

ДОГОВІР №85

Підряду на виконання поточного ремонту приміщення відділу фондопорядкування і архівування "КЗ ЛОР Львівська обласна бібліотека для юнацтва ім. Романа Іваничука" в пам'ятці архітектури національного значення охоронний договір №326/7 за адресою пл.Ринок 8 в м. Львові

м Львів

"21" березня 2024 р.

ФОП Олеярник О. Б., в подальшому "ПІДРЯДНИК", в особі підприємця Олеярника Олега Богдановича, що діє на підставі свідоцтва, з однієї сторони, та КЗ ЛОР «Львівська обласна бібліотека для юнацтва ім. Р. Іваничука» в особі директора Пилипець Тетяни Миколаївної, що діє на основі Статуту, надалі "ЗАМОВНИК" з другого боку, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 ПІДРЯДНИК бере на себе зобов'язання виконати поточний ремонт приміщення відділу фондопорядкування і архівування КЗ ЛОР «Львівської обласної бібліотеки для юнацтва ім. Р. Іваничука» в пам'ятці архітектури національного значення охоронний договір №326/7 за адресою пл. Ринок 8 в м. Львові. ДК :021:2015 45400000-1 Завершальні будівельні роботи.

1.2 ЗАМОВНИК зобов'язується забезпечити ПІДРЯДНИКУ своєчасне фінансування робіт, прийняти виконані роботи та повністю сплатити їх вартість.

1.3 Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до 31.12.2024р

2. ОПЛАТА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 Загальна вартість Договору становить **78714** (сімдесят вісім тисяч сімсот чотирнадцять гривень) грн. 00 коп.

3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1 ЗАМОВНИК має право коригувати проектно-кошторисну документацію по структурі і видах робіт в межах затвердженого кошторису. На всі додаткові роботи, які виходять за межі кошторису, складається додаткова угода з новим кошторисом.

3.2 ЗАМОВНИК виявляє допущені ПІДРЯДНИКОМ недоліки в роботі і вимагає їх усунення за рахунок власних коштів ПІДРЯДНИКА.

3.3 Для виконання робіт згідно п. 1.1 даного Договору ЗАМОВНИК забезпечує ПІДРЯДНИКА:

- побутовим приміщенням;
- можливістю користування туалетом, умивальниками, душовими;
- питною і технічною водою;
- освітленням згідно встановлених норм;
- засобами першої медичної допомоги;
- електроенергією 36В, 220В, 380В (конкретно обумовлюється в технічному рішенні).
Забезпечені умови не повинні суперечити чинному законодавству України щодо дотримання вимог по охороні праці та нормам і правилам техніки безпеки.

3.4 ЗАМОВНИК зобов'язаний забезпечити прийняття виконання як проміжних так і остаточних робіт протягом 3-х днів з моменту повідомлення його про готовність.

3.5 Проміжні та кінцеві результати виконаних робіт оформляються двосторонніми актами прийому-передачі.

3.6 ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити виконану роботу згідно розділу 2 даного Договору.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

4.1 ПІДРЯДНИК має право виконувати технічний нагляд за об'єктом протягом 21 дня після завершення робіт і усувати виявлені при цьому дефекти.

4.2 ПІДРЯДНИК несе матеріальну відповідальність за збереження довіреного йому ЗАМОВНИКОМ майна, при умові коли ЗАМОВНИК забезпечить його відповідними приміщеннями.

4.3 ПІДРЯДНИК зобов'язаний виконувати роботу згідно погодженої технічної документації. При провадженні робіт дотримуватись на будівельному майданчику всіх

необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну проведення робіт до здачі об'єкта ЗАМОВНИКУ, відповідно до норм та правил що діють в Україні.

4.4 В процесі виконання робіт при виявленні скритих (не врахованих в кошторисі) дефектів ПІДРЯДНИК в присутності ЗАМОВНИКА складає дефектний акт. ЗАМОВНИК вирішує доцільність проведення додаткових робіт, в зв'язку з чим терміни, об'єми і вартість робіт можуть змінюватись.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені збитки, в порядку передбачуваному чинним законодавством.

5.2 ПІДРЯДНИК гарантує функціональну відповідальність виконаних робіт на протязі 2-х років щз моменту підписання акту прийому-передачі виконаних робіт при умові належної експлуатації споруди та при умові неруйнування несучих конструкцій.

5.3 Всі роботи ПІДРЯДНИК виконує згідно об'ємів, погоджених з ЗАМОВНИКОМ відповідно кошторисів. Непередбачені роботи будуть виконані ПІДРЯДНИКОМ після погодження з ЗАМОВНИКОМ за додаткову оплату.

5.4 Якщо на протязі гарантійного терміну в роботах, які виконав ПІДРЯДНИК виявлено недоліки допущені з його вини, ПІДРЯДНИК ліквідує їх за свій рахунок.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1 Всі спори, які не будуть вирішені сторонами шляхом переговорів, передаються на розгляд в Господарський суд.

6.2 При вирішенні спорів обов'язковим є дотримання претензійного порядку їх досудового врегулювання.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1 У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним Законодавством.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1 ПІДРЯДНИК і ЗАМОВНИК звільняються від відповідальності за невиконання обов'язків по даному Договору, якщо виникли обставини непереборної сили, а саме: стихійні лиха (землетруси, повені і т.д.), та інші.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Додатки, доповнення, акти і протоколи, що складені після підписання даного Договору, які доповнюють або міняють зміст окремих положень, дійсні тільки при умові підписання їх уповноваженими представниками ЗАМОВНИКА і ПІДРЯДНИКА.

9.2 Даний Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

9.3 Жодна із сторін не має права передачі своїх зобов'язань по даному Договору третій стороні без згоди на це іншої сторони.

10. ЮРИДИЧНА АДРЕСА І РЕКВІЗИТИ

“ЗАМОВНИК”

КЗ ЛОР «Львівська обласна
бібліотека для юнацтва ім..Р.Іваничука»
м.Львів пл. Ринок 9
р/р UA598201720344270004000019974

МФО820172 ДКСУ м.Київ

УДКСУ у Шевченківському р-ні м.Львов

ЄДРПОУ25227986 тел 0322356684

Установа є не прибуткова код 0031

Директор

Т. М. Пилипець

“ПІДРЯДНИК”

ФОП Олеярник О.Б.

79038 м.Львів .вул.Пасічна, 47/16

р/рUA553077700000026007010021689 в

ПАТ“Акцент-Банк” МФО 307770

Згрупа платника єдиного податку

Інд.под. № 3225919790

Підприсемер

О.Б.Олеярник