****

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

**ПРОТОКОЛ №759**

**ВІД 25 липня 2023 року**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Процедура закупівлі - відкриті торги з особливостями**

**Предмет закупівлі**

**Проведення періодичного медичного огляду працівників певних категорій, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці**

85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги

**м. Дрогобич**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про Замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Інформація про субпідрядника

5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

6. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п.47 Особливостей

7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

9. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання Договору про закупівлю**

1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання Договору

3. Проєкт договору про закупівлюта порядок зміни його умов

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до Договору про закупівлю

5. Дії Замовника при відмові Переможця підписати Договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**ДОДАТОК 1.** Документи, необхідні для підтвердження відповідності пропозиції учасника-переможця вимогам Замовника

**ДОДАТОК 2.**Документи, що подаються на підтвердження відповідності учасників установленим кваліфікаційним критеріям

**ДОДАТОК 3.** ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

**ДОДАТОК 4.** Перелік документів з інформацією про субпідрядника/співвиконавця

**ДОДАТОК 5.**Проєкт договору

|  |  |
| --- | --- |
| **Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | |
| **I. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (**Закон**) та Постанови Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами й доповненнями) (**Особливості**).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях |
| **2. Інформація про Замовника торгів** |  |
| 2.1. повне найменування | Комунальне підприємство «Дрогобичводоканал» Дрогобицької міської ради Львівської області |
| 2.2. місцезнаходження | 82103, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Ю. Федьковича, 11 |
| 2.3. посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа – **Лепак Тарас Андрійович**  тел. (03244) 5-12-74  Е-mail : **drohvoda\_tender@mail.lviv.ua** |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі | **Проведення періодичного медичного огляду працівників певних категорій, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці**  85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3. місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Заклад на території міста Дрогобича |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Комплексний мед огляд згідно Наказу МОЗ №246 від 21.05.2007р. періодичний - 200 осіб, Комплексний медичний оглядлікаря психіатра, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, з видачою довідки ф.100-2/о (наказ МОЗ від 18.04.22р. №651) – 174 осіб, Огляд дерматовенеролога – 169 осіб, огляд гінеколога – 48 осіб |
| **5. Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм, у тому числі об’єднання учасників, беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Учасники нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного Договору. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції українська.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником та Учасником, викладаються українською мовою.  *Примітка. Якщо у складі тендерної пропозиції учасника наявні документи/інформація, що вимагаються для подання відповідно до умов цієї тендерної документації, викладені в оригіналі іншою мовою, ніж українська, при цьому такі документи/інформація подані з перекладом українською мовою, вважається, що тендерна пропозиція складена українською мовою.*  *Відповідальність за достовірність перекладу покладається на учасника.*  *Визначальним є текст, викладений українською мовою.*  *Якщо у документах/інформації тендерної пропозиції зазначені назви торгівельних марок або стандартів, абревіатури, електронні адреси тощо, що походять від іноземних та не потребують перекладу, то тендерна пропозиція вважається складеною українською мовою.* |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у тому числі:   * документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів (виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення або довіреністю/дорученням та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів); * оригінал або копія статуту/модельного статуту/рішення учасника про діяльність на підставі модельного статуту або іншого установчого документу   - оригінал або копія довідки/витягу з торговельного, банківського або судового реєстру чи реєстраційне посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи – нерезидента (для учасників-нерезидентів);  - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  - Лист гарантію у довільній формі згоду учасника з проєктом договору;  - для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі, умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей, - згідно з Додатком 1 та Додатком 2 цієї тендерної документації;  - документально підтверджена інформація про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до умов Додатка 2;  - документи, що підтверджують відповідність технічній специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації;  - копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;  - копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);  - інформація щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (з урахуванням п. 4 «Інформація про субпідрядника» р. IIІ. «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції», Додатку 3 та Додатку 4 до цієї тендерної документації);  - решта документів та матеріалів, які повинні бути оформлені та подані Учасниками згідно з цією тендерною документацією та додатками до неї.  Замовник рекомендує документи у складі тендерної пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Неспроможність подати всю інформацію згідно вимог цієї тендерної документації або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.  Документи та інформація, які вимагаються Замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України, не подаються у складі тендерної пропозиції, про що Учасник або Переможець повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції обґрунтування із зазначенням причин неподання документів та/або інформації.  Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що Учасник, який надає у складі тендерної пропозиції інформацію, що містить будь-які персональні дані (про працівників, посадових осіб, контрагентів Учасника тощо), вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297-VI і, фактом подання тендерної пропозиції, Учасник підтверджує свою згоду на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог цього Закону. Окремі підтвердні документи в цій частині не вимагаються.  Учасник зазначає ціну з урахуванням ПДВ та усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, а у разі якщо Учасник не є платником ПДВ, ціни вказуються без урахування ПДВ.  Ціна включає витрати на транспортування, завантаження, сплату митних тарифів, податків, наявність сертифікатів тощо.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Якщо ціна тендерної пропозиції не включає будь-яких витрат учасника, про які зазначається в тендерній документації, такі витрати покладаються на учасника.  Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, Замовником не відшкодовуються, у тому числі й у разі відміни торгів чи визнання такими, що не відбулися.  Відповідальність за достовірність наданої інформації у своїй тендерній пропозиції несе Учасник.  При здійсненні публічних закупівель відповідно до Особливостей Замовник враховує вимоги Закону України "Про санкції", зокрема в частині заборони здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції відповідно до Закону України "Про санкції".  Беручи участь у торгах Учасник погоджується з усіма умовами та вимогами, викладеними у цій тендерній документації. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  **Вимоги до підпису документів, тендерної пропозиції.**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі довірчі послуги подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). | |
