**КВАРТИРНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНИЙ ВІДДІЛ М. КРОПИВНИЦЬКИЙ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішенням уповноваженої особи**

**квартирно-експлуатаційного відділу**

**м. Кропивницький**

**протокол № в/т/о від 22.02.2024р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Вадим МАСЛЕННИКОВ/**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**(з особливостями)**

на закупівлю

**ДК 021:2015: 90920000-2 Послуги із санітарно – гігієнічної обробки приміщень (Послуги з дезінсекції та дератизації)**

**м. Кропивницький 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування затверджених постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі - Особливості) та ЗУ «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Особливостях та Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Квартирно-експлуатаційний відділ м. Кропивницький |
| 2.2 | місцезнаходження | 25002, Кіровоградська область, м. Кропивницький,  пров. \*\*\*\*\*\*\*\*\*, \* |
| 2.3 | Посадова(ві) особа(би) замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Уповноважена особа з публічних закупівель Масленников Вадим Володимирович,**  **економіст з договірних та претензійних робіт,**  **тел. +380669273060,**  **e-mail:** [**tk1\_krop@post.mil.gov.ua**](mailto:tk1_krop@post.mil.gov.ua)**,**  **25006, Україна, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, пров.** \*\*\*\*\*\*\*\*\*, \* |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **90920000-2 Послуги із санітарно – гігієнічної обробки приміщень (Послуги з дезінсекції та дератизації)** |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачений.  Тендерна пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | Кількість товару та місце поставки та/або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Кількість товару та/або обсяги (робіт або послуг): відповідно додатку 1 ТД**  **Місце поставки товару та/або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги:** відповідно Додатку №1, Додатку №4 (проект договору про закупівлю) тендерної документації (далі-ТД) |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **протягом 2024 року (до 15.12.2024 р.)- відповідно додатку 1 та Додатку № 4 (проект договору про закупівлю) ТД.** |
| 4.5 | Вид предмета закупівлі. | послуги |
| 5 | Недискримінація учасників та відсутність вимог відповідно ч. 4 ст. 22 Закону | 5.1. Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  5.2. Дана тендерна документація не містить вимог, що обмежують конкуренцію та не містить вимог, які призводять до дискримінації учасників, а також не містить вимог щодо документального підтвердження інформації про відповідність вимогам тендерної документації, якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта Замовника – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.  Замовник неприймає до розглядутендернупропозицію, цінаякої є вищою, ніжочікуванавартість предмета закупівлі, визначеназамовником в оголошенні про проведення відкритих торгів  **Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно чинного законодавства.** |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаки для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| 8 | Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї відповідно до п. 54 Особливостей. |
| **Розділ ІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Інструкція з підготовки тендерної пропозиції (зміст і спосіб подання тендерної пропозиції) | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  **– документи та/або дані, що визначені, Додатком № 1 та Додатком 2ТД;**  **– забезпечення тендерної пропозиції (за умови, якщо таке забезпечення вимагається умовами тендерної документації).**  1.2. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Документи подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів з накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП), також допускається підписання тендерної пропозиції в цілому в електронній системі закупівель за допомогою КЕП або УЕП.  Документи тендерної пропозиції, довідки листи, які створюються та підписуються учасником, та не надані у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі.  Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників не подаються ними у складі тендерної пропозиції/пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Якщо інформація та/або документальне є такою що зазначена в цьому абзаці ТД або якщо учасник вважає, що вона є такою то така інформація та/або документ не надається учасником у складі тендерної пропозиції, в такому разі учаснику рекомендовано надати відповідне посилання та/або пояснення в довільній формі.  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень ч. 1, 4, 6 та 7 ст. 26 Закону.  Учасник має право обґрунтовано визначити інформацію як конфіденційна, керуючисьп. 40 Особливостей. |
| 2 | Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій | Не застосовується |
| 3 | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | 3.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Порядок та умови продовження/не продовження строку дії тендерних пропозицій відповідно до положень п. 31 Особливостей. |
| 4 | Кваліфікаційні критерії відповідно до[ст.16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені п. 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.  Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним п. 47 Особливостей | 4.1. При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації Замовник керується п. 28, 48 Особливостей та ст. 16 ЗУ «Про публічні закупівлі».  4.2. В даній ТД, підстави, встановлені пп. 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників/переможців установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством, відповідно п. 47 Особливостей.  4.3. Кваліфікаційні критерії та інформація про застосування п. 47 Особливостей та вимоги додатково в **Додатку №2 ТД.**  4.4. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документів, що підтверджують відсутність підстав, зазначених упунктах 3, 5, 6 і 12 та абз. 14 п. 47 Особливостей відповідно до **Додатку №3 ТД.** |
