

ДОГОВІР № 67

про надання послуг

« 19 » 02 2024 р.

Дочірнє підприємство «Миколаївський
в особі директора Гангшшин Я. Я.

відділ профілактичної дезінфекції», надалі «Виконавець»,
який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та

Відділ освіти Новороздільської міської ради

надалі «Замовник», в особі нагальника Гангшшин Тетяни Михайлівни, який
діє на підставі Положення з іншої сторони, а при взаємному згадуванні Сторони,
уклали цей договір (надалі-Договір) про настуане.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «Виконавець» зобов'язується надавати послуги за завданням «Замовника» по профілактичній дезінфекції, дератизації, дезінсекції, акарацидні та ларвіцидні обробітки (надалі - Послуги) ДК 021:2015 909200002 Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень.
- 1.2. Об'єкти «Замовника», які підлягають обслуговуванню, їх загальні площі, адреси та вид послуги, визначаються «Протоколом погодження договірної ціни» (надалі Протокол), які підписуються Сторонами і є додатком до Договору (додаток №1) та невід'ємною його частиною.
- 1.3. «Виконавець» надає Послуги власними силами та засобами.
- 1.4. Всі роботи по знищенню шкідників проводяться безкровним методом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА»

2.1. «Замовник» має право:

- 2.1.1. Контролювати хід надання Послуг «Виконавцем» в вказаних у Додатку до договору №1.
- 2.1.2. Ініціювати, в разі потреби, проведення додаткових послуг по знищенню шкідників.
- 2.1.3. Протягом дії Договору отримувати від «Виконавця» консультації та санітарні рекомендації з питань, профілактичних заходів, пов'язаних з проведенням обробок.

2.2. «Замовник» зобов'язаний:

- 2.2.1. Призначити на час дії Договору відповідальну особу, зобов'язану координувати та контролювати проведення цим Договором робіт та послуг, засвідчуючи своїм підписом та печаткою у відповідному документі та акті виконаних робіт.
- 2.2.2. Ознайомитись під розписку з інструкціями «Виконавця» для забезпечення громадської та особистої безпеки (Додаток № 2,3) у зв'язку із застосуванням деззасобів при наданні Послуг.
- 2.2.3. Виконувати за вказівкою представника «Виконавця» всі санітарні рекомендації, а також вживати всіх необхідних заходів щодо забезпечення громадської та особистої безпеки стосовно застосування засобів боротьби з шкідниками.
- 2.2.4. Забезпечити дотримання основних вимог щодо захисту об'єктів від гризунів, комах, тарганів та інших згідно з СанПіН, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України. (Додаток №4,5)
- 2.2.5. Забезпечити «Виконавцеві» безперешкодний доступ до всіх об'єктів, які підлягають моніторингу чи проведенню обробітки.
- 2.2.6. Оплачувати вартість обумовлену цим Договором вчасно та в повному обсязі.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ «ВИКОНАВЦЯ»

3.1. «Виконавець» має право:

- 3.1.1. Ініціювати, в разі потреби, проведення додаткових профілактичних заходів.
- 3.1.2. Протягом дії Договору давати «Замовнику» консультації та санітарні рекомендації з питань санітарних, профілактичних заходів, пов'язаних з проведенням обробок.
- 3.1.3. У разі не дотримання «Замовником» санітарних рекомендацій. «Виконавець» не відповідає за ефективність вжитих заходів.

3.1.4. Персонал «Виконавця» зобов'язаний на об'єкті виконувати правила внутрішнього розпорядку «Замовника».

3.2. «Виконавець» зобов'язаний:

3.2.1. Проінструктувати «Замовника» під розписку щодо забезпечення громадської та особистої безпеки у зв'язку застосування деззасобів при наданні послуг.

3.2.2. Проведення ефективних заходів (різномасштабні обробітки та моніторинг), спрямованих на виявлення та елімінацію популяцій шкідників.

3.2.3. Всі послуги проводити відповідно до методики та інструкцій, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

3.2.4. Забезпечити належну якість виконання послуг.

3.2.5. Своєчасно проводити визначені цим Договором послуг.