| **2. Забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається** |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається** |
| **4. Інформація про субпідрядника** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Інформація щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення подається згідно Додатку 4 до цієї тендерної документації. |
| **5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **6. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 47 Особливостей** | Відповідно до статті 16 Закону Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Згідно з Додатком 3“ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ” до цієї тендерної документації. |
| **8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **9. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам** | Замовник вимагає від учасників підтвердження того, що роботи, відповідають специфікації, характеристикам та вимогам, установленим у Додатку 3 до тендерної документації.  У складі тендерної пропозиції Учасники надають наступні документи:  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом; |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій**  **02 серпня 2023р. до 10:00**  **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0.5 %**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Відкриті торги проводяться з урахуванням змін до Постанови КМУ №1178.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) Особливостей.  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 37 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є „Ціна”. Питома вага – 100%.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  У разі якщо ціна тендерної пропозиції є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, така тендерна пропозиція не приймається до розгляду та відхиляється відповідно до пункту 44 Особливостей.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі не надання такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 Особливостей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2. Інша інформація** | Відповідно донаказу Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери (*наприклад, м. київ замість м. Київ)*;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні *(наприклад, пропущення ком при виділенні дієприслівникових зворотів)*;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови *(наприклад, опавше, застарівше — замість опале, застаріле)*;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах *(наприклад, UA-2020-07-04-001106-a замість UA-2020-07-02-001104-a)*;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок *(наприклад, гірсь-кий замість гір-ський)*;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс *(наприклад, молочнокавовий замість молочно-кавовий)*;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі), якщо наявність такої нумерації передбачена умовами тендерної документації *(наприклад, кілька сторінок тендерної пропозиції містять номер сторінки 2).*  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі *(наприклад, пропозиція замість пропозиція).*  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації *(наприклад, подання документу з назвою «Інформація» замість «Довідка»).*  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) *(наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі завірена лише підписом)*.  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації *(наприклад, ненадання протоколу зборів засновників, посилання на який наявне у наказі про призначення керівника учасника).*  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис *(наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі не завірена підписом та печаткою, при цьому тендерна пропозиція учасника містить кваліфікований електронний підпис).*  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера *(наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі щодо відсутності підстав для відмови в участі не містить вихідного номера).*  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа *(наприклад, подання сканованої копії оригіналу паспорту якості замість сканованої копії).*  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені *(наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).*  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) *(наприклад, вул. Воровського замість вул. Бульварно-Кудрявська).*  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною *(наприклад, 200 000,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок) замість 200 200,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок).*  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду *(наприклад, подання документу з розширенням .png замість .pdf).*  13. Відсутність інформації у вигляді, встановленому Замовником та у разі якщо така інформація наявна в інших документах, що містяться у складі тендерної пропозиції, за умови, що Замовник може прийняти рішення про відповідність наявної інформації вимогам цієї тендерної документації.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність таких документів в тендерній пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.  **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  **1) учасник процедури закупівлі**:  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею пунктом 47 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VІ. Результати торгів та укладання Договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідногорішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.  У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. |
| **2. Строк укладання Договору** | За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3. Проєкт Договору про закупівлю та порядок зміни його умов** | Проєкт договору викладено у Додатку 5 до цієї тендерної документації.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей.  При внесенні змін до договору про закупівлю Замовник керується положеннями Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до Договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  При визначенні істотних умов, що обов’язково включаються до Договору про закупівлю, сторони дотримуються вимог, встановлених статтею 638 [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та статтею 180 [Господарського кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15). |
| **5. Дії Замовника при відмові Переможця підписати Договір про закупівлю** | Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n605) пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та цим пунктом. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не вимагається** |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**Документи**

