**Управління Служби безпеки України**

**в Закарпатській області**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
| **ПРОТОКОЛ № \_\_\_** |
| ***від 18 березня* 2024 року** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**на закупівлю** **Товару:**

**(зі змінами)**

**Комп’ютерна техніка (моноблоки, ноутбуки, БФП, монітори, системні блоки, сервери та графічні станції)**

**(Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 30210000-4 — Машини для обробки даних (апаратна частина).**

**м. Ужгород – 2024 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** | |
| **2.1.** | **повне найменування** | Управління Служби безпеки України в Закарпатській області (код ЄДРПОУ 20001562) |
| **2.2.** | **місцезнаходження** | 88000, м. Ужгород, вул. Довженка, 3. |
| **2.3.** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками** | Клованич Володимир Іванович - співробітник Управління, 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Довженка, 3,телефон - (0312) 69-14-72, факс ( 0312 ) 61-71-15, Ел. адреса: vo-ka@meta.ua |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| **4.1.** | **назва предмета закупівлі** | Комп’ютерна техніка (моноблоки, ноутбуки, БФП, монітори, системні блоки, сервери та графічні станції) (Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 30210000-4 — Машини для обробки даних (апаратна частина). |
| **4.2.** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | *Закупівля за лотами не передбачена* |
| **4.3.** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Детальна інформація зазначена у  **Додатку** **3** **до тендерної документації**. |
| **4.4.** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Відповідно до умов зазначених в інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі **(Додаток 3 до тендерної документації)** |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, **викладаються українською мовою**.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Переклад повинен бути засвідчений підписом учасника (якщо учасником є фізична особа – підписами перекладача та учасника-фізичної особи).  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   1. Документ «Тендерна пропозиція», який складений і заповнений за формою, що наведена у **Додатку 2 до тендерної документації**.   Документ «Тендерна пропозиція» повинен містити точну і повну інформацію про товари, роботи, послуги, що пропонуються.  Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує надати за договором, з урахуванням всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, на умовах, викладених в проєкті договору про закупівлю, який наведено у **Додатку 5 до тендерної документації**.  Не врахована учасником вартість окремих товарів, робіт, послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх постачання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  **2)** Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з переліком, наведеним у **Додатку 1 до тендерної документації**.  **3)** **Інформація щодо наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей, надається учасниками відповідно до вимог зазначених у відповідних електронних полях в електронній системі закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель.**  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є **об’єднання учасників**, то на кожного з учасників такого об’єднання заповнюється текстове поле для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.  **4)** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація, згідно з переліком визначеним у **Додатку 3 до тендерної документації**.  **5)** Довідка в довільній формі про погодження з проєктом договору **(Додаток 5 до тендерної документації).**  **6)** Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, наприклад:  для керівника учасника – виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.  **7)** Статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі наявності таких змін) *(якщо учасник здійснює діяльність відповідно до статуту)*.  У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року можливе надання опису реєстратора або довідки у довільній формі з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи (вимога стосується учасника – юридичної особи).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  **8)** Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість – *для учасника, який є платником податку на додану вартість*.  **9)** Свідоцтво платника єдиного податку або витяг з Реєстру платників єдиного податку – *для учасника, який є платником єдиного податку*.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку, він (учасник) повинен надати довідку у довільній формі з відповідними поясненнями та обґрунтуваннями.  **10) Для учасника** – **фізичної особи:**  **а)** паспорт;  **б)** довідка про присвоєння ідентифікаційного номера/коду;  **в)** лист-згода на обробку персональних даних, надана за формою, наведеною у **Додатку 5 до тендерної документації**.  Рекомендується документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Учасники не засвідчують документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції «Про консульські зносини» 1963 року.  Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований – для учасника-нерезидента України.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція повинна містити накладений КЕП/УЕП уповноваженої особи Учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений КЕП/УЕП уповноваженої особи Учасника, Учасник буде вважатися таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до статті 31 Закону.  Документи, які подає Учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи Учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті за посиланням: <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу третього пункту 1 частини першої статті 31 Закону.  **Всі документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду (чіткими та розбірливими для читання).  Документи тендерної пропозиції, що розміщуються учасником в Системі у сканованому вигляді, не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів тощо).  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає додати учасник.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Якщо завантажені в Системі документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.**  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок у розумінні цієї тендерної документації належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Приклад: Учасником у складі тендерної пропозиції подано документ з назвою «Довідка у довільній формі» замість «Інформація у довільній формі», «Лист» замість «Лист- роз’яснення».  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Приклад: У довідці про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, Учасник посилається на договір оренди приміщення, але не подає його у складі тендерної пропозиції (у разі якщо умовами тендерної документації не вимагається подання договору оренди приміщення).  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Приклад: Довідка про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника, однак на цю довідку або на тендерну пропозицію накладено кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис уповноваженої особи Учасника.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклад: Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «PDF» (Portable Document Format). |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, строк тендерної пропозиції у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.  Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв.  Учасник повинен подати в складі своєї пропозиції документи, перелік яких наведений у тендерній документації та у Додатку 3 до тендерної документації, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, установлених у тендерній документації.  Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації, але не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.  При цьому такий учасник повинен у складі пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого  пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо, відповідно до вимог Додатку 1 до тендерної документації.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісніхарактеристики предмета закупівлі зазначена у  **Додатку 3 до тендерної документації** **«Якісні та кількісні характеристики, опис та основні вимоги до предмету закупівлі».**  Товари, роботи, послуги мають відповідати вимогам, які визначені у **Додатку 3 до тендерної документації** «**Якісні та кількісні характеристики, опис та основні вимоги до предмету закупівлі**».   * Учасники поданням тендерної пропозиції погоджуються, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають **застосування заходів із захисту довкілля** згідно чинного законодавства України. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **23.03.2024 року до 10:00.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції:  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі **єдиного** **критерію** **«Ціна»** (питома вага критерію – 100% (в т. ч.  ПДВ)).  Під терміном **«Ціна»** мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування (в т. ч. ПДВ).  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Переможцем процедури закупівлі визначається учасник, тендерна пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені в тендерній документації і визнана найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. |
| **2.** | **Інша інформація** | Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати (у тому числі експортні та імпортні) на послуги, які пропонується надавати за договором, та інші документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі – аномально низька ціна) – розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції***.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 4. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути** **меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.   Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких вимагається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю у документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються технічні помилки, описки, які не призводять до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження..  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:   1. учасник процедури закупівлі:   підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%BD#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків − протягом трьох років з дати їх застосування, із наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу або відшкодування збитків).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20200419#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених  цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі та протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір** **про закупівлю** відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю послуги) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті.  Проєкт договору про закупівлю наведено у **Додатку 5 до тендерної документації**. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої -дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотні умови договору про, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток № 1**

