 642.0)

Загальна ціна по цьому Договору становить: 7704.0 грн. з ПДВ.

КОРИСТУВАЧІ

Прізвище	Ім'я	По батькові	Посада	e-mail	Режим доступу
Себелева	Лариса	Іванівна	провідний докумен тознавець	Poltava_s umy@spfu .gov.ua	Виконавець
Баранова	Олена	Володимирівна	начальни к відділу	Poltava_s umy@spfu .gov.ua	Виконавець
Єфіменко	Олександр	Анатолійович	начальни к відділу	sumyfdmu @gmail.co m	Виконавець
Жукова	Тетяна	Анатоліївна	старший інспекто р	sumyfdmu @gmail.co m	Виконавець

Підписанням цієї Заяви засвідчуємо:

- ознайомлення з умовами Договору та нормативними документами, що регулюють роботу Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади;
- повне розуміння змісту Договору, значень термінів і всіх його умов;
- вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до його умов, визначених на веб-сайті Виконавця, шляхом приєднання до нього в повному обсязі;
- надання Виконавцю згоди на обробку персональних даних, та їх включення до комп'ютерної бази Виконавця з метою та в цілях, що зазначаються в Договорі, а також надаю згоду без додаткового письмового повідомлення мене на вчинення з моїми персональними даними таких дій: збір, обробку, а також інші дії, пов'язані з вищезазначеною метою.
- Керуючись частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України, Сторони встановили, що умови договору застосовуються до відносин між ними починаючи з 2024-01-01.

16.01.2024 року



Начальник **Регіонального**
відділення, Смірнова І.В.

(посада, прізвище та ініціали керівника
(уповноваженого представника) юридичної фізичної
особи)



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДІЯ»

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, тел. (067) 258-05-20

E-mail: inbox@diia.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43395033

Регіональне відділення Фонду
державного майна України по Полтавській та
Сумській областях
36014, ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ, ПОЛТАВА,
вул. Небесної Сотні, буд. 1/23

Щодо реєстрації заяви приєднання

Ваша заява приєднання №9056/СЕВ-ВЕБ/16 від 2024-01-16 успішно
зареєстрована під номером **№2024-СЕВОВВ-ЗП-552-Б** від 2024-01-30.

Керуючись частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України, Сторони
встановили, що умови договору застосовуються до відносин між ними
починаючи з 2024-01-01.

Звертаємо увагу причетних на дотримання вимог чинного законодавства України у сфері
публічних закупівель та бюджетного законодавства, а саме:

п. 13 ч. 1 ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

п. 2.2. Р. 2 Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників
бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби
України, затвердженого наказом № 309 від 02.03.2012 Міністерства фінансів України.

З повагою

Генеральний директор