**на підтвердження відповідності УЧАСНИКА/ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, що визначеніпунктом 47 особливостей.**

1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту – **Учасник надає довідку у довільній формі про те, що він виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником**), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, що визначеніпунктом 47 Особливостей:

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вимоги | Документальне підтвердження відповідності Учасника- Переможця встановленим вимогам |
| 1 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, небула засуджена за **кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане** з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>) виданий не раніше 30 днів до дати подання такого витягу. Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі, фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Довідка на керівника учасниказ Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>), видана не раніше 30 днів до дати подання такої довідки.Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| 5 | Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником *(у разі укладення такого договору)*. | Довідка за підписом учасника про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У випадку якщо учасник не має раніше укладеного договору про закупівлю з цим самим замовником, такий учасник надає довідку за підписом уповноваженої особи про те, що учасник процедури закупівлі не укладав договору про закупівлю з Замовником. |

**2. Учасник-переможець під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

**Додаток 2**

до тендерної документації

**ДОКУМЕНТИ,   
ЩО ПОДАЮТЬСЯ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ УСТАНОВЛЕНИМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**Кваліфікаційні критерії до учасників встановлюються згідно зi статтею 16** [**Закону**](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям***\*\** |
| 1 | \*Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 1.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | ПІБ | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи | Працівник учасника/\*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця | |  |  |  |  |  |   *\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.*  Учасник повинен підтвердити наявність в нього працівників лікарських спеціальностей:  лікар-акушер-гінеколог  лікар-дерматовенеролог  лікар-стоматолог  лікар-психіатр  лікар-терапевт  лікар-отоларинголог  лікар-профпатолог  1.2. До довідки додати документ: діючий на момент подання штатний розпис. |
| 2 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 2.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - не менше 2 сканкопій договору, у період з 2017 по 2023 рр.;  - копії документів про виконання наданих договорів.  Аналогічним є договір про надання послуг медичного огляду.  *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.* |

*\* Під час закупівлі робіт або послуг у разі встановлення кваліфікаційного критерію такого як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. В такому випадку надається окрема довідка субпідрядника/співвиконавця, потужності якого учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації.*

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*\*\*\*Кваліфікаційні вимоги до Учасників також можуть бути викладено у «ТЕХНІЧНІЙ СПЕЦІФІКАЦІЇ» (Додаток 3 до тендерної документації)*

**Додаток 3**

до тендерної документації

*Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість надання послуг/поставки товару/виконання робіт, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.*

## *Договірна ціна Учасника в електронному вигляді не повинна відрізнятися від Технічного завдання Замовника, наданого у вигляді електронної моделі кошторисів в складі тендерної документації до торгів, в частині обсягів робіт та витрат.*

