Згідно рішення

Уповноваженої особи

від 11.04.2024 р.

ПЕРЕЛІК ЗМІН ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

для процедури закупівлі – відкриті торги з особливостями

**«Реконструкція будівель літ. А-2 (лікувальний корпус) та літ. Б (гараж) із забезпеченням елементами доступності для маломобільних груп населення під Центр ментального здоров'я КНП "1 територіальне медичне об'єднання м.Львова" на вул. Замарстинівській, 83 у м. Львові» (ДК 021:2015: 45454000-4 — Реконструкція)**

(Ідентифікатор закупівлі  [UA-2024-04-05-000531-a)](https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-10-09-012257-a" \t "_blank" \o "Оголошення на порталі Уповноваженого органу)

**1. Внесено зміни у п.6.3 та 6.6 ч.6 Розділу 3 Тендерної документації, та викладено у новій редакції:**

«6.3. Розрахунок ціни тендерної пропозиції має бути наданий відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 "Про затвердження кошторисних норм України у будівництві". Ціна тендерної пропозиції учасника повинна бути визначена та розрахована за твердою договірною ціною відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 "Про затвердження кошторисних норм України у будівництві".

Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі коштів на покриття додаткових витрат пов’язаних з інфляційними процесами та коштів на покриття ризиків. До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які будуть доручені для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачуються Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його ціні тендерної пропозиції.

У»

«6.6. При виконанні робіт підрядник повинен дотримуватися заходів із захисту довкілля. У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку із переліком заходів із захисту довкілля, які планує застосовувати учасник. Учасникам необхідно надати у складі тендерної пропозиції Сертифікат на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ДСТУ ISO 14001:2015, IDT) у відповідній сфері, що виданий Учаснику, Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) у відповідній сфері, що виданий Учаснику, а також Сертифікат на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018, IDT) у відповідній сфері, виданий Учаснику, зазначені сертифікати обов’язково мають бути видані органом з сертифікації акредитованим Національним агенством з акредитації України. У разі, якщо на момент подачі вищевказаних сертифікатів пройшов 1 рік з моменту їх видачі, необхідно додати Звіт про проходження наглядового аудиту та/або технічного нагляду за сертифікацією**»**

**2. Внесено зміни у п 1.1. ч.1 Розділу 4 Тендерної документації, та викладено у новій редакції:**

«1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **до 16.04.2024 року (00:10 год)»**

**3. Внесено зміни у п.13 ч.2 Розділу 5 до тендерної документації, та викладено у новій редакції:**

«13. У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати Сертифікат відповідності ISO 37001:2018 «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування», що виданий Учаснику»

**4. Внесено зміни в Таблицю 1 Додатоку 1 до тендерної документації, та викладено у новій редакції:**

**Таблиця 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документ** | **Вимоги до документу** |
|  | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та працівників відповідної кваліфікації** | * 1. Довідка учасника, складена у табличній формі, у якій вказані: назва, кількість обладнання та матеріально-технічної бази; правова підстава користування – власне, орендоване, інше, (із зазначенням найменування орендодавця (надавача послуг) тощо).   2. Наявність залученої матеріально-технічної бази (у разі оренди/лізингу/надання послуг машин, механізмів та техніки) підтверджується: * чинними договорами оренди/лізингу/надання послуг тощо (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні, та додатковими угодами/договорами за наявності таких), які мають бути дійсними та чинними протягом всього строку виконання договору про закупівлю або містить умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт (надання послуг).   1. Наявність власної техніки підтверджується: * свідоцтвами про реєстрацію транспортних засобів для автомобільної техніки; * бухгалтерською довідкою або оборотно-сальдовою відомістю або накладними або договорами-купівлі продажу тощо (щодо інших машин/механізмів чи технологій).   Учасник повинен гарантувати, що у разі перемоги в закупівлі, він залучить до початку виконання будівельних робіт необхідну кількість техніки для вчасного та якісного виконання своїх зобов’язань. |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | * 1. Інформаційна довідка учасника закупівлі у довільній табличній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації (інженерно-технічних та робітників), які мають необхідні знання та досвід із зазначенням ПІБ, посади, з долученням: копій наказів про призначення/прийняття на роботу вказаних у довідці працівників або скан-копії трудових книжок (при наданні скан-копії трудових книжок достатньо надати копію сторінки з ПІБ працівника та копію сторінки з записом про прийом на роботу працівника);   2.2. Для підтвердження наданої в довідці п.2.1. інформації учасник надає:   * підтвердження перевірки знань з пожежної безпеки не менше, ніж двома працівниками учасника (надаються чинні протоколи про перевірку знань та видані на їх підставі посвідчення); * підтвердження перевірки знань з правил експлуатації електрозахисних засобів, правил безпечної експлуатації електроустановок, правил охорони праці при роботі з інструментом та пристроями як мінімум двох працівників учасника (надаються чинні протоколи про перевірку знань та видані на їх підставі посвідчення, де зазначено групу з електробезпеки ІV (до 1000В)   - підтвердження перевірки знань з охорони праці не менше, ніж трьома працівниками учасника (надаються чинні протоколи про перевірку знань та видані на їх підставі посвідчення).  2.3. Учасник повинен гарантувати, що у разі перемоги в закупівлі, він залучить до початку виконання будівельних робіт необхідну кількість робітників для вчасного та якісного виконання своїх зобов’язань. |
| **3.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | 3.1. Учасник повинен володіти успішним досвідом виконання аналогічних договорів.  Аналогічним договором в розумінні цієї документації є повністю виконаний договір, предметом якого є виконання робіт з реконструкції або реставрації будівлі.  Учасник надає:  3.1.1. Довідку у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів, яка повинна включати інформацію щодо замовників (із зазначенням їх найменування, адреси, та контактних телефонів) предмету договору, ціни договору та суму, на яку виконані роботи та строк виконання кожного зазначеного договору.  3.1.2. Скан-копії аналогічних договорів разом із усіма додатками та додатковими угодами у разі наявності, а також скан-копії документів, що підтверджують факт виконання робіт (акти прийому передачі виконаних будівельних робіт (КБ-2) та довідки про вартість виконаних робіт (КБ-3)).  3.1.3. Позитивні відгуки від замовників за кожним аналогічним договором, зазначеним у довідці. Відгук повинен бути належним чином оформлений, містити вихідний номер та дату його оформлення, а також посилання на номер та дату укладення договору, предмет та суму на яку був укладений договір. |
| **4.** | **Фінансова спроможність** | 4.1. Учасник повинен підтвердити наявність обсягу річного доходу (виручки) суб’єкта господарювання, який має становити не менше 90% очікуваної вартості закупівлі.   * Баланс форма № 1 (Звіт прo фінансовий стан); * Звіт прo фінансові результати форма № 2; * Звіт пpо рух грошових коштів (формa №3);   Або  [Фінансовий звіт суб’єктa малого підприємництва](https://www.buhoblik.org.ua/uchet/buxgalterskaya-otchetnost/2127-zvit-malogo-pidpriemstva.html) y складі;  01 - Балансу (ф. № 1-м);  02 - Звіту про фінансові результaти (ф. № 2-м)  Або  Спрощений фінансовий звіт суб’єктa малого підприємництва:  01 - Баланс (форма № 1-мс);  02 - Звіт про фінансові резyльтати (ф. № 2-мс);  Звітність подається за останній звітний період  Учасники фізичні особи-підприємці подають податкову декларацію. |

