

ДОГОВІР № 21/ 10

про надання універсальних послуг поштового зв'язку з пересилання поштових карток, листів, бандеролей, відправлень для сліпих – простих та рекомендованих

м. Херсон

« 31 » 03 2023 р.

Акціонерне товариство «Укрпошта», в особі директора Херсонської дирекції АТ «Укрпошта» Морозової Тетяни Юріївни, що діє на підставі Положення про дирекцію та довіреності від 17.11.2022 за №1599, з однієї сторони, та

Виконавчий комітет Херсонської міської ради, в особі Мрочка Романа Миколайовича начальника Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області, що діє на підставі Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій наслених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 03.11.2022 №2706-ІХ, розпорядження Президента України «Про призначення Р.Мрочка начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області» від 2 березня 2023 року № 30/2023-рп, Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), з другої сторони (разом – Сторони, кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується надати Замовнику послуги зв'язку та поштових послуг, придбання засобів зв'язку, оплату за послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом, а саме: універсальні послуги поштового зв'язку з пересилання поштових карток, листів, бандеролей – простих та рекомендованих на всій території України, надалі – Послуги.

Предмет закупівлі; ДК 021:2015: 64110000-0 Поштові послуги (Універсальні послуги поштового зв'язку з пересилання поштових карток, листів, бандеролей, відправлень для сліпих – простих та рекомендованих)

Кількість: 1 послуга

Термін надання послуг: з 01.04.2023 року до 31.12.2023 року.

1.2. У відповідності до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що Послуги, які надаються за Договором згідно з Державним класифікатором продукції та Послуг (ДКПП 016:2010) мають наступний код 53.10 (код Послуг, які надаються вітчизняним виробником згідно з Державним класифікатором, може зазначатись неповністю, але не менше ніж чотири перших цифри відповідного коду) та відповідає коду ДК 021:2015 64110000-0 Поштові послуги.

1.3. Оплата за універсальні послуги поштового зв'язку з пересилання Поштових відправлень здійснюється з використанням відбитку про оплату письмової кореспонденції згідно Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 270 від 05.03.2009 р. та Порядком використання відбитка про оплату письмової кореспонденції, затвердженим наказом Міністерства інфраструктури України від 30.01.2015 № 20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за № 158/26603.

1.4. Терміни та скорочення, вказані в цьому Договорі, використовуються у відповідності до Закону України «Про поштовий зв'язок» від 04.10.2001 № 2759-ІІІ, Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 року № 270.

ІІ. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ПОШТОВОГО ЗВ'ЯЗКУ

2.1. Права та обов'язки Сторін при наданні Послуг визначаються умовами цього Договору, Законом України «Про поштовий зв'язок» (далі - Закон), Правилами надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (далі - Правила), Порядком використання відбитка про оплату письмової кореспонденції, затвердженим наказом Міністерства інфраструктури України від 30.01.2015 № 20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за № 158/26603 (далі – Порядок), іншими нормативними документами, в тому числі і локальними актами, що приймаються Виконавцем стосовно послуг що є предметом за Договором.

2.2. Виконавець забезпечує приймання поштових карток, листів, бандеролей (простих та рекомендованих) (надалі – Поштових відправлень) та надання Послуг через об'єкт(и) поштового зв'язку Дирекції, перелік яких визначений Додатком 1 до цього Договору.

2.3. Доставка Поштових відправлень до об'єкту(ів) поштового зв'язку, зазначеного у цьому Договорі, здійснюється Замовником за власний рахунок з врахуванням графіку роботи об'єкту поштового зв'язку.

2.4. Замовник повідомляє Виконавця про дату доставки партії Поштових відправлень із зазначенням фактичних обсягів відповідно до діючої вагової градації не пізніше як за добу до дати очікуваної доставки партії Поштових відправлень за телефоном, зазначеному у Додатку 1.

2.5. Для координації спільних робочих процесів за цим Договором, Сторони призначають відповідальних осіб, про що письмово інформують один одного.

2.6. Оформлення та упакування Замовником Поштових відправлень, нанесення відбитку про оплату здійснюється відповідно до вимог Правил та Порядку.

2.7. При поверненні Поштових відправлень на адресу Замовника, останній отримує їх в повному обсязі.

2.8. При відправленні згрупованих рекомендованих Поштових відправлень, кількість яких складає п'ять і більше, що одночасно подаються для пересилання, Замовник складає та надає Виконавцю в паперовому вигляді, у 2-х примірниках, та електронному вигляді в форматі .xls або .xlsx або на флеш-носіях Списки ф. 103 відповідно до вимог Правил. Зразок Списку ф. 103 визначений у Додатку 3 до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Список ф. 103 в електронному вигляді формується за допомогою програмного забезпечення, інформація щодо якого розміщена на офіційному сайті Виконавця (далі – сайт Виконавця), визначеного у розділі «Місцезнаходження та реквізити Сторін» цього Договору.

2.9. При оформленні рекомендованих Поштових відправлень Замовник чітко, без скорочень, заповнює необхідні графи Списку ф. 103, зазначає на Поштовому відправленні всі необхідні реквізити, в т.ч.: поштовий індекс (за посиланням на офіційному сайті Виконавця <http://ukrposhta.ua/dovidka/indeksi>), адресу одержувача Поштового відправлення та Замовника (відправника), номери телефонів відправника та адресата.

2.10. У Поштових відправленнях пересилаються вкладення, що не заборонені до пересилання у внутрішніх поштових відправленнях, визначених чинним законодавством.

2.11. Поштові відправлення, оформлені з порушенням вимог Закону, Правил та Порядку, не приймаються Виконавцем до пересилання та підлягають поверненню Замовнику.

2.12. Послуга за цим Договором надається Виконавцем протягом строку дії Договору. Нормативні строки пересилання Поштових відправлень, затверджені наказом Міністерства інфраструктури від 28.11.2013 № 958 «Про затвердження Нормативів і нормативних строків пересилання поштових відправлень», зареєстрованим в Міністерстві юстиції 28.01.2014 р. за № 173/24950.

2.13. Після отримання Поштових відправлень до пересилання, Виконавець надає Замовнику документ, що підтверджує надання Послуг та, у разі пересилання згрупованих рекомендованих Поштових відправлень, другий примірник списку ф. 103 з відбитком календарного штемпеля з датою обробки.

2.14. Зворотна адреса та найменування відправника, зазначені на оболонці поштових відправлень, повинні відповідати адресі та найменуванню Замовника.

2.15. Замовник наносить відбиток про оплату на Поштові відправлення друкарським або іншим способом друкування або штемпелювання фарбою чорного кольору.

Відбиток про оплату - це прямокутник розміром 30 x 30 міліметрів, у якому зазначено:

слово "Україна";

слово "Оплачено";

номер договору;

реєстраційний номер;

дату укладання договору.

Зразок відбитка про оплату письмової кореспонденції наведений нижче:

Україна. Оплачено Дог. № 21/_ ___. ___. 20__

2.16. Прості Поштові відправлення з чітким нанесеним відбитком про оплату подаються Замовником до об'єкта(ів) поштового зв'язку та передаються відповідальній особі об'єкту поштового

зв'язку за відомістю на просту письмову кореспонденцію, оплачену з використанням відбитків про оплату (далі – Відомість).

Відомість складається Замовником у 2-х примірниках за формою, яка затверджена Порядком та наведена у Додатку 4 до цього Договору.

2.17. Відбитки про оплату, нанесені з порушенням вимог Порядку, вважаються недійсними і Поштові відправлення до пересилання не приймаються.

2.18. При бажанні Замовника отримати інформацію про дату вручення відправленого ним Поштового відправлення та прізвище одержувача рекомендовані відправлення можуть прийматися до пересилання з додатковим сервісом «Повідомлення про вручення» - з рекомендованим повідомленням про вручення.

Повідомлення про вручення пересилаються Виконавцем Замовнику рекомендованим порядком відповідно до Правил.

2.19. При оформленні Поштового відправлення з рекомендованим повідомленням про вручення Замовник в обов'язковому порядку на оболонці поштового відправлення зазначає напис «З повідомленням», чітко та без скорочень заповнює необхідні граfi ф.119, прикріплює заповнену ф.119 до неадресного боку Поштового відправлення.

III. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна ціна Договору на момент його укладання складає без ПДВ 139 710,00 (сто тридцять дев'ять тисяч сімсот десять грн 00 коп.), крім того ПДВ (20%) 27 942,00 (двадцять сім тисяч дев'яносто сорок дві грн 00 коп.), загальна ціна Договору з ПДВ 167 652,00 (сто шістдесят сім тисяч шістсот п'ятдесят дві грн 00 коп.).

3.2. Послуги за цим Договором оплачуються Замовником під час їх замовлення згідно з діючими Граничними тарифами на універсальні послуги поштового зв'язку (далі – Граничні тарифи), затвердженими відповідним рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації.

Додатковий сервіс «Повідомлення про вручення» оплачуються Замовником під час їх замовлення згідно з діючими Тарифами на інші послуги (далі – Тарифи), затвердженими наказом Виконавця, які розміщені на офіційному сайті Виконавця, зазначеному в Договорі.

3.3. Послуги, надані за цим Договором, оплачуються Замовником за рахунком, згідно Акту приймання-передачі наданих послуг за звітний місяць, протягом 10 календарних днів.

3.4. Всі розрахунки за Договором проводяться в національній валюті України.

3.5. У разі прийняття рішення Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації щодо зміни Граничних тарифів, нові тарифи, набирають чинності з дати вказаної в цьому рішенні, є обов'язковими для Сторін за цим Договором та є підставою для оплати Замовником Послуг за новими тарифами з моменту їх введення в дію, без оформлення Додаткової угоди до цього Договору.

3.6. У разі прийняття рішення Виконавцем щодо зміни Тарифів, нові Тарифи на Послуги розміщуються на офіційному сайті Виконавця, зазначеному в Договорі, та є обов'язковими для оплати для Замовника за цим Договором з дати їх розміщення.

3.7. Факт та обсяг наданих Послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт), за формою, що наведена у Додатку 2 до цього Договору, на суму наданих Послуг за звітний місяць.

Виконавець складає, підписує Акт, скріплює печаткою (за наявності) та передає у 2-х примірниках Замовнику у строк, не пізніше 7 (сьомого) числа місяця наступного за звітним.

3.8. Замовник розглядає Акт, підписує його, скріплює печаткою (за наявності) та повертає Виконавцю примірник Акту або зауваження не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за звітним, або у вказаний строк надає мотивовану відмову від його підписання.

3.9. У випадку не повернення Замовником Виконавцю підписаного примірнику Акту за звітний місяць або не направлення обґрунтованої відмови від підписання Акту у строк, встановлений цим Договором, зазначений Акт вважається підписаним обома Сторонами і Послуги за цим Договором вважаються прийнятими Замовником за кількістю та якістю, визначеними умовами Договору та Актом.

3.10. Оскільки послуги, що надаються за цим договором, є ритмічними, що підтверджується списками ф. 103 з відбитком календарного штампеля з датою обробки, Виконавець згідно з пунктом 201.4 статті 201 Податкового кодексу України виписує останнім днем звітного місяця зведену електронну податкову накладну, до якої окремими рядками включає вартість послуг звітного місяця та суму перевищення отриманих коштів над вартістю послуг, яка утворилася на кінець звітного місяця за підсумками операцій такого місяця.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. Виконавець несе відповідальність відповідно до статті 18 Закону України «Про поштовий зв'язок».

4.3. Виконавець не несе матеріальної відповідальності за втрату або пошкодження прийнятих Поштових відправлень, що сталося внаслідок дії непереборної сили, а також за вкладення Замовником у Поштові відправлення предметів, заборонених до пересилання та інших випадках, передбачених законодавством України.

4.4. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі спільного виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання, спір передається на розгляд суду згідно чинного законодавства України.

V. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, перелік яких визначений у п. 3.1. Регламенту засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого рішенням Президії ТПП України від 18.12.2014 №44(5), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

5.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення. Таке письмове повідомлення є належним підтвердженням настання відповідних обставин і, також, в подальшому, на вимогу Сторони по Договору, може бути наданий документ компетентного органу, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

Відповідно до статті 617 Цивільного кодексу України відсутність у боржника коштів, потрібних для виконання зобов'язань за Договором не є обставинами непереборної сили.

5.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання або досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань за Договором.

VI. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

6.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

VII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНА УМОВ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір вступає в силу з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, що виникли до закінчення строку дії Договору, зокрема щодо належного оформлення наданих Послуг, їх оплати тощо.

7.2. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору до закінчення строку його дії, Договір вважається пролонгованим на кожний наступний календарний рік та тих самих умов, кількість таких пролонгацій не обмежена.

7.3. Договір може бути змінено за згодою Сторін, що оформлюється Додатковою угодою, яка підписується обома Сторонами і є невід'ємною частиною Договору, крім випадків, обумовлених цим Договором.

7.4. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну, шляхом надіслання письмового повідомлення, про зміну адреси місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, уповноважених осіб за Договором, у 10-денний термін з дня настання таких змін.

7.5. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України, які передбачають обов'язкове надання інформації за відповідним запитом.

VIII. ІНШІ УМОВИ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.2. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

8.3. Замовник підтверджує ознайомлення з Законом України «Про поштовий зв'язок», Правилами надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270, Порядком використання відбитка про оплату письмової кореспонденції, затвердженим наказом Міністерства інфраструктури України від 30.01.2015 № 20, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.02.2015 за № 158/26603, діючими Граничними тарифами на універсальні послуги поштового зв'язку, затвердженими рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, Тарифами на інші послуги, затвердженими Наказом ПАТ «Укрпошта», що розміщені на офіційному сайті Виконавця, Нормативними строками пересилання поштових відправлень, затверджених наказом Міністерства інфраструктури від 28.11.2013 № 958, і заперечень не має.

Виконавець має право, для ознайомлення, розмістити вищевказані нормативні документи на офіційному сайті Виконавця.

8.4. Замовник отримує від Виконавця інформацію, яка є необхідною та достатньою для виконання Замовником, взятих на себе за цим Договором зобов'язань, в т.ч. щодо упакування, оформлення, подання до пересилання Поштових відправлень.

8.5. Замовник підтверджує обізнаність щодо недопущення пересилання письмової кореспонденції, виконаної і розтиражованої друкарським способом, без вихідних даних (тираж, назва друкарні, номер замовлення та інше).

8.6. У випадку, якщо умови цього Договору протирічать вимогам чинного законодавства, то Сторони керуються нормами чинного законодавства, при цьому укладання додаткової угоди до цього Договору не вимагається.

8.7. По всіх питаннях, не врегульованих умовами цього Договору, Сторони керуються відповідними нормами Закону, Правил, а також іншим законодавством, яке визначає ці питання.

8.8. Згідно пункту 19 Постанови КМУ №1178 від 12.10.2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Постанови не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили,

затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

IX. ДОДАТКИ

9.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною:

9.1.1. Додаток 1 – Перелік об'єктів поштового зв'язку;

9.1.2. Додаток 2 – Форма Акту приймання – передачі наданих послуг;

9.1.3. Додаток 3 – Зразок списку ф. 103;

9.1.4. Додаток 4 – Форма Відомості на просту письмову кореспонденцію, оплачену з використанням відбитків про оплату, подану до об'єкту поштового зв'язку.

X. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Акціонерне товариство «Укрпошта»
Херсонська дирекція АТ «Укрпошта»

73003, м. Херсон, пр. Ушакова, 41
р/р UA033524570000026005300648298
в Філія – ХОУ АТ «Ощадбанк» м. Херсон
МФО 352457
ЄДРПОУ 22740252

Реквізити для Податкової накладної
електронної:

Найменування контрагента –

АТ «Укрпошта» Херсонська дирекція

АТ «Укрпошта»

код філії 21

ІПН 215600426655



Т.Ю. Морозова

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Херсонської міської
ради

ЄДРПОУ 04059958
74100, Херсонська область, м. Херсон,
просп. Ушакова, 37
р/р UA 238201720344240008000040513
в УДКСУ в Херсонській області
Email:

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації
Херсонського району
Херсонської області

м.п.

Роман МРОЧКО



Додаток 1 до Договору
від «01» 03 2023 р. №21/ 10

Перелік об'єктів поштового зв'язку

Назва об'єкту поштового зв'язку	Адреса об'єкту поштового зв'язку	Контактний номер телефону
ВПЗ Херсон № 3	Пр. Ушакова, 41, м. Херсон, 73003	

Виконавець:
Акціонерне товариство «Укрпошта»
Херсонська дирекція АТ «Укрпошта»

Директор



Т.Ю. Морозова

Замовник:
Виконавчий комітет Херсонської міської ради

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації
Херсонського району
Херсонської області



Роман МРОЧКО

м.п.

АКТ
приймання-передачі наданих послуг

М. _____ « _____ » _____ 20__ р.

Акціонерне товариство «Укрпошта» (далі - **Виконавець**), в особі директора дирекції _____, який (яка) діє на підставі Положення про філію та довіреності від _____ № _____, з однієї сторони, та _____ (далі - **Замовник**), в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, з другої сторони, підписали цей АКТ про те, що згідно договору № _____ від _____ 20__ р. **Виконавцем** протягом _____ 20__ р. надано такі послуги:

№ п/п	Найменування послуг	Код послуги згідно ДКПП 016:2010	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без (ПДВ), грн.	Сума (без ПДВ), грн.
			послуга	1		
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), грн.						
ПДВ 20%, грн.						
Разом з ПДВ, грн.						