*В місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз "або еквівалент".*

*В місцях, де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином, вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».*

*Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;*

*замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.*

Продовження **Додатку 3**

до тендерної документації

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

**Проведення періодичного медичного огляду працівників певних категорій, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці**

Категорії працівників, які підлягають попередньому (періодичному) медичному огляду в 2023 році. **Таблиця 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва цеху, дільниці** | | **Професія (посада) за ДК 003:2005** | **К-сть працівни-ків за цією професією (тільки для медичних оглядів)** | **Назва шкідливих та небезпечних факторів і N пункту та підпунктів переліку шкідливих та небезпечних факторів виробничого середовища і трудового процесу, при роботі з якими обов’язковий попередній (періодичний) медичний огляд працівників** | **Назва робіт і N пункту та підпунктів переліку робіт, виконання яких є обов’язковим попередній (періодичний) медичний огляд працівників** | **Кількість осіб, які підлягають огляду усього** | | |
| **усього** | **у т.ч. жінок** | **у т.ч. особи, які підлягають медичному огляду лікаря психіатра, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин,з видачею довідки** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Лабораторія водопроводу, лабораторія очисних споруд | | Начальник лабораторії | 2 | п. 1.1 Кислота азотна.  п. 1.13 Кислота оцтова.  п. 1.29.1 Кислота сірчана  п. 6.1.3 Напруженість м’язів кісток і пальців рук.  п. 6.1.5 Перебування у фіксованій позі.  п. 6.2.2 Зорове напруження.  п. 6.1.2.3.2 Напруженість м’язів тулуба. |  | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Лабораторія водопроводу, лабораторія очисних споруд | | Інженер-хімік, інженер-бактеріолог  2194.2 | 2 | п. 1.13 Кислота оцтова.  п. 1.1 Кислота азотна.  п. 6.2.2 Зорове напруження  п. 6.1.3 Напруженість м’язів кісток і пальців рук.  п. 6.1.2.3.2 Напруженість м’язів тулуба. |  | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Лабораторія водопроводу, лабораторія очисних споруд, водозабір “Гірне” | | Лаборант  8229.2 | 11 | п. 1.29.1 Кислота сірчана.  п. 6.1.3 Напруженість м’язів кісток і пальців рук.  п. 6.1.2.3.2 Напруженість м’язів тулуба і ніг.  п. 6.2.2 Зорове напруження.  п. 6.1.5 Перебування у вимушеній позі.  п. 1.1 Кислота азотна.  п. 1.13 Кислота оцтова. |  | 11 | 11 | 11 |
| 4. | Водозабори “Гірне”, “Уріж” | | Машиністи насосних установок  8163 | 8 | п. 5.4 Виробничий шум.  п. 5.8 Зниження температури повітря в приміщенні та на відкритих прощадках. |  | 8 | - | 8 |
| 5. | Водозабори “Гірне”, “Уріж” | | Оператори хлораторних установок  8163.2 | 10 | п. 5.8 Зниження температури повітря в приміщенні та на відкритих прощадках.  п. 6.1.1 Напруженість праці.  п. 6.1.2.3.2 Статистичне навантаження з участю м’язів корпуса і ніг.  п. 6.1.3 Напруженість м’язів рук і плеча. |  | 10 | - | 10 |
| 6. | Водозабори “Гірне”, “Уріж” | | Слюсарі ремонтники  7223 | 2 | п. 5.8 Зниження температури повітря в приміщенні та на відкритих прощадках.  п. 5.9 Підвищення температури повітря в приміщенні і на відкритих площадках.  п. 6.1.2.3.2 Статистичне навантаження з участю м’язів корпуса і ніг.  п. 6.1.3 Напруженість м’язів рук і плеча. |  | 2 | - | 2 |
| 7. | Водозабори “Гірне”, “Уріж”, дільниці водопроводу, автогосподарство, дільниця “Стебник”, дільниця ПЗР | Електрозвар-ники  7212.1 | | 8 | п. 3.9 Марганець 20%.  п. 5.8 Зниження температури повітря в приміщенні та на відкритих площадках.  п. 6.1.2.3.3 Напруженість праці з участю м’язів корпуса і ніг.  п. 6.1.3 Напруженість м’язів кісток і пальців рук. |  | 8 | - | 8 |
| 8. | Електроцех | Електромонтери  7212.1 | | 17 | п. 5.8 Зниження температури повітря в приміщенні та на відкритих площадках.  п. 6.1.1 Напруженість праці.  п. 6.1.2.3.2 Статистичне навантаження з участю м’язів корпуса і ніг.  п. 6.1.5 Перебування у вимушеній позі. | а.20 електротехнічний персонал, що виконує роботу з оперативного обслуговування і ремонту діючих електроустановок | 17 | - | 17 |
