ДОГОВІР  
на виконання проектних робіт

|  |  |
| --- | --- |
| м. Миколаїв | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі \_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, надалі Підрядник, з однієї сторони, та **Акціонерне товариство «Миколаївобленерго»**, що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі виконуючого обов’язки генерального директора Вадима ДАНИЛКОВА, який діє на підставі Статуту, надалі Замовник, з другої сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

# 1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується, згідно з Завданням Замовника на виконання робіт з проектування (Додаток №1), у відповідності з вимогами ДБН А.2.2-3-2014, інших нормативних документів, на свій ризик виготовити, погодити та здати Замовнику в установлений строк **проектно-кошторисну документацію: «Реконструкція РП - 6/0,4 кВ № 18 у м. Миколаєві» (ІП 1.2.1.18)**, (надалі - Роботи). Розрахунок класу наслідків (відповідальності) визначається проектом (ДК 021:2015 –71320000-7).

1.2. Договір на виконання Робіт підписується Замовником при наявності розробленого Підрядником Кошторису (Додаток №2), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Підрядник гарантує, що має всі дозвільні та погоджувальні документи на здійснення даного виду господарської діяльності, на виконання спеціальних видів робіт та необхідні кваліфікаційні характеристики.

1.4. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані роботи на умовах, визначених цим Договором.

# 

# 2. Договірна ціна

2.1. Договірна ціна у Договорі визначається в гривнях на основі Кошторису (Додаток №2), який є невід'ємною частиною цього Договору. Кошторис включає всі необхідні витрати Підрядника, що пов'язані з виконанням Робіт. Тип ціни - динамічна.

2.2. В загальний обсяг Робіт та їх вартість входять витрати, пов'язані з отриманням довідникової інформації, необхідних погоджень, отриманням Технічних умов, отриманням технічної інформації, інших вихідних даних (у разі необхідності).

2.3. Ціна Договору відповідно до Кошторису (Додаток №2) становить \_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.), крім того ПДВ 20% - \_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_ грн.\_\_\_ коп.), а всього \_\_\_ грн. \_\_ коп. ( \_\_\_\_\_грн. \_\_ коп.), з ПДВ.

# 

# 3. Строки виконання робіт

3.1. Підрядник зобов’язується розпочати виконання робіт впродовж 5 (п’яти) робочих днів з моменту виконанням Замовником вимог п. 4.3.1 Договору .

3.2. Строки виконання робіт - протягом 90 календарних днів з моменту початку виконання робіт Підрядником. Підрядник має право на дострокове виконання зобов’язань за Договором.

# 4. Права та обов’язки Сторін

**4.1. Підрядник зобов'язується:**

4.1.1. Своєчасно та якісно виконати Роботи, передбачені цим Договором та додатками до нього, відповідно до вихідних даних наданих Замовником.

4.1.2. Здати Замовнику проектну документацію в порядку та на умовах, передбачених цим Договором, за Актом здачі-приймання (надалі - Акт здачі-приймання Проектної документації) у встановлений Договором строк.

4.1.3. Безоплатно усунути у погоджений Сторонами строк всі недоліки у Роботах, що виявлені самостійно або Замовником під час виконання або приймання Робіт.

4.1.4. За вимогою Замовника беззаперечно переробити подану на погодження документацію в частині кошторису згідно наданих Замовником рівнів цін.

4.1.5. Погодити документацію у відповідних організаціях згідно вимог чинного законодавства, у разі виявлення необхідності проведення експертизи перед затвердженням проектної документації у випадках, визначених чинним законодавством, разом із Замовником приймати участь у захисті та обґрунтуванні власних проектних рішень.

4.1.6. Надавати Замовнику підписаний зі свого боку Акт здачі-приймання Проектної документації у день його складання.

4.1.7. Скласти податкову накладну в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи, та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних.

**4.2. Підрядник має право:**

4.2.1. У випадку виникнення обставин, що перешкоджають виконанню Робіт в строки, передбачені Договором, та не залежать від Підрядника, останній має право ставити перед Замовником питання про перенесення строків виконання Робіт, при цьому Сторони укладають Додаткову угоду та вносять відповідні зміни до строків виконання Робіт.

4.2.2. Підрядник має інші права, не визначені у цьому Договорі, але передбачені чинним законодавством України.

**4.3. Замовник зобов'язується:**

4.3.1. Перед початком виконання Робіт надати Підряднику необхідні документи - вихідні дані для виконання Робіт.

4.3.2. Прийняти в установленому порядку проектну документацію та оплатити належним чином виконані Роботи на умовах, передбачених цим Договором.

4.3.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в Роботах.

**4.4. Замовник має право:**

4.4.1. Під час виконання або приймання Робіт вимагати від Підрядника виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень або неналежного виконання Робіт.

4.4.2. Замовник має інші права, не зазначені у Договорі, але передбачені чинним законодавством України.