**до Документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ**

**КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ УМОВАМ**

**І. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ВСІМА УЧАСНИКАМИ**

**ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ**

**Перелік документів, що надаються для підтвердження**

**відповідності кваліфікаційним критеріям (частини другої статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка у довільній формі, про наявність досвіду виконання аналогічного договору (аналогічного предмету закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації) за останні 2 роки. |
| 2 | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | Інформаційна довідка на фірмовому бланку (у разі наявності ) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та відтиском печатки (у разі наявності) Учасника, що містить інформацію про наявність в Учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.  У довідці має бути зазначено кількість, стан та приналежність обладнання яке буде використовуватися під час надання відповідних послуг (власне, орендоване або лізинг тощо)  *Під* *аналогічними договорами розуміються повністю виконані договори, за якими зобов’язання Учасника, як сторони договору, полягало в поставці товару, який є предметом закупівлі, а зобов’язання іншої сторони договору (замовника) полягало в оплаті відповідно до вимог цивільного та господарського законодавства.*  *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.* |

1. Відомості про учасника:

- установчі документи учасника – Статут в повному об’ємі із всіма змінами та доповненнями (для юридичних осіб) / паспорт та довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) – для фізичних осіб-підприємців;

*Якщо учасник діє на підставі модельного статуту, надається сканована копія рішення Загальних зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.*

*У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання: рішення про утворення об’єднання, статут та\або установчий договір та або засновницький договір.*

Витяг\* **(повний)** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу, **що не перевищує 30 днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**.

\* *На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до вищезазначеного реєстру є обмеженим.*

*Відповідно до підпункту 9 пункту 47 Особливостей замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника, зокрема, у разі, якщо у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена* [*пунктом 9*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) *частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів).*

2. Документ, виданий органом державної фіскальної (податкової) служби про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість (форма № 2 – ПДВ, витяг тощо) - у разі, якщо учасник є платником цього податку. Якщо учасник не є платником ПДВ - подається скановане свідоцтво про сплату єдиного податку з органу державної фіскальної (податкової) служби або довідка, що свідчить про форму оподаткування учасника.

3. Довідка, складена самостійно учасником (у вигляді передбаченому згідно Розділу ІІІ Документації), яка містить відомості про учасника, а саме про:

а) місцезнаходження учасника, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;

б) ідентифікаційний код юридичної особи учасника (код ЄДРПОУ);

в) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів, зразок підпису) - для учасників-юридичних осіб, а також відомості щодо особи, уповноваженої на підписання документів тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів, зразок підпису) у разі, якщо пропозиція підписується іншою особою ніж керівник;

г) форму власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

4. Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту) та надається учасником під час подання тендерної пропозиції шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

При складанні інформації, вказаної у цьому пункті, учасник вказує виключно достовірні відомості, які містяться стосовно нього в єдиних / державних реєстрах та інших документах (базах даних тощо), згідно з законодавством.

5. Наступні документи:

- гарантійний лист про те, що товар, який пропонує Учасник, є новий і такий, що не був   
у використанні;

- гарантійний лист щодо можливості поставки товару, який є предметом закупівлі даних торгів, у необхідній кількості ~~до 30.12.2024~~ до 06.05.2024;

- гарантійний лист, в якому Учасник повинен зазначити гарантійний строк на Товар, який пропонує до закупівлі (гарантійний термін повинен становити не менше 36 місяців);

- довідка (у довільній формі) з описом про те, що технічні, якісні характеристики товару, що пропонується учасником до закупівлі, відповідають встановленим, зареєстрованим діючим нормативним актам законодавства (державним стандартам (технічним умовам) тощо), разом із документальним підтвердженням наданої інформації (декларація про відповідність «Технічному регламенту з електромагнітної сумісності обладнання», декларація про відповідність «Технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання»);

- довідка (у довільній формі) із переліком сервісних центрів, уповноважених на гарантійне обслуговування товару, що пропонується до закупівлі із зазначенням їх назв, адрес та телефонів. (Замовником може бути здійснено перевірку наданої в листі інформації);

- ~~якщо Учасник не є виробником товару, то він повинен надати лист   
від виробника товару або його офіційного представника (дистриб'ютора) на території України, який підтверджує представницькі (партнерські, дилерські, агентські, дистриб’юторські тощо) повноваження учасника. У разі надання авторизаційного листа (або інших документів)   
від виробника (-ів) іноземною мовою, цей лист повинен супроводжуватись перекладом на українську мову~~;

~~-~~ якщо Учасник не є виробником товару, то він повинен надати лист (авторизаційний лист) від виробника / або офіційного представника виробника в Україні про надання повноважень Учаснику щодо постачання товару. Учасник може надати замість листа завірену копію договору між Учасником та Виробником обладнання про діючі договірні відносини, сертифікати походження обладнання, та сертифікати відповідності, що надані безпосередньо Учаснику.

- лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних Учасника для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (подається виключно учасниками – фізичними особами, форма наведена у Додатку № 5 до Документації).

*Факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.*

**ІІ. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ ТІЛЬКИ УЧАСНИКОМ-ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ, ПІСЛЯ ОПРИЛЮДНЕННЯ НА ВЕБ-ПОРТАЛІ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО НАМІР УКЛАСТИ ДОГОВІР**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей:

1. Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, а саме:

- витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення про не притягнення, згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі;

- витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.

Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.

Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>.

- інформацію про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, за яким не виконано своїх зобов’язань, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

2. Остаточна «цінова пропозиція» (за результатами електронного аукціону), складена за формою Додатку № 2 до Документації.

