**ДОГОВІР ПІДРЯДУ№**

м. Львів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об’єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» (скорочено – КНП «1 територіальне медичне об’єднання м. Львова»), далі – Замовник, в особі генерального директора Самчука Олега Олеговича, що діє на підставі Статуту та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі – Підрядник в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектної документації, будівельних норм та правил виконати роботи по об’єкту: **«Реконструкція будівель літ. А-2 (лікувальний корпус) та літ. Б (гараж) із забезпеченням елементами доступності для маломобільних груп населення під Центр ментального здоров'я КНП "1 територіальне медичне об'єднання м.Львова" на вул. Замарстинівській, 83 у м. Львові» (код ДК 021:2015: 45454000-4 — Реконструкція)**, далі – Роботи, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані Роботи.

1.2.Обсяги закупівлі Робіт можуть бути зменшені або збільшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Обсяг і склад Робіт (кількісні та якісні показники) визначаються додатками до Договору, що є невід’ємною частиною Договору.

**2. Якість робіт**

2.1. Якість Робіт, що виконуються, повинна відповідати умовам проектної документації на Об’єкт та відповідати державним нормам, технічним умовам та загальним умовам, державним стандартам України, іншим нормативним актам у сфері будівництва, які пред’являються до Робіт цього типу, а також умовам цього Договору.

2.2. Підрядник забезпечує необхідну якість Робіт, здає їх в обумовлені строки Замовнику з передачею всієї виконавчої документації, усуває зауваження та дефекти допущені з його вини, протягом гарантійного строку.

2.3. Підрядник зобов’язаний використовувати для виконання Робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, проводити вибіркові перевірки технічних характеристик матеріалів, організовувати попередні випробування і огляд прихованих робіт, передавати Замовнику сертифікати, паспорти, протоколи перевірок і випробувань.

2.4. Замовник має право вимагати від Підрядника додаткові документи про якість Робіт та матеріальних ресурсів, які використовуються Підрядником при виконанні Робіт, в разі якщо обов'язковість їх наявності встановлена законодавством України, чинним на момент виконання Робіт.

2.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження (псування), будівельних та/або оздоблювальних матеріалів, обладнання, конструктивних матеріалів, що знаходитимуться на Об’єкті під час виконання Робіт, комплектуючих, інструментів тощо до закінчення виконання Робіт та їх прийняття Замовником у порядку, передбаченому цим Договором, несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

2.6. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник організовує здійснення технічного та авторського нагляду за виконанням Робіт протягом усього періоду їх виконання у порядку, встановленому законодавством України.

2.7. Контроль Замовника за якістю Робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

Підрядник забезпечує Роботи матеріальними ресурсами та відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією.

2.8. Замовник забезпечує надання Підряднику необхідних для виконання Робіт приміщень, джерел водо-, електропостачання тощо.

2.9. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору.

У разі пошкодження Об’єкта, Підрядник надсилає повідомлення про це Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

2.10. Підрядник забезпечує дотримання трудового законодавства, створення для працівників на Об’єкті необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання Робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

2.11. Підрядник надає гарантії на виконані роботи – \_\_\_\_\_ років з дати приймання-передачі виконаних робіт.

2.12. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні він повідомляє про них Підрядника протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня виявлення. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції та обладнання не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

2.13. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях та обладнанні, протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що вони виникли за обставин, незалежних від нього.

2.14. Після повідомлення Замовником Підрядника про виявлення недоліків (дефектів) Підрядник протягом 10 днів складає разом із Замовником акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

2.15. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий і надіслати його Підряднику.

2.16. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

1. **Порядок виконання та приймання-передачі виконаних робіт**

2.1. При виконанні робіт Підрядник використовує свої матеріали, окрім тих що надаються Замовником та визначені п.2.2. цього договору. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов’язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або  відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.

2.2. Замовник надає, а Підрядник приймає частину устаткування, а саме: Насос циркуляційний Wilo TOP-S 50/15 в кількості 1 шт, Насос циркуляційний Grundfos UPM 3 flex 32-75 в кількості 8 шт, Насос рециркуляційний Wilo Star-Z-25/6 в кількості 1 шт, Дренажний насос з поплавком DAB NOVA 180 M-A в кількості 1 шт, які будуть встановлюватись Підрядником під час виконання робіт. Відповідальність за якість наданих Замовником матеріалів несе виключно Замовник.

2.3.Підрядник виконує роботи власними силами та засобами. Залучення субпідрядників для виконання окремих видів робіт по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов’язань Підрядника за цим договором.

2.4. Підписанням даного договору сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику майданчик для виконання робіт та всю документацію, необхідну для виконання послуг за цим Договором.