| 5 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | 5.1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) зазначена у**Додатку №1 ТД.**  5.2. Технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності розроблені відповідно ст. 23. Закону та детально зазначено у **Додатку №1 ТД.**  5.3. Учасник готує свою тендерну пропозицію (в технічній частині) відповідно до **Додатку №1 ТД.** |
| 6 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення) | Спосіб підтвердження (маркування, протоколи випробувань або сертифікати), які підтверджують відповідність екологічним чи іншим характеристикам установленим у тендерній документації, пропонованих учасником товарів, послуг чи робіт, зазначено у**Додатку №1 ТД (у разі потреби).** |
| 7 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | 7.1. Учасник надає інформацію відповідно до **Додатку №2 ТД.** (**у випадку закупівлі робіт чи послуг)** |
| **Розділ ІІІ. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій,опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок та інша інформація** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій та питома вага кожного критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюється в порядку, визначеному пунктами 41-43 Особливостей.  **Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій у даній процедурі закупівлі є ціна.**  Питома вага критерію «ціна» – 100 %.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | **2.1. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 ЗУ «Про публічні закупівлі». |
| 3 | Інша інформація | 3.1. Замовник при проведенні закупівель кеуруєтьсята діє відповідно до ЗУ «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей,  Учасник та Замовник керується Особливостями та положеннями ЗУ «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей та ТД в вимогах, процесах, визначеннях, тощо, не відображених в даній ТД, зокрема таких як порядок електронного аукціону та/або відсутність електронного аукціону, відхилення або не відхилення тендерної пропозиції, виправлення виявлених замовником невідповідностей, процедура оскарження, інше.  3.2. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  **3.3. У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації які не відповідають ЗУ «Про публічні закупівлі» та Особливостям, Замовник буде керуватися нормами ЗУ «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей.**  **Замовник при проведенні відкритих торгів керується ЗУ «Про публічні закупівлі»з урахуванням Особливостей та чинним законодавством України.**  **Замовник та учасники керуються нормами ЗУ «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей та умов даної ТД.**  Тендер може бути відмінено у випадках передбачених п. 50 –53 Особливостей. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій –  **04.03.2024 09:00 за київським часом.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції iз зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).** Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника.  Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  1.5. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  1.6. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  1.7. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  1.8. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  1.9. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстав: відмови переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; ненадання у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; ненадання копії ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; ненадання забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; надання недостовірної інформації, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 особливостей.  1.10. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та цими особливостями. |
| **2** | **Інша інформація** | 3.1. Закупівля здійснюється згідно очікуваної вартості потреби закупівлі даних послуг на 2024 рік. Після укладення договору про закупівлю обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичних потреб замовника та розміру фінансування.  3.2. Замовником при здійсненні публічних закупівель враховано вимоги Закону України «Про санкції», а саме – замовник не здійснює державні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державні закупівлі у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом.  Якщо учасником торгів подано тендерну пропозицію, але до нього застосовано такі санкції, його пропозиція відхиляється замовником. На підтвердження відсутності застосованих до учасника закупівлі санкцій, надати гарантійний лист, що учасник закупівлі не перебуває у списку суб’єктів господарювання до яких застосовані санкції.  3.3. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону визначено в оголошенні про закупівлю та складає 0,5%.  3.4. Ціни вказуються з двома десятковими знаками.  До ціни пропозиції тендерних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товари, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 3.1.Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування");  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  3.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  3.4. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| **Розділ VІ. Проект договору про закупівлю та забезпечення виконання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Проект договору про закупівлю | 1.1. Проект договору про закупівлю наведено в **Додатку № 4ТД**.  Зміни умов проекту договору про закупівлю здійснюються в порядку п. 54 Особливостей.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником оприлюднює в електронній системі закупівельпроект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  1.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім ч. 2-5, 7-9 ст. 41 Закону та цих особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю у спосіб передбачений **Додатком № 3 ТД**. |
| 2 | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю | **Не застосовується.** |