# 

# 5. Порядок розрахунків

5.1. Всі платежі за Договором здійснюються Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

5.2. Оплата за договором здійснюється у наступному порядку:

5.2.1. Передплата у розмірі 30 % від ціни Договору, здійснюється на підставі рахунку протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту його отримання.

5.2.2 Після виконання робіт у повному обсязі остаточний розрахунок здійснюється на підставі рахунку протягом 180 (сто вісімдесят) банківських днів після підписання Замовником Акту здачі-приймання Проектної документації.

5.3. За відсутності фінансової можливості Замовник має право здійснити часткову оплату рахунку, зазначеного у пункті 5.2.1 цього договору.

5.4. Замовник має право затримати розрахунок за виконані Роботи до повного усунення зауважень та недоліків, виявлених при прийманні виконаних Робіт.

5.5. У випадку несвоєчасного надання Підрядником Акту здачі-приймання Проектної документації, строк розрахунку переноситься до моменту отримання Замовником відповідних документів від Підрядника, що не буде вважатися простроченням з боку Замовника.

5.6. Сторони досягли згоди у тому, що Замовник має право самостійно зменшити остаточний розрахунок за Договором на суму штрафної санкції у розмірі 20%, при порушенні Підрядником ст. 201 Податкового кодексу України.

**6. Порядок розробки, завдання та приймання документації**

6.1. Умовою початку виконання Робіт Підрядником є отримання від Замовника вихідних даних згідно пункту 4.3.1. Договору.

6.2. Передача розробленої документації на погодження здійснюється Підрядником. Підрядник за власний рахунок організовує (замовляє) проведення експертизи проекту будівництва за всіма напрямками відповідно до Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою [КМУ № 560 від 11.05.2011](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/560-2011-%D0%BF) (зі змінами та доповненнями), обґрунтовує власні проектні рішення та усуває недоліки/зауваження, виявлені в процесі проходження експертизи.

6.3. Підрядник зобов'язаний знайомити Замовника, за його вимогою, з перебігом виконання Робіт.

6.4. Проектно-кошторисна документація готується та передається Замовнику українською мовою в 4-х примірниках на паперовому носії та в електронному вигляді в форматі PDF, кошторисна частина - в форматі АВК останньої версії.

6.5. По закінченню Робіт Підрядник передає Замовнику проектну документацію протягом 5 (п’яти) робочих днів на підставі супровідного листа з переліком документації яка передається, та Акт здачі-приймання Проектної документації, підписаний з боку Підрядника.

6.6. Замовник розглядає отриману проектну документацію, та у разі відсутності зауважень повертає Підряднику підписаний Акт здачі-приймання Проектної документації (який після його підписання є підтвердженням прийняття виконаних Робіт Замовником), або надає мотивовану відмову від приймання Робіт.

6.7. У випадку мотивованої відмови від приймання Робіт, Замовник надає Підряднику зауваження з переліком недоліків/дефектів у Роботах. У такому випадку Сторонами складається дефектний акт із зазначенням необхідних доопрацювань та термінів їх усунення. У випадку наявності у Підрядника мотивованих заперечень, через які він відмовляється від підписання дефектного акта, Сторони залучають сторонню компетентну організацію (незалежного експерта) для підтвердження недоліків та вирішення спірних питань. Оплату витрат щодо залучення компетентної організації (незалежного експерта) здійснює Підрядник. У разі, якщо висновком компетентної організації (незалежного експерта) буде встановлено відсутність недоліків/дефектів у Роботах, то Замовник компенсує Підряднику витрати, понесені на залучення компетентної організації (незалежного експерта) та підтверджені документально.

6.8. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти), або якщо у 7-ми денний строк після вручення Підряднику дефектного акта Замовник не одержує відповіді Підрядника про згоду або відмову усунути недоліки, Замовник може усунути їх своїми силами, або із залученням сторонніх організацій. У такому випадку Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику пов'язані з цим витрати та завдані збитки.

6.9. Якщо в процесі виконання Робіт виявляється негативний результат щодо недоцільності подальшого проведення Робіт, Підрядник зобов'язаний припинити їх, повідомити про це Замовника в 3-х денний термін після припинення роботи. В цьому випадку Сторони зобов'язані в 10-ти денний термін розглянути питання про доцільність і напрямки продовження Робіт.

6.10. У випадку призупинення Робіт по ініціативі Замовника Сторони зобов'язані в 10-ти денний термін з дня призупинення скласти двосторонній акт про виконану частину Робіт і фактично понесені витрати Підрядником.

6.11. Замовник залишає за собою право затвердження/зміни черговості виконання Робіт та зменшення обсягів Робіт, виходячи з техніко-економічної доцільності та реальних умов фінансування.

6.12. У випадку, якщо недоліки у виконаних Роботах (проектній документації) виявлені Замовником та/або його контрагентами після підписання Сторонами Акту приймання-передачі Проектної документації, в тому числі при виконанні будівельно-монтажних робіт, Підрядник зобов’язується за власний рахунок усунути виявленні недоліки протягом 10-ти робочих днів від дати отримання вимоги Замовника про це.