| 9. | Електроцех | Інженер КВПіА  2149.2 | | 1 | п. 5.8 Зниження температури повітря в приміщенні та на відкритих площадках.  п. 6.1.1 Напруженість праці.  п. 6.1.3 Напруженість м’язів кісток і пальців рук.  п. 6.1.2.3.2 Статистичне навантаження з участю м’язів корпуса і ніг.  п. 6.1.5 Перебування у вимушеній позі. | а.20 електротехнічний персонал, що виконує роботу з оперативного обслуговування і ремонту діючих електроустановок | 1 | - | 1 |
| 10. | Електроцех | Головний енергетик, начальник електроцеху  1221.2 | | 2 | п. 5.8 Зниження температури повітря в приміщенні та на відкритих площадках.  п. 6.1.1 Напруженість праці.  п. 6.2.2 Зорове напруження. | а.20 електротехнічний персонал, що виконує роботу з оперативного обслуговування і ремонту діючих електроустановок | 2 | - | 2 |
| 11. | Автогосподарство | Машиністи екскаватора  811.1 | | 6 | п. 5.4 Виробничий шум від 89 до 91 дБА.  п. 5.3.2 Вібрація загальна. |  | 6 | - | 6 |
| 12. | Автогосподарство | Машиніст автомобільного крана | | 1 | п. 5.4 Виробничий шум від 89 до 91 дБА.  п. 5.3.2 Вібрація загальна. | 1.1 Робота машиніста крана | 1 | - | 1 |
| 13. | Дільниця водопровід | Токар  8211 | | 1 | п. 5.4 Виробничий шум від 89 до 91 дБА.  п. 6.1.3 Роботи пов’язані з м’язовим напруженням кісток пальців рук. | 11 Робота на механічному обладнанні (токарні, фрезерні станки) | 1 | - | 1 |
| 14. | Автогосподарство | Водій асенізаційної машини, автомобіля КРОТ  8322 | | 2 | п. 5.4 Виробничий шум від 89 до 91 дБА.  п. 5.3.2 Вібрація загальна. |  | 2 | - | 2 |
| 15. | Автогосподарство | Слюсар з ремонту автомобілів (двигунів)  1244.1 | | 1 | п. 6.1.2.1 Підняття ваги з робочої поверхні.  п. 6.1.2.3 Періодичне тримання вантажу. |  | 1 | - | 1 |
| 16. | Автогосподарство | Водії вантажність  1,5-3  8322 | | 13 | п. 5.4 Виробничий шум від 89 до 91 дБА.  п. 5.3.2 Вібрація загальна. |  | 13 | - | 13 |
| 17. | Дільниці водопровід, дільниця “Стебник”, дільниця ПЗР | Слюсарі АВР  7233,  Слюсарі з ремонту об’єктів водопроводу  7233 | | 25 | п. 5.8 Зниження температури повітря.  п. 5.9 Підвищення температури повітря.  п. 1.29.2 Сірководень (слюсарі асенізаційних машин). |  | 25 | - | 25 |
| 18. | Очисні споруди | Оператор очисних споруд | | 15 | п. 1.29.2 Сірководень.  п. 5.8 Зниження температури повітря.  п. 5.9 Підвищення температури повітря. | - | 15 | 4 | 15 |
| 19. | Очисні споруди | Машиністи компресорних установок КНС  8163 | | 5 | п. 5.4 Виробничий шум від 89 до 91 дБА.  п. 5.8 Зниження температури повітря.  п. 5.9 Підвищення температури повітря. | - | 5 | - | 5 |
| 20. | Очисні споруди | Машиністи насосних установок КНС  7233 | | 28 | п. 5.4 Виробничий шум від 89 до 91 дБА.  п. 5.8 Зниження температури повітря.  п. 5.9 Підвищення температури повітря. | - | 28 | 2 | 28 |
| 21. | Очисні споруди | Слюсарі-ремонтники КНС  7233 | | 7 | п. 1.29.2 Сірководень.  п. 5.8 Зниження температури повітря в приміщенні та на робочих ділянках.  п. 5.9 Підвищення температури повітря в приміщення та на відкритих робочих ділянках.  п. 6.1.3 Напруженість м’язів кісток і пальців рук.  п. 6.1.2.3.2 Напруженість м’язів корпуса і ніг. | - | 7 | - | 7 |
| 22. | Служба збуту | Контролери водопроводу 7136 | | 26 | п. 5.8 Знижена температура повітря  п. 5.9. Підвищена температура повітря  п. 6.1.2.3.2 Важкість з участю м'язів корпуса та ніг. |  | 26 | 25 | - |
| 23. | Дільниця Стебник | Машиніст насосних установок 8163 | | 3 | п. 5.4 Виробничий шум  п. 5.8 Зниження температури повітря. |  | 3 | - | 3 |
| 24. | Очисні споруди | Начальник очисних споруд 1229.3  Інженер технолог 2149.2  Майстри 1222.2 | | 4 | п. 1.29.2 Сірководень.  п. 5.4 Виробничий шум  п. 5.8.3 Зниження температури повітря в приміщеннях та на відкритих площадках.  п. 6.1.2.3.2 Напруженість м’язів корпуса і ніг.  п. 6.1.1.2 Підняття і переміщення вантажу при чергуванні з іншою роботою. |  | 4 | 2 | 4 |
|  |  |  | |  |  | Разом: | 200 | 48 | 174 |