Додаток № 1

тендерної документації

**Технічне завдання**

**90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень**

**(Послуги з дезінсекції та дератизації)**

**Розділ І. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Загальні характеристики об’єкта для надання послуг із розрахунку з моменту підпису договору до 15.12.2024 р.**

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг закупівлі** | **Конкретний опис**  **послуг** | **Найменування об’єкту знезараження** | **Періодичність надання послуг** | **Фізична площа обробки,**  **м²** | **Термін надання послуг у 2024 році, місяць** | **Планова фізична площа обробки за період дії договору 2024 року, м²** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *8* | *9* |
| 1 | Послуги з дезінсекції | **Дезінсекція** *(знезараження від тарганів, мурах,* [*клопів*](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BA%D0%BB%D0%BE%D0%BF)*, блох,* [*комарів*](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%80)*, мух, вошей, молі,* [*кліщів*](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BB%D1%96%D1%89)*, ос тощо)* | Об'єкти розташовані на території Кіровоградської області | Один раз на місяць | 30 414,95 | 10 | 30 414,95 |
| 2 | Послуги з дератизації приміщень | **Дератизація**  *(знешкодження гризунів)* | Один раз на місяць | 42 366,18 | 10 | 42 366,18 |
| **Всього: 128 340** | | | | | | | |

**\* Перелік об’єктів та площі побутових, виробничих, адміністративних приміщень та приміщень загального користування для обробки в місяць**

**(буде надано після укладеня договору)**

**Місце надання послуг:** Кіровоградська область.

**Термін надання послуг:** з дати укладання договору до 15.12.2024 р.

**Умови оплати** – згідно умов Договору.

**Послуги надаються згідно:**

- Закону України «Про систему громадського здоров'я» від 06.09.2022 р. №2573-IX (зі змінами і доповненнями);

- Закону України «Про захист споживачів» (1023-12) (із змінами);

- Наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою» від 26.01.2005 р. №15 (із змінами та доповненнями);

- Закону України від 06.04.2000 р. № 1654 –ІІІ «Про захист населення від інфекційних хвороб» (зі змінами);

- Державних санітарних правил 7.7.2.015-99 від 09.02.1999 р. “Експлуатація рухомого складу залізничного транспорту для пасажирських перевезень”(із змінами);

- Постанови КМУ «Порядок одержання посвідчення про право роботи з пестицидами» від 09.05.2023 №458 (зі змінами і доповненнями);

- «Транспортування, зберігання та застосування пестицидів у народному господарстві» Державні санітарні правила ДСП 8.8.1.2001-98, затверджені Наказом МОЗ України від 03.08.1998р. №1;

- МУ 28-6/5 Методичні вказівки по боротьбі з гризунами в населених пунктах;

Виконавець гарантує, що препарати які використовуються під час надання послуг дозволені для застосування в Україні, внесені до відповідних реєстрів, мають санітарно-епідеміологічні висновки, видані Державною санітарно-епідеміологічною службою або Держпродспоживслужбою, мають інструкції по застосуванню.