3.2.6. Вести необхідну звітну документацію (контрольні листи, акти виконаних робіт тощо).

3.2.7. Брати до уваги та оперативно реагувати на зауваження «Замовника» щодо проведених даних послуг.

3.2.8. У випадку перейменування, зміни його адреси або розрахункового рахунку, зобов'язаний повідомити «Замовника» про зміни, що відбулися, в тижневий строк від дня таких змін.

3.2.9. «Виконавець» несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за допуск до роботи осіб, що не пройшли вивчення, інструктаж та перевірку знань по охороні праці, що не пройшли медичного обстеження, а також осіб, що знаходяться в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;

3.2.10. «Виконавець» несе відповідальність за безпечні умови праці при наданні послуг по даному Договору згідно Закону України «Про охорону праці», дотримання протипожежних та санітарних норм та правил, що діють на території України.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість Послуг по Договору становить 71 250 грн 40 коп.
(Сімдесят одна тисяча двісті п'ятдесят гривень 40 коп.)

4.2. За надання послуг, які є предметом цього Договору «Замовник» зобов'язується щомісячно сплачувати «Виконавцю» _____ грн. (згідно додатків № 6 і № 7)

4.3. Підставою для оплати «Замовником» вартості вказаних робіт є передбачені у п.1.2 Договору: Протокол, та підписаний Сторонами акт виконаних робіт і рахунок.

4.4. Оплата проводиться шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок «Виконавця».

4.5. Оплата за проведення наданих послуг здійснюється «Замовником» на протязі 10(десяти) календарних днів після підписання Сторонами акту виконаних робіт.

4.6. Вартість Послуг які є предметом цього Договору, може бути змінена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

4.7. За надані додаткові Послуги «Замовник» проводить оплату «Виконавцю» згідно п.4.5 Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ПОСЛУГ ТА ПРИЙМАННЯ ІХ РЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Після надання послуг «Виконавець» надає «Замовнику» Акт приймання-передачі наданих послуг який підписується Сторонами.

5.2. У разі відмови від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, «Замовник» зобов'язаний направити «Виконавцю» підписану уповноваженими особами мотивовану відмову від прийняття результатів наданих Послуг протягом 5-ти робочих днів. Сторонами складається відповідний акт з переліком необхідних доробок і терміном їх усунень.

5.3. Усунення виявлених недоліків з вини «Виконавця» здійснюється ним за власний рахунок.

5.4. Зі сторони «Замовника» Акт приймання-передачі наданих послуг підписує _____

5.5. Зі сторони «Виконавця» Акт приймання-передачі наданих послуг підписує

Якушин І.І.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 6.1. При простроченні платежу за наданні послуги «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню у розмірі 0,05% від суми заборгованості за кожен день протермінування. Загальна сума штрафних санкцій відносно «Замовника» не повинна перевищувати 10% від суми, що не була сплачена вчасно.
- 6.2. За не своєчасне виконання договірних зобов'язань «Виконавець» сплачує неустойку у розмірі 0,05% від суми вказаної в Протоколі Договору за кожен день протермінування, але не більше 10% від суми заборгованості.
- 6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

- 7.1. Спірні питання, що виникають в результаті виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди-в судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ.

- 8.1. Відповідно до п. 2 ст. 631 ЦКУ Сторонами встановлено, що Договір набирає чинності з моменту укладання.
- 8.2. Закінчення дії договору 31.12.2024 року
- 8.3. Якщо до закінчення терміну дії Договору жодна зі Сторін не заявила про її припинення, Договір вважається продовженим на той самий термін, на тих умовах, які були передбачені цим Договором.
- 8.4. Внесення змін або доповнень до умов договору може мати місце Тільки при взаємній згоді сторін, котра підтверджується підписання сторонами додаткової угоди до даного договору.
- 8.5. У разі потреби в в додаткових Послугах понад ті, що вказані у п. 1.2 Договору які виникли у «замовника» або були виявлені «Виконавцем» під час профілактичних оглядів, Сторони складають додатки до даного Договору. Обсяги та складність проведення цих послуг терміни виконання визначаються Сторонами в залежності від санітарно-епідеміологічного стану об'єкту.

9. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ.

- 9.1. Дострокове припинення умов цього Договору можливе за згодою двох Сторін; у випадках прямо передбачених законодавством України; а також у разі ліквідації однієї із Сторін.
- 9.2. У разі не досягнення згоди згідно п. 4.6 «Виконавець» вправі розірвати Договір в односторонньому випадку.
- 9.3. У разі ліквідації, Сторона яка ліквідується, повідомляє іншу Сторону у 30-ти денний термін з моменту прийняття рішення про ліквідацію.
- 9.4. Якщо «Замовник» ініціює дострокове розірвання Договору не з вини «Виконавця», то попередній повинен оплатити повну вартість договору.

10. ФОРС-МАЖОР.

- 10.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності за повне або часткове не виконання будь-яких умов в разі настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус, катастрофи або інших, незалежних від Сторін обставин, або ембарго, накладення державною владою на експорт або імпорту, якщо вони виникають після вступу даного договору в силу, прийняття нормативного акту, який унеможливує виконання умов договору. Якщо будь-яка вище вказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені даним договором то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.
- 10.2. Сторони повинні повідомити одна одну про початок і закінчення вказаних обставин, що повинно бути підтверджено офіційним документом уповноважених органів.

11. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

- 11.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційним і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

12.ІНШІ УМОВИ.

- 12.1. Досягнення позитивних результатів, до закінчення обумовленого цим договором строку його дії (тобто звільнення об'єктів від шкідників, проти яких проводяться роботи), не може бути підставою для дострокового припинення дії договору. Оскільки лише систематичне і своєчасне проведення профілактичних заходів на об'єктах дають можливість закріпити досягнутий ефект.
- 12.2. У разі, зміни реквізитів підприємства, фактичної адреси та інших змін, які можуть перешкоджати або затрудняти виконання зобов'язань по договору, Сторони зобов'язані повідомити про це один одного не пізніше 15 календарних днів до виконання таких змін.
- 12.3. Всі зміни та доповнення до договору складається у письмовій формі і вважаються дійсними після її підписання Сторонами. Всі доповнення та додатки до договору є невід'ємною його частиною.
- 12.4. У всьому іншому, непередбаченому умовами цього договору, відносини Сторін регулюються нормами чинного законодавства України.
- 12.5. При реорганізації однієї із Сторін, права та обов'язки реорганізованої Сторони переходять до правонаступника.
- 12.6. «Виконавець» є дочірнім підприємством обласного комунального підприємства Львівської обласної ради «Профілактична дезінфекція» за принципами повного господарського розрахунку на загальній системі оподаткування та не є платниками ПДВ.
- 12.7. Договір укладено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної з Сторін по одному примірнику.

13.ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

- | | |
|--|----------|
| 13.1. Додаток № 1 «Протокол погодження договірної ціни». | -1арк. |
| 13.2. Додаток № 2 «Інструкція із забезпечення громадської та особистої безпеки під час проведення дератизації»,
Додаток № 3 «Інструкція із забезпечення громадської та особистої безпеки під час проведення дезінсекції» | - 1 арк |
| 13.3. Додаток № 4 «Організація та проведення дератизаційних заходів»,
Додаток № 5 «Організація та проведення дезінсекційних заходів» | - 1 арк. |

Виконавець:

Замовник:

Дочірнє підприємство «Миколаївський

відділ профілактичної дезінфекції

с. мт Розділ Стрийського району

Львівської області, вул. Миру 18

P/p № UA 963257960000026005300500498

Ф-я Львівське ОУАТ «Ощадбанк»

ТВБВ №10013/081 МФО 325796

ЄДРПОУ 20762189



Директор.

Назва

Vigna sebinae Koboroginskii
microi Radu

м. Новий Розділ, вул. Шамкевича 11, а
Адреса UA 858201728344270014000041864

UA 558201720344200013000041864

P/p LA 918201720344240015700041864

UH 428201720344220019000041864

МФО 820172 в ДКСУ м. Київ

Код ЄДРПОУ 26454395

ПИН _____

Телефон _____

Email _____



Галкина АНН ШШШШ

Додаток № 1
до Договору № 67
від «19» 02 2024 р.

