

ДОГОВІР № 199
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Ніжин

20.04. 2023 р.

Комунальне підприємство «Виробниче управління комунального господарства» в особі начальника **Шпака Володимира Андрійовича**, що діє на підставі Статуту, надалі "Виконавець", з однієї сторони, та начальника Головного управління ДПС у Чернігівській області (філія ДПС) Слотюк Людмили Михайлівни, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Чернігівській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 року № 643 та довіреності від 02.01.2023 року № 41/99-00-10-01-02-23, надалі "Споживач", з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення та захоронення твердих побутових відходів) за адресою: Чернігівська обл., м. Ніжин, вул. Поштова, 2, (далі – Послуги) за кодом CPV за ДК 021:2015, 90510000-5 "Утилізація сміття та поводження зі сміттям", а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати Послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором, на підставі рішення виконавчого комітету Ніжинської міської ради від 14.07.2016 р. № 192 «Про введення в дію рішення комісії з визначення переможця конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів на території міста Ніжина та встановлення терміну надання послуг» та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затвердженого рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради, які розміщені на офіційному сайті Ніжинської міської ради www.nizhynrada.org та на офіційному сайті Комунального підприємства «Виробниче управління комунального господарства» www.unenizh.org.ua.

2. Перелік послуг

- 2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з поводження з твердими відходами.
2.2. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за **контейнерною** схемою.
2.3. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю 1.00 м³, у тому числі клітки або контейнери для роздільного збирання скла, пластику, поліетилену, що належать Виконавцеві або Споживачу.
2.4. Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 08:00 до 17:00 год.
2.5. Для вивезення твердих відходів за без контейнерною схемою Споживач зобов'язаний згідно графіку виставити у місцях, погоджених з Виконавцем, закриті ємкості з відходами місткістю не більш як 0.12 м³.
2.6. Завантаження відходів здійснюється Споживачами у контейнери, а Виконавцем в спеціально обладнані транспортні засоби.
2.7. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється споживачами та виконавцями послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємством, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.
2.8. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. Ціна та порядок оплати послуг

4.1. Згідно з рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради від 07.10.2021 р. № 379 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Ніжинської територіальної громади на 2021-2025 роки» та рішенням №119 від 26 травня 2022р. «Про внесення змін в додаток до рішення Виконавчого комітету Ніжинської міської ради від 07 жовтня 2021р. №379 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Ніжинської територіальної громади на 2021-2025 роки» та рішення «Виконавчого комітету Ніжинської міської ради «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами комунальному підприємству «Виробниче управління комунального господарства» від 18.11.2021 р. № 426 обсяг надання послуг та вартість розраховується Виконавцем.

Обсяг надання послуг

Вид відходів	Об'єкт обслуговування та його адреса	Одиниця розрахунку для відповідного типу об'єкта	Кількість одиниць розрахунку для об'єкта	Норма надання послуги, м ³ на рік	Обсяг надання послуги з поводження, м ³	
					місяць	12 місяців
Тверді (куб)	Адміністративне приміщення м. Ніжин вул. Поштова, буд. 2	1 робоче місце /Адміністративні та громадські установи і організації/	25.00	0.601	1.2521	15.025
Всього					1.2521	15.025

Ціна послуг

Найменування послуг	Тариф за одиницю (без ПДВ), грн.	Вартість послуг за місяць (без ПДВ), грн.	Вартість послуг за рік (без ПДВ), грн.
Поводження з ТПВ (м.куб.)	202.16	253.12	3037.45
Всього		253.12	3037.45

Виконавець _____

Споживач _____

4.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.3. Споживач вносить плату виконавцю, яка складається з плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягів надання послуг, визначених відповідно до законодавства.

4.4. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг споживач здійснює оплату за цим договором не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.

4.5. Виконавець формує на підставі норм надання послуг рахунок та акт на оплату послуг та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

4.6. Рахунок та акт здачі-приймання робіт(надання послуг) надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок та акт здачі-приймання робіт(надання послуг) може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

4.7. За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

4.8. Під час здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів).