***\* Виконавець-учасник торгів, якого визнано переможцем та з яким укладено договір.***

**Розділ ІІ. Документальне підтвердження відповідності технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Типи документів або даних | **Технічні специфікації, маркування, сертифікати, протоколи випробувань та інші засоби підтвердження відповідності екологічним чи іншим характеристикам установленим у тендерній документації, пропонованих учасником товарів, послуг чи робіт** |
| 1. | Документи щодо підтвердження відповідності | 1.1. Гарантійний лист Учасника за підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності), що в разі перемоги Учасник гарантує застосування засобів для виконання санітарно-гігієнічних (епідеміологічних) послуг, які дозволені для застосування в Україні, внесені до відповідних реєстрів, мають дійсні санітарно-епідеміологічні висновки, видані Державною санітарно-епідеміологічною службою або Держпродспоживслужбою, мати інструкції по застосуванню.  1.2. Сертифікат, виданий Учаснику органом з сертифікації, акредитованим Національним агентством акредитації України та внесеним до реєстру акредитованих ООВ, який засвідчує, що система управління якістю або система менеджменту якості Учасника стосовно послуг дезінфікування та винищування шкідників або послуг дезінфекції, дезінсекції, дератизації відповідає вимогам ISO 9001:2015 (ДСТУ ISO 9001:2015) «Системи менеджменту якості. Вимоги» або ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015,IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» дійсний на момент подання пропозиції та період надання послуг  *або*  сертифікат, виданий Учаснику органом з сертифікації, виданий Учаснику органом з сертифікації, акредитованим Національним агентством акредитації України та внесеним до реєстру акредитованих ООВ, який підтверджує, що система екологічного менеджменту Учасника стосовно послуг дезінфікування та винищування шкідників або послуг дезінфекції, дезінсекції, дератизації відповідає вимогам ISO 14001:2015 (ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного менеджменту якості. Вимоги» або ДСТУ ISO 14001:2015, (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування», дійсний на момент подання пропозиції та період надання послуг.  Замовник буде приймати як належний сертифікат виданий органом з оцінки відповідності іншої держави, акредитація якого визнана в Україні відповідно до чинного законодавства України.  *В разі, якщо умовами вище зазначених сертифікатів передбачається підтвердження або необхідність проведення технічного нагляду протягом дії сертифікату, то Учасник надає останній наглядовий звіт, який підтверджує, що застосована Учасником система відповідає стандарту.*  *В разі, якщо термін дії сертифікату закінчується раніше ніж 31.12.2024, то Учасник надає гарантійний лист, що ним буде вжито заходів щодо отримання нового сертифікату або подовження терміну дії існуючого і надання Замовнику його копії, завіреної належним чином.*  1.3. Сертифікат, виданий Учаснику органом з сертифікації, який підтверджує відповідність Учасника вимогам стандарту «Надання послуг з контролю за шкідниками: вимоги, рекомендації та компетенції» згідно EN16636:2015, IDT (ДСТУ EN16636:2015), або Системи менеджменту якості вимоги ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015 IDT) система управління якістю Вимоги ДСТУ EN ISO 9001:2018 EN ISO 9001:2015 IDT. |

**Додаток № 2**

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям процедури закупівлі та іншим вимогам Замовника відповідно до законодавства, зокрема відповідно до ст. 16 Закону та п. 47 Особливостей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документальне підтвердження для учасників:** | |
| **1.** | 1.1.**В разі якщо предмет закупівлі роботи або послуги та планується залучати до субпідрядника/співвиконавця, учасник в пропозиції має надати наступну інформацію:**  *Інформація про кожного суб’єкта господарювання,*  *якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  з/п | Повне найменування суб’єкта господарювання, код ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи підприємця. | Місцезнаходження суб’єкта господарювання | | 1 | 2 | 3 |   1.2.Документальне підтвердження на керівництво та/або уповноважену(их) особу(осіб) Учасника на підписання пропозиції та представлення інтересів під час проведення процедури закупівлі, а саме:протокольне рішення\* учасників (акціонерів, власників) та/або наказу\* про призначення та/або довіреність (або інший документ\*) на уповноважену(их) особу(осіб) Учасника (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів).  ***\*дозволено надавати витяги або виписки з документу відповідно чинного законодавства України.***  **Для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців документальне підтвердження вимагається тільки у випадку представлення інтересів уповноваженою(ими) особою(особами) та надається:** довіреність (або інший документ відповідно чинного законодавства) на уповноважену(их) особу(осіб) Учасника.  **Для об’єднань учасників додатково надається:** Документ про створення такого об’єднання; | |
| **2.** | 2.1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав зазначених в п. 47 Особливостей (крім абз. 14 п. 47 Особливостей) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. В будь якому випадку Замовник вважає, що учасник подавши тендерну пропозицію тим самим декларує відсутність підстав визначених п. 47 Особливостей (крім абз. 14 п. 47 Особливостей).  На підтвердження відсутності підстав зазначених в абз. 14 п. 47 Особливостей учасник надає:  Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про відсутність випадків не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;  або  у разі, якщо учасник перебуває в обставинах зазначених в абз. 14 п. 47 Особливостей такий учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків шляхом надання довідки з відповідною інформацією.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до ч. 3 ст. 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених п. 47 Особливостей.” | |
| **3.** | **Кваліфікаційні критерії:** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством):** |
| 3.1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 3.1.1.Учасник повинен мати обладнання, матеріально-технічну базу та технології, а саме:  - генератор холодного туману в кількості не менше однієї одиниці;  - генератор гарячого туману в кількості не менше однієї одиниці;  - аерозольний обприскувач в кількості не менше двох одиниць;  - мотооприскувач в кількості не менше двох одиниць.  На підтвердження наявності в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник повинен надати:  Довідка складається по наведеній або у довільній формі з зазначенням відповідної інформації:  **ДОВІДКА**  про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) підтверджує, що має необхідне обладнання, матеріально-технічну базу та технології, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п / п | Найменування обладнання / програмного забезпечення | Кількість | Підстава використання (власність, оренда тощо) | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Документи, які підтверджують, що обладнання, матеріально-технічна база та технології належать учаснику на праві власності або оренди, або на іншому законному праві бути в користуванні учасника (лізинг, позика тощо).  3.1.2 для орендованого обладнання, визначеного в п. 3.1.1, надається:  - діючий на дату подання пропозицій договір оренди або договір про надання послуг, з усіма додатками, передбаченими таким договором та які є його невід’ємною частиною, а також для договорів оренди - акт приймання-передачі обладнання. |
| 3.2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 3.2.1.Учасник повинен мати працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:  - 3-х дезінфекторів.  *Учасник може зазначити більшу кількість працівників.*  На підтвердження наявності в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід повинен надати:  1. Довідка складається по наведеній або у довільній формі з зазначенням відповідної інформації:  **ДОВІДКА**  про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) підтверджує, що має необхідну кількість працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п / п | ПІБ | освіта та / або фах, та / або професія | Стаж роботи | Трудові відносини (штатний, цивільно-правовий договір тощо) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   2. Документи, що підтверджують трудові відносини між учасником та працівниками відповідної кваліфікації, а саме: наказ про призначення працівника та / або відповідні сторінки трудової книжки працівника, та / або трудовий договір (контракт), та / або цивільно-правовий договір, та / або інші документи, що підтверджують трудові відносини між працівниками та учасником;  3. Документи, що підтверджують наявність у працівників необхідних сертифікатів / дипломів / свідоцтв, що підтверджують освіту та / або фах та / або професію працівників. |
| 3.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 3.3.1. Довідку, складену учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору із зазначенням відповідної інформації:   * назва контрагента; * номер та предмет договору; * терміни виконання договору; * адреса та контактні телефони контрагента.   Довідка складається по наведеній або у довільній формі із зазначенням відповідної інформації:  **ДОВІДКА**  про досвід виконання аналогічного договору  (аналогічних договорів)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) підтверджує, що має досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів) надання послуг, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з / п | Назва контрагента | Номер та предмет договору | Терміни виконання договору | Адреса та контактні телефони контрагента | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   3.3.2. Копію аналогічного за предметом закупівлі договору (не менше одного).  3.3.3. Документи, що підтверджують виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). |
| 3.4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю | Не застосовується |
| **4** | 4.1 Інші документи | Інформацію про товар за формою нижче:  **Надається виключно при закупівлі Товару.**  (форма інформації про товар)  **Інформація про товар**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Найменування  згідно тендерної документації | Найменування  запропонованої  учасником  продукції | Виробник та країна походження | Од. виміру | Кількість | | 1 |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  | |

**Примітки :**

* Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції/пропозиції. **У такому разі учаснику рекомендується надати довідку довільної форми та/або данні з відповідним пояснення з посиланням на чинне законодавство.**
* Якщо інформація та/або документальне підтвердження, яка вимагається тендерною документацією є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із "Про доступ до публічної інформації" або якщо учасник вважає, що вона є такою, не надається учасником у складі тендерної пропозиції. **У такому разі учаснику рекомендується надає довідку довільної форми та/або данні з посиланням на таку інформацію або відповідне пояснення**

**Додаток №3**

**Розділ І.**

**Перелік документів, що переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пп. 3, 5, 6 і 12 та абз. 14 п. 47 Особливостей .**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | Спосіб документального підтвердження |
| **1.** | 1. На підтвердження відсутності підстав пп. 5, 6 і 12 п. 47Особливостей,**на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі,**надається:  **- сканований файл (з оригіналу або копії) довідки МВС України (або відповідного уповноваженого органу відповідно до законодавства) або електронного документу або електронного документу відтвореного на папері або витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості".**  ***\*Документ повинен бути не більшешестидесятиденноїдавнинивіддатиподання документа.***  Довідку (витяг) можнашвидкоотримати онлайн скориставшисьсервісом МВС України: <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  **\* керівника учасника процедури закупівліособа яка зазначена як керівник в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – для резиденті України. Для нерезидентів України вимога аналогічна з урахуванням чинного законодавства країни такого нерезидентів України** |
| **2** | На підтвердження відсутності підстав пп. 3 п. 47 Особливостей, **на керівника\* учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі,** надається:  - Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення з відомостями про наявність / відсутність інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  ***\*Документ повинен бути сформований не більше шестидесятиденної давнини від дати подання документа.*** |
| **3** | **На підтвердження відсутності підстав зазначених в абз. 14 п. 47 Особливостей учасник надає:**  Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про відсутність випадків не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;  або  у разі, якщо учасник перебуває в обставинах зазначених в абз. 14 п. 47 Особливостей такий учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків шляхом надання довідки з відповідною інформацією. |

**Примітка:**

**Переможець процедури закупівлі керується положеннямип. 47 Особливостей.**

**Якщо інформація та/або документальне підтвердження, яка вимагається тендерною документацією є публічною інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгівабо якщо учасник вважає, що вона є такою, не надається учасником у складі тендерної пропозиції. У такому разірекомендованонадати довідку довільної форми та/або данні з посиланням на таку інформацію або відповідне пояснення. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**

**Розділ ІІ.**

**Для укладення договору про закупівлю переможець надає:**

Переможець закупівлі у рекомендований строк 4 дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, документи, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **1.1.** Протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів) та/або довіреність на підписанта договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів, в разі якщо підписант довірена особа). **Крім фізичних осіб підприємців та фізичних осіб (учасників) в разі їхнього особистого підписання договору.**  **Або**  **Комплект документів а саме:**  **1) Чинну редакцію Статуту (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких).**  В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 надати інформацію з кодом доступу за яким **можливо** здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту (нова редакція)).  **2)** Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців **з обов’язковим зазначенням інформації про дані про реєстраційні дії: назва реєстраційної дії; дата та номер реєстраційної дії; прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, що внесла до Єдиного державного реєстру запис про реєстраційну дію; місце проведення реєстраційної дії; зміни внесені реєстраційною дією**.  *Дата видачі витягу повинна бути не раніше ніж за* ***20 календарних днів*** *відносно дати фактичного кінцевого строку подання пропозицій.*  **3. У разі наявності обмежень у підписанта договору (уповноважена особа учасника) щодо укладання таких договорів** згідно установчих (статутних) документів додатково надати:  - Протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів) та/або довіреність на підписанта договору (оформлені належним чином з урахуванням статутних документів, в разі якщо підписант довірена особа).  **4.** Якщо згідно установчих (статутних) документів учасника у підписанта договору наявні обмеження щодо укладання договору, які залежать від % майна юридичної особи та/або % балансу юридичної особи та учасник не надає відповідного протокольного рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору, такий учасник надає оригінали або копії завірені підписом печаткою учасника:  - Балансу підприємства (форма № 1) за попередній рік року укладання договору. з відміткою про прийняття контролюючим органом або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою.;  - Звіту про фінансові результати (форма № 2) за попередній рік року укладання договору. з відміткою про прийняття контролюючим органом за місцем знаходження учасника, або підтвердженням надання звітності Укрпоштою або електронною поштою;  Для суб’єктів малого підприємництва подається «Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва» за попередній рік року укладання договору.  Учасники зареєстровані пізніше за попередній рік року укладання договору або якщо така звітність не була ще складена відповідно до законодавства учасник подає вищезазначені документи останнього проміжного звітного періоду. |

**Ненадання переможцем закупівлі вище вказаних документів до моменту укладання договору в строк відповідно Особливостей буде вважатися відмовою від укладення договору про закупівлю. Факт подання пропозиції учасником свідчить про його згоду з усіма умовами ТД та проекту договору та учасник гарантує їх виконання.**

**Додаток 4**

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

м. Кропивницький “ \_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_2024 рік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** надалі ***“Виконавець*”,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Квартирно-експлуатаційний відділ м. Кропивницький,** надалі ***“Замовник*”,** в особі начальника відділу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі Положення, з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ***“Замовник”*** доручає, а ***“Виконавець”*** зобов’язується виконувати в строк з "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2024 року (дати підписання договору) до 15.12.2024 року комплекс протиепідемічних заходів на території та в будівлях ***“Замовника”*** (дератизація, дезінсекція) своїми силами та засобами в залежності від санітарно-епідемічного стану згідно з встановленими цінами, об’ємами за видами послуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид послуг** | **Об'єкти та їх дислокація** | **Фізична площа,**  **кв. м.** | **Річна ціна за 1 кв. м., грн. з ПДВ** | **Сума, грн. з ПДВ** |
| 1. | Дератизація | Згідно калькуляції вартості послуг з дератизації та дезінсекції по об’єктам: | 42366,18 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Дезінсекція | Згідно калькуляції вартості послуг з дератизації та дезінсекції по об’єктам: | 30414,95 | 0,00 | 0,00 |
| **Місячна сума, грн.:** | | | | | **0,00** |
| **в т.ч. ПДВ за місяць, грн.** | | | | | **0,00** |
| **Всього за \_\_ місяців:** | | | | | **0,00** |
| **в т.ч. ПДВ, грн.** | | | | | **0,00** |

1.2. Код ДК 021:2015:90920000-2 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень.

**2. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. ***“Виконавець”*** зобов’язується:

2.1.1. Проводити комплекс протиепідемічних заходів згідно з інструкціями та нормативно-технічними документами, затвердженими Міністерством охорони здоров’я України.

2.1.2. Забезпечити ефективність та якість дератизаційних заходів, передбачених цим договором.

2.1.3. Використовувати дератизаційні засоби, рекомендовані Міністерством охорони здоров’я чи іншими відомствами для цієї мети, зареєстрованими та дозволеними для застосування в України.

2.1.4. При зміні розцінок на послуги вносити зміни до цього Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством, і оформлювати додатковою угодою між сторонами.

2.1.5. Проводити деззаходи професійно підготовленими фахівцями.

2.1.6. Щомісячно пред’являти документи (акт надання виконаних послуг) ***Замовнику***, що відображають факт виконання послуг, їх об’єм, якість та вартість.

2.1.7. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за договором ***“Виконавець”***  сплачує ***“Замовнику*”** штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі, передбаченому частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

2.2. ***“Замовник”*** зобов’язується:

2.2.1. Забезпечити підготовку приміщень і доступність для виконання послуг, а також їх прибирання з урахуванням пропозицій та рекомендацій фахівців ***“Виконавця”.***

2.2.2. Забезпечити особисту та громадську безпеку працівників на період проведення заходів по знищенню мишовидних гризунів та комах.

2.2.3. ***“Замовник”*** зобов’язується перерахувати суму оплати на розрахунковий рахунок "***Виконавця”*** по пред'явленню акта надання послуг та рахунку і підписанню двома сторонами акту приймання виконаних послуг протягом 25 банківських днів з моменту його підписання.

2.2.4. ***“Замовник”*** у випадку несвоєчасної оплати за виконані послуги сплачує штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі, передбаченому частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

2.2.5. Повідомляти ***“Виконавця”*** в 2-тижневий термін про ліквідацію, зміну реквізитів та адрес.

**3. ЦІНА ПОСЛУГ**

3.1. Ціна на дезінфекційні, дератизаційні, дезінсекційні послуги при наявності договору на постійне обслуговування регламентується прейскурантом цін, розробленим згідно нормативних актів по ціноутворенню, а на об’єктах підвищеного епідемічного ризику з більш складними умовами виконання деззаходів та незадовільним санітарно-технічним станом здійснюється за узгодженою сторонами ціною.

Загальна ціна договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума прописом), в тому числі ПДВ.

3.2. Розрахунки проводяться помісячно шляхом оплати ***“Замовником”*** після пред’явлення ***“Виконавцем”*** рахунка на оплату послуг та після підписання сторонами акта приймання виконаних послуг зазначеного пунктом *2.2.3.*

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування оплата здійснюється невідкладно, але не пізніше 5 банківських днів з дати отримання ***“Замовником”*** бюджетного призначення на відповідні цілі на свій реєстраційний рахунок.

**4. ДІЯ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей договір набирає чинності з дати підписання його обома сторонами і діє, в частині надання послуг – з "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. по 31.12.2024 р., а в частині оплати – до повного її проведення. Умови Договору зберігають силу протягом всього строку дії Договору.

4.2. Зміни або розірвання Договору можуть мати місце за погодженням сторін. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами протягом 3 календарних днів.

4.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін, за рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Реорганізація Виконавця не є підставою для зміни умов або припинення цього Договору.

4.5. Дія Договору припиняється внаслідок:

* закінчення строку дії, на який його було укладено;
* достроково, за згодою сторін або на підставі рішення господарського суду;
* банкрутства Замовника.

4.6. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором регламентуються з чинним законодавством.

**5. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

5.1. Договір може бути розірвано за ініціативи “Виконавця”, якщо “Замовником” порушено термін розрахунку за виконані послуги більше ніж на 30 календарних днів. ***“Виконавець”*** надсилає ***“Замовнику”*** письмове повідомлення про дострокове припинення чинності договору. Протягом 10 днів після одержання цього повідомлення **“Замовник”** надсилає свою письмову згоду (чи мотивовану відмову) про скасування договору. Якщо протягом визначеного терміну від ***“Замовника”*** не надійшла згода (відмова), договір вважається таким, що втратив чинність.

5.2. Претензії щодо якості послуг, наданих ***“Виконавцем”****,* приймаються у письмовому вигляді протягом 30-ти днів з дня підписання сторонами акту приймання виконаних послуг. Якщо протягом зазначеного терміну претензії від ***“Замовника*”** не надійшли, сторони вважають, що якість послуг відповідає вимогам сторін та нормативних актів.

5.3. В разі яких-небудь змін в умовах договору, сторони складають додаткову угоду, яка є невід'ємною частиною діючого договору.

5.4. Дератизаційні, дезінсекційні заходи, проведені згідно з укладеним договором на частині приміщення (будівлі), та об’єктах з незадовільним санітарно-технічним станом є малоефективні.

**6. ВИРІШЕННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ**

6.1. Всі розбіжності, що виникли при виконанні умов договору, будуть вирішуватися за згодою сторін.

Неврегульовані розбіжності між сторонами підлягають вирішенню в Господарському суді.

Рішення Господарського суду будуть остаточними та обов'язковими для сторін.

За порушення умов виконання робіт ***“Виконавець”*** сплачує штрафні санкції в розмірі облікової ставки НБУ.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.4.Сторони при виконанні даного Договору надають одна одній згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, зміною, поновленням, використання і поширення (розповсюдженням, реалізацією, передачею)) персональних даних іншої Сторони, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором з метою забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, у сфері партнерських відносин, а також відносин у сфері статистики, а також здійснювати інші дії, визначені Законом України «Про захист персональних даних», або потреба у виконанні яких викликана інтересами/зобов’язаннями Сторони цього Договору.

Фізичні особи, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором, персональні дані яких будуть оброблятися іншою Стороною у зв’язку з укладанням даного Договору, вважаються повідомленими про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передаються відповідні персональні дані, з дати підписання.

***“Виконавець”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***.

***“Замовник”***  не є платником податку на прибуток.

Договір складено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

**Додатки:**

**Додаток № 1 Калькуляція вартості послуг з дератизації та дезінсекції по об`єктах.**

**8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**“Замовник” “Виконавець”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Квартирно-експлуатаційний відділ м. Кропивницький** |  |
| 25006, м.Кропивницький, пров. Училищний, 8 |  |
| тел. (0522)-27-79-06, kev\_kirovogradkev@ukr.net |  |
| не є платником податку на прибуток |  |
| КОД ЄДРПОУ 08541051 |  |
| р/р UA898201720343180001000005166, 088201720343171001200005166  в ДКСУ, м.Київ, МФО 820172 |  |
| ІПН 085410511230, св-во ПДВ 15251075 |  |
| Начальник відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**Додаток № 1 до Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Калькуляція вартості послуг з дератизації та дезінсекції по об`єктах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перелік будівель | Назва послуг | Загальна площа,  м 2 | Ціна за м2 згідно прейскурантів тарифів на дератизацію та дезінсекцію, (грн.) | Вартість послуг з ПДВ за місяць (грн.) | Вартість послуг з ПДВ за період з (дати підпису договору) по 15.12.2024, (грн.) |
|  |  | Дератизація |  |  |  |  |
| Дезінсекція |  |  |  |  |
| Всього | | Дератизація |  |  |  |  |
| Дезінсекція |  |  |  |  |
| Разом | |  |  |  |  |  |

**Вартість послуг за місяць складає:**

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

Начальник відділу Керівник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.