Протокол погодження договірної ціни.

Ми, що нижче підписалися, Ганжшин Г.Ю. від імені «Замовника», і
Ганжшин Я.П. від імені «Виконавця», засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про величину
договірної ціни на місяць за надання Послуг яка визначена нижче в таблиці.

№ п/п	Назва об'єкту та адреса.	Вид послуги.	Площа (м²)	Вартість обслуговування (грн/м²)	Загальна вартість послуги (в грн)
1.	<u>ЗЗСО</u> <u>ЗОО</u> <u>БЮЮТ</u> <u>ДЮСИ</u>	<u>Дератизація</u>	<u>4830</u> <u>4401</u> <u>89</u> <u>827</u>	<u>0,60</u>	<u>65 746,20</u>
2.	<u>ЗЗСО</u> <u>ЗОО</u>	<u>Дезінсекція</u>	<u>1120</u> <u>997</u>	<u>0,65</u>	<u>5 504,20</u>
Всього					
Разом					<u>71 250,40</u>

Загальна вартість наданих послуг за місяць становить: згідно додатків №6 і №7

Цей протокол є підставою для проведення взаєморозрахунків та платежів між «Виконавцем» та «Замовником».

Виконавець:

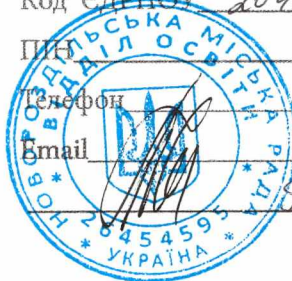
Дочірнє підприємство «Миколаївський
відділ профілактичної дезінфекції
с. мт Розділ Стрийського району
Львівської області, вул. Миру 18
Р/р № UA 963257960000026005300500498
Ф-я Львівське ОУАТ «Ощадбанк»
ТВБВ №10013/081 МФО 325796
ЄДРПОУ 20762189



Директор Г.Г. Ганжшин

Замовник:

Назва Відділ освіти Новгородзького
районної ради
м. Новий Розділ, вул. Шамаківська 11а
Адреса UA 858201720344270014000041864
UA 558201720344200013000041864
Р/р UA 918201720344240015000041864
UA 428201720344220019000041864
МФО 820172 в ДКСУ м. Київ
Код ЄДРПОУ 26454595
ПІН _____
Телефон _____
Email _____



Ганжшин

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ДП «Миколаївський
відділ профілактичної дезінфекції»

додаток № 2
до договору № 67
від «19» 02 2024 р.

ІНСТРУКЦІЯ

Із забезпечення громадської та особистої безпеки під час проведення дератизації
(згідно Державних санітарних правил 8.8.1.2.001-98 від 03.08.1998 р.)

Замовник зобов'язаний:

1. Дотримуватися вимог цієї інструкції;
2. Перед початком проведення робіт із дератизації повідомити всіх працівників організації про проведення таких робіт та ознайомити їх із змістом цієї інструкції;
3. Не торкатися розставлених по території засобів проведення дератизації (контейнерів, мишоловок, отрутоприлади тощо), а також трупів гризунів, не переміщувати та не перевертати їх;
4. Забезпечити збереженість розставлених дератизаційних засобів, зазначених у п. Зданої інструкції;
5. У разі випадкового контакту з отрутопринадою або трупами гризунів, необхідно ретельно вимити руки з милом.

УВАГА

**У випадку потрапляння отрутопринади в організм, негайно звернутися до лікаря!
Можливе отруєння!**

При потрапленні отрутопринади або отрути:

- **в організм**- необхідно негайно викликати блювоту, промити шлунок. Після цього випити склянку теплої содової розчину (1 чайна ложка соди на склянку теплої води) невеликими ковтками. Прийняти активоване вугілля та послаблюючі препарати. Антидот- вітамін K1 (Вікасол)- застосовується під наглядом лікаря;
- **в ротову порожнину**- негайно прополоскати ротову порожнину 2% розчином харчової соди або активованого вугілля чи крейди;
- **в очі**- негайно промити її теплою водою або 2% розчином харчової соди;
- **на шкіру** - ретельно промити уражені ділянки теплою водою з милом.

Виконавець не несе відповідальності за будь-які негативні наслідки, що настали внаслідок недотримання вимог цієї інструкції.

Від замовника
ознайомлений



Гангешин І.Ю. «19» 02 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ДП «Миколаївський
відділ профілактичної дезінфекції»



додаток № 3
до договору № 67
від «19» 02 2024 р.

ІНСТРУКЦІЯ

Із забезпечення громадської та особистої безпеки під час проведення дезінсекції
(згідно державних санітарних правил 8.8.1.2.001-98 від 03.08.1998 р.)

Замовник зобов'язаний:

6. дотримуватися вимог цієї інструкції;
7. Перед початком проведення робіт із дезінсекції повідомити всіх працівників організації, підприємства, які знаходяться на території, де буде проводитися обробка, а також мешканців (якщо це житловий будинок) про заплановані роботи та час її проведення;
8. Забезпечити відсутність людей та тварин у приміщеннях на час проведення дезінсекції та протягом строку експозиції, що становить 4-5 годин з моменту проведення обробки;
9. Продукти харчування перед початком проведення дезінсекції герметично закрити або винести з приміщень, у яких проводитиметься обробка;
10. Не допускати людей в приміщення, де проводилася дезінсекція, до проведення дезактивації.
11. Після закінчення строку експозиції провести дезактивацію приміщень:
 - 6.1. Провітрити приміщення протягом 30 хвилин, створивши, при можливості, незначні наскрізні перетяги. При цьому застосувати засоби захисту органів дихання від аерозолів IV класу токсичності (маски типу «пелюсток» і т. п.).
 - 6.2. Промити місця контакту людей з меблями, устаткуванням і т.п., а також посуд, інструмент 5% розчином харчової соди.

УВАГА

У випадку потрапляння препарату, яким проводиться дезінсекція,:

- в ротову порожнину або дихальні шляхи- негайно прополоскати ротову порожнину 2% розчином харчової соди або активованого вугілля чи крейди;
- в організм- необхідно негайно викликати блювоту, промити шлунок. Після цього випити склянку теплої содової розчину (1 чайна ложка соди на склянку теплої води) невеликими ковтками.
- в очі- негайно промити її теплою водою або 2% розчином харчової соди;
- на шкіру - ретельно промити уражені ділянки теплою водою з милом (господарським).

При погіршенні самопочуття негайно звернутися до лікаря!

Виконавець не несе відповідальності за будь-які негативні наслідки, що настали внаслідок недотримання вимог цієї інструкції.

Від замовника
ознайомлений



Ганжешин Т.Ю «19» 02 2024р.

ДЕРАТИЗАЦІЯ

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДЕРАТИЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ

(санітарні правила-СП, № 26-6/43 від 05.08.1987 р.)

1. Основні вимоги по захисту об'єктів від гризунів

- 1.1. Інженерно-будівельні та санітарно-гігієнічні заходи повинні виключати можливість доступу гризунів до будь-яких джерел та води, включаючи відходи, а також ліквідувати умови, які б сприяли перебуванню та заселенню гризунів.
До таких умов відносяться нагромадження, захаращення, наявність отворів та щілин в підлозі, стінах, стелях. Проникнення гризунів значно обмежується шляхом створення строго вертикальних перепон висотою більше 50 см, виконаних з гладких матеріалів, які не пошкоджуються гризунами, та обладнаних у верхній частині перепон спеціальними комірцями.
- 1.2. Усі двері та вікна приміщень повинні зачинятися щільно. У підвалах, сміттєзбірниках, складських приміщеннях пороги та нижні частини дверей повинні бути виготовлені із стійкого до пошкодження гризунами матеріалу або оббиті жестю (не менше 50 см. Від підлоги). Отвори в підвальних приміщеннях повинні бути зашклені або затягнуті сіткою.
- 1.3. Отвори вентиляційних каналів повинні бути закриті металічною сіткою з отворами не більше 10x10 мм.
- 1.4. Отвори навколо вводів та виводів технічних комунікацій, в дверях, косяках та порогах, порушення цілісності фундаменту, стін, щілини, а також нори гризунів повинні бути зароблені цементом протягом трьох днів з моменту їх виявлення (або іншим стійким до пошкодження гризунами матеріалом)...
- 1.5. Продукцію, яку неможливо захистити від гризунів надійною тарою, необхідно зберігати в упаковці, вкладаючи штабелями на стелажах або піддонах на висоті не менше 25 см. Від підлоги.
- 1.6. На дворовій території сміття необхідно прибирати і знищувати або вивозити щоденно.

2. Основні вимоги до організації дератизаційних заходів

- 2.1. До дератизаційних заходів відносяться:
 - обстеження об'єктів,
 - профілактичні та винищувальні заходи,
 - роботи по знищенню чисельності гризунів.
 - 2.2. Заходи по знищенню чисельності гризунів необхідно проводити в межах всіх забудов (загальнокорисної площі та допоміжної).
 - 2.3. Заходи по боротьбі із гризунами необхідно проводити у відповідності з діючими нормативно-методичними документами України. Допускається використовувати лише дозволені в офіційно встановленому порядку засоби та устаткування.
 - 2.4. У випадках гострої необхідності, розміщення родентицидних засобів серед продуктів, упаованих в тару, що легко пошкоджується гризунами (картонні коробки, паперові пакети), необхідно застосовувати лише родентицидні блоки (парафіновані, воскові і т.п.), розміщені в спеціальні захисні контейнери, що виключає розтягування принади гризунами та випадкового її попадання до продуктів.
 - 2.5. При виникненні несприятливої епідеміологічної ситуації проводяться інтенсивні винищувачі заходи, на час яких діяльність об'єкта може бути призупинено.
 - 2.6. Стійке зниження чисельності гризунів може бути гарантоване не раніше як за три місяці після початку винищувальних робіт, при проведенні робіт на всій території об'єкту (включаючи незабудовану територію), обов'язковому виконанні замовником вимог до санітарного та технічного стану об'єкту.
- Контроль якості дератизації проводиться на трьох рівнях:
- самоконтроль (силами виконавців дератизації),
 - внутрішній (силами контрольної бригади або спецпідрозділів),
 - експертний (силами сторонньої організації).

Примітка: Нумерація пунктів та підпунктів встановлена підприємством індивідуально і не відповідає нумерації даного наказу. Проведені скорочення тексту наказу не змінюють змісту його редакції.

Від Замовника
ознайомлений

Ганжущий Г. Ю. «19» 02 2024 р.

ДЕЗИНСЕКЦІЯ

Вимоги до організації та проведенню заходів по знищенню побутових комах (тарганів, мурашок, блощиць) та комарів в підвальних приміщеннях
(санітарні правила і норми- СанПІН, наказ № 60 від 17.01.1979 р.)

1. ВИМОГИ ДО САНІТАРНО-ТЕХНІЧНОГО ТА ГІГІЄНИЧНОГО СТАНУ СПОРУД ТА ПРИМІЩЕНЬ

- 1.1. Адміністрація підприємств, власники чи орендарі приміщень повністю несуть відповідальність за санітарно-гігієнічний стан, виконують комплекс санітарно-технічних, профілактичних та інших заходів у відповідності з санітарними правилами утримування дитячих та харчових об'єктів, а також пропозиції спеціалізованих служб по проведенню дезінсекції.
- 1.2. Підвальні приміщення повинні мати освітлення, двері повинні бути припасовані до косяків і щільно зачинятися. Вентиляційні люки забезпечені знімною решіткою, вікна заklenі або затягнені дрібною сіткою.
 - цементна стяжка на підлозі повинна бути в належному стані, без тріщин та виходів;
 - для запобігання потрапляння у підвали дощових та талих вод, відмостки та дворові водостоки повинні утримуватися у справному стані;
 - в підвалах не повинно бути води, сміття, нечистот, хаотичного складування господарських речей і т.п.
 - протікання, аварії та засмічення комунікацій повинні бути ліквідовані.
- 1.3. Приміщення та місця в них, передбачені для зберігання харчових продуктів, підсобки, підвали, сходові клітки, горища **забороняється** загромождувати будматеріалами, тарою, непридатним устаткуванням, стороннім інвентарем, меблями та іншими матеріалами, які створюють сховища для комах (тарганів, бліх і т.п.) і перешкоджають доступу до місць дезінсекційних обробіток їх необхідно кожного місяця забирати та ліквідовувати загромождження.
- 1.4. Не використані (А на ніч- всі) харчові продукти потрібно забрати та заховати в недоступну для комах тару. Харчові відходи та побутове сміття виносити не менше 2-х разів на добу, не залишаючи його на ніч. Водопровідні крани та інші джерела води необхідно тримати закритими, особливо в нічний час. Ванни та вмивальники- сухими.
- 1.5. Для захисту продуктів від тарганів та мурашок повинна використовуватися тара (контейнери і т.п.) з кришками, що щільно закриваються.
- 1.6. Контейнерні площадки і місця встановлення сміттєзбірників повинні бути заасфальтовані (забетоновані) і утримуватися в чистоті. Навколо них (в радіусі не менше 10-ти метрів) не повинно бути зарослів, звалищ тари, побутового та промислового хламу.
- 1.7. Необхідно своєчасно проводити дрібний ремонт, зтирати щілини та тріщини, особливо в стінах з покриттям у вигляді облицювальної чи декоративної плитки. Не закривати стіни декоративною обшивкою в тих приміщеннях, де можливе розмноження комах. Добре промивати чи очищати місця, де було виявлено скупчення комах (тарганів, мурашок і т.п.)

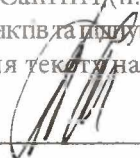
2. ВИМОГИ ДО ЗАМОВНИКІВ ПО ПІДГОТОВЦІ ПРИМІЩЕНЬ ДО ВИНИЩУВАЛЬНИХ ЗАХОДІВ

- 2.1. Адміністрація об'єкту, На якому проводяться дезінсекційні роботи, зобов'язана забезпечити безпеку працюючого персоналу і створити умови якісного виконання робіт.
- 2.2. Необхідно забезпечити доступ осіб, які проводять дезінсекцію, до всіх без виключення приміщень.
- 2.3. Особам, що проводять дезінсекцію в складських приміщеннях, повинен бути забезпечений доступ до стін, кутів та технічним вводам, для чого необхідно влаштовувати вздовж стін, між штабелями постійні проходи не менше 70 см. Якщо це неможливо, то необхідно забезпечити особам, що проводять дезінсекцію, доступ до всіх таких приміщень до їх завантаження (але не менше 1 разу в 2 м-ці).
- 2.4. Терміни та способи проведення дезінсекційних заходів встановлюються спеціалістами держсанепідагляду після ентомологічного обстеження об'єкту на заселеність комахами.
- 2.5. Для боротьби з побутовими комахами необхідно застосовувати інсектициди, які офіційно зареєстровані та дозволені до використання для даних цілей на території України.
- 2.6. Інтервали між проведенням обробіток залежить від особливості біології та екології конкретного виду комах та циклу розвитку; санітарного стану населеного пункту і санітарно- технічного стану об'єктів, від додержання організаціями санітарних норм і правил.
- 2.7. Після проведення дезінсекційних робіт необхідно оцінити їх ефективність. Оцінка проводиться по кожному виду комах окремо згідно СанПІН (п.п. 7;12.7;13.7;14.7;15.7;16.7;17.7;18)

ПРИМІТКА: Нумерація пунктів та підпунктів встановлена підприємством індивідуально і не відповідає нумерації даного наказу.

Проведені скорочення тексту наказу не змінюють змісту його редакції.

Від Замовника
ознайомлений



Ганущин Т. Ю.

«19» 02

2024 р.

Додаток №6
до договору №67
від 19.02.2024р.

Перелік закладів відділу освіти Новороздільської міської ради для проведення ДП "Миколаївський профдезвідділ" профілактичних робіт по дератизації та дезінсекції у 2024р.

№з/п	Заклади	Площа м2	Вартість робіт в місяці (грн)								Сума (грн)
			II	III	IV	V	IX	X	XI	XII	
1	Новороздільський ліцей ім. В Труша	115	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00	604,00
	дезінсекція	20		13,00		13,00		13,00		13,00	
2	ЗЗСО №2	550	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	2754,40
	дезінсекція	44		28,60		28,60		28,60		28,60	
3	ЗЗСО №3	550	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	2770,00
	дезінсекція	50		32,50		32,50		32,50		32,50	
4	ЗЗСО №4	300	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	180,00	1585,60
	дезінсекція	56		36,40		36,40		36,40		36,40	
5	ЗЗСО №5	2200	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	1320,00	11600,00
	дезінсекція	400	260,00		260,00		260,00		260,00		
6	Роздільський ЗЗСО	1800	1080,00	1080,00	1080,00	1080,00	1080,00	1080,00	1080,00	1080,00	9178,20
	дезінсекція	207	134,55		134,55		134,55		134,55		
7	Березинський ЗЗСО	120	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	72,00	625,40
	дезінсекція	19		12,35		12,35		12,35		12,35	
8	Горішненський ЗЗСО	600	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	360,00	2906,00
	дезінсекція	10		6,50		6,50		6,50		6,50	
9	Гранки-Кутівський ЗЗСО	500	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	2738,00
	дезінсекція	130	84,50		84,50		84,50		84,50		
10	Тужанівський ЗЗСО	1095	657,00	657,00	657,00	657,00	657,00	657,00	657,00	657,00	5734,40
	дезінсекція	184	119,60		119,60		119,60		119,60		
	ВСЬОГО		5296,65	4827,35	5296,65	4827,35	5296,65	4827,35	5296,65	4827,35	40496,00



Начальник відділу освіти

Галина ПАНЧИШИН



Директор ДП "Миколаївський профдезвідділ"

Ярослав ПАНЧИШИН

Додаток №7
до договору №67
від 19.02.2024р.

Перелік закладів відділу освіти Новороздільської міської ради для проведення ДП "Миколаївський профдезвідділ" профілактичних робіт по дератизації та дезінсекції у 2024р.

№з/п	Заклади	Площа м2	Вартість робіт в місяці (грн)												Сума (грн)
			II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	ЗДО "Берізка"	628	376,80	376,80	376,80		376,80	376,80		376,80	376,80	376,80	376,80	3716,20	
	дезінсекція	125		81,25			81,25			81,25		81,25			
2	ЗДО " Голубок"	1165	699,00	699,00	699,00	699,00		699,00	699,00	699,00		699,00	699,00	7580,60	
	дезінсекція	496	322,40			322,40			322,40			322,40			
3	ЗДО "Сонечко"	437	262,20	262,20	262,20		262,20	262,20		262,20	262,20	262,20	262,20	2411,80	
	дезінсекція	20		13,00			13,00			13,00		13,00			
4	ЗДО " Маляtko"	994	596,40	596,40	596,40	596,40		596,40	596,40		596,40	596,40	596,40	5887,60	
	дезінсекція	200	130,00			130,00			130,00			130,00			
5	ЗДО "Лісова казка"	310	186,00	186,00	186,00		186,00	186,00		186,00	186,00	186,00	186,00	1871,60	
	дезінсекція	76		49,40			49,40			49,40		49,40			
6	ЗДО "Струмок"	867	520,20	520,20	520,20		520,20	520,20		520,20	520,20	520,20	520,20	4889,80	
	дезінсекція	80		52,00			52,00			52,00			52,00		
7	БДЮТ	89	53,40	53,40	53,40		53,40		53,40		53,40	53,40	53,40	427,20	
8	ДЮСШ	827	496,20	496,20		496,20	496,20		496,20	496,20		496,20	496,20	3969,60	
	ВСЬОГО		3642,60	3385,85	2694,00	2244,00		2640,60	2297,40		1995,00		3242,20	30754,40	



Галина ПАНЧИШИН



Ярослав ПАНЧИШИН