**Місце надання Послуг**: за адресою медичного закладуу міста Дрогобича

Необхідний обсяг спеціалістів, що повинні входити до складу медичної комісії для проведення медичного огляду працівників певних категорій, перелік лабораторних, функціональних та інших досліджень визначає профпатолог згідно таблиці 1.

**Проведення медичного огляду працівників включає в себе оформлення таких документів:**

- картка працівника, який підлягає попередньому (періодичному) медичному огляду, за формою згідно додатку 7 НаказуМОЗ №246 із занесеними в неї результатами періодичного медичного огляду з висновком про стан здоров’я;

-заключний акт за результатами періодичного медичного огляду працівників за формою згідно додатку 9 Наказу МОЗ №246;

-довідка про проходження психіатричного огляду, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин за формою затвердженою Наказом МОЗ №651;

2. Інформація про працівників, які підлягають періодичним медичним оглядам, наведена в таблиці 1 Додаток 3 до тендерної документації.

3. За результатами проведення медичного огляду Виконавець видає медичну довідку кожному працівнику про проходження періодичного медичного огляду (з визначенням «придатний» або «не придатний» за професію , з урахуванням шкідливих та небезпечних факторів , зазначених у Списку працівників, які підлягають періодичному медичному огляду), Заключний акт, Акт виконаних послуг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування  послуги | Одиниця виміру | Кількість осіб, які підлягають огляду | Ціна послуги медогляду 1 особи, грн. з/без ПДВ | Загальна вартість, грн., з/без ПДВ |
| Комплексний мед огляд згідно Наказу МОЗ №246 від 21.05.2007р. періодичний | послуга | 200 |  |  |
| Комплексний медичний оглядлікаря психіатра, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, з видачою довідки ф.100-2/о (наказ МОЗ від 18.04.22р. №651) | послуга | 174 |  |  |
| Огляд дерматовенеролога | послуга | 169 |  |  |
| Огляд гінеколога | послуга | 48 |  |  |

**Додаток 4**

до тендерної документації

*Форма, що заповнюється Учасником та надається*

*у складі тендерної пропозиції*

**Перелік документів з інформацією про субпідрядника/співвиконавця**

*(документи надаються у разі залучення субпідрядника/співвиконавця для виконання/надання окремих видів робіт/послуг в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю)*

1. Пропозиції про залучення субпідрядника/співвиконавця за формою, що додається.

2. Оригінали листів субпідрядника/співвиконавця щодо погодження виконати роботи або надати послуги, що їм доручаються, в зазначені строки.

3. Копії документів субпідрядника/співвиконавця:

- Ліцензії (у випадках, передбачених законодавством), на підставі якої субпідрядник/співвиконавець має право здійснювати виконання відповідних видів робіт, які йому доручаються.

- Статуту /модельного статуту/рішення учасника про діяльність на підставі модельного статуту або іншого установчого документу субпідрядників/співвиконавця.

**Форма пропозиції про залучення субпідрядника/співвиконавця**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування субпідрядника, його реквізити | Види робіт/послуг, які передбачається доручити субпідряднику | Орієнтовний % робіт субпідрядника | Досвід виконання аналогічних робіт/послуг |
|  |  |  |  |

**Керівник підприємства –**

**Учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ**

**М.П. (Підпис)**

«для підтвердження відповідності субпідрядника/співвиконавця кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав визначених пунктом 47 Особливостей».

**Додаток 5**

до тендерної документації

**\*Проєкт договору**

ДОГОВІР № \_\_

про надання послуг

м. Дрогобич «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Комунальне підприємство «Дрогобичводоканал» Дрогобицької міської ради Львівської області,** в особі начальника Романа ШАГАЛИ, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник**)**, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати Замовнику послуги згідно з ДК 021:2015 – 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги (**Проведення періодичного медичного огляду працівників певних категорій, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці**), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Виконавець зобов’язується надати послуги з проведення обов’язкових періодичних медичних оглядів працівників Замовника відповідно до вимог Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, наказу МОЗ України № 651 від 18.04.2002 «Про затвердження Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин», наказу № 246 від 21.05.2007р. «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2013 року № 65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів»; наказу Міністерства охорони здоров'я України від 07.10.2022  № 1817 «Про затвердження Переліку медичних протипоказань (захворювань і вад), за наявності яких особа не може бути допущена до керування відповідними транспортними засобами», постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2022 р. № 577 «Про затвердження переліку медичних психіатричних протипоказань щодо виконання окремих видів діяльності (робіт, професій, служби), що можуть становити безпосередню небезпеку для особи або оточуючих» надалі «Послуги», а Замовник прийняти і оплатити надані послуги на умовах цього договору.

Послуги повинні бути виконані за місцем розташування Замовника (у м.Дрогобич, Львівська область).

* 1. Найменування, кількість та вартість послуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування  послуги | Одиниця виміру | Кількість осіб, які підлягають огляду | Ціна послуги медогляду 1 особи, грн. з/без ПДВ | Загальна вартість, грн., з/без ПДВ |
| Комплексний мед огляд згідно Наказу МОЗ №246 від 21.05.2007р. періодичний | послуга | 200 |  |  |
| Комплексний медичний оглядлікаря психіатра, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин, з видачою довідки ф.100-2/о (наказ МОЗ від 18.04.22р. №651) | послуга | 174 |  |  |
| Огляд дерматовенеролога | послуга | 169 |  |  |
| Огляд гінеколога | послуга | 48 |  |  |

* 1. Обсяги закупівлі послуги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов’язується надати якісні послуги у відповідності до вимог законодавства України (ДСТУ, ТУ, ГОСТ, СанПіН, тощо).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

3.2. Вартість Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_ грн. (або без ПДВ).

3.3. Остаточна ціна Договору визначається за підсумком фактично наданих Виконавцем та сплачених Замовником послуг.

3.4. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником стосовно надання послуг.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

4.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі.

4.3. Оплата послуг здійснюється Замовником протягом 30 календарних днів після підписання уповноваженими представниками сторін актів приймання наданих послуг шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець надає своєчасні та якісні послуги на умовах, визначених законодавством України та цим Договором. Обов'язковий періодичний медичний огляд включає в себе обстеження згідно з Переліком необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов’язкових медичних оглядів, та періодичність їх проведення, затвердженим Законом України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, наказом МОЗ України № 651 від 18.04.2002 «Про затвердження Порядку проведення попередніх, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин», наказом № 246 від 21.05.2007р. «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2013 року № 65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів»; наказом Міністерства охорони здоров'я України від 07.10.2022  № 1817 «Про затвердження Переліку медичних протипоказань (захворювань і вад), за наявності яких особа не може бути допущена до керування відповідними транспортними засобами», постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2022 р. № 577 «Про затвердження переліку медичних психіатричних протипоказань щодо виконання окремих видів діяльності (робіт, професій, служби), що можуть становити безпосередню небезпеку для особи або оточуючих». Результати медичних оглядів Виконавець зазначає у особистих медичних книжках (форма № 1-ОМК) працівників.

5.2. Термін надання послуги: до 31.12. 2023 року.

5.3. Дослідження, виміри чи інші послуги за цим Договором виконуються Виконавцем у строк, визначений методиками їх проведення, але не більше ніж 30 календарних днів з моменту подання Замовником замовлення, а що стосується працівників Замовника згідно плану-графіку узгодженому між Сторонами.

5.4. Виконавець зобов’язаний при здійсненні досліджень та вимірювань дотримуватись затверджених методик, державних та міжнародних стандартів на дослідження (вимірювання) у відповідають до вимог законодавства України.

5.5. По закінченню поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта здачі – приймання наданих послуг, який останній зобов’язаний протягом п’яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю.

У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов’язаний на протязі 3-х робочих днів у письмовій формі, надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

5.6. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений п. 5.4 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний Сторонами.

6.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти та оплатити послуги на умовах, визначених Договором.

6.1.2. Забезпечити явку працівників підприємства для проходження періодичного медичного огляду.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати якість та умови надання послуги у строки, встановлені Договором.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та загальну вартість (визначену ціну) Договору залежно від реального, фінансування видатків. У такому випадку сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надати послуги своєчасно і якісно.

6.3.2. Здійснювати проходження періодичного медичного огляду працівниками Замовника у відповідності з вимогами діючої нормативної документації, дотримуючись термінів виконання та забезпечення їх якості.

6.3.3. Після закінчення проходження періодичного медичного огляду працівниками Замовника передавати Замовнику результати.

6.3.4. Належним чином оформлювати та своєчасно надавати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг.

6.4. Виконавець мас право:

6.4.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання Замовником зобов'язань за даним Договором достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у письмовій формі не менше ніж за 20 календарних днів.

7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, винна Сторона сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування пені, від вартості невиконаних зобов’язань за кожний день прострочки.

7.2 Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання зобов’язання за цим Договором.

7.3 У випадках, не передбачених цим Договором. Сторони несуть відповідальність за невиконання або не належного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, передбачену чинним законодавством України.

8.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір.

9.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів. консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10.СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині оплати - до повного виконання зобов'язань.

10.2. Договір може бути розірвано за згодою сторін.

11.ІНШІ УМОВИ

11.1. З питань, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.2. Усі додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.3. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 20 (тридцять) днів.

11.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання Сторонами своїх зобов’язань у повному обсязі, крім випадків передбачених п. 19 Постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки заданим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.6. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Сторони за договором, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають згоду на отримання, обробку та використання персональних даних Сторін з метою належного виконання цього договору

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник: Виконавець:

**Комунальне підприємство «Дрогобичводоканал»**

**Дрогобицької міської ради Львівської області**  
**82103, Львівська обл.,**   
**м. Дрогобич, вул. Ю. Федьковича, буд. 11;**  
**код ЄДРПОУ: 03348910;**   
**Р\р UA 78 325268 0000000002600624059**  
**в АТ АКБ «Львів»**  
  
  
***Начальник п-ва***  
***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роман ШАГАЛА***