**Додаток 6**

*до тендерної документації*

(ПРОЄКТ)

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управління поліції охорони в Закарпатській області, що має статус платника податку на прибуток і податку на додану вартість на загальних підставах (надалі іменоване **Замовник)**, в особі начальника Управління Дубіля Миколи Федоровича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі іменоване **Підрядник)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов’язується за завданням Замовника власними силами та на власний ризик надати послуги та виконати роботи на об’єкті: Поточний ремонт ГПЦС та інших службових приміщень УПО в Закарпатській області(код ДК 021:2015: ДК 021:2015:45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи), у відповідності до умов даного Договору, згідно Дефектного акту та кошторисної документації, які додаються та є невід’ємними частинами Договору.

1.2. Місце надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Строк надання послуг: з моменту укладання договору до 31.12.2023 року.

1.4. Кількість послуг: 1 послуга.

1.5. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби.

1.6. Відповідно до Бюджетного кодексу України зобов’язання Замовника виникають та здійснюються за наявності відповідних бюджетних асигнувань.

**2. Ціна договору**

2.1. Загальна сума Договору без ПДВ визначається на підставі Договірної ціни (Додаток № \_\_, що є невід'ємною частиною Договору), виконаної відповідно до Настанов з визначення вартості будівництва, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 N 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. , ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_ грн., разом з ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). *Якщо Підрядник не є платником податку на додану вартість, то загальну суму Договору вказує без урахування ПДВ.*

2.2. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після фактичного надання послуг та підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт – форма № КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт – форма № КБ-3 перераховує на поточний рахунок Підрядника 100% ціни фактично наданих послуг.

2.3. Підрядник складає Акт приймання виконаних будівельних робіт по формі № КБ-2в, Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою №КБ-3 і передає належно оформлені документи на розгляд Замовнику. Замовник протягом 5 робочих днів перевіряє документи, і в разі їх відповідності умовам договору підписує ці акти, а у разі не підписання – обґрунтовує причину відмови.

2.4. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані послуги здійснюється протягом 10 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Сторони при цьому досягли домовленості, що в такому разі будь-які штрафні санкції (пеня), передбачені законодавством України, не застосовується до Замовника, а строки, передбачені Договором, вважаються дотриманими та грошове зобов’язання вважається таким, що виконане Замовником своєчасно.

2.5. Оплата вважається здійсненою з моменту надходження всієї суми грошових коштів на поточний рахунок Підрядника в банку.

2.6. Додаткові умови про порядок розрахунків відповідно до чинного законодавства можуть бути погоджені сторонами шляхом внесення відповідних змін до договору та укладання додаткових угод, підписаних обома Сторонами.

**3. Права та обов’язки Сторін**

*3.1. Замовник зобов'язаний:*

3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги, за наявності бюджетних коштів на рахунку Замовника.

3.1.2. Приймати надані послуги згідно Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, Довідок про вартість виконаних будівельних робіт за формою КБ-3.

3.1.3. До початку робіт призначити особу, яка контролює виконання робіт.

3.1.4. Забезпечити Підрядника доступ до місць виконання робіт.

3.1.5. Надати Підряднику на період виконання робіт приміщення для зберігання обладнання, інструментів тощо.

*3.1.6. Інші обов’язки:*

- Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором у надані послуг.

- Негайно повідомити письмово Підрядника про виявлені недоліки.

*3.2. Замовник має право:*

3.2.1. Достроково розірвати Договір у разі виявлення недоліків у наданні послуг, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання Договору.

3.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

3.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

*3.2.4. Інші права:*

- Відмовитися від Договору у будь-який час до закінчення надання послуг, відповідно до умов Договору та Цивільного кодексу України, оплативши Підряднику виконану частину послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

- Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачене Договором. У такому разі збитки, заподіяні Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

- Ініціювати внесення змін в Договір. Вимагати розірвання Договору і відшкодування збитків за наявності порушень Підрядником умов Договору .

- Вимагати проведення додаткових перевірок прихованих послуг, в прийманні яких він не брав участь. Покриття додаткових витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

- Перевіряти наявність у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів і т.п.), необхідних для надання послуг.

*3.3. Підрядник зобов'язаний:*

3.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені Договором та відповідно до Додатків.

3.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Договором.

3.3.3. Інформувати Замовника про перебіг виконання робіт.

*3.3.4. Інші обов’язки:*

- Своєчасно усувати недоліки послуг, допущені з його вини.

- Приймати заходи по збереженню майна, переданого Замовником.

- Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію і документи.

- Відшкодувати відповідно до законодавства і Договору заподіяні Замовнику збитки, які заподіяні з вини Підрядника.

- Гарантувати якість на надані послуги, зазначені у п. 1.1. Договору строком на 5 (п’ять) років, з моменту підписання Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, Довідок про вартість виконаних будівельних робіт за формою КБ-3, а у разі прояву неякісного надання послуг з поточного ремонту протягом гарантійного строку, Підрядник зобов’язаний безкоштовно виправити усі недоліки.

*3.4. Підрядник має право:*

3.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

3.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

**4. Відповідальність Сторін**

4.1 Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

4.1.1. За неналежне виконання зобов’язань щодо якості поточного ремонту, Підрядник сплачує одноразово на користь Замовника штраф у розмірі 20% від вартості неякісно наданих послуг і усуває недоліки за свій рахунок.

4.1.2. У разі порушення Підрядником взятих на себе зобов’язань, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору.

4.1.3. У разі відмови Підрядника від виконання Договору в односторонньому порядку Підрядник сплачує замовникові штраф у розмірі 100% від вартості Договору.

4.2. Підрядник не несе відповідальності за проблеми або збитки, які виникли у Замовника в результаті не належного використання відремонтованих приміщень.

4.3. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

4.4. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо це сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо доведе, що вжито всіх заходів для належного виконання зобов’язання.

4.5. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.6. Після припинення дії обставин форс-мажору перебіг терміну виконання договірних зобов’язань поновлюється.

4.7. Якщо дія обставин форс-мажору триває більше ніж тридцять календарних днів поспіль, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір.

4.8. Підрядник бере на себе відповідальність щодо самостійного, якісного та своєчасного виконання робіт, передбачених цим Договором.

4.9. Підрядник несе відповідальність за якість використаних матеріалів та їх відповідність державним стандартам та технічним умовам, що діють в Україні.

4.10. Підрядник несе відповідальність за поведінку працівників, яких він залучає для виконання робіт, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни.

4.11. Підрядник несе відповідальність за дотримання правил техніки безпеки його працівниками.

**5. Обставини непереборної сили**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Належним доказом виникнення обставин форс-мажор та строку їхньої тривалості для Сторін цього Договору визнаватимуться відповідні документи, видані Торгово-промисловою Палатою України (висновок настання обставин непереборної сили чи стихійного лиха на території України); рішення Президента України про оголошення окремих місцевостей України зоною надзвичайної екологічної ситуації, затверджені Верховною Радою України. У разі підтвердження наявності обставин непереборної сили рішеннями Президента України про оголошення окремих місцевостей України зоною надзвичайної екологічної ситуації, затвердженими Верховною Радою України, заявник додатково подає довідку, видану відповідним місцевим органом, що має право підтверджувати наявність обставин непереборної сили, а у разі, якщо ці обставини виникли внаслідок внесення змін в чинне законодавство – інформація з друкованих видань або з офіційних сайтів Верховної Ради України чи органів Державної влади, яка підтверджує внесення цих змін.

**6. Вирішення спорів**

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**7. Строк дії договору**

7.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його укладення (підписання та скріплення печатками) належним чином уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 31.12.2023 року, а в частині фінансових зобов’язань - до повного їх виконання Сторонами. Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.2. Після закінчення терміну дії Договору його умови стосовно взаєморозрахунків продовжують діяти до повного виконання Сторонами зобов'язань за договором.

**8. Антикорупційне застереження**

8.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

8.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

8.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

8.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**9. Інші умови договору**

9.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим складанням письмового документу (Додаткової угоди).

9.2.Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу Замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_ або Підрядника: \_\_\_\_\_\_\_\_) або на поштову адресу Замовника або Підрядника, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

9.3. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електрону адресу визначену пунктом 9.2 Договору або дата отримання визначена у повідомлені про отримання.

9.4. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

9.5. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

9.6. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

9.7. Усі спори, пов’язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за законодавством України.

9.8. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься в цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, із метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових правовідносин, а також підтверджує, що отримала від іншої Сторони повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, мету збору персональних даних та осіб, яким ці дані передаються

9.9. Усі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

9.10. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.11. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами законодавства.

9.12. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик матеріалів тощо.*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі результату робіт, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;*

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;*

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

*У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:*

* *підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;*
* *сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;*
* *нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;*
* *зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

*У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:*

* *підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;*
* *сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.*
* *нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);*

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**10. Додатки до договору\***

12.1. Додаток 1 – Договірна ціна з пояснювальною запискою.

12.2. Додаток 2 – Дефектний акт.

12.3. Додаток 3 – Локальний кошторисний розрахунок.

12.4. Додаток 4 – Підсумкова відомість ресурсів.

12.5. Додаток 5 – Календарний графік.

**\*****Додатки до проєкту договору про закупівлю надаються та заповнюються переможем процедури закупівлі під час його укладання.**

**11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  Управління поліції охорони  в Закарпатській області  Адреса: 88000, м. Ужгород,  вул. Ракоці, 13а,  тел./факс: (0312) 61-5040, 63-04-03  Код ЄДРПОУ 40108997,  ІПН 401089907018,  р/р UА96322313000026002000015108  в АТ "Укрексімбанк", МФО 322313  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Микола ДУБІЛЬ | **ПІДРЯДНИК** |

Додаток № 5

до договору про закупівлю

№ \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Календарний графік**

Поточний ремонт ГПЦС та інших службових приміщень УПО в Закарпатській області(код ДК 021:2015: ДК 021:2015:45450000-6: Інші завершальні будівельні роботи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування робіт та витрат** | **Початок** | **Завершення** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Будівельно-монтажні роботи** |  |  |
|  | Роздiл 1. Демонтажні роботи |  |  |
|  | Роздiл 2. Стіни |  |  |
|  | Підрозділ 1. М./пласт.перегородки |  |  |
|  | Підроздiл 2. Відкоси |  |  |
|  | Роздiл 3. Стелі |  |  |
|  | Роздiл 4. Підлога |  |  |
|  | Підроздiл 1. Тип 1 |  |  |
|  | Підроздiл 2. Тип 2 |  |  |
| **2** | **Сантехнічні роботи** |  |  |
|  | Роздiл 1. Водопровід |  |  |
|  | Роздiл 2. Каналізація |  |  |
| **3** | **Електромонтажні роботи** |  |  |
|  | Електромонтажні роботи |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  Управління поліції охорони  в Закарпатській області  Адреса: 88000, м. Ужгород,  вул. Ракоці, 13а,  тел./факс: (0312) 61-5040, 63-04-03  Код ЄДРПОУ 40108997,  ІПН 401089907018,  р/р UА96322313000026002000015108  в АТ "Укрексімбанк", МФО 322313  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Микола ДУБІЛЬ | **ПІДРЯДНИК** |