***Примітки.***

***Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.***

***Відповідно до абзацу п’ятнадцятого пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 2, 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.***

***Підставою для відхилення тендерної пропозиції відповідно до підпункту 3 пункту 44 Особливостей буде вважатись не надання учасником у спосіб, зазначений в Тендерній Документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей та Розділу ІІ цього Додатку до Документації.***

*У разі, якщо для учасника процедури закупівлі (в тому числі фізичної особи та учасника-нерезидента) згідно з законодавством України не передбачено складання певних документів з переліку, у складі пропозиції надається відповідні пояснення з обов’язковим посиланням на норми законодавства України.*

*У разі, якщо законодавством України для надання документального підтвердження відповідності тієї чи іншої вимоги замовника передбачено складання іншого документу, ніж той, що вимагається Документацією, до вищезазначеної довідки надається засвідчена печаткою (у разі наявності) та підписом уповноваженої особи учасника копія відповідного документу з поясненнями, оформленими згідно з вищезазначеними вимогами.*

*Відокремлений підрозділ (філія, представництво) юридичної особи може бути учасником процедури закупівлі лише у разі, коли юридична особа надає їй відповідні повноваження.*

*У разі подання пропозиції відокремленим підрозділом (філією, представництвом):*

*- копії установчих документів подаються як від відокремленого підрозділу (філії, представництва), так і від імені юридичної особи, яка надала такому відокремленому підрозділу (філії, представництву) повноваження щодо участі у процедурі закупівлі;*

*- документи, які готуються безпосередньо відокремленим підрозділом (філією, представництвом), засвідчуються печаткою (у разі наявності) відокремленого підрозділу (філії, представництва) та підписом уповноваженої особи відокремленого підрозділу (філії, представництва);*

*- у разі, коли законодавством України не передбачено наявності у відокремленого підрозділу (філії, представництва) або можливості видачі відокремленому підрозділу (філії, представництву) певного документу, такий документ надається від юридичної особи;*

*- усі копії документів, наданих у складі пропозиції, засвідчуються печаткою (у разі наявності) відокремленого підрозділу (філії, представництва) та підписом уповноваженої особи відокремленого підрозділу (філії, представництва).*

**Додаток № 2**

**до Документації**

*Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» подається у вигляді, наведеному нижче.*

***Учасник повинен дотримуватись даної форми****.*

**ФОРМА: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

**(форма, яка подається Учасником)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Адреса (місце знаходження): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Телефон (факс), е-mail: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ми, за формою встановленою Додатком № 2 до Документації, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ***комп’ютерного обладнання, саме моноблоки, ноутбуки, БФП, монітори та системні блоки*** (Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 30210000-4 — Машини для обробки даних (апаратна частина).відповідно до вимог Замовника торгів – Управління Служби безпеки України в Закарпатській області.

Вивчивши Документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару \*\*** | **Одиниці** | **Кількість, од.** | **Ціна\*\*\* за одиницю, грн. з ПДВ \*** | **Загальна вартість,**  **грн. з ПДВ \*** |
| 1 |  | шт (комплект) |  |  |  |
|  | **Всього, грн\*.** | | | |  | |
|  | **У тому числі ПДВ, грн.\*** | | | |  | |

***Примітка****:*

***\**** *у разі якщо учасника не зареєстровано платником податку на додану вартість, учасником зазначається ця обставина з посиланням на відповідні положення податкового законодавства;*

*\*\* - вказується модель, марка, назва виробника товару та країна походження.*

\*\*\* **- *під час формування ціни за одиницю товару просимо врахувати норми постанови Кабінету Міністрів України від 04.042001 № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету», в частині не перевищення вартості   
за одинцю товару, а саме персонального комп’ютеру (системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор “миша”, операційна система) у розмірі до 23 000,00 грн. та ноутбука у розмірі до 27 000,00 грн.***

1. У разі визнання нас переможцем процедури закупівлі, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати усі умови, передбачені договором про закупівлю з ціною, що склалась за результатом визначення тендерної пропозиції, як найбільш економічно вигідною.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом (90 дев’яноста) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем процедури закупівлі у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас буде визнано переможцем процедури закупівлі, ми зобов’язуємося підписати договір про закупівлю із Вами не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Документації та тендерної пропозиції, але не раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Документації (у тому числі щодо відповідності їх законодавству України) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених Документацією.

***Уповноважена особа*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(підпис) (ініціали та прізвище)*

*У разі перевищення ціни за одиницю товару у розмірі 23 000,00 грн. та 27 000,00 грн, пропозиція учасника* ***буде відхилена*** *у зв’язку з порушенням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.042001 № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету»*

**Додаток № 3**

**до Документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі**

**1. Складові предмету закупівлі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кіл-сть,**  **шт. (од.)** |
| 1 | Моноблок ARTLINE Business G42v21, або еквівлент | 89 |
| 2 | Монітор 24" Philips 243V7QDSB/00, або еквівлент | 12 |
| 3 | Монітор LG 32MP60G-B, або еквівлент | 2 |
| 4 | Монітор ASUS 24” VY249HGE, або еквівлент | 9 |
| 5 | Ноутбук Lenovo V15 G3 IAP, або еквівлент | 11 |
| 6 | Ноутбук Lenovo V15 G4 IAН, або еквівлент | 2 |
| 7 | Багатофункціональний пристрій (БФП) Pantum M6500, або еквівлент | 10 |
| 8 | Системний блок Artline Business B10, або еквівлент | 12 |
| 9 | Сервер на базі ARTLINE Gaming X39v75, або еквівлент | 2 |
| 10 | Графічна станція на базі DELL OPTIPLEX 7010 SFF / I5-13500, або еквівлент | 2 |

**2. Технічні вимоги до моноблоку:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Технічні вимоги** |
| **Загальні вимоги до моноблоку** | |
| **Форм -фактор моноблоку** | ARTLINE Business G42v21 (застосування кріплень, переходників, тощо не допускається)  Дисплей: діагональ 23.8", роздільна здатність 1920x1080, тип не гірше матриці IPS |
| **Програмне забезпечення** | Не вимагається (буде придбана додатково) |
| **Гарантія** | Термін гарантії не менше 36 місяців від виробника на всі компоненти персонального комп'ютера. |
| **Вимоги до системного монобло**к**у** | |
| **Форм - фактор системного блоку** | Form Factor |
| **Процесор** | Не гірше, ніж 2 ядра, 4 потоки |
| **Оперативна пам’ять** | не менше об’єм 8 ГБ, тип DDR4-2666 SO-DIMM |
| **Жорсткий диск** | не менше ніж тип SSD, ємність 240 ГБ |
| **Відеокарта, не гірше** | Інтегрований відеоадаптер;  сумісність з Microsoft DirectX 12.X. |
| **Слоти на системній платі** | не менше, ніж два слоти M.2 або Serial ATA (SATA) |
| **Порти вводу/виводу** | Не менше ніж DisplayPort або 1 х HDMI, або 1 х VGA, 4ms, USB 3.1 Gen 1, LAN (RJ45) port(s), Audio jacks, SD |
| **Мережевий адаптер** | не гірше ніж 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet |
| **Безпека** | Вбудований в материнську плату апаратний модуль TPM версії 2.0 |