*Обсяг та вартість наданих послуг підтверджені відомостями на просту письмову кореспонденцію, оплачену з використанням відбитків про оплату, списками ф.103 за звітний період.

Загальна вартість послуг склала без ПДВ _____ гривень _____ копійок, ПДВ 20% _____ гривень _____ копійок, загальна вартість послуг із ПДВ _____ гривень _____ копійок.

Сторони підтверджують, що послуги надані Виконавцем вчасно, якісно та в повному обсязі та прийняті Замовником без зауважень.

Акт складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Виконавець:
Акціонерне товариство «Укрпошта»
дирекція

Замовник:

_____ (посада)
_____ (підпис) _____ (ПІБ)
м.п.

_____ (посада)
_____ (підпис) _____ (ПІБ)
м.п.

Виконавця:
Акціонерне товариство «Укрпошта»
Херсонська дирекція АТ «Укрпошта»



Т.Ю. Морозова

Замовника:
Виконавчий комітет Херсонської міської ради

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації
Херсонського району
Херсонської області

м.п.

Роман МРОЧКО

Додаток 3 до Договору
від «01» 03 2023 р. №21/ 10

Зразок Списку ф.103

СПИСОК № _____

ф.103

згрупованих поштових відправлень _____

(вид, категорія)

поданих в _____

(найменування об'єкта поштового зв'язку)

Відправник _____

(повне найменування відправника)

№ п/п	Куди (поштова адреса)	Кому (найменування адресата)	№ телефону (адресата)	Особливі відмітки	Маса (г)	Оголошена цінність відправлення, (грн)**	Сума післяплати, (грн)	Плата за пересилання з ПДВ, (грн)	№ відправлення (ШКІ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Разом (плата за пересилання) _____

У т.ч. ПДВ: _____

За інші послуги _____ на суму _____ грн _____ коп. _____

Недозволено до пересилання вкладень немає

Керівник установи, підприємства, організації _____

(прізвище, ініціали, підпис)

Головний бухгалтер _____

(прізвище, ініціали, підпис)

№ розрахункового документа (iv) _____

Доплата за готівку на суму _____

грн № розрахункового документа _____

Прийняв _____

(прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)

Примітка: список згрупованих рекомендованих поштових відправлень завідається підписом відповідального працівника юридичної особи, який скріплюється відповідною печаткою

**При відправленні згрупованих рекомендованих поштових відправлень за бажанням відправника в даній графі може бути зазначена будь-яка інформація, за вміст якої оператор поштового зв'язку відповідальності не несе.

Виконавець:

Акціонерне товариство «Укрпошта»
Херсонська дирекція АТ «Укрпошта»

Директор



Т.Ю. Морозова

Замовник:

Виконавчий комітет Херсонської міської ради

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації
Херсонського району
Херсонської області



Роман МРОЧКО

Форма Відомості на просту письмову кореспонденцію, оплачену з використанням відбитків про оплату, подану до об'єкту поштового зв'язку

Відомість № _____	
на просту письмову кореспонденцію, оплачену з використанням відбитків про оплату, подану	
В _____	(найменування об'єкта поштового зв'язку)
Відправник _____	(повне найменування і місцезнаходження юридичної особи)
Вид поштових відправлень _____	
Загальна кількість поданих до пересилання поштових відправлень _____ одиниць.	
Плата за пересилання _____	грн. _____ коп.,
у тому числі ПДВ _____	грн. _____ коп.
Недозволених вкладень немає.	
Здав _____	(прізвище, ініціали, підпис представника юридичної особи)
Прийняв _____	(посада, прізвище, ініціали, підпис працівника поштового зв'язку)
 М.П.	 К.Ш.
Печатка Замовника (за наявності)	Відбиток календарного штемпеля місця приймання

Виконавця:
Акціонерне товариство «Укрпошта»
Херсонська дирекція АТ «Укрпошта»



Директор

Т.Ю. Морозова

Замовник:
Виконавчий комітет Херсонської міської ради
Начальник Херсонської міської військової адміністрації
Херсонського району
Херсонської області



Роман МРОЧКО