*\*Учасник для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям таких як наявність обладнання, та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців. Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій» від учасника не вимагається подання усього переліку техніки, яку він враховує у підсумковій відомості ресурсів. Відповідальність за наявність усієї необхідної техніки та матеріально-технічної бази несе учасник-переможець (підрядник).*

*\*\*У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

**5. Внесено зміни в Таблицю 4 Додатку 1 до тендерної документації, та викладено у новій редакції:**

**Таблиця 4. Інші вимоги до учасника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документи, які надає Учасник у складі пропозиції у сканованому вигляді:** | |
| 1 | Довідка та підтверджуючі документи згідно з нижченаведеним:  **Довідка**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Учасник (найменування, код ЄДРПОУ):** | | | | | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | | **Назва посади** | **Підтверджуючий документ** | | Керівника учасника |  |  |  | | Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати документи тендерної пропозиції |  |  |  | | Уповноваженої особи учасника, яка має право підписувати договір про закупівлю |  |  |  |   *\*у разі, якщо учасником є фізична-особа підприємець, то про це зазначається у графі «назва посади».*  А) для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення або протокол зборів засновників, тощо);  Б) для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  В) У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання та надається наказ про призначення директора об’єднання учасників.  Г) Повноваження фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців підтверджуються копією паспорта (заповнені сторінки)/ ID-картки. |
| 2 | Оригінал чи копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи. Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»).  У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи.  У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник може надати інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; |
| 3 | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, сформований у поточному році. |
| 4 | Інформація в довільній формі щодо статусу учасника як платника податку (платник ПДВ, єдиного податку чи перебування на іншій системі оподаткування); |
| 5 | **Достовірна інформація щодо наявності в учасника ліцензії** на виконання робіт за класом наслідків СС2 **(надати скан-копію ліцензії з додатком або лист з посиланням на сайт, де можна перевірити наявність в учасника ліцензії),** а також декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та/або дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки (подається на ті види робіт, для виконання яких, згідно Постанови КМУ від 26 жовтня 2011 р. № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», є обов’язковим наявність такої Декларації / чи Дозволу). |

**6. Внесено зміни в Додаток 2 до тендерної документації, та зокрема доповнено реченням наступного змісту:**

«Вартість усіх інших матеріалів, які необхідні для виконання робіт та передбачені технічним завданням не повинна перевищувати середньоринкової вартості на відповідні матеріали, про що учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист.»

**7. Внесено зміни в Додаток 3 до тендерної документації, та зокрема доповнено пунктом 5.2.1 наступного змісту:**

«5.2.1. При взаєморозрахунках за обсяги виконаних робіт кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, враховуються в «Актах приймання виконаних будівельних робіт», за відповідними обґрунтовуючими розрахунками, у межах розміру коштів, передбачених договірною ціною.»

**Всі інші положення Тендерної документації залишені без змін**