**3.Технічні вимоги до монітору 24" Philips 243V7QDSB/00, або еквівлент:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Технічні вимоги** |
| **Загальні вимоги до монітору** | |
| **Діагональ екрану** | Не менше ніж 23,8” |
| **Тип матриці** | Не гірше ніж IPS з антивідблисковим покриттям |
| **Час реакції** | Не більше 4 мс |
| **Світлодіодне підсвічування** | Так |
| **Роздільна здатність** | Full HD (1920х1080) |
| **Співвідношення сторін** | 16:9 |
| **Яскравість, кд/м2** | не менше 250 |
| **Коефіцієнт контрастності** | не менше ніж 1000:1 (статична) |
| **Кути огляду** | по горизонталі/по вертикалі – не менше 178о / 178о |
| **Інтерфейси** | Обов’язкова наявність вбудованих DisplayPort або HDMI або VGA,4ms, інтерфейсний кабель для підключення монітору до системного блоку в комплекті |
| **Кут нахилу, градуси** | Від -5о до +25о |

**4.Технічні вимоги до монітору** **LG 32MP60G-B, або еквівлент:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Технічні вимоги** |
| **Загальні вимоги до монітору** | |
| **Діагональ екрану** | Не менше ніж 31,8” |
| **Тип матриці** | Не гірше ніж IPS з антивідблисковим покриттям |
| **Час реакції** | Не більше 4 мс |
| **Світлодіодне підсвічування** | Так |
| **Роздільна здатність** | Full HD (1920х1080) |
| **Співвідношення сторін** | 16:9 |
| **Яскравість, кд/м2** | не менше 250 |
| **Коефіцієнт контрастності** | не менше ніж 1000:1 (статична) |
| **Кути огляду** | по горизонталі/по вертикалі – не менше 178о / 178о |
| **Інтерфейси** | Обов’язкова наявність вбудованих DisplayPort або HDMI або VGA,4ms, інтерфейсний кабель для підключення монітору до системного блоку в комплекті |
| **Кут нахилу, градуси** | Від -5о до +25о |

**5.Технічні вимоги до монітору ASUS 24” VY249HGE, або еквівлент:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Технічні вимоги** |
| **Загальні вимоги до монітору** | |
| **Діагональ екрану** | Не менше ніж 23,8” |
| **Тип матриці** | Не гірше ніж IPS з антивідблисковим покриттям |
| **Час реакції** | Не більше 4 мс |
| **Світлодіодне підсвічування** | Так |
| **Роздільна здатність** | Full HD (1920х1080) |
| **Співвідношення сторін** | 16:9 |
| **Яскравість, кд/м2** | не менше 250 |
| **Коефіцієнт контрастності** | не менше ніж 1000:1 (статична) |
| **Кути огляду** | по горизонталі/по вертикалі – не менше 178о / 178о |
| **Інтерфейси** | Обов’язкова наявність вбудованих DisplayPort або HDMI або VGA,4ms, інтерфейсний кабель для підключення монітору до системного блоку в комплекті |
| **Кут нахилу, градуси** | Від -5о до +25о |

**6. Технічні вимоги до ноутбуку** **Lenovo V15 G3 IAP, або еквівлент**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Технічні вимоги** |
| **Дисплей** | Діагональ не менше 15,6",  роздільна здатність не менше 1920x1080,  тип матриці не гірше IPS. |
| **Процесор** | Підтримка тактової частоти не менш ніж 3.5ГГц,  кількість ядер не менше 2,  кількість потоків не менше 4,кеш пам’ять не менше 4МБ. |
| **Графічний адаптер** | Інтегрований |
| **ОЗУ** | Не менше 16ГБ типу DDR4, ноутбук повинен мати два слоти для встановлення оперативної пам'яті |
| **Накопичувач** | SSD, загальний обсяг не менше 240 ГБ |
| **Веб камера** | Роздільна здатність не гірше HD |
| **Інтерфейси** | Не менше:  3х USB 3.2 Gen 1 Type-A, 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C (Thunderbolt ), 1x HDMI,  1x LAN (RJ-45) Gigabit Ethernet  1x SD кардрідер 1x комбінований аудіо роз’єм для навушників / мікрофона.  ***\*вcі порти повинні бути вбудовані без додаткових перехідників*** |
| **Мережеві інтерфейси** | Не гірше (802.11) |
| **Акумулятор** | Не менше 3-елементна, ємність не менше 48Ач |
| **Вага** | Не більше 1.8 кг |
| **Клавіатура** | з українською та англійською розкладкою клавіатури |
| **Безпека** | Вбудований в материнську плату апаратний модуль TPM версії 2.0  Замок Kensington |
| **Комплектація** | Ноутбук, блок живлення |
| **Програмне забезпечення** | Не вимагається (буде придбана додатково) |
| **Гарантійний термін** | Не менше 12 місяців від виробника |

**7.Технічні вимоги до ноутбуку** **Lenovo V15 G4 IAН, або еквівлент:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Технічні вимоги** |
| **Дисплей** | Діагональ не менше 15,6",  роздільна здатність не менше 1920x1080,  тип матриці не гірше IPS. |
| **Процесор** | Підтримка тактової частоти не менш ніж 3.5ГГц,  кількість ядер не менше 4,  кількість потоків не менше 4,кеш пам’ять не менше 4МБ. |
| **Графічний адаптер** | Інтегрований |
| **ОЗУ** | Не менше 16ГБ типу DDR4, ноутбук повинен мати два слоти для встановлення оперативної пам'яті |
| **Накопичувач** | SSD, загальний обсяг не менше 512ГБ |
| **Веб камера** | Роздільна здатність не гірше HD |
| **Інтерфейси** | Не менше:  3х USB 3.2 Gen 1 Type-A, 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C (Thunderbolt ), 1x HDMI,  1x LAN (RJ-45) Gigabit Ethernet  1x SD кардрідер 1x комбінований аудіо роз’єм для навушників / мікрофона.  ***\*вcі порти повинні бути вбудовані без додаткових перехідників*** |
| **Мережеві інтерфейси** | Не гірше (802.11) |
| **Акумулятор** | Не менше 3-елементна, ємність не менше 48Ач |
| **Вага** | Не більше 1.8 кг |
| **Клавіатура** | з українською та англійською розкладкою клавіатури |
| **Безпека** | Вбудований в материнську плату апаратний модуль TPM версії 2.0  Замок Kensington |
| **Комплектація** | Ноутбук, блок живлення |
| **Програмне забезпечення** | Не вимагається (буде придбана додатково) |
| **Гарантійний термін** | Не менше 12 місяців від виробника |

**8. Технічні вимоги до системного блоку** **Artline Business B10, або еквівлент:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Технічні вимоги** |
| **Вимоги до системного блоку** | |
| **Форм - фактор системного блоку** | Form Factor (габарити повинні забезпечувати кріплення на моніторі для об’єднання у єдину систему Аll-in-Оne) |
| **Процесор** | Не гірше, ніж Core i3, кількість ядер не менше 2-х та не менше 4-х потоків, кеш пам’ять не менше 4MВ, підтримка максимальної тактової частоти процесора не менше 3.4GHz |
| **Оперативна пам’ять** | не менше 8ГБ DDR4 2666МГц, можливість нарощування до 32ГБ; не менше, ніж два слоти для оперативної пам’яті |
| **Жорсткий диск** | не менше ніж 240 Гб SSD PCIe 3.0x4 NVMe Opal, можливість встановлення додаткового жорсткого диску типу SATA форм-фактором 2,5” до 2 Тб |
| **Відеокарта, не гірше** | Інтегрований відеоадаптер;  сумісність з Microsoft DirectX 12.X. |
| **Слоти на системній платі** | не менше, ніж два слоти M.2 або Serial ATA (SATA) |
| **Порти вводу/виводу** | Не менше ніж 1 х DisplayPort або 1 х HDMI, або 1 х VGA, 4ms,для можливості підключення другого монітора; не менш ніж 6 портів USB, із них не менше двох портів USB 3.0 на передній панелі; аудіо порт: комбінований аудіо роз’єм, RJ-45 LAN порт |
| **Мережевий адаптер** | не гірше ніж 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet  BT |
| **Безпека** | ~~Можливість відключення USB портів в BIOS,~~  ~~можливість використання USB портів лише на зчитування даних з зовнішніх USB пристроїв та з блокуванням запису на них (ця можливість налаштовується безпосередньо в BIOS та зберігається при запуску операційної системи в безпечному режимі та при переустановці операційної системи), наявність TPM модуля (Trusted Platform Module) не гірше 2.0~~ |
| **Безпека** | Вбудований в материнську плату апаратний модуль TPM версії 2.0 |
| **Блок живлення** | Не більше 120W |
| **Гарантійні вимоги** | - 12 місяців (але не менше гарантійного терміну встановленого виробником) |

**9. Технічні вимоги до Графічної станції на базі DELL OPTIPLEX 7010 SFF / I5-13500, або еквівлент:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Технічні вимоги** |
| **Вимоги до системного блоку** | |
| **Форм - фактор системного блоку** | Form Factor |
| **Процесор** | Не гірше, ніж Core i5, кількість ядер не менше 12-х та не менше 20-х потоків, кеш пам’ять не менше 4MВ, підтримка максимальної тактової частоти процесора не менше 3.4GHz |
| **Оперативна пам’ять** | не менше 8ГБ DDR4 2666МГц, можливість нарощування до 32ГБ; не менше, ніж два слоти для оперативної пам’яті |
| **Жорсткий диск** | не менше ніж 256 Гб SSD, можливість встановлення додаткового жорсткого диску типу SATA форм-фактором 2,5” до 2 Тб |
| **Відеокарта, не гірше** | Інтегрований відеоадаптер;  сумісність з Microsoft DirectX 12.X. |
| **Слоти на системній платі** | не менше, ніж два слоти M.2 або Serial ATA (SATA) |
| **Порти вводу/виводу** | Не менше ніж 1 х DisplayPort або 1 х HDMI, або 1 х VGA, ,для можливості підключення другого монітора; не менш ніж 6 портів USB, із них не менше двох портів USB 3.0 на передній панелі; аудіо порт: комбінований аудіо роз’єм, RJ-45 LAN порт |
| **Мережевий адаптер** | не гірше ніж 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet |
| **~~Безпека~~** | ~~Можливість відключення USB портів в BIOS,~~  ~~можливість використання USB портів лише на зчитування даних з зовнішніх USB пристроїв та з блокуванням запису на них (ця можливість налаштовується безпосередньо в BIOS та зберігається при запуску операційної системи в безпечному режимі та при переустановці операційної системи), наявність TPM модуля (Trusted Platform Module) не гірше 2.0~~ |
| **Безпека** | Вбудований в материнську плату апаратний модуль TPM версії 2.0 |
| **Блок живлення** | Не більше 180W |
| Гарантійні вимоги | - не менше 36 місяців (але не менше гарантійного терміну встановленого виробником) |

**10.Технічні вимоги до сервера на базі ARTLINE Gaming X39v75, або еквівлент**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | **Технічні вимоги** |
| **Вимоги до системного блоку** | |
| **Форм - фактор системного блоку** | Form Factor |
| **Процесор** | Не гірше, ніж Core i5, кількість ядер не менше 6-х та не менше 12-х потоків, кеш пам’ять не менше 4MВ, підтримка максимальної тактової частоти процесора не менше 3.4GHz |
| **Оперативна пам’ять** | не менше 32ГБ DDR4 2666МГц, не менше, ніж два слоти для оперативної пам’яті |
| **Жорсткий диск** | не менше ніж 1 Тб SSD, можливість встановлення додаткового жорсткого диску типу SATA форм-фактором 2,5” до 2 Тб |
| **Відеокарта, не гірше** | Не гірше RTX 3060 8 ГБ ,сумісність з Microsoft DirectX 12.X. |
| **Слоти на системній платі** | не менше, ніж два слоти M.2 або Serial ATA (SATA) |
| **Порти вводу/виводу** | Не менше ніж 1 х DisplayPort або 1 х HDMI, або 1 х VGA, для можливості підключення другого монітора; не менш ніж 6 портів USB, із них не менше двох портів USB 2.0 на передній панелі; аудіо порт: комбінований аудіо роз’єм, RJ-45 LAN порт |
| **Мережевий адаптер** | не гірше ніж 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet |
| **Безпека** | ~~Можливість відключення USB портів в BIOS,~~  ~~можливість використання USB портів лише на зчитування даних з зовнішніх USB пристроїв та з блокуванням запису на них (ця можливість налаштовується безпосередньо в BIOS та зберігається при запуску операційної системи в безпечному режимі та при переустановці операційної системи), наявність TPM модуля (Trusted Platform Module) не гірше 2.0~~ |
| **Безпека** | Вбудований в материнську плату апаратний модуль TPM версії 2.0 |
| **Блок живлення** | Не менше 600W |
| **Гарантійні вимоги** | - не менше 36 місяців (але не менше гарантійного терміну встановленого виробником) |

**11. Технічні вимоги до БФП:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | | **Технічні вимоги** |
| **Загальні вимоги до Багатофункціонального пристрою** | | |
| **Максимальна роздільна здатність друку** | - не менше 1200\*1200 dpi | |
| **Підтримка ОС** | - [Linux](https://rozetka.com.ua/ua/printers-mfu/c80007/poddergka-os-227839=linux/), [Mac OS](https://rozetka.com.ua/ua/printers-mfu/c80007/poddergka-os-227839=mac-os/), [Windows](https://rozetka.com.ua/ua/printers-mfu/c80007/poddergka-os-227839=windows/) | |
| **Технологія друку** | - лазерний | |
| **Кольори друку** | - чорно-білий | |
| **Інтерфейс** | - наяінсть:  - USB 2.0; | |
| **Функції** | - друк, копіювання, сканування | |
| **Швидкість друку** | - не менше 20 стор./хв (А4) | |
| **Комплект постачання** | - БФП, картридж стартовий (оригінальний), адаптер живлення, інструкція, гарантійний талон | |
| **Гарантійні вимоги** | - 12 місяців (але не менше гарантійного терміну встановленого виробником) | |

1. Учасник повинен гарантувати наступне:

- весь запропонований товар є новим, не був у користуванні та відповідає діючим в Україні вимогам (стандартам, технічним умовам), не підлягає заборонам, обтяженням, правом вимоги третіх осіб;

- усі гарантійні талони заповнюються згідно вимог виробника;

- весь товар узгоджується з усіма електричними вимогами, що встановлені в Україні. В обладнанні мають бути відсутні бездротові можливості підключення (Wi-Fi, Bluetooth, NFC тощо), або модулі яких мають бути вилучені Виробником чи Постачальником із збереженням гарантійних зобов’язань.

2. Учасник у документах, що містять технічний опис предмета закупівлі, що додаються до тендерної пропозиції (інформації про відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам), повинен чітко вказати специфікації продуктів, які будуть запропоновані замовнику, для задоволення технічних вимог тендерної документації. Специфікації повинні бути вказані зі ступенем деталізації, достатнім для внесення специфікацій у договір про закупівлю, а також для виконання самого договору.

3. ~~Для належного захисту інтересів Замовника щодо авторизованого джерела постачання за даними торгами учасники торгів повинні надати оригінал авторизаційного листа (листів) про повноваження від виробника персональних комп’ютерів та ноутбуків або офіційного представника виробника в Україні, що підтверджує право учасника торгів постачати запропоновані персональні комп’ютери та ноутбуки на території України, відповідальність виробника за надання сервісного обслуговування, а також повну відповідність запропонованого обладнання технічним вимогам Замовника (включаючи рівень сервісу). Лист надається із зазначенням найменування Замовника, найменування запропонованого Товару, номера оголошення та дати оприлюднення в електронній системі закупівель ProZorro.~~

~~У разі надання авторизаційного листа від офіційного представника необхідно надати підтвердження повноважень офіційного представника на території України.~~

У разі надання оригіналу листа про повноваження від виробників іноземною мовою, цей лист повинен супроводжуватись перекладом на українську мову.

Для належного захисту інтересів Замовника щодо авторизованого джерела постачання за даними торгами учасники торгів повинні надати лист (авторизаційний лист) від виробника / або офіційного представника виробника в Україні про надання повноважень Учаснику щодо постачання товару. Учасник може надати замість листа завірену копію договору між Учасником та Виробником обладнання про діючі договірні відносини, сертифікати походження обладнання, та сертифікати відповідності, що надані безпосередньо Учаснику.

4. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати лист (електронну копію) (форма довільна) з інформацією ~~щодо~~ ~~авторизованого виробником обладнання~~ по наявність сервісних центрів, уповноважених на гарантійне обслуговування товару, що пропонується до закупівлі із зазначенням їх назв, адрес та телефонів.

5. Учасник повинен надати копію сертифікату на систему управління якістю ISO 9001:2015, IDТ (для вітчизняного виробника ДСТУ ISO 9001:2015) на виробництво персональних комп’ютерів та ноутбуків, дійсного на дату розкриття пропозиції.

6. Учасник повинен надати копію сертифікату на систему екологічного керування ISO 14001:2015, IDТ (для вітчизняного виробника ДСТУ ISO 14001:2015) на виробництво персональних комп’ютерів та ноутбуків, дійсного на дату розкриття пропозиції.

7. Учасник у технічній частині своєї пропозиції обов’язково повинен надати посилання на офіційний сайт виробника з детальним підтвердженням технічних і якісних характеристик запропонованого обладнання.

8. Учасник повинен надати копії документів про якість запропонованого обладнання, дійсних на дату закінчення подання тендерних пропозицій (сертифікат відповідності, декларація відповідності, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи щодо відповідності критеріям безпеки, декларації на відповідність обладнання технічним регламентам з електромагнітної сумісності обладнання та низьковольтного електричного обладнання, технічні регламенти радіообладнання тощо).

**Примітка:** У разі посилання у викладеній інформації на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз “або еквівалент” (при пропозиції Учасником еквіваленту зазначеного товару за Предметом закупівлі, обов'язкове надання технічної документації (підтвердження), що запропонований еквівалент відповідає вимогам Замовника, тобто не гірше за технічними та якісними характеристиками).

**Додаток № 4**

**до Документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ**

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про закупівлю товару за державні кошти

|  |  |
| --- | --- |
| ***м. Ужгород*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року*** |

**ЗАМОВНИК**: Управління Служби безпеки України в Закарпатській області в особі т.в.о. начальника Управління БЛУДА Володимира Володимировича, який діє на підставі Положення про Управління СБ України в Закарпатській області, з однієї сторони та

**ПОСТАЧАЛЬНИК**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом надалі іменуються – Сторони, а кожен окремо – Сторона, відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. № 922 (зі змінами), враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Постанова №1178), уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов’язується поставити у власність Замовника комп’ютерну техніку (моноблоки, ноутбуки, БФП, монітори, системні блоки, сервери та графічні станції), далі - Товар, а Замовник зобов’язується прийняти цей Товар від Постачальника та своєчасно здійснити оплату в порядку, передбаченому цим Договором.

1.2. **Код згідно ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник**» **30210000-4 — Машини для обробки даних (апаратна частина).**

1.3.Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість Товару, визначені у Специфікації (Додаток № 1), яка є невід’ємною частиною Договору.

1.4. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Якість Товару, що поставляється повинна відповідати стандартам, вимогам Технічного регламенту, щодо якості такого Товару.

2.2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від всякого роду пошкоджень та псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень в дорозі, а також тривалого зберігання.

2.3. Постачальник надає гарантію на Товар згідно вимог заводу виробника Товару.

2.4. Постачальник зобов’язаний не пізніше дати поставки Товару надати Замовнику оригінали наступних документів, оформлених відповідно до умов цього Договору:

- видаткові накладні;

- гарантійний талон або іншій документ, яким підтверджуються гарантійні зобов’язання;

- дійсні паспорти/декларація або сертифікат про відповідність продукції вимогам Технічного регламенту;

- інструкції (правила) щодо зберігання, обслуговування, ремонту і експлуатації (застосування) Товару (якщо це потрібно виходячи з особливостей Товару);

- інші документи, якщо чинне законодавство України передбачає їх оформлення на даний вид Товару.

2.5. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов’язаний замінити Товар неналежної якості у строк не більш 5 (п’ять) календарних днів.

2.6. У разі поставки Товару, в якому виявлені дефекти або недоліки, Постачальник зобов’язується своїми силами і за свій рахунок усунути дефекти, недоліки або замінити такий Товар на Товар належної якості у строк не більш 14 (чотирнадцяти) календарних днів.

2.7. Всі витрати, пов’язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків Товару тощо, несе Постачальник.

**3. ЦІНА ТА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна вартість цього договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ \_\_ % - \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)/ або без ПДВ.

3.2. Вартість цього Договору може бути зменшена в зв’язку зі зменшенням закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за Товар здійснюються в національній валюті України - гривні.

4.2. Замовник здійснює оплату Товару після його прийняття та відповідного пред’явлення Постачальником видаткової накладної, рахунка в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10 (десяти) календарних днів з дати прийняття Товару.

4.3. Датою оплати є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.4. Звірка розрахунків здійснюється згідно абз.2 п.7.2. розд.3 Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства Фінансів України № 879 від 02.09.2014 р. Для здійснення звірки та підписання всіх необхідних документів, Замовник направляє Постачальнику відповідного листа поштою, факсом або електронною поштою. Якщо до кінця звітного періоду розбіжності не усунені або залишилися нез’ясованими, розрахунки з дебіторами і кредиторами відображаються кожною Стороною у сумах, що випливають із записів у бухгалтерському обліку і зазнаються нею правильними.

**5. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

5.1. Строк поставки Товару: ~~до 30 грудня 2024 року~~ до 06 травня 2024 року. Заявка складається у письмовій формі і надсилається на електронну пошту Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Датою поставки Товару є дата підписання видаткової накладної.

5.2. Приймання-передача Товару по кількості та асортименту проводиться Замовником (або його представником) в день приймання, що підтверджується підписанням матеріально-відповідальними особами Постачальника та Замовника видаткової накладної.

5.3. Приймання-передача Товару по якості проводиться відповідно до документів, що засвідчують його якість.

5.4. Товар поставляється транспортом Постачальника, розвантаження Товару здійснюється представниками Постачальника в приміщення Замовника за рахунок Постачальника.

5.5. Місце поставки Товару – : 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Довженка, 3.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та у повному обсязі сплатити вартість Товару у порядку, передбаченому цим Договором.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно з наданими видатковими накладними.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У випадку порушення Постачальником умов, які зазначені в пункті 6.3. Розділу 6 цього Договору, в односторонньому порядку розірвати Договір та/або стягнути з Постачальника всі спричинені збитки, що були завдані у зв'язку з цим. У разі приймання рішення про розірвання Договору Замовник направляє Постачальникові відповідне повідомлення протягом 15 (п’ятнадцять) календарних днів з моменту, коли він дізнався про таке порушення.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.4. Повернути видаткову накладну, рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 2.4. Розділу 2 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Відмовитись від прийняття Товару неналежної якості та некомплектності Товару, або вимагати заміни такого Товару.

6.2.6. Достроково розірвати цей Договір, якщо Постачальник порушив більше двох разів зобов'язання щодо належної якості та терміну заміни поставленого Товару.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару разом з усіма документами, необхідними для прийняття Товару на умовах і у терміни, зазначені у цьому Договорі.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим Розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його належної передачі Замовнику.

6.3.4. Письмово повідомляти Замовника про зміни статусу платника податків, в засновницьких документах, юридичної та/або фактичної адреси та інше протягом 3 (три) календарних днів з моменту, коли такі зміни відбулись.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за поставлений Товар відповідно до порядку здійснення оплати, визначеного Розділом 4 цього Договору.

6.4.2. На дострокову поставку Товару.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником достроково розірвати цей Договір, письмово попередивши про це його протягом 15 (п’ятнадцять) календарних днів з моменту, коли він дізнався про таке порушення.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та цим Договором.

7.2. Відповідальність сторін визначається згідно положення Розділу V Господарського Кодексу України та положенням Глави 51 Цивільного Кодексу України.

7.3. За порушення строків поставки Товару, передбачених цим Договором, Замовник має право пред'явити Постачальнику вимогу про сплату пені у розмірі 0,1% від вартості простроченого (непоставленого) Товару за кожен день прострочення.

7.4. У разі порушення строків поставки Постачальником більш, ніж на 30 (тридцять) календарних днів, Замовник має право пред’явити вимогу про сплату штрафу у розмірі 7% від вартості несвоєчасно поставленого (непоставленого) Товару.

7.5. У випадку несвоєчасної оплати Товару або оплати не в повному обсязі, згідно вимог Договору, Постачальник має право пред’явити Замовнику вимогу про сплату пені у розмірі 0,1% від вартості несвоєчасно оплаченого Товару за кожен день порушення строків оплати.

7.6. У разі поставки Товару неналежної якості Замовник має право звернутися з претензією до Постачальника про сплату штрафу в розмірі 20% від вартості Товару неналежної якості.

7.7. У разі поставки неякісного Товару Замовник має право призупинити оплату за поставлену продукцію на весь період усунення браку (недопоставленої) продукції.

7.8. Якщо в результаті прихованих дефектів Товару заподіяно шкоду третім особам, ця шкода відшкодовується за рахунок Постачальника, якщо він не доведе, що дефекти виникли не з його вини.

7.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

7.10. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

**8. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

8.1. Строк гарантії на весь Товар – надається згідно з технічними умовами заводу-виробника, але в будь-якому разі не менше 12 (дванадцяти) місяців з дати поставки Товару. Замовник має право пред’явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред’являється Постачальнику, по кількості - у день прийому-передачі Товару, по якості – у будь-який момент впродовж гарантійного терміну. При виникненні претензій по некомплектності чи якості Товару, або інші обставини, що перешкоджають нормальному функціонування Товару за призначенням, далі - Дефекти, що трапилися з вини Постачальника, останній за свій рахунок повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання претензій від Замовника.

8.2. Строк виправлення дефектів – 5 (п’ять) календарних днів.

8.3. Термін гарантії Товару, що замінений, починається з моменту підписання Сторонами накладної на замінений Товар.

8.4. Якщо Сторони визнають, що виявлені Дефекти не можуть бути виправлені чи замінені та їх виправлення чи заміна потребує більше 5 (п’яти) календарних днів або після початку виправлення виявлених Дефектів мине більше 5 (п’яти) календарних днів, то Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. Договір вважається розірваним з дати отримання Постачальником письмового повідомлення від Замовника.