2.5. Приймання – передача робіт за цим Договором здійснюється за актом приймання – передачі виконаних робіт форми КБ-2 та довідкою форми КБ-3. Після завершення виконання робіт Підрядник передає Замовнику два примірники Акту приймання – передачі виконаних робіт. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту приймання – передачі перевіряє обсяги виконаних робіт, їх якість та відповідність умовам договору та підписує Акт приймання – передачі, після чого повертає один екземпляр Акту Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом 3 календарних днів з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання – передачі при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником.

2.6. У разі не підписання Замовником акту приймання – передачі виконаних робіт чи не подання мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки в строк 3 днів з моменту отримання акту приймання – передачі, такий акт приймання-передачі виконаних робіт вважаються підписаним а роботи підлягають оплаті.

**4. Ціна договору**

4.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*прописом*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *грн \_\_ коп.*), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

4.2. Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу державних закупівель, постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, чинним законодавством України та цим Договором.

4.3. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

**5. Порядок здійснення оплати**

5.1. Фінансування Робіт здійснюється відповідно до Додатку 3 (План фінансування робіт), який є невід’ємною частиною до цього Договору.

5.2. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані Роботи протягом 30 календарних днів після підписання Замовником наданих Підрядником належно оформлених Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) (далі – Акт КБ-2в), Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3) (далі – Довідка) та рахунка на оплату, у безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника. Підрядник несе повну відповідальність за правильність вказаних ним у цьому Договорі банківських реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти Замовника про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

5.3. Штрафні санкції передбачені п.п. 8.1., 8.3., 8.5. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

5.4. Відповідно до чинних норм, Замовник зазначає, що незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявлені у Актах та Довідках (які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

55. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором Робіт та реєстрації Декларації про готовність до експлуатації об’єкта з незначними наслідками згідно з належно оформленими Актами, Довідками та рахунками на оплату.

5.6. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим Договором, не оплачуються.

5.7. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

5.8. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної Сторони.

5.9. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника шляхом застосування засобів електронного зв’язку, а саме: використовуючи електронну адресу. При цьому, Сторони вирішують питання щодо охорони об'єкту

5.10. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості Робіт, розрахованих у договірній ціні.

Валютою платежу є гривня.

5.11. Приймання та оплату Робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

5.12. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

5.13. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

* невиконані роботи;
* виконані роботи, які не визначені в Договорі;
* роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з Замовником;
* неякісно виконані роботи.

**6. Строк виконання робіт**

6.1. Строк виконання Робіт – визначений згідно з Графіком виконання робіт, який є Додатком 2 до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

62. Місце виконання Робіт – **м. Львів, вул. Замарстинівська 83**.

6.3. Роботи за Договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання робіт.

6.4. Строки Договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;

- появи додаткових робіт;

- відсутності Дозволу про початок виконання будівельних робіт на об’єктах з незначними наслідками;

- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання Робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами що оформляється додатковою угодою.

6.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до Графіку виконання робіт (Додаток 2).

6.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин Сторони можуть погодити зміни до Договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до цього Договору.

**7. Права та обов'язки сторін**

**7.1. Замовник має право:**

7.1.1. Без узгодження з Підрядником вносити зміни в проектну документацію, але попередньо попередивши про це Підрядника.

7.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних Робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

7.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних Робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

7.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

7.1.5. Перевіряти якість прихованих Робіт.

7.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

7.1.7. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання Робіт.

7.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

7.1.9. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором стає неможливим.

7.1.10. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

7.1.11. Зменшувати обсяг Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно з підписаними Актами та Довідками у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об’єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання Актів.

**7.2. Замовник зобов’язаний:**

7.2.1. Забезпечити Підрядника проектною документацією протягом 5 днів після набуття сили Договору.

7.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика (фронту робіт) по акту прийому-передачі. Затримка передачі будівельного майданчика (фронту робіт) затримує початок Робіт на відповідний термін.

7.2.3. Приймати від Підрядника Акти та Довідки, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого Сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

7.2.4. Призначати комісію з приймання об’єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об’єкта до експлуатації.

7.2.5. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектної документації здійснювати на підставі договору з розробником.

7.2.6. Сприяти Підряднику у виконанні Робіт.

6.2.7. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

7.2.8. Оплату за виконані роботи здійснити відразу після наявності у нього коштів, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

7.2.9. Попередити Підрядника про припинення фінансування об’єкта.

У випадку відсутності фінансування штрафні санкції, що передбачені п. 7.2. Договору не застосовуються.

**7.3. Підрядник має право:**

7.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

7.3.2. Залучати до виконання Робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.

7.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення Робіт за незалежних від Підрядника обставин.

7.3.4. З урахуванням Графіку виконання робіт, щомісячно, до 25 числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

7.3.5. Припинити виконання Робіт у випадку відсутності фінансування.