4.9. У разі коли споживачем не визначено розрахунковий період або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди в разі її наявності, а в разі відсутності такої заборгованості в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих до дати здійснення платежу розрахункових періодів.

4.10. Виконавець не має права зараховувати плату за послугу в рахунок погашення пені, нарахованої споживачу без згоди споживача.

4.11. Споживач не звільняється від оплати послуги, отриманої ним до укладення цього договору.

4.12. Послуги оплачуються готівкою до каси підприємства або в безготівковій формі бюджетними коштами.

4.13. Плата вноситься на розрахунковий рахунок UA253052990000026005006303420AT КБ "ПРИВАТБАНК", м. Дніпро, або розрахунковий рахунок UA673535530000026009300940330Філія ЧОУ АТ "Ощадбанк", отримувач КП "ВУКГ", код ЄДРПОУ 31818672.

5. Права та обов'язки Споживача

5.1. Споживач має право на:

5.1.1. Одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору.

5.1.2. Одержання без додаткової оплати від виконавця інформації, яку виконавці послуг мають оприлюднювати на власному веб-сайті: про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів.

5.1.3. Відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг.

5.1.4. Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення Споживача.

5.1.5. Зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості.

5.1.6. Перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку.

5.1.7. Складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг.

5.1.8. Отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі.

5.1.9. Внесення за погодженням з Виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги.

5.1.10. Несплату вартості послуг за період тимчасового призупинення діяльності Споживача на підставі письмової заяви і документа, що підтверджує даний факт.

5.1.11. Розірвання договору, попередивши про це виконавця не менше як за два місяці до дати розірвання договору.

5.2. Споживач зобов'язується:

5.2.1. Укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом.

5.2.2. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених недоліків пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини.

5.2.3. Оплачувати в установленний договором строк за надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;

5.2.4. Дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм.

5.2.5. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до п.п. 7.3. цього договору.

5.2.6. Визначати разом з Виконавцем місце розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків.

5.2.7. Обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби.

5.2.8. Забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення, утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

5.2.9. Забезпечити роздільне збирання побутових відходів.

5.2.10. Письмово повідомляти про зміну реквізитів, адреси та ін. наданої в Договорі інформації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів з дня такої зміни. У разі порушення Споживачем п.5.2.10. вся відповідальність за негативні наслідки такого порушення покладається на Споживача.

5.2.11. Споживач зобов'язаний підписати та повернути Виконавцю один підписаний примірник (оригінал) Акту здачі-приймання робіт (наданих послуг) до 20-го числа місяця, наступного за яким було надано послуги. У випадку неповернення (несвоєчасного повернення) підписаного Акту здачі-приймання робіт (наданих послуг) і відсутності письмової мотивованої відмови Споживача від підписання цього Акту, такий Акт вважається визнаним Споживачем, а послуги вважаються прийнятими в повному обсязі (на вказану в Акті суму).

Виконавець _____

Споживач _____

6. Права та обов'язки Виконавця

6.1. Виконавець має право :

- 6.1.1. Вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків, що перебувають у власності Споживача;
- 6.1.2. Вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню.
- 6.1.3. Вимагати від Споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів.
- 6.1.4. Припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та кількість таких послуг не відповідають умовам Договору.
- 6.1.5. Вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем.
- 6.1.6. Звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору.
- 6.1.7. Отримувати інформацію від споживача про будь які зміни що впливають на виконання та умови даного договору.

6.2. Виконавець зобов'язується:

- 6.2.1. Забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів.
- 6.2.2. Готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором.
- 6.2.3. Без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів.
- 6.2.4. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості (у разі доведення вини Виконавця), а також в інших випадках, визначених договором.
- 6.2.5. Вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством.
- 6.2.6. Сплачувати споживачу разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.5. цього Договору.
- 6.2.7. Своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг.
- 6.2.8. Своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини.
- 6.2.9. Інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
- 6.2.10. Мати укладені договори із суб'єктами господарювання, на реалізацію вторинної сировини, перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту.
- 6.2.11. Забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця.
- 6.2.12. Ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.
- 6.2.13. Збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами.