# 7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором винна Сторона відшкодовує збитки іншій Стороні в частині, не покритій штрафними санкціями, визначеними цим Договором.

7.3. За несвоєчасний остаточний розрахунок Замовник сплачує на користь Підрядника пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від простроченої суми.

7.4. За порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від ціни Договору, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.5. У випадку одержання передплати та неможливості виконати свої зобов’язання, Підрядник повертає Замовнику одержані грошові кошти не пізніше 5-ти банківських днів з моменту виявлення такої обставини. При порушенні зазначеного строку на суму неповернених коштів нараховуються індекс інфляції, штрафна санкція у розмірі 30% від суми неповернених коштів та пеня в розмірі 0,1 % від несвоєчасно повернутої суми за кожен день прострочення.

7.6. За порушення зобов’язань щодо якості виконаних робіт Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від вартості неякісних робіт.

7.7. У випадку порушення Підрядником вимог ст. 201 Податкового кодексу України, до Підрядника Замовником застосовується штрафна санкція у розмірі 20 % від вартості виконаних робіт.

7.8. За порушення зобов’язань щодо нерозголошення конфіденційної інформації Сторони несуть відповідальність, згідно чинного законодавства України.

# 8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальність за повне або часткове невиконання будь-якого з вказаних зобов'язань при умові форс-мажорних обставин, якщо вони виникнуть після набрання чинності Договором. Умови, передбачені Договором, будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам. Сторони протягом трьох календарних днів повинні сповістити одна одну про початок вказаних обставин, що підтверджується довідкою/сертифікатом відповідного уповноваженого органу.

8.2. У випадку несвоєчасного повідомлення або неповідомлення другої Сторони про форс-мажорні обставини, Сторона, для якої вони настали, позбавляється права посилатись на них, як на поважну причину, за винятком випадків, коли саме ця обставина не давала можливості надіслати повідомлення. Після припинення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка зазнала цієї дії, повинна повідомити іншу Сторону протягом трьох календарних днів про припинення дії форс-мажорних обставин і поновлення строку виконання зобов'язань за цим Договором. В іншому разі ця Сторона вважається такою, що допустила прострочення виконання за цим Договором і несе відповідальність згідно з цим Договором і чинним законодавством України.

# 9. Строк дії Договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін (у разі їх наявності) і діє до 31.12.2022, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

# 

# 10. Вирішення спорів

10.1. Сторони домовилися, що всі можливі суперечки і розбіжності, які пов'язані з виконанням цього Договору, будуть розв'язуватися шляхом переговорів та листування.

10.2. Спори і розбіжності, що не вдалося врегулювати, вирішуються в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

# 

# 11. Антикорупційні застереження

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

11.2. Сторони цього Договору розуміють необхідність проведення в його рамках процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також забезпечують взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

11.3. Сторони цього Договору повідомленні про зміст Закону України «Про запобігання корупції» та погоджуються суворо дотримуватися його вимог та вимог Антикорупційної програми АТ «Миколаївобленерго», остання редакція якої розміщена на офіційному веб-сайті АТ «Миколаївобленерго».

# 

# 12. Інші умови

12.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є його невід’ємною частиною та обов’язковими для виконання Сторонами лише у разі, якщо вони оформлені належним чином: виконані письмово, підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками (у разі їх наявності), мають номер та дату підписання.

12.2. Жодна Сторона не має права передавати свої права та зобов’язання за цим Договором третій особі без письмової згоди другої Сторони.

12.3. При зміні юридичної адреси, реквізитів або статусу платника податку Сторона, у якої відбулися зміни, зобов’язана письмово повідомити про це другу Сторону протягом 10-ти календарних днів з дати внесення таких змін.

12.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.5. Договір складений у двох примірниках, українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12.6. Правовідносини, які не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.7. Зміна умов Договору здійснюється відповідно до діючого законодавства України, шляхом укладання додаткової угоди до Договору з урахуванням вимог ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

12.8. Сторони домовились про те, що допускається підписання угод, специфікацій та інших документів, пов’язаних з виконанням даного Договору, за допомогою взаємної передачі підписаних документів факсимільним зв’язком, з наступним обміном оригіналами документів.

# Невід'ємною частиною цього Договору є :

# - Завдання на виконання робіт з розробки проекту (Додаток №1);

# - Кошторис (Додаток №2);

# 13. Адреси та реквізити Сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Підрядник** |
| **АТ «Миколаївобленерго»** |  |
| 54017, м. Миколаїв, вул. Громадянська, 40  ЄДРПОУ 23399393 |  |
| п/р № UA303264610000026001300842821  у МОУ АТ «Ощадбанк» МФО 326461 |  |
| ІПН 233993914014  Витяг з реєстру платників ПДВ  № 1828084500008 від 03.05.2018  тел. (0512)53-94-89, факс (0512)53-92-46  E-mail: [kanc@energy.mk.ua](mailto:kanc@energy.mk.ua) |  |
| **В.о. генерального директора**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Вадим ДАНИЛКІВ** |  |