**7.4. Підрядник зобов'язаний:**

7.4.1*.* Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектної документації, будівельних норм і правил, Графіку виконання робіт та чинного законодавства України.

7.4.2. Протягом 30 днів розглянути проектну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.

7.4.3. Утримувати будівельний майданчик (фронт робіт) у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику (фронті робіт), його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику (фронті робіт). Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику (фронті робіт) лягають на Підрядника а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельному майданчику (фронті робіт).

7.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання Робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

7.4.5. До 25 числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження Акти та Довідки.

7.4.7. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

7.4.7. Комплект проектної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

7.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання Робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

7.4.9. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2 днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

7.4.10. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

7.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.

7.4.12. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

7.4.13. Після закінчення монтажу обладнання і інженерних систем об'єкта Підрядник зобов'язаний виконати випробовування обладнання і інженерних систем у присутності представника Замовника.

Підрядник вводить в дію та випробовує обладнання всіх систем та інженерних мереж, що встановлені на об'єкті, згідно з технічними умовами, проектною документацією та вимогам державних будівельних норм України (ДБН), умовами Договору.

7.4.14. На приховані будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти на закриття прихованих Робіт. Для систем водопостачання, центрального опалення і каналізації повинен скласти акти гідравлічного випробовування і приймання кожної системи окремо.

7.4.15. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання Робіт, визначених нормативними документами.

7.4.16. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика (фронту робіт) за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

7.4.17. Після закінчення всіх передбачених проектною документацією Робіт протягом 10 днів письмово повідомити про це Замовника.

7.4.18. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.

7.4.19. Підрядник гарантує якість закінчення Робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

7.4.20. У разі необхідності, на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на придбане устаткування, а також інші документи, що підтверджують якість матеріалів та устаткування.

7.4.21. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання Робіт, у разі, якщо терміни виконання цих Робіт порушені з вини Підрядника.

**8. Відповідальність сторін**

8.1.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектної документації згідно з зауваженнями і приписами Замовника і проектної організації, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних Робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

8.2. За порушення строків оплати прийнятих Робіт при отриманні фінансування по даному об'єкту, Замовник сплачує пеню, розмір якої обчислюється від суми не оплачених, але прийнятих Робіт, витрачену з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

8.3. За порушення строків виконання Робіт, згідно з Графіком виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки.

8.4. У випадку якщо затримка в реалізації Робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцяти) днів Підрядник не усуне затримку виконання Робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від Робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

8.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

8.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті Робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об’єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних Робіт.

8.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків Робіт.

8.8. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

**9. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення**

9.1. Підрядник гарантує якість закінчення Робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об’єкту визначених у Договорі та проектній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об’єкта протягом – \_\_\_\_\_\_ років з моменту здачі його в експлуатацію.

9.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об’єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20 днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10 днів після складання.

9.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5 днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

9.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачі закінчених Робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

9.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:

* природного зносу об'єкта будівництва або його частини;
* неправильної його експлуатації;
* неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
* неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки Робіт за власний кошт утерміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

**10. Форс-мажор**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання обов’язків за цим Договором, якщо це стало наслідком дії обставин непереборної сили, яку Сторони не мали можливість ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють: надзвичайні природні явища (повені, цунамі, землетруси тощо), пожежі, страйки, військові та бойові дії будь-якого характеру, війни, збройні агресії, терористичні акти, протиправні дії третіх осіб, рішення та/або дії органів державної влади та управління, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

10.2. Сторона, на виконання зобов’язань якої вплинули обставини непереборної сили, повинна негайно, але не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення, повідомити іншу Сторону про виникнення таких обставин. Не пізніше 30 днів з моменту їх виникнення така Сторона повинна надіслати іншій Стороні сертифікат виданий Торгово – промисловою палатою України чи документ іншого компетентного органу, що підтверджує виникнення обставин непереборної сили.

10.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

10.4. Після припинення дії обставин непереборної сили Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону із наданням відповідних документів та приступити до виконання своїх обов’язків за цим Договором, якщо вони не втратили своєї актуальності.

Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна Сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

**11. Внесення змін у договір та його розірвання**

11.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 11 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

11.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

11.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

11.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць.

11.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати Договір.

11.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

11.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

11.4. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 11.3.4. та п. 11.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектної документації.

**12. Інші умови**

12.1. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від   
12 жовтня 2022 р. № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Підрядника.

12.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

12.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

12.7. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

12.8. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.9 Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

**13.** **Строк дії договору**

13.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2024 або до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань,** а в частині розрахунків до повного його виконання.

**14. Додатки до договору**

14.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору:

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Графік виконання робіт.

Додаток 3. План фінансування робіт.

**15. Юридичні адреси сторін.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Підрядник:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |