

Договір *N 23/06-23-П*
про закупівлю послуг

м. Запоріжжя

«*22*» *червня* 2023 року

Комунальне підприємство «Титан» в особі директора Чекера Петра Геннадійовича, який діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Логутєнков Олег Вікторович**, (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги із благоустрою населених пунктів: **Послуги з дезінсекції відкритих територій за ДК 021:2015 «СРV» (90670000-4 – Послуги з дезінфікування та дератизування міських і сільських територій)** –(далі – Послуги), включаючи витратні матеріали, які використовуються під час надання Послуг, Замовник зобов'язується оплатити послугу у відповідності з умовами цього Договору за видатки із благоустрою населених пунктів.

1.2. Обсяг закупівлі Послуг за цим Договором складає – **33,85 га**.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

2.1. Ціна договору складає **67700,00 грн. (шістдесят сім тисяч сімсот гривень 00 копійок)** без ПДВ і включає в себе усі податки і збори та всі інші витрати, пов'язані з наданням Послуг, що надаються Виконавцем протягом усього строку дії Договору, згідно умов цього Договору.

2.2. Ціна Договору може змінюватись з обов'язковим укладанням додаткової угоди та наданням необхідних обґрунтувань та розрахунків.

2.3. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у Договорі на підставі оформлених належним чином актів виконаних робіт після отримання бюджетних призначень на підставі ст. ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дня отримання бюджетних призначень на предмет даного Договору на свій реєстраційний рахунок. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлену послугу здійснюється протягом 20 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмету даного Договору на свій реєстраційний рахунок. За наявності відповідного бюджетного призначення у Замовника виникають зобов'язання за Договором. Можливе відстрочення платежу до 60 календарних днів.

2.4 Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі в межах відповідних бюджетних асигнувань, а у разі зменшення обсягів фінансування ЗАМОВНИК має право на зменшення обсягів закупівлі.

2.5. Усі розрахунки за договором проводяться у безготівковій формі через Управління Державної Казначейської Служби України у м. Запоріжжя, Запорізької області.

2.6. Датою здійснення оплати за Товари/послуги вважається дата перерахування коштів з рахунку ЗАМОВНИКА.

2.7. Оплата за надання Послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у Договорі, на підставі належним чином оформлених Актів приймання-передачі наданих Послуг, підписаних Сторонами протягом 10 робочих днів від дати підписання.

2.8. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України.

2.9. Підписані Сторонами Акти приймання-передачі наданих Послуг є підставою для оплати надання Виконавцем Послуг.

2.10. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів надання Послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань за цим договором несе Виконавець.

2.11. Замовник не підписує Акт приймання-передачі наданих Послуг, затримує Виконавцю оплату неякісно наданих Послуг до усунення недоліків, визначених Замовником в Акті про виявлені недоліки. Усунення недоліків проводиться Виконавцем за свій рахунок, в терміни і на умовах, обумовлених Сторонами.

2.12. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків зі складанням акту.

3. СТРОКИ, МІСЦЕ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Строк надання Послуг: до **31.07. 2023 року**.

3.2. Місце надання Послуг: **м. Запоріжжя, Центрального парку культури та відпочинку «Дубовий Гай».**

3.3. Послуги надаються згідно з технічним завданням, на загальних умовах, з дотриманням встановлених стандартів, правил і норм чинного законодавства, відповідно до положень чинним нормативно-правових документів у цій сфері.

3.4. Забезпечення надання Послуг обладнанням, матеріалами, інструментами, транспортом та іншими засобами покладається на Виконавця.

3.5. Замовник здійснює контроль за наданням Послуг та приймання наданих Послуг. Наявність наданих обсягів Послуг підтверджується Замовником.

3.6. Акт приймання-передачі наданих Послуг готує Виконавець і надає його Замовнику.

Замовник перевіряє достовірність Акту приймання-передачі наданих Послуг та підписує його або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання протягом розумного строку, достатнього для перевірки та прийняття даного виду Послуг.

У разі відсутності зауважень до оформлення Акту та за умови, що Послуги по цьому Договору надані якісно і претензій до Виконавця стосовно обсягів, термінів наданих Послуг немає, Замовник зобов'язаний прийняти надані Послуги.

Якщо при прийнятті Послуг будуть виявлені недоліки, дефекти та недоробки у наданих послугах по якості, кількості, обсягам надання послуг, у тому числі щодо кількості, якості і норм витрат матеріалів та ресурсів, нормативних вимог до матеріалів (сировини) в наданих Послугах або порушення Виконавцем умов Договору щодо порядку надання Послуг, Замовник не підписує Акт та повертає його Виконавцю з мотивованим письмовим обґрунтуванням причин відмови від підписання Акту та прийняття Послуг.

3.7. При виявленні недоліків Замовник має право скласти Акт про виявлені недоліки. Необхідність складання Акту про виявлені недоліки визначається Замовником.

В залежності від виду виявлених недоліків, Замовник визначає необхідність запрошення представника Виконавця для складання такого Акту в його присутності.

В Акті про виявлені недоліки Замовник зазначає перелік недоліків, термін їх усунення за рахунок Виконавця.

Виконавець зобов'язаний протягом 3-х днів з моменту отримання Акту про виявлені недоліки підписати його та направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвочасне направлення Виконавцем такого Акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом Акту, складеного Замовником.

3.8. Виконавець у терміни, визначені Замовником, зобов'язаний привести неякісно або неналежним чином надані Послуги у відповідність до встановлених нормативних вимог та умов договору за власний рахунок.

Після усунення недоліків Виконавцем готується Акт приймання-передачі наданих Послуг та надається Замовнику разом з підтверджуючими документами (п. 2.3.) та документами, що підтверджують усунення недоліків, на підставі чого Замовник здійснює остаточний розрахунок.

3.9. Дострокове виконання Послуг Виконавцем не тягне за собою виникнення додаткових прав і обов'язків Виконавця та Замовника за цим Договором.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

4.1. Виконавець надає гарантії Замовнику на своєчасне, надійне та якісне надання Послуг, із додержанням Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя

населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про охорону навколишнього природного середовища», Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 року № 145, Державних санітарних правил та норм, гігієнічних нормативів, методичних вказівок по боротьбі з гризунами за допомогою методів та засобів, встановлених відповідними інструкціями.

4.2. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів і ціни наданих Послуг.

4.3 Виконавець гарантує, що Послуги будуть надаватися професійно підготовленим персоналом відповідно до всіх вимог цього Договору.

4.4. Виконавець за письмовою вимогою Замовника зобов'язаний усунути виявлені недоліки наданих Послуг, за власний рахунок та власними силами в строк, узгоджений із Замовником.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.1.2. зменшувати обсяги закупівлі надання Послуг та ціну цього Договору залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди;

5.1.3. ініціювати внесення змін у цей Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

5.1.4. достроково розірвати цей Договір у разі залучення Виконавцем Інших суб'єктів господарювання (Співвиконавців) за відсутності письмової згоди Замовника та в інших випадках, передбачених цим Договором;

5.1.5. в односторонньому порядку розірвати Договір з укладання додаткової угоди у випадку недотримання умов даного Договору Виконавцем, у тому числі у разі відсутності фінансування, письмово повідомивши Виконавця за 15 днів до дати розірвання;

5.1.6. отримувати від Виконавця інформацію про хід надання Послуг;

5.1.7. безперешкодного доступу на місце надання Послуг для перевірки ходу, обсягів та якості надання Послуг, не втручаючись в господарську діяльність Виконавця;

5.1.8. вимагати безкоштовного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень;

5.1.9. інші права, визначені чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату вартості належним чином наданих Виконавцем та прийнятих Замовником Послуг у порядку, передбаченому цим Договором;

5.1.2. приймати надані Послуги відповідно до умов цього Договору і в разі виявлення допущених відхилень від умов Договору або інших недоліків наданих Послуг заявити про них Виконавцю;

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Послуги, надані відповідно до умов цього Договору належним чином та у визначені строки;

5.3.2. інші права, визначені чинним законодавством України та цим Договором.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.4.2. забезпечити надання якісних Послуг, відповідно до вимог, норм і технічних умов, затверджених державними нормативними документами;

5.4.3. при допущенні недоліків у наданні Послуг ліквідувати їх за власний рахунок.

5.4.4. негайно інформувати Замовника при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань Виконавця згідно з цим Договором;

5.4.5. вживати заходів з дотримання чистоти та порядку під час надання Послуг;

5.4.6. забезпечувати на місці надання Послуг вжиття необхідних заходів із захисту довкілля;

5.4.7. забезпечити дотримання правил санітарної, протипожежної, екологічної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніки безпеки під час надання Послуг;

5.4.8. призначити особу, яка має бути відповідальною за якість надання Послуг;

5.4.9. в разі необхідності залучення до надання Послуг Інших суб'єктів господарювання (Співвиконавців) – залучати таких до надання Послуг виключно за письмовою згодою Замовника та надати Замовнику інформацію, що містить: відомості про склад залучених Інших суб'єктів господарювання (Співвиконавців), етапах, видах Послуг, для виконання яких вони залучаються;

5.4.10. в разі залучення до надання Послуг Інших суб'єктів господарювання (Співвиконавців) - нести відповідальність перед Замовником за якість надання Послуг та інші дії Інших суб'єктів господарювання (Співвиконавців), в тому числі за ті, які завдали шкоди предмету Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань в натурі.

6.2. Виконавець несе відповідальність за шкоду, яка заподіяна під час надання послуг за цим Договором майну або життю третіх осіб, передбачену чинним законодавством України.

6.3. У разі:

6.3.1. неналежного (неякісного, несвочасного) надання Послуг, Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки наданих Послуг;

6.3.2. у випадку порушення Виконавцем термінів надання Послуг, а також термінів усунення виявлених недоліків наданих Послуг (за відповідними актами) Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,5% від договірної вартості наданих Послуг, визначеної п.2.1. даного Договору, за кожний день прострочення. Неустойка нараховується за весь період прострочення.

6.4. Суми неустойки, штрафу, передбачені Договором сплачуються Виконавцем протягом 10 робочих днів з моменту пред'явлення відповідної обгрунтованої вимоги Замовника.

6.5. Виконавець несе відповідальність за правильність і достовірність відображення в наданих Замовнику для оплати наданих Послуг первинних бухгалтерських документах для оплати наданих Послуг.

6.6. Відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при наданні Послуг, визначається згідно з чинним законодавством, при цьому Виконавець несе відповідальність, якщо ці порушення виникли з вини Виконавця.

7. ОХОРОНА ПРАЦІ

7.1. Виконавець за цим Договором зобов'язаний:

7.1.1. мати оригінали відповідних ліцензій і дозволів органів, необхідних для надання відповідних Послуг, якщо це передбачено чинним законодавством України;

7.1.2. в разі залучення до надання Послуг Інших суб'єктів господарювання (Співвиконавців), Виконавець забезпечує включення в договори з Іншими суб'єктами господарювання (Співвиконавцями) виконання обов'язкових вимог з охорони праці;

7.1.3. забезпечувати безпечні умови праці для своїх працівників та контроль щодо дотримання ними законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці.;

7.1.4. забезпечити працівників спеціальним одягом і спеціальним взуттям, засобами захисту рук, органів дихання, зору, засобами механізації.

7.1.5. нести відповідальність за порушення вимог щодо охорони праці відповідно до чинного законодавства України;

7.1.6. повідомити Замовника про подію (аварії, нещасний випадок) протягом 1 години.

7.2. Замовник має право дострокового розірвання даного Договору в односторонньому порядку, в разі невиконання Виконавцем або залученими Виконавцем Іншими суб'єктами господарювання (Співвиконавцями) вимог про охорону праці, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

8. ПРИРОДООХОРОННЕ ЗАКОНОДАВСТВО ТА ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

8.1. Виконавець керується національним природоохоронним законодавством, регіональними та галузевими вимогами в галузі охорони навколишнього середовища.

8.2. Виконавець зобов'язаний забезпечити ознайомлення та виконання своїми працівниками та працівниками залучених Інших суб'єктів господарювання (Співвиконавців), вимог природоохоронного законодавства України, регіональних та галузевих вимог охорони навколишнього середовища, шляхом включення нижчезазначених пунктів в програму вступного (первинного) інструктажу.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за даним Договором, якщо це виконання є наслідком непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Належними доказами наявності зазначених обставин та їх тривалості є підтвердження Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з наданням належних доказів.

9.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

9.5. Сторони взаємно підтверджують та визнають, що цей Договір укладається під час дії обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які засвідчені Торгово-промислової палати України (Лист від 28.02.2022р. №2024/02.0-7.1).

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Сторони дійшли згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні цього Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів.

10.2. У випадках неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спір вирішується відповідно до вимог чинного законодавства України.

11. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ТА ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ ЙОГО ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ

11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.08.2023 року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Закінчення строку дії договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, які виникли під час дії цього Договору.

11.2. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, у письмовій формі, шляхом оформлення додаткових угод, які підписуються уповноваженими представниками Сторін.

11.3. Цей Договір може бути розірвано достроково за бажанням Замовника при виникненні обставин, передбачених п.п. 5.1.4., 5.1.5., 5.4.9, 6.3, 7.2. Договору. У такому випадку Замовник попереджає виконавця про прийняте рішення не пізніше ніж за 15 днів до дати розірвання Договору.

11.4. Договір може бути розірвано достроково за домовленістю Сторін, про що Сторони складають додаткову угоду. В даному випадку Сторона-ініціатор повідомляє іншу Сторону за 30 днів про наміри розірвати Договір у письмовій формі, крім випадку припинення Договору у зв'язку із закінченням терміну його дії.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень діючого в Україні законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи,

крім іншого, будь-які і всі наступні Закони і підзаконні акти, прийняті на виконання таких Законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів).

12.2. Сторони гарантують, що їх керівники та інші особи, які здійснюють повноваження щодо управління діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер) (далі - Керівні особи), на момент укладання договору не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це одна одну у письмовій формі.

12.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з працівниками Сторін, що є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Сторін, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.

12.4. У разі надходження до працівників Сторін, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь однієї із Сторін, останній зобов'язаний негайно повідомити керівників іншої Сторони про такі факти.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. У всьому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають однакову юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за згодою суб'єкта господарювання).

13.3. Всі Додатки, на які робиться посилання в тексті цього Договору, є невід'ємними частинами цього Договору.

13.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

13.7. У разі дострокового розірвання Договору Замовник сплачує Виконавцю вартість фактично наданих Послуг на дату розірвання цього Договору.

13.8. Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням вказаного Договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

13.9. Замовник є платником єдиного податку 3 групи зі ставкою 2% від доходу на час воєнного стану.

13.10. Виконавець є платником єдиного податку 3 гр. зі ставкою 5%

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Договірна ціна (Додаток №1).

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Титан»

69032, м. Запоріжжя, вул. Макаренко, 7,
ЄДРПОУ 19268685,
р/р UA768201720344370011000036837
в ДКСУ в м. Київ
ПІН 192686808293,
Свідоцтво 11858165
телефон: (061) 224-51-22, 228-34-06
E-mail: kptitan_zp@ukr.net
Директор

М.п.

Петро ЧЕКЕР

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець
Логутенков Олег Вікторович**

03038, м. Київ, вул. Ямська, буд. 35/34,
кв.122
ПІН 2572703631
р/р UA103808380000026000700428702
ПАТ КБ «ПРАВЕКС-БАНК»
МФО 380838
Тел.: +380504863221
e-mail: o.logutenkov@dezsnaab.com.ua

Олег ЛОГУТЕНКОВ

до Договору про закупівлю послуг
№ 23/06-23-17 від 22.06.23

Договірна ціна

№ з/п	Найменування послуг	Загальна площа, що підлягає обробці, га	Періодичність обробки	Вартість послуги за 1 га без ПДВ, грн.	Вартість послуги без ПДВ, грн
1	2	3	4	6	7
1	ДК 021:2015 «CPV» 90670000-4 – Послуги з дезінфікування та дератизування міських і сільських територій (Послуги з дезінсекції відкритих територій)	33,85	1 раз на рік	2000,00	67700,00
ПДВ, грн.					0,00
Загальна вартість без ПДВ, грн.					67700,00

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Титан»

69032, м. Запоріжжя, вул. Макаренко, 7,
ЄДРПОУ 19268685,
р/р UA768201720344370011000036837
в ДКСУ в м. Київ
ПІН 192686808293,
Свідоцтво 11858165
телефон: (061) 224-51-22, 228-34-06
E-mail: krtitan_zp@ukr.net
Директор

М.п.

Петро ЧЕКЕР

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Логутенков Олег Вікторович

03038, м. Київ, вул. Ямська, буд. 35/34,
кв.122
ПІН 2572703631
р/р UA103808380000026000700428702
ПАТ КБ «ПРАВЕКС-БАНК»
МФО 380838
Тел.: +380504863221
e-mail: o.logutenkov@dezsab.com.ua

Олег ЛОГУТЕНКОВ