8.5. У разі розірвання Договору Постачальник зобов’язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з дня відповідного письмового повідомлення Замовника повернути останньому кошти сплачені за Товар, виявлені Дефекти якого виправити неможливо, та сплатити штраф у розмірі 5% від ціни дефектного Товару.

**9. РОЗГЛЯД СПОРІВ**

9.1. У разі виникнення спорів Сторони вживатимуть заходів для їх вирішення шляхом переговорів.

9.2. При неможливості врегулювання спорів шляхом переговорів Сторони встановлюють обов’язковий претензійний порядок. Термін розгляду претензії 30 (тридцять) календарних днів.

9.3. Після закінчення терміну розгляду претензії всі спори, розбіжності і конфлікти, що виникли у зв’язку з виконанням цього Договору, а також у разі його зміни або розірвання, підлягають розгляду в Господарському суді за місцем знаходження Замовника.

**10. ОПЕРАТИВНО - ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Постачальником у разі прострочення строку отримання Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Постачальником у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків поставки Товару, якості Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом терміну дії цього Договору, визначеного в п. 13.1. Розділу 13 цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не повинен перевищувати 3 (три) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачений Договором. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14 (чотирнадцять) робочих днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо вони є наслідком дії непереборної сили (форс-мажору), а саме: землетруси, повені, пожежі, епідемії, аварії на транспорті, бойові дії, війни, страйки, громадські безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади (постанови, рішення, укази і т.д.) або інших, що не залежать від Сторін обставин, і якщо такі обставини перешкоджали виконанню даного Договору.

11.2. Під непереборною силою розуміють зовнішні та надзвичайні події, які не мали місце на час підписання цього Договору і які виникли незалежно від волі Сторін. Така дія не могла бути усунена заходами та засобами, застосування яких слушно вимагати та очікувати від Сторін, що підпала під її вплив.

11.3. Сторона, що опинилася під впливом форс-мажору, зобов’язана негайно повідомити іншу Сторону про виникнення цих обставин.

11.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

11.5. Строк виконання зобов’язань за даним Договором зупиняється на період, протягом якого будуть діяти вищевказані обставини. Якщо такі обставини будуть продовжуватись більше 30 (тридцять) календарних днів, то Сторони повинні вирішити подальше виконання зобов’язань по даному Договору або прийняти рішення щодо його розірвання.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги або інші неправомірні цілі.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов’язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана посилатися на факти або надати матеріали, які яскраво засвідчували або дають підстави припускати, що сталося або може статися порушення будь-яких положень цієї статті контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

**13. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань за цим Договором.

13.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

13.3. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом.

13.4. Всі зміни або доповнення до даного Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної Додаткової угоди до даного Договору, якщо інше не встановлено у самій Додатковій угоді, даному Договорі, або у чинному законодавстві.

13.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Постанови № 1178 (зі змінами):

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. Після підписання Договору всі письмові та усні домовленості щодо предмету Договору, укладені раніше, втрачають свою силу.

14.2. Усі доповнення та зміни до Договору є дійсними, якщо вони письмово оформлені та підписані обома Сторонами.

14.3. Всі документи (акти, заявки, повідомлення тощо), що будуть складені та підписані Сторонами в порядку встановленому Договором, є невід’ємними частинами Договору.

14.4. Відносини не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

14.5. Жодна із Сторін не має права в односторонньому порядку відмовитися від виконання обов’язків за Договором, або змінювати його умови, крім випадків, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

14.6. Договір складений українською мовою, в двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

14.7. Сторони зобов’язуються при виконанні даного Договору підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв’язків.

14.8. Постачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Замовник є неприбутковим підприємством.

14.9. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

14.10. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

14.11. Жодна зі сторін не має права передавати третім особам права та обов’язки по даному Договору без письмової згоди іншої Сторони.

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  Управління СБ України  в Закарпатській області  Юр.адреса: м. Ужгород  вул. Довженка, 3.  місце знах: м. Ужгород,  вул. Довженка, буд. № 3.  UA838201720343100001000018489,  UA268201720343191001200018489,  UA138201720343131001600018489,  в Держказначейській Службі  України в м. Києві.  МФО 820172  ЄДРПОУ 20001562  Т.в.о. начальника Управління СБУ в Закарпатській області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Володимир БЛУД  мп | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

Додаток № 1 до Договору

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Найменування товару*** | ***Найменування товару згідно пропозиції*** | ***Од.***  ***виміру*** | ***К-сть*** | ***Ціна за одиницю, грн. з ПДВ\**** | ***Сума, грн. з ПДВ\**** |
| 1 | Моноблок ARTLINE Business G42v21, або еквівлент |  | шт. | 89 |  |  |
| 2 | Монітор 24" Philips 243V7QDSB/00, або еквівлент |  | шт. | 12 |  |  |
| 3 | Монітор LG 32MP60G-B, або еквівлент |  | шт. | 2 |  |  |
| 4 | Монітор ASUS 24” VY249HGE, або еквівлент |  | шт. | 9 |  |  |
| 5 | Ноутбук Lenovo V15 G3 IAP, або еквівлент |  | шт. | 11 |  |  |
| 6 | Ноутбук Lenovo V15 G4 IAН, або еквівлент |  | шт. | 2 |  |  |
| 7 | Багатофункціональний пристрій (БФП) Pantum M6500, або еквівлент |  | шт. | 10 |  |  |
| 8 | Системний блок Artline Business B10, або еквівлент |  | шт. | 12 |  |  |
| 9 | Сервер на базі ARTLINE Gaming X39v75, або еквівлент |  | шт. | 2 |  |  |
| 10 | Графічна станція на базі DELL OPTIPLEX 7010 SFF / I5-13500, або еквівлент |  | шт. | 2 |  |  |
| ***Загальна вартість з ПДВ, грн.*** | | | | |  | |  | шт. |
| ***ПДВ, грн.*** | | | | |  | |  | шт. |

*\* - У разі якщо Учасник є платником ПДВ*

*Якщо Учасник не є платником ПДВ сума Договору та ціни зазначається без ПДВ*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Т.в.о. начальника Управління СБУ в Закарпатській області**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир БЛУД**  **мп** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

**Додаток № 5**

**до Документації**

Уповноваженій особі

Управління Служби безпеки України

в Закарпатській області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами законодавства України моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством України), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Персональні дані оброблятимуться з метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Згода дається на термін, необхідний для досягнення зазначеної мети і може бути відкликана за заявою.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/