

На проектні послуги з розробки проектної документації на об'єкт:
Тимчасова схема організації дорожнього руху з перекриттям проїзду транспортних засобів у зв'язку із виникненням небезпечних геологічних процесів по провулку Максименка в місті Карлівка Полтавського району Полтавської області

м. Карлівка

«30» січня 2024 р.

ЗАМОВНИК: Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства, в особі начальника Гончаренко Любов Іванівни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **ВИКОНАВЕЦЬ** Фізична особа-підприємець Болотіна Ю.С., в особі Болотіної Юлії Сергіївни, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців від 01.11.2017 р., з іншої сторони, разом надалі іменуються Сторони», а кожна окремо - Сторона, уклали даний договір (надалі-Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання відповідно до діючих державно-будівельних норм та державних стандартів України, законодавчих та нормативно-правових актів виконати роботи з благоустрою населених пунктів для регулювання дорожнього руху, а саме виготовити проектні послуги з розробки проектної документації на об'єкт:

"Тимчасова схема організації дорожнього руху з перекриттям проїзду транспортних засобів у зв'язку із виникненням небезпечних геологічних процесів по провулку Максименка в місті Карлівка Полтавського району Полтавської області" (за кодом CPV за ДК 021:2015 - 71320000-7 «Послуги з інженерного проектування»), відповідно до вимог чинного законодавства.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені Послуги на умовах передбачених цим Договором. Строки виконання Послуг (початок та закінчення) за Договором визначені у Календарному графіку до цього Договору.

1.3. Проектна документація повинна містити відповідні креслення, обґрунтування, пояснювальні записки та інші матеріали, що визначають обсяг і зміст Послуг, та повинна відповідати вимогам, встановленим Законами України "Про основи містобудування", "Про архітектурну діяльність", Правилами забудови, діючими державними будівельними нормами, правилами та іншими нормативно-технічними документами у галузі містобудування та архітектури.

1.4. Вартість Послуг встановлюється угодою і оформлюється договірною ціною, яка є невід'ємною частиною Договору (додаток).

1.5. Даний договір передбачає динамічну договірну ціну, яка уточнюється у випадку збільшення або зменшення обсягу чи об'єму проектних Послуг за Договором, інженерних вишукувань, зміні законодавства з питань визначення вартості проектно-вишукувальних Послуг, зміні вартості експертизи, уточнення розрахункової бази, до якої застосовуються усереднені відсоткові показники вартості проектних Послуг тощо.

Зміна вартості Послуг по Договору під час його дії може бути здійснена виключно шляхом укладення відповідних Додаткових угод до Договору.

1.6. Виконавець розпочинає виконання проектних Послуг тільки після укладення цього Договору Сторонами та отримання завдання на проектування та відповідних вихідних даних.

Перед початком виконання Послуг, Виконавець спільно із Замовником розробляє та оформлює «Завдання на проектування». Отримавши «Завдання на проектування» Замовник письмово затверджує його та передає Виконавцю. Перед початком Послуг Замовник готує та передає Виконавцю вихідні дані на проектування. При зміні «Завдання на проектування», строків та обсягів виконуваних Послуг по проектуванню, Сторони укладають відповідні додаткові угоди до Договору. У випадку несвоєчасного надання необхідних даних для початку Послуг, строки проектних Послуг будуть відповідно збільшені на строк затримки надання даних.

1.7. Виконавець бере на себе зобов'язання щодо усунення зауважень при погодженні проекту у відповідних організаціях стосовно проектної документації, яка була розроблена Виконавцем, за виключенням всіх та будь-яких зауважень щодо Функцій Замовника (юридичних, майнових, земельних тощо)

1.8. Виконавець має право визначати способи виконання Послуг за цим Договором та власним коштом залучати субвиконавців для виконання Послуг за цим Договором, при цьому він несе повну відповідальність за якість Послуг та/або послуг, наданих/виконаних субвиконавцями.

1.9. Закупівля Послуг за цим Договором здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, Послуг і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами).

2. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна ціна договору згідно зведеного кошторису та договірної ціни складає:

12000,00 грн. (Дванадцять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

Проплата здійснюється на розрахунковий рахунок на протязі 10 (десяти) банківських днів з моменту одержання рахунка та акта здачі-приймання виконаних Послуг з розробки проєктної документації.

2.2. За розробку проєктної документації Замовник перерахує кошти Виконавцю на підставі акту(-ів) здачі-приймання виконаних послуг з розробки кошторисної документації, рахунку(-ів).

2.3. Розрахунки проводяться в національній валюті України у безготівковій формі із застосуванням платіжного доручення.

2.4. Виконавець є платником єдиного податку за ставкою 5%, не платник ПДВ та відноситься до суб'єктів мікропідприємництва.

2.5. Вартість витрат пов'язаних з виконанням додаткових послуг (у разі наявності таких послуг) враховується у договірній ціні.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН.

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

3.1.1 Розробити проєктну документацію, як визначено у Договорі підряду, згідно з вимогами завдання на проєктування та інших вихідних даних, у відповідності до державних будівельних норм України та державних стандартів України та чинного законодавства.

3.1.2. Розробити проєктну документацію у повному обсязі у встановленому порядку, погодити її в Управлінні патрульної поліції Полтавської області.

3.1.3. Мати в наявності чинні кваліфікаційні сертифікати відповідальних виконавців окремих видів Послуг (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які необхідні для виконання Послуг по цьому Договору

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

3.2.1. Отримувати плату за виконані Послуги.

3.2.2. На дострокове виконання Послуг.

3.2.3. При необхідності залучати до виконання Послуг за даним договором Субвиконавців. При цьому, укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і Субвиконавцем.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. У разі зміни технічних умов і вихідних даних Замовник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів письмово повідомити про це Виконавця.

3.3.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані Послуги.

3.3.3. Використовувати проєктну документацію, одержану від Виконавця, лише для цілей встановлених Договором. Не передавати проєктну документацію іншим особам і не розголошувати дані, що містяться у ній без згоди Виконавця, крім випадків встановлених цим Договором.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Відмовитися від прийняття закінчених Послуг (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та цьому договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем, замовником або третьою особою.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. По завершенню Послуг з розробки проєктної документації ВИКОНАВЕЦЬ передає Замовнику проєктну документацію та акт здачі-приймання виконаних Послуг з розробки проєктної документації, рахунок.

4.2. Проєктна документація видається Замовнику у двох паперових примірниках.

4.3. Послуги (їх етапи) вважаються виконаними Виконавцем та прийнятими Замовником з моменту підписання Замовником відповідного акту здачі-приймання виконаних Послуг з розробки проєктної документації. По кожному етапу Послуг складається відповідний акт здачі-приймання виконаних Послуг.

- 4.4. Замовник на протязі 3-х днів з дня отримання погодженої проєктної документації, при відсутності зауважень зі сторони Замовника, повинен підписати акт здачі-приймання виконаних Послуг з розробки проєктної документації та здійснити оплату за виконані Послуги.
- 4.5. У випадку дострокового виконання Послуг Замовник має право достроково прийняти документацію та провести оплату згідно з п. 2.1 Договору.
- 4.6. У разі немотивованої відмови Замовника від підписання Акту здачі-приймання виконаних Послуг протягом більше 10 робочих дні від дати його отримання, Послуги вважаються прийнятими у повному обсязі та належним чином.
- 4.7. У разі прийняття рішення про припинення розроблення документації Сторони оформляють двосторонній акт, згідно з яким Замовник оплачує Виконавцю вартість фактично виконаних Послуг. Виконавець передає Замовнику документацію в фактично виконаних обсягах.

5. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ

- 5.1. Виконання Послуг здійснюється у строки, визначені календарним графіком (додаток).
- 5.2. Затримка вихідних даних змушує в односторонньому порядку Виконавця змінити терміни виконання Послуг, передбачених календарним графіком, на строк затримки або на інший термін за згодою Сторін.
- 5.3. Термін виконання Послуг має бути перенесений у випадку збільшення термінів проходження проєктної документації крізь погоджувальні інстанції з причин, що не залежать від Виконавця.
- 5.4. У разі зміни технічних умов і вихідних даних Замовник зобов'язаний протягом п'яти робочих днів письмово повідомити про це Виконавця доповненнями (зміною) завдання на проєктування або документом, що його замінює. Зміна технічних умов можлива виключно за умови підписання Додаткової Угоди до цього Договору з уточненням строків виконання Послуг та їх вартості, а також порядку оплати фактично виконаних Послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України та цим Договором.
- 6.2. Виконавець відповідає за свої недоліки та усуває їх за свій рахунок згідно ст. 891 Цивільного кодексу України.
- 6.3. Виконавець несе відповідальність за терміни, якість виконання Послуг та відповідність проєктної документації діючим державним будівельним нормам України, державним стандартам України та чинному законодавству України.
- 6.4. Виконавець відповідає за недоліки проєктної документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі розробленої проєктної документації.
- 6.5. Виконавець несе відповідальність за наявність необхідних для виконання Послуг по цьому договору чинних кваліфікаційних сертифікатів відповідальних виконавців окремих видів Послуг (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за не виконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, війна, тощо).
- 7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку її дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.
- 7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 (три) дні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. У разі випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

9.1. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.2. Персональні дані працівників та/або посадових осіб передаються та обробляються Сторонами в обсязі, що визначений відповідним законом, виключно з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин та господарсько-правових відносин, що виникають з даного Договору і не підлягають передачі іншим третім особам (крім випадків, визначених відповідним законом).

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

10.1. Умови Договору, включаючи положення, викладені в Додатках до нього, мають однакову зобов'язальну силу для Сторін та можуть бути змінені лише за їх взаємною згодою, якщо інше не встановлено Договором або законом.

10.2. Усі зміни та доповнення повинні бути викладені в письмовій формі та містити відповідні реквізити Сторін, а також підписи представників та печатки.

10.3. Усі зміни та доповнення відображаються в Додатковій угоді до договору, що підписується Сторонами

11. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Дострокове розірвання Договору допускається лише за письмового погодження його Сторонами.

11.2. При достроковому припиненні дії Договору з будь-яких причин, право власності на результати Послуг переходить до Замовника з дати розірвання (припинення дії) Договору, але не раніше оплати фактично виконаних Послуг на підставі підписаного акта приймання-здачі

11.3. Договір може бути достроково розірвано за ініціативою будь-якої із Сторін, шляхом письмового попередження іншої Сторони про таке розірвання за 30 календарних днів, до запланованої дати розірвання договору.

11.4. Отримавши повідомлення про дострокове розірвання Договору, Виконавець повинен негайно припинити Послуги по виконанню Данного Договору.

11.5. Протягом 30 днів з моменту надіслання повідомлення про дострокове розірвання договору Сторони складають акт звірки, в якому відображається обсяг та вартість виконаних Послуг.

11.6. Після складання акту звірки Виконавець за актом приймання-здачі, що оформлюється за підписом обох сторін, передає Замовнику результати Послуг, які були фактично ним виконані та зазначені в акті звірки. Замовник здійснює оплату фактично виконаних та переданих Виконавцем Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дня складання сторонами такого акту приймання-здачі.

12. ГАРАНТІЇ

12.1. Особисті немайнові права інтелектуальної власності та створений Виконавцем результат виконаних Послуг за цим Договором (проектна документація) належать Виконавцю і охороняються відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права".

12.2. Виконавець засвідчує та гарантує, що факт укладення цього Договору жодним чином не призведе до порушення будь-яких прав інтелектуальної власності належних третім особам.

12.3. Виконавець повинен забезпечити наявність діючих ліцензій, сертифікатів, тощо, які необхідні для виконання проектних Послуг за цим Договором (згідно з нормативно-правовими актами), та самостійно відповідає за усі наслідки, які можуть виникнути у разі їх відсутності при виконанні цього Договору.

12.4. Підписанням цього Договору Виконавець гарантує і засвідчує, що він та/або його Послугники, які безпосередньо залучені до виконання Послуг, відповідають кваліфікаційним та іншим вимогам, які звичайно ставляться, нормативно вимагаються і є необхідними для виконання Послуг та мають необхідні дипломи (свідоцтва, дозволи, сертифікати тощо).

12.5. Виконавець підтверджує та гарантує, що в результаті передачі Замовнику та використання останнім результату виконаних Послуг за цим Договором (проектної документації), Виконавець не має права вимагати від Замовника будь-якої додаткової оплати (зокрема, будь-яких видів авторської винагороди: винагороди за право користування, роялті, інших комбінованих платежів, тощо).

12.6. Сторони домовились, що майнові права інтелектуальної власності та створений Виконавцем результат виконаних Послуг за цим Договором (проектна документація) належать виключно Замовнику.

13. АВТОРСЬКЕ ПРАВО

13.1. Згідно Закону України «Про авторське право та суміжні права» авторське особисте немайнове право на службовий твір належить його автору. Право власності Замовника на документацію виникає після прийняття ним Послуг, та за умови повної сплати відповідної частини винагороди, що підтверджується відповідними актами здачі-приймання виконаних Послуг.

13.2. Перехід права власності на Документацію від Виконавця до Замовника являє собою передачу Виконавцем Замовнику виключних майнових прав інтелектуальної власності Виконавця на розроблену Документацію Замовнику, включаючи, але не обмежуючись: право на використання, право дозволяти використання та право на заборону використання Документації.

13.3. Виконавець підтверджує та гарантує, що в результаті передачі Замовнику та використання останнім результату виконаних Послуг за цим Договором (проектної документації), Виконавець не має права вимагати від Замовника будь-якої додаткової оплати (зокрема, будь-яких видів авторської винагороди: винагороди за право користування, роялті, інших комбінованих платежів, тощо).

13.4. Замовник не має права без згоди Виконавця використовувати окремі проектні рішення, втілені в Документації на інших об'єктах будівництва та коригування проектної документації

14. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

14.1. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його предмету та термінології, українською мовою, у двох оригінальних примірниках – по одному для кожної із Сторін, при чому, обидва примірники автентичні та мають однакову юридичну силу.

14.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.3. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

14.4. Після підписання тексту цього Договору всі попередні переговори, угоди та листування з питань, що так чи інакше стосуються його положень втрачають юридичну силу.

14.5. При реорганізації (злитті, приєднанні, поділі, виділенні, перетворенні тощо) Сторін цього Договору всі права та обов'язки за цим Договором переходять до їх правонаступників

14.6. Сторони погодилися про те, що будь-які документи, що стосуються виконання цього Договору є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових зборів і платежів, а також у випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

14.7. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим договором однією із Сторін до інших (третіх) осіб допускається виключно за умови попереднього письмового погодження з іншою стороною.

14.8. Істотними умовами Договору є предмет договору, ціна, умови оплати та строки, порядок зміни істотних умов договору.

14.9. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх заміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з таким неповідомленням несприятливих наслідків.

14.10. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

14.11. Умови цього Договору розповсюджуються на відносини між Сторонами, що виникли до підписання даного Договору, відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України

15. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

Сторони зобов'язуються дотримуватись положень діючого в Україні законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні Закони і підзаконні акти, прийняті на виконання таких Законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів), а також дотримуватись положень Конвенції ООН про протидію корупції, прийнятою Генеральною Асамблеєю ООН.

Сторони гарантують, що їх керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління) (далі - керівні особи), на момент укладання договору не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це одна одну у письмовій формі.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з працівниками Сторін, що є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Сторін, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.

У разі надходження до працівників Сторін, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь однієї із Сторін, останній зобов'язаний негайно повідомити керівників іншої Сторони про такі факти.

16. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє по 31 березня 2024 року, а у частині розрахунків - до повного виконання Сторонами передбачених Договором зобов'язань.

16.2. Умови цього Договору розповсюджуються на відносини між Сторонами, що виникли до підписання даного Договору, відповідно до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України.

17. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

17.1. Договірна ціна (Додаток №1);

17.2. Кошторис №1-05.24 на проектні Послуги (додаток №2);

17.3. Завдання на проектування (Додаток № 3);

17.4. Календарний графік виконання Послуг (Додаток №4).

18. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець

Фізична особа-підприємець
Болотіна Юлія Сергіївна

Ідентифікаційний номер 3063818347

Третя група єдиного податку без ПДВ.

Витяг з реєстру платників єдиного податку (5%)
№ 1716013404037

Банківські реквізити:

IBAN:UA82 3052990000026003021207967

в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (МФО банку 305299)

Юридична адреса: 36019, Україна,

Полтавська область, м.Полтава,

б-р Боровиковського, 10, кв. 21

Фактична адреса: 36019, Україна,

Полтавська область, м.Полтава,

б-р Боровиковського, 10, кв. 21

тел. (0532) 582595,

Моб. тел. 0665789677; 0684597945

Електронна адреса: gip19@ukr.net

Фізична особа-підприємець

Юлія БОЛОТІНА



Замовник

Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства

Код ЄДРПОУ 03351591

Банківські реквізити:

IBAN: UA85 820172 03443 80009000044876

Установа банку – в ГУДКСУ в м.Києві

МФО 820172

Юридична адреса: індекс 39500, Полтавська обл., м. Карлівка, пров. Горького, 6

Тел (05346)21989

Електронна адреса: karlivske.vuzhkg@ukr.net

Начальник

Любов ГОНЧАРЕНКО



Найменування організації-замовника: Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства

Найменування проектної організації генерального проектувальника: Фізична особа - підприємець Болотіна Юлія Сергіївна (надалі – ФО-П Болотіна Ю.С.)

ДОГОВІРНА ЦІНА №05.24

На проектні послуги з розробки проектної документації на об'єкт:

Тимчасова схема організації дорожнього руху з перекриттям проїзду транспортних засобів у зв'язку із виникненням небезпечних геологічних процесів по провулку Максименка в місті Карлівка Полтавського району Полтавської області

що здійснюються в 2024 році

Вид договірної ціни - динамічна

Складена « 30 » січня 2024 року

Визначена згідно з «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних вишукувальних Послуг та експертизи проектної документації на будівництво»

Чергове число	Стадія проектування і перелік виконуваних Послуг	№ № коштор исів, розрах унків	Повна вартість Послуг, тис. грн.			
			вишуку- вальних	проектних	додаткови х	всього
1	2	3	4	5	6	7
	Тимчасова схема організації дорожнього руху з перекриттям проїзду транспортних засобів у зв'язку із виникненням небезпечних геологічних процесів по провулку Максименка в місті Карлівка Полтавського району Полтавської області					
2	Проектні Послуги (Форма 3-П)	1- 05.24		12,000		12,000
Разом						12,000
Кошти на покриття ризиків						0,00
ВСЬОГО						12,000
ПДВ /ЄП						0,00
Всього договірна ціна без ПДВ, грн.						12,000
Всього договірна ціна: 12000 грн 00 коп. Дванадцять тисяч гривень, 00 копійок, без ПДВ						

Замовник: Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства
Начальник

Любов ГОНЧАРЕНКО

Керівник проектної організації (генерального проектувальника) ФО-П Болотіна Ю.С.

Юлія БОЛОТІНА

Договірну ціну склав:

Провідний інженер-проектувальник

Юлія БОЛОТІНА



**КОШТОРИС №1-05.24
НА ПРОЄКТНІ ПОСЛУГИ**

по об'єкту

Тимчасова схема організації дорожнього руху з перекриттям проїзду транспортних засобів у зв'язку із виникненням небезпечних геологічних процесів по провулку Максименка в місті Карлівка Полтавського району Полтавської області

Найменування проєктної організації - Фізична особа-підприємець Болотіна Ю.С.
Стадія проектування - Робочий проєкт

ч.ч.	Перелік Послуг, що виконуються	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кількість виконавців	Витрати труда, люд. місяців або люд. днів	ЗаПослугна плата виконавців, грн.	
					за 1 місяць або 1 день	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Розробка тимчасової схеми ОДР	провідний інженер- проектувальник	1	0,5	12558,80	6279,40
2	Супроводження погодження тимчасової схеми в Управління патрульної поліції Полтавської області	провідний інженер- проектувальник	1	0,15	12558,80	1883,82
		Разом основна заПослугна плата				8163,22
		Додаткова заПослугна плата				0
1.Основна та додаткова заПослугна плата виробничого персоналу, грн.						8163,22
2.Відрахування на загальнообов'язкове державне пенсійне та соціальне страхування (22%), грн.						1795,91
3. Матеріальні витрати, грн.						0,00
4. Інші прямі витрати						404,51
5. Відрядження виробничого персоналу, грн.						0,00
6. Витрати на Послуги, що виконуються сторонніми організаціями, грн						0
7.Загальновиробничі витрати, грн.						0,00
8.Всього собівартість (ряд.1 - ряд.7), грн						10363,64

9. Прибуток 10% (виключенням п. 5 та 6), грн.	1036,36
10. Адміністративні витрати, грн.	0,00
11. Податки, збори, обов'язкові платежі (крім ПДВ), встановлені чинним законодавством і не враховані складовими у рядках 8 і 10, грн. (Єдиний податок 5 %)	600,00
Вартість Послуги (рядок 8 – рядок 11), грн	12000,00

Дванадцять тисяч гривень, 00 копійок, без ПДВ

(сума прописом)

Керівник проектної організації
ФО-П Болотіна Ю.С.



Провідний інженер-проектувальник



Юлія БОЛОТІНА

Юлія БОЛОТІНА
(сертифікат Серія АРН№018262)

Кошторис склав

Юлія БОЛОТІНА

Погоджено

Замовник: Карлівське виробниче управління
житлово-комунального господарства
Начальник
МП



Любов ГОНЧАРЕНКО

« 30 » січня

2024 рік

«ПОГОДЖЕНО»:

Фізична особа-підприємець

БОЛОТІНА
ЮЛІЯ
СЕРГІЙВНА
МП

Юлія БОЛОТІНА

Код ЄДРПОУ 3063318347
УКРАЇНА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»:

Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства

Начальник

Любов ГОНЧАРЕНКО

КАРЛІВСЬКЕ
ВИРОБНИЧЕ
УПРАВЛІННЯ
ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА

МП

Ідент. код
03351591

ЗАВДАННЯ НА ПРОЄКТУВАННЯ № 05.24

по об'єкту:

Тимчасова схема організації дорожнього руху з перекриттям проїзду транспортних засобів у зв'язку із виникненням небезпечних геологічних процесів по провулку Максименка в місті Карлівка Полтавського району Полтавської області

Перелік основних даних і вимог	Основні дані і вимоги
1	2
1. Назва та місцезнаходження об'єкта	Назва: Тимчасова схема організації дорожнього руху з перекриттям проїзду транспортних засобів у зв'язку із виникненням небезпечних геологічних процесів по провулку Максименка в місті Карлівка Полтавського району Полтавської області Адреса: провулок Максименка в місті Карлівка Полтавського району Полтавської області
2. Підстави для проектування	Договір на проектні Послуги №05.24
3. Вид будівництва	-
4. Дані про інвестора	Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства Код ЄДРПОУ 03351591 Юридична адреса: індекс 39500, Полтавська обл., м. Карлівка, пров. Горького, 6 Тел (05346)21989
5. Дані про замовника	Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства Код ЄДРПОУ 03351591 Юридична адреса: індекс 39500, Полтавська обл., м. Карлівка, пров. Горького, 6 Тел (05346)21989
6. Генеральний ВИКОНАВЕЦЬ	Визначається договором підряду
7. Джерело фінансування	Бюджетні кошти
8. Необхідність розрахунків ефективності інвестицій	Відсутня потреба
9. Дані про генерального проектувальника	Фізична особа-підприємець Болотіна Ю.С. 36023, Полтавська область, м. Полтава, б-р Боровиковського, 10, кв. 21 т/ф (0532) 582595, моб. тел. 0665789677; 0684597945
10. Стадійність проектування з визначенням затвердженої стадії (обґрунтоване узгоджене рішення Замовника та проектувальника)	згідно ДБН А.2.2-3-2014
11. Інженерні вишукування	Відповідають до вимог ДБН А.2.1-1-2014 "Інженерні вишукування для будівництва" (4.1 ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації»).

12. Особливі умови (сейсмічність, просадні ґрунти, підтоплювані території тощо)	Відсутні
13. Основні архітектурно-планувальні вимоги, характеристика об'єкта.	Всі технічні рішення погоджуються із Замовником - згідно з ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво»; Об'єкт будівництва знаходиться в межах населеного пункту. Складові проектної документації: 1. Пояснювальна записка; 2. Креслення: - Ситуаційна схема - тимчасова схема організації дорожнього руху під час виконання будівельних Послуг по об'єкту
14. Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Без черг
15. Визначення класу (наслідків) відповідальності, категорії складності та устаткованого строку експлуатації (згідно ДСТУ-Н Б В.1.2-16-2013) та код об'єкту будівництва	Без визначення класу наслідків
16. Основні техніко-економічні показники об'єкту	Під час виконання Послуг передбачити перекриття руху транспортних засобів по пров. Максименка
17. Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Згідно з діючими нормами, що діють на території України - ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві».
18. Вимоги щодо розроблення розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони)	Не вимагається
19. Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкту	Згідно з діючими нормами, що діють на території України - ДБН В.1.1-7-2016 Пожежна безпека об'єктів будівництва
20. Вимоги до розроблення спеціальних заходів	Забезпечити інклюзивність простору для маломобільних груп населення відповідно до ДБН 2.2.- 40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд»
21. Погодження розділу організації дорожнього руху	Передбачити погодження проекту організації дорожнього руху в Управлінні патрульної поліції Полтавської області.
22. Кількість примірників проектної документації, що буде надана	Два примірника проектної документації українською мовою, в паперовому вигляді
ВИКОНАВЕЦЬОМ	

«ПОГОДЖЕНО»

Провідний інженер-проектувальник

Ю.С. Болотіна



КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

На проектні послуги з розробки проектної документації на об'єкт:
Тимчасова схема організації дорожнього руху з перекриттям проїзду транспортних засобів у зв'язку із виникненням небезпечних геологічних процесів по провулку Максименка в місті Карлівка Полтавського району Полтавської області

№ з/п	Найменування Послуг за договором та етапи його виконання	Термін виконання		Розрахунков а вартість етапу, грн.
		початок	закінчення	
1	Проектні Послуги	З моменту підписання договору по <u>15.03</u> .2024 року		12000,00
	Всього по роботах згідно договору (без ПДВ)			12000,00

Виконавець
Фізична особа-підприсмець
Болотіна Юлія Сергіївна

Ідентифікаційний номер 3063818347

Третя група єдиного податку без ПДВ.
Витяг з реєстру платників єдиного податку (5%)
№ 1716013404037
Банківські реквізити:
IBAN:UA82 3052990000026003021207967
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (МФО банку 305299)

Юридична адреса: 36019, Україна, Полтавська область, м.Полтава, б-р Боровиковського, 10, кв. 21
Фактична адреса: 36019, Україна, Полтавська область, м.Полтава, б-р Боровиковського, 10, кв. 21
тел. (0532) 582595,
Моб. тел. 0665789677; 0684597945
Електронна адреса: gip19@ukr.net

Фізична особа-підприсмець

Юлія БОЛОТІНА

Замовник

Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства

Код ЄДРПОУ 03351591

Банківські реквізити:

IBAN: UA85 820172 03443 80009000044876
Установа банку – в ГУДКСУ в м.Києві
МФО 820172

Юридична адреса: індекс 39500, Полтавська обл., м. Карлівка, пров. Горького, 6

Тел (05346)21989

Електронна адреса: karlivske.vuzhkg@ukr.net

Начальник

Лобов ГОНЧАРЕНКО