7. Відповідальність сторін за порушення умов договору

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача у строк не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання відповідного повідомлення споживача.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг" (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 133).

7.3. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

7.4. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до п.п. 4.4 цього Договору.

7.5. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Виконавець _____

Споживач _____

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

8. Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо ціни послуги

8.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

8.2. Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (зокрема здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропоновані споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

8.3. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця послуг.

8.4. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

9.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

10. Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

10.1. Договір укладається строком на один рік.

10.2. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

10.3. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до п. п. 10.1 цього договору;

- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

10.4. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

10.5. Договір набирає чинності з дати підписання та діє до 31 грудня 2023 р. включно. Сторони домовились, що умови даного Договору на підставі п.3 ст.631 ЦКУ розповсюджуються на відносини, що фактично склалися між ними до його укладання, починаючи з 01 січня 2023 р.

10.6. У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту підписання угоди про розірвання договору.

10.7. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11. Антикорупційні застереження

11.1. Кожна Сторона заявляє на користь іншої Сторони, що на момент набуття чинності Договору сторона, її представники, керівники або працівники не пропонували, не обіцяли, не надавали, не уповноважували надати, не організовували надання або не приймали невинновдану вигоду або перевагу (або натякали на можливість здійснення переліченого в майбутньому) у будь-який спосіб, пов'язаний з Договором.

11.2. Сторони цього Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

11.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх керівники, працівники та особи, які діють від їх імені, не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

11.4. Сторони визнали та погодили, що зазначене в цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

Виконавець _____

Споживач _____

12. Прикінцеві положення

12.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

12.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. Споживач надає право Виконавцю, відповідно до закону України «Про захист персональних даних», безстроково, здійснювати обробку персональних даних Споживача у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору.

12.5. Сторони гарантують збереження отриманої одна від одної конфіденційної інформації, необхідної для належного виконання зобов'язань за цим Договором. Передача інформації з питань які є предметом цього Договору третім особам можлива лише з письмового дозволу іншої Сторони, а також у випадках, передбачених законодавством України.

12.6. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах. Виконавець скористався правом переходу на спрощену систему оподаткування зі сплатою єдиного податку 3 групи за ставкою 2 % на період дії воєнного стану на території України згідно з Указом Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та на виконання умов Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану» № 2120-IX від 15 березня 2022 року. Після припинення або скасування воєнного стану Виконавець автоматично переходить на систему оподаткування, яку він використовував до застосування єдиного податку за ставкою 2 % або іншу систему оподаткування згідно вимог чинного законодавства України.

12.7. Споживач має статус неприбуткової організації.

12.8. Даний договір розроблено відповідно до типового договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами, затвердженого Постановою КМУ від 10.12.2008 року № 1070 зі змінами та доповненнями.

3 «Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами» та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений _____ (підпис споживача)

12. Реквізити та підписи Сторін

«ВИКОНАВЕЦЬ»

КП "ВУКГ"

16600, м. Ніжин, вул. Чернігівська 128

Код ЄДРПОУ 31818672

р/р UA253052990000026005006303420

АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Дніпро

ІПН 318186725249

тел./факс (04631) 4-15-64

тел. 7-45-28, (068) 272-62-32

E-Mail: KPVUKG@UKR.NET

Начальник



Володимир ШПАК

Державна податкова служба України Головне управління

ДПС у Чернігівській області (філія ДПС)

14000 м. Чернігів вул. Ремісника, 11

Код ЄДРПОУ 44094124

тел. +38 0462 652 967

e-mail: ch.official@tax.gov.ua

Начальник



Людмила СЛОТЮК

[Handwritten signatures and stamps]

Виконавець _____